

REFERAT DE APROBARE

privind reorganizarea aparatului de specialitate, aprobarea organigramei și a statutului defuncții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Tisău, județul Buzău, în contextul prevederilor O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale

Legislația care reglementează structura și numărul de posturi precum și categoria de funcții din cadrul UAT-urilor, implicit și cele referitoare la aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tisău, este reprezentată în principal de:

Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență nr. 63 / 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Legea 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

art.XL din O.U.G. nr.7 /2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;

Adresa nr.3920 din 16.03.2026 prin care Instituția Prefectului județul Buzau ne comunică numărul maxim de posturi stabilit potrivit O.U.G nr.7/2026, defalcat pe puncte din anexa la O.U.G nr.62/2010, cu modificările și completările ulterioare.

În baza actelor normative precizate, prin parcurgerea etapelor procedurale legale, se elaborează și se aprobă Organigrama și Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului, documente care asigură cadrul legal pentru funcționarea instituției, în ceea ce privește structura organizatorică, numărul de posturi și categoria de funcții necesare desfășurării activităților specifice.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.56 din 21 decembrie 2023, a aprobat ultima Organigramă și Statul de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tisău;

La această dată, conform organigramei aprobate, numărul total de posturi al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tisău, **este de 27**, la care se adaugă **2 posturi de șoferi microbuz și 2 posturi de asistent medical comunitar**:

Având în vedere anexa privind procedura de stabilire a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților/subunităților administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetare "Învățământ" și "Asigurări și asistență socială", finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar „Sănătate”, indiferent de sursa de finanțare.

Având în vedere prevederile art.407 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.III din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, *Legea 53/2003 privind Codul muncii*, prevederile pct.4 al Art.IV din O.U.G. nr.58/2014 privind stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea unor acte normative, art.XL din O.U.G. nr.7 /2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;

Tinând cont de adresa nr.3920 din 16.03.2026 prin care Instituția Prefectului județul Buzău ne comunică numărul de posturi stabilit potrivit O.U.G nr.7/2026, defalcat pe punctele din anexa la O.U.G nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare. Numărul maxim de posturi, determinat potrivit art.XL alin.(1) din O.U.G nr.7/2026 este de **19**. La numărul maxim de posturi determinat potrivit art.XL alin.(1) din O.U.G nr.7/2006 prin aplicarea reducerii de 30% pentru anul 2026 se adaugă un număr **suplimentar de 2 posturi** în temeiul pct.2-6 din Anexa nr.1 la O.U.G. nr.63/2010.

Cele 2 posturi pentru șoferii de microbuze școlare, au fost determinate potrivit pct.5 din Anexa la O.U.G. nr.63/2010.

Măsurile de reorganizare instituțională se impun în contextul în care prevederile art. XVII, alin.(8) din Legea nr. 296 / 27.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ - teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct.1 din anexa la respective ordonanță de urgență, se reduce cu 30 %

Autoritățile administrației publice locale au obligația ca în termen de 30 de zile de la comunicarea numărului maxim de posturi potrivit dispozițiilor alin. (2) să adopte proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, respectiv ale consiliilor județene privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către instituția prefectului care se comunică și direcțiilor regionale ale finanțelor publice județene/administrațiilor județene ale finanțelor publice

În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), alin. (6) coroborat cu alin. (7) și (11), direcțiile generale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice, în termen de maximum 10 zile, sistează alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit. Alocarea și utilizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit care au fost sistate în condițiile altor acte normative se mențin.

Alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit se reia la data respectării prevederilor alin. (3), (7) și (11).

Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

În aplicarea alin. (1) și (3) autoritățile administrației publice locale au în vedere următoarele reguli:

a) reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate;

b) autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot stabili ca reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege;

c) în anul 2026, în mod temporar, autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot aproba, cu implementare de la 1 iulie 2026, ca variantă alternativă la reducerea posturilor ocupate prin aplicarea prevederilor lit. a) și/sau b), diminuarea cheltuielilor de personal. Cuantumul diminuării se determină după cum urmează:

i) se calculează media aritmetică lunară a execuției cheltuielilor de personal realizate în anul 2025 aferente posturilor stabilite pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

ii) media calculată la lit. i) se împarte la numărul de posturi stabilite pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

iii) cuantumul calculat la lit. ii) se înmulțește cu numărul posturilor ocupate ce ar trebui desființate și cu numărul de luni rămase până la 31 decembrie 2026 calculate de la 90 de zile care încep să curgă de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, perioadă pentru care trebuie aplicată măsura.

