

ACT CONSTITUTIV

al societății

SERVICIUL SALUBRIZARE ȘI GOSPODĂRIRE TISĂU S.R.L

ASOCIATUL UNIC

U.A.T. comuna Tisău, prin Consiliul Local al Comunei Tisău cu sediul în satul Izvoru, comuna Tisău, județul Buzău, având CIF 4055734, în calitate de Asociat unic, reprezentată de Boțocă Vasile, administrator provizoriu al societății, cetățean român, născut la data de 09 ianuarie 1969, cu domiciliul în sat Valea Sălciilor, comuna Tisău, jud. Buzău, posesor al CI seria XZ nr. 776901, eliberată la 10.01.2017 de SPCLEP Buzău, C.N.P. 1690109100031 în calitate de împuternicit conform Hotărârii Consiliului Local Tisău nr. 44 din data 30.06.2025.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 17, art. 36 alin.(1), alin.(2) lit.a), lit.b) și lit.d), alin.(3) lit.b) și lit.c), și alin.(6) lit.a) pct.14 din Legea 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Tisău nr. 24/26.04.2018, a hotărât înființarea **SERVICIUL SALUBRIZARE ȘI GOSPODĂRIRE TISĂU S.R.L**, cu răspundere limitată, de drept privat, cu capital public și de interes local, cu asociat unic U.A.T. comuna Tisău, prin Consiliul local al comunei Tisău, în următoarele condiții:

CAPITOLUL I. ASOCIATUL UNIC, FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, SEDIUL SOCIAL

Cap. I.1 ASOCIATUL UNIC

Art.1 Asociatul unic al societății este U.A.T comuna TISĂU, prin Consiliul Local al Comunei TISĂU, cu sediul în satul Tisău, comuna Tisău, județul Buzău, având C.I.F.4055734 .

Cap.I.2 FORMA JURIDICĂ

Art. 2 Societatea **SERVICIUL SALUBRIZARE ȘI GOSPODĂRIRE TISĂU S.R.L** este persoană juridică română având forma juridică de "societate cu răspundere limitată", de drept privat, cu capital public și de interes local, cu asociat unic U.A.T. comuna Tisău, prin Consiliul local Tisău, fiind organizată și funcționând în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prezentul act constitutiv.

Art.3 Societatea își va putea modifica forma juridică cu aprobarea și prin hotărârea asociatului unic și cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de lege.

Art.4 Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

Cap. I.3 DENUMIREA

Art.5 Potrivit dovezii privind disponibilitatea firmei, eliberată sub nr. 12785 din data de 20.04.2018 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău, denumirea societății este **SERVICIUL SALUBRIZARE ȘI GOSPODĂRIRE TISĂU S.R.L.**

Art.6 În toate actele - contracte, facturi, oferte, comenzi, tarife,prețuri, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris cât și cel vărsat, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Art.7 Societatea își va crea o pagină de internet proprie iar aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a acesteia.

Art.8 Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii asociatului unic, cu respectarea procedurilor legale de modificare a actului constitutiv și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității și rezervării firmei pentru noua denumire.

Capitolul I.4 SEDIUL SOCIAL, PUNCTE DE LUCRU

Art.9(1) Sediul social al societății este declarat în satul Izvoru, comuna Tisau, nr.6, jud.Buzău.

(2) Punctul de lucru al societății este situat în strada -, nr.6, comuna Tisău, județul Buzău - .

(3) Atât în locația sediului social cât și în cea a punctului de lucru se vor desfășura atât activități de birou cât și alte activități specifice din obiectul de activitate, declarate și autorizate în condițiile legii.

Art.10 Prin hotărârea asociatului unic, sediul societății poate fi mutat în orice altă locație din România, cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de lege.

Art.11 La același sediu vor putea funcționa mai multe societăți, numai dacă imobilul prin structura lui și suprafața sa utilă permite funcționarea mai multor societăți în încăperi diferite sau în spații distinct partajate.

Art.12 Societatea va putea înființa filiale (unități cu personalitate juridică) și își poate stabili sedii secundare (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică) – și la alte adrese, în alte localități din România, în baza hotărârii asociatului unic și cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI CAPITALUL SOCIAL

Cap.II.1 SCOPUL

Art.13 Ca operator al serviciului public de salubritate al comunei Tisău, societatea urmărește obținerea celui mai bun raport cost-calitate realizat în condiții similare, precum și satisfacerea nevoilor de interes public general al colectivității din comuna TISĂU, urmărind totodată să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciului de salubritate și implicit la îmbunătățirea condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației din aria teritorială deservită.

Cap.II.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.14 Obiectul de activitate al societății este:

a) **Domeniul principal de activitate:**

- **Cod CAEN Rev.2 – 3811 colectarea deșeurilor.**

a.1) **Activitatea principală:**

- **Cod CAEN Rev.2 - 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase;**

a.2) **Activități secundare:**

3812 - Colectarea deșeurilor periculoase

3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

3831 - Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate

4321-Lucrari de instalatii electrice

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

4942 - Servicii de mutare

4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;

5224 – Manipulări

5229 - Alte activități anexe transporturilor;

8129 - Alte activități de curățenie.

8130-Activitati de intretinere peisagistica

Art.15 Societatea poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar exclusiv din sfera

furnizării/prestării serviciului de salubritate, destinate satisfacerii nevoilor utilizatorilor de pe raza de competență a comunei TISĂU.

Art.16 Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare, pe raza teritorial administrativă a comunei TISĂU și în alte unități administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale.

Art.17 În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare, obiectul de activitate al societății putând fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii asociatului unic.

Cap.II.3 CAPITALUL SOCIAL

Art.18 Capitalul social subscris și integral vărsat al societății de către asociatul unic al societății **SERVICIUL SALUBRIZARE ȘI GOSPODĂRIRE TISĂU S.R.L.** este în valoare totală de 156.000 lei, aport în numerar al asociatului unic, divizat în 3120 părți sociale aparținând asociatului unic în totalitatea lor, cu o valoare nominală pentru fiecare parte socială de 50 lei.”

Art.19 Capitalul social al societății **SERVICIUL SALUBRIZARE ȘI GOSPODĂRIRE TISĂU S.R.L** aparține 100% asociatului unic, cota de 100% reprezentând și cota de participare la beneficii și pierderi.

Art.20 Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art.21(1) În cazul aporturilor în natură la capitalul social, constând în bunuri imobile, acestea vor fi intabulate în Cartea funciara pe numele societății.

(2) Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predarea efectivă a acestuia către societate.

(3) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul constitutiv sau după caz, actul adițional se va redacta în formă autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

Art.22 Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii și a procedurii utilizat pentru efectuarea acesteia.

Art.23 Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

Art.24 Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

Art.25(1)Capitalul social poate fi majorat, în baza hotărârii asociatului unic prin aport în natură sau în numerar.

(2) Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

(3) Majorarea capitalului social se hotărăște de asociatul unic și se face din :

- a)aporturile de capital ale eventualilor asociati noi;
- b)încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale;
- c)beneficii;
- d)alte surse prevăzute de lege;

(4) Cheltuielile aferente majorarii capitalului social prin cooptarea de noi asociați(persoane fizice sau juridice) se suporta integral de societate.

(5) Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 26(1) Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale ale asociatului unic și sunt indivizibile.

(2) Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art. 27 (1)Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza hotărârii asociatului unic.

(2) Cesionarea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

CAP. III CONDUCEREA, ADMINISTRAREA, REPREZENTAREA ȘI GESTIUNEA

Cap.III.1 CONDUCEREA

Art. 28 U.A.T Comuna TISĂU, prin Consiliul local al comunei TISĂU, în calitate de asociat unic,exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin Adunării Generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății cât și referitor la politicile sale economice și comerciale, având, printre altele, următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- a) adoptă hotărâri în privinta activității societății cât și a politicilor sale economice și comerciale și a strategiei de dezvoltare a societății;
- b) aprobă structura organizatorica a societății, organigrama și statul de funcții;
- c) numeste si revocă, în condițiile legii, administratorii, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizatiile acestora și realizarea descărcarea de activitate;
- d) aprobă obiectivele, criteriile de performanță ale administratorilor și contractele de administrare al societății;
- e) aproba regulamentul de organizare si functionare al societății;
- f) stabilește competențele si responsabilitatea administratorilor;
- g) analizează, modifică si aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri si cheltuieli;