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite instituției prefectului în termenul prevăzut la art. 197 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, hotărârile autorităților deliberative adoptate pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentului articol, precum și o notă justificativă detaliată, asumată de către ordonatorul principal de credite, șeful compartimentului financiar-contabil și responsabilul de gestionarea activității de resurse umane. Nota cuprinde justificarea opțiunii unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și calculul impactului financiar al măsurilor adoptate.

Instituția prefectului verifică modul de calcul și modul de aplicare a măsurilor adoptate și exercită atribuțiile prevăzute la art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Administrațiile județene ale finanțelor publice asigură expertiza de specialitate instituțiilor prefectului pentru realizarea atribuțiilor privind verificarea modului de calcul și a modului de aplicare a măsurilor adoptate de către autoritățile administrației publice locale.

Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Tisău, județul Buzău

În prezent numărul de posturi potrivit art.III din O.U.G. 63/2010 este de **31 (27 + 4 posturi care se încadrează la excepții)**, din care:

- 2 funcții de demnitate publică;
- de funcții publice 16 (3 funcții publice de conducere și 13 funcții publice de execuție);
- de funcții contractuale 13 (1 funcție contractuală de conducere și 12 funcții contractuale de execuție).

După reducerea cu 30%, rămânem cu 19 posturi și 2 posturi suplimentare pentru soferii de microbuze școlare.

La numărul maxim de posturi nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, din capitolul «Cultură» pentru muzee și colecții publice, biblioteci, instituții și companii de spectacole sau concerte, așezăminte culturale, precum și alte instituții publice din domeniul culturii înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective, și nici capitolului bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare. De asemenea, numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și serviciilor publice Salvamont de la nivelul unităților administrativ-teritoriale”.

În contextul anterior enunțat, propunem o nouă structură organizatorică, rezultată prin înființarea unor noi structuri, desființarea unor structuri și posturi, reducerea de posturi, transformarea unor posturi , cu următoarele componente:

DEMNITARI (primar și viceprimar)(2 posturi).

CABINETUL PRIMARULUI (1 post ocupat)

Cabinetul primarului va funcționa în continuare în subordinea Primarului Comunei Tisău cu 1 post - funcție contractuală de consilier personal, studii superioare, în conformitate cu prevederilor art. 158 din Codul administrativ .

Ca atare, numărul de posturi de la **Cabinetul Primarului** va rămâne în continuare 1 post - funcție contractuală de consilier personal, studii superioare, persoană încadrată cu contract individual de muncă încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului **primarului**

în condițiile art. 544 alin. (1) lit. g), art. 546 lit. k) și art. 547-548 din Codul Administrativ.

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TISĂU (– post ocupat)

În subordinea Primarului Comunei Tisău va exista în continuare 1 post de secretar general al comunei Tisău - funcție publică de conducere, studii superioare, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice în conformitate cu prevederilor art. 390 alin. (2) din Codul administrativ.

Serviciul Contabilitate/impozite și taxe locale/Achiziții Publice/ Administrativ

În structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului comunei Tisău, funcționa Serviciul Contabilitate/impozite și taxe locale/Achiziții Publice/ Administrativ cu un număr total de 12 posturi, din care: 1 funcție publică de conducere și 11 posturi de execuție, din care 5 funcții publice și 6 funcții contractuale.

Prin reorganizare

- se desființează Serviciul Contabilitate/impozite și taxe locale/Achiziții Publice/ Administrativ și devine **Compartiment financiar -contabilitate/resurse umane**.

- se desființează funcția publică de șef serviciu și se transformă în funcție publică de execuție de inspector, studii superioare, grad profesional superior, gradația 5.

- se transformă funcția publică de execuție din referent, studii medii, grad profesional superior, gradația 5, în funcție publică de execuție de inspector, studii superioare, grad profesional asistent, gradația 3.(post vacant).