- h) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții realizarea investițiilor;
- i) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului administratorilor și cenzorilor;
- j) aproba repartizarea pe destinații a profitului net;
- k) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- l) hotărăște modificarea actului constitutiv;
- m) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- n) hotărăște asupra schimbării, modificării și/sau completării obiectului de activitate sau a sediului social;
- n) hotărăște asupra dizolvării, fuziunii, divizării și lichidării societății;
- o) introduce cereri pentru deschiderea procedurii insolvenței societății potrivit Legii 85/2006.
- p) aprobă schimbarea formei juridice a societății
- r) aproba înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;
- s) hotărăște asupra participării societății la capitalul social al altor entități având același obiect de activitate.
- ș) răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul sau de activitate;
- t) aprobă declanșarea procedurii de faliment la cererea debitorului;
- ț) orice alte atribuțiuni prevăzute de legislația în domeniu;

Art.29 Publicitatea hotărârilor, termenele și modalitățile de contestare a acestora sunt asigurate prin postarea acestora pe site-ul societății **SERVICIUL SALUBRIZARE ȘI GOSPODĂRIRE TISĂU S.R.L SRL** sau prin alte metode de publicitate, potrivit legii și prezentului act constitutiv.

Art.30 Adunarea generală a asociatului, se reunește în ședința ordinară cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercitiului financiar și în ședințe extraordinare ori de câte ori va fi nevoie.

Art.31 (1) În cadrul ședințelor hotărârile se adoptă de către Asociatul unic, cu votul reprezentând 50%+1 din numărul total al consilierilor locali în funcție, în orice problemă de competența sa.

(2) Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății și revocarea din funcție a unui administrator al societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din numărul total de voturi al consilierilor locali în funcție.

(3) Dacă Consiliul Local legal convocat nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității de 50%+1 din numărul total al consilierilor în funcție, la ședința convocată din nou se poate decide asupra ordinii de zi, cu votul a 50%+1 din totalul consilierilor locali în funcție prezenți.

(4) Convocarea la ședințe a adunării generale a asociatului unic pentru a delibera și decide se va face de către Administratorii societății, prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(5) Pentru situații excepționale convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(6) Asociatul unic va consemna, de îndată, în scris, într-un registru special, orice decizie adoptată în exercitarea atribuțiilor.

Art.32 U.A.T. Comuna TISĂU prin Consiliul Local în calitate sa de Asociat unic alege din rândul consilierilor un președinte de ședință și un secretar care vor întocmi procesul verbal al adunării generale în care vor fi consemnate:

- a) îndeplinirea formalităților de convocare, dacă este cazul;
- b) data și locul ținerii ședinței; numărul consilierilor prezenți; dezbaterile în rezumat;
- c) hotărârile adoptate, care vor fi semnate de președintele de ședință și de secretar;

Art.33 În termen de 3 luni, sau în orice moment de la începerea efectivă a realizării obiectului de activitate al societății, asociatul unic are latitudinea de a numi un cenzor, care va trebui să fie expert contabil, să verifice dacă bilanțul și contul de beneficii și pierderi sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele și dacă acestea din urmă sunt corect ținute.

Art.34 U.A.T. Comuna TISĂU prin Consiliul Local în calitate de unic asociat are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorilor :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea activității administratorilor;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

Cap.III.2 ADMINISTRAREA ȘI REPREZENTAREA

Art. 35 (1) Se desemnează în calitate de administratori provizorii la societatea Serviciul Salubritate și Gospodărire Tisău S.R.L. următoarele persoane:

- a) Dl. Boțocă Vasile - administrator executiv, cetățean român, domiciliat în județul Buzău, sat Valea Sălciilor, comuna Tisău, identificat prin C.I., seria XZ nr. 776901, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 10.01.2017, valabil până la data de 09.01.2027, CNP 1690109100031, cu mandat pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, cu puteri de administrare și reprezentare exercitate separat.

b) Dl. Vasile Alexandru Cristian – administrator neexecutiv, cetățean român, domiciliat în județul Buzău, strada Traian Vuia bl. 15, sc. A, ap. 1, identificat prin C.I., seria XZ nr. 855627, eliberată de SPCLEP Buzău la data 11.10.2018 valabil până la data de 15.11.2028, CNP 1791115100051, cu mandat pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, cu puteri de administrare și reprezentare exercitate separat.

c) D-na Savin Cristina Lavinia – administrator neexecutiv, cetățean român, domiciliată în județul Buzău, bd. Nicolae Bălcescu, nr. 75, bl. 13, et. 9, ap. 37, identificată prin C.I., seria ZB nr. 059496, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 10.07.2023 valabil până la data de 03.08.2031, CNP 2610823100021, cu mandat pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, cu puteri de administrare și reprezentare exercitate separat.

(2) Durata mandatului administratorilor provizorii este de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți administratorii provizorii, administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către Adunarea generală a asociaților, iar mandatul administratorilor provizorii încetează de drept.

(3) Între persoanele desemnate la alin.(1) și societatea Serviciul Salubritate și Gospodărire Tisău urmează a se încheia un contract de mandat, conform contractului-cadru cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Mandatul administratorilor provizorii încetează de drept la data desemnării, de către adunarea generală a acționarilor, a administratorilor selectați potrivit procedurii de selecție și nominalizare prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Se aprobă ca Contractele de mandat care se încheie de autoritatea publică tutelară Tisău cu administratorii societății, precum și modificările acestuia să se avizeze în prealabil de către AMEPIP în termenul legal prevăzut în această situație.

(6) În termen de maxim 30 zile de la data desemnării primilor administratori, aceștia vor elabora o propunere privind componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

(7) În termen de 90 zile de la data desemnării administratorilor provizorii, aceștia vor adopta un cod de etică care se publică, prin grija administratorului executiv, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(8) În termen de 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri administratorii vor elabora și va supune aprobării asociatului unic regulamentul de organizare și funcționare al societății.

(9) Administrarea societății se face de către administratori, neasociați, care au puteri depline de decizie și reprezentare, numiți prin hotărâre de către asociatul unic.

(10) Asociatul unic este cel care prin hotărâre stabilește administratorilor atribuțiile, competențele responsabilitățile, indemnizațiile lunare și perioada mandatului.

(11) Reprezentarea legală a societății, cu utilizarea semnăturii atât în relațiile cu terții cât și în justiție, revine administratorilor, mandatul acestora fiind pe o perioadă nedeterminată, începând cu data numirii acestora prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Tisău.

(12) Administratorii sunt numiți și revocați de Consiliul Local al comunei Tisău, care are rol de Adunare generală a asociatului unic.

(13) În cazul vacantării unui post de administrator, adunarea generală a asociatului unic, numește un nou administrator.

(14) Până la întrunirea adunării generale a asociatului unic și numirea noului administrator, se împuternicește Primarul comunei Tisău ca în numele și pentru asociatul unic să delege temporar atribuțiile pentru administrarea activității societății în această perioadă de interimat unui angajat al societății
SERVICIUL SALUBRIZARE ȘI GOSPODĂRIRE TISĂU S.R.L.

(15) Se numește în funcția de administrator – executiv, provizoriu, dl. Boțocă Vasile, cetățean român, domiciliat în județul Buzău, sat Valea Sălciilor, comuna Tisău, identificat prin C.I., seria XZ nr. 776901, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 10.01.2017, valabilă până la data de 09.01.2027, CNP 1690109100031.

Se numește în funcția de administrator - neexecutiv, provizoriu, dl. Vasile Alexandru Cristian, cetățean român, domiciliat în județul Buzău, strada Traian Vuia bl. 15, sc. A, ap. 1, identificat prin C.I., seria XZ nr. 855627, eliberată de SPCLEP Buzău la data 11.10.2018 valabil până la data de 15.11.2028, CNP 1791115100051.

Se numește în funcția de administrator - neexecutiv, provizoriu, d-na Savin Cristina Lavinia – administrator neexecutiv, cetățean român, domiciliată în județul Buzău, bd. Nicolae Bălcescu, nr. 75, bl. 13, et. 9, ap. 37, identificată prin C.I., seria ZB nr. 059496, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 10.07.2023 valabil până la data de 03.08.2031, CNP 2610823100021.

(16) Administratorii sunt obligați să pună la dispoziția asociatului unic, la cererea acestuia, orice documente legate de activitatea societății.

(17) Administratorii răspund față de societate pentru prejudiciile cauzate prin infracțiuni, abateri de la dispozițiile legale sau actul constitutiv, precum și pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații el va putea fi revocat prin hotărârea adunării generale a asociatului unic.

(18) Administratorii asigură conducerea operativă a societății, îndeplinind următoarele atribuții principale:

a) Întocmesc anual proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății, structura organizatorică și numărul de personal, precum și regulamentul de organizare și funcționare a societății și le propune spre aprobarea adunării generale a asociatului unic;

b) elaborează și propune spre aprobare adunării generale a a asociatului unic strategia de dezvoltare a societății pe termen lung, mediu și scurt;

c) reprezintă și angajează prin semnătură societatea față de terți;

d) stabilesc tactica și strategia de marketing și de cercetare și le prezintă spre aprobare asociatului unic;

e) încheie contracte în scopul realizării obiectului de activitate al societății;

f) efectuează operațiunile de încasări și plăți;

g) decid încadrarea salariaților, încetarea, suspendarea raporturilor de muncă, sancționarea angajaților cu respectarea legislației muncii;

h) supun anual Consiliului Local TISĂU în termen de 3 luni de la încheierea exercițiului economico – financiar raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de beneficii și pierderi pe anul precedent precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor.

i) elaborează și aprobă regulamentul de ordine interioară al societății și responsabilitățile personalului angajat;

j) rezolvă orice alte sarcini stabilite de adunarea generală a asociatului unic;

k) aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe ale societății;

l) aprobă scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea mijloacelor fixe și a altor bunuri materiale în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

m) atribuțiile, obligațiile și răspunderea administratorilor se completează cu cele prevăzute de Legea 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare, a societăților și a dispozițiilor cu privire la mandat.

Art.36 Remunerația administratorilor

Pentru activitatea desfășurată administratorii primesc o indemnizație lunară brută stabilită de către primarul comunei Tisău împuternicit în acest sens de Adunarea Generală a Asociatului unic, în condițiile încadrării în bugetul aprobat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.37 Răspunderea administratorilor

(1) Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru:

a) realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;

b) existența reală a dividendelor plătite;

c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere la zi;

d) îndeplinirea hotărârilor Consiliului local TISĂU;

e) îndeplinirea oricăror alte îndatoriri pe care legislația sau actul constitutiv le impun;

f) realizarea obiectivelor și sarcinilor asumate prin contractul de administrare a societății

(2) Dreptul de reprezentare a administratorului poate fi transmis pentru îndeplinirea de acte determinate, în baza unei procuri speciale care să poarte semnătura administratorului și ștampila societății avînd număr de înregistrare în registrul societății.

(3) Administratorii sunt răspunzători de existența și conducerea registrelor societății prevăzute de legislația în vigoare. Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie numele și prenumele asociatului, domiciliul, aportul la capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

(4) Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către administratori în limitele competenței stabilite de asociatul unic, fiind administrată cu puteri depline de reprezentare și administrare.

Cap. III. 3 GESTIUNEA SOCIETĂȚII

ART.38 - Gestiunea societății este controlată de asociatul unic sau de cenzori (experti contabili) desemnați de acesta.

ART.39 – Societatea va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, care după aprobarea lor de către asociatul unic, vor fi depuse în termen de 15 zile la Administrația Financiară.

CAPITOLUL IV - REPARTIZAREA BENEFICIILOR SI PIERDERILOR

ART.40 (1) Asociatului unic îi revin toate beneficiile societății și suportă toate pierderile acesteia.

(2) Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociatul unic.

(3) Din beneficiile societății se va prelua în fiecare an 5% pentru formarea fondului de rezerva, până ce acesta va atinge a cincea parte din capitalul social.

(4) Stabilirea profitului net se va face în conformitate cu dispozițiile legale iar repartizarea și plata dividendelor se va face în cursul anului sau la încheierea exercițiului economico- financiar, potrivit hotărârii asociatului unic.

CAPITOLUL V- DURATA

Art.41 Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cuîncepere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

CAPITOLUL VI -ACTIVITATEA

Art. 42 (1) Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

(2) În mod excepțional primul exercițiu va începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

Art. 43 Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidenta activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 44 Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul deliberărilor și constatările cenzorilor;
- b) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Art.45 (1) Angajarea personalului societății se face de către administratorii, în limita numărului maxim de angajați și pe funcțiile stabilite prevăzută de către hotărârea asociatului unic, pe baza de contract de munca, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, a regimului asigurărilor sociale și a celorlalte acte normative, în domeniu, în vigoare.

(2) Salarizarea se stabilește prin liber acord al partilor cu respectarea limitei minime de salarizare stabilită prin lege.

CAPITOLUL VII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Cap.VII.I DIZOLVAREA

Art.46 Societatea se dizolvă prin:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea asociatului unic;
- d) hotărârea Tribunalului;
- e) faliment;
- f) alte cazuri prevăzute de legislația în materie.

Art.47 (1) În caz de dizolvare a societății prin hotărâre a asociatului unic, acesta va putea reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, asupra hotărârii luate, atât timp cât nu s-a făcut nici o repartitie din activ.

(2) Din momentul dizolvării, administratorii nu vor mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar vor fi răspunzători personal și solidar pentru acțiunile întreprinse.

Art.48 Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, potrivit dispozițiilor legii.

Art.49 Prevederile actului privitoare la dizolvarea societății se completează cu prevederile privind dizolvarea din legea 31/1990 a societăților, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VII.2 LICHIDAREA

Art.50 Asociatul unic hotărăște lichidarea societății și numirea lichidatorilor autorizați, în termen de 60 de zile de la înregistrarea în registrul comerțului a mențiunii de dizolvare.

Art.51 Actul de numire a lichidatorilor autorizați, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite se depun, prin grija lichidatorilor autorizați, la Oficiul Registrului Romertului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

Art.52 Administratorii vor prezenta lichidatorilor autorizați o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

Art.53 (1) Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data înregistrării în registrul comerțului a mențiunii de dizolvare.

(2) Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de două ori.

Art.54 (1) În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii vor depune la registrul comerțului cererea de radiere a societății din registrul comerțului, pe baza raportului final de lichidare și a situațiilor financiare de lichidare prin care se prezintă situația patrimoniului, a creanțelor și repartizarea activelor rămase

(2) Lichidatorii vor depune registrele și actele societății după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la sediul asociatului unic.

(3) Bunurile rămase din patrimoniul societății radiate din registrul comerțului, revin asociatului unic, în condițiile legii.

Art.55 Prevederile actului privitoare la dizolvarea societății se completează cu prevederile privind lichidarea din legea 31/1990 a societăților, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII - MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art.56 (1) Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic, prin hotărâre, cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de legislația în materie, în vigoare, pentru încheierea lui.

(2) Prin grija administratorilor societății, orice modificare a actului constitutiv se înregistrează în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului.

CAPITOLUL IX - LITIGII

Art.57 Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, prin mediere, în caz contrar competența aparținând instanțelor judecătorești.

CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE

Art.58 Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile cu modificările și completările ulterioare.

Art.59 Cheltuielile necesare înființării societății **SERVICIUL SALUBRIZARE ȘI GOSPODĂRIRE TISĂU S.R.L** se asigură din bugetul local al Consiliului local al comunei Tisău.

Art.60 Prezentul act constitutiv, aprobat de asociatul unic U.A.T. comuna Tisău, prin Consiliul local al comunei Tisău prin HCL nr.44 din 30.06.2025, cu modificările și completările ulterioare, conform H.C.L. nr. 77/22.12.2025 intră în vigoare la data înregistrării acestuia la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.

Asociat unic
U.A.T COMUNA TISĂU prin Consiliul Local al comunei Tisău
Reprezentat de
Primar,
MIHAI CRISTIAN IONEL