- se desființează un post de execuție, funcție contractuală de sofer, studii medii, treapta I(post vacant);

- se desființează un post de execuție, funcție contractuală de referent, studii medii, treapta I(post vacant);

- se mută postul de execuție, funcție contractuală de îngrijitor, treaptă profesională II, în compartimentul CULTURĂ (post ocupat)- Notă:mutarea acestui post în compartimentul Cultură este motivat de faptul că pe raza comunei Tisău sunt 3 Cămine culturale în care funcționează și biblioteca care necesită îngrijire;

- se mută postul de execuție, funcție contractuală de guard, studii medii, treapta profesională I, în Compartimentul Administrativ (post ocupat);

- funcția publică de execuție de consilier achiziții publice se mută în Compartiment distinct de achiziții publice(post ocupat);

- funcția publică de execuție de inspector, studii superioare, grad profesional superior, gradația 5, se menține în Compartiment(post ocupat);

- funcția publică de execuție de inspector, studii superioare, grad profesional superior, gradația 5, se menține în compartiment(post ocupat);

-funcția publică de execuție de inspector, studii superioare, grad profesional principal, gradația 3, se menține în compartiment(post ocupat);

- 2 posturi de execuție, funcție contractuală de sofer microbuz școlar se mută în compartimentul Invățământ(posturi ocupate exceptate)

Ca urmare a reorganizării se stabilește denumirea și structura de compartiment după cum urmează:

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE/RESURSE UMANE (5 POSTURI din care 4 ocupate și 1 vacant):

- funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, (post ocupat)

- funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, (post ocupat)

- funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, (post ocupat)

- funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal , (post ocupat);

- funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent , (post vacant);

Se înființează COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE (1 post ocupat):

- funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, (post ocupat)

COMPARTIMENTUL AGRICOL ȘI FOND FUNCİAR (3 posturi din care 2 ocupate și 1 vacant);

- **se desființează** funcția publică de execuție de inspector, grad profesional (post vacant);

- funcția publică de execuție, de inspector, studii superioare, grad profesional asistent (post ocupat);

- funcția publică de execuție, de inspector, studii superioare, grad profesional asistent (post ocupat);

După reorganizare **COMPARTIMENTUL AGRICOL ȘI FOND FUNCİAR (2 posturi ocupate);**

- funcția publică de execuție, de inspector, studii superioare, grad profesional asistent (post ocupat);
- funcția publică de execuție, de inspector, studii superioare, grad profesional asistent (post ocupat);

COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ/EVIDENȚA PERSOANELOR (1 post ocupat)

- funcția publică de execuție, de inspector, studii superioare, grad profesional superior (post ocupat);

Ca urmare a reorganizării se desființează compartimentul Stare civilă/evidența persoanelor și funcția publică de execuție, de inspector, studii superioare, grad profesional superior se mută în compartimentul Monitorizarea procedurilor administrative/Registratură/Informații de interes public,

COMPARTIMENTUL MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE/REGISTRATURĂ /INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC (1 post ocupat)

- funcție publică de execuție de referent , studii medii, grad profesional superior;

Ca urmare a reorganizării compartimentul **MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE/REGISTRATURĂ /INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC** se redenumeste și devine

COMPARTIMENTUL MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE /REGISTRATURĂ /INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC /STARE CIVILĂ (2 posturi – ocupate),

-funcția publică de execuție, de inspector, studii superioare, grad profesional superior;

-funcție publică de execuție de referent , studii medii, grad profesional superior;

Se înființează COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV (1 post - ocupat)

- funcția contractuală de execuție de guard, studii medii, , treapta profesională I (post ocupat)

**COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA
TERITORIULUI/CADASTRU(2 posturi din care 1 vacant și 1
temporar vacant)**

- funcția publică de conducere, de arhitect șef, studii superioare, grad profesional I (post vacant)- se menține;

- funcția publică de execuție de inspector, studii superioare, grad profesional asistent(temporar vacant)- se menține;

**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (2
posturi din care 1 post vacant și 1 post ocupat)**

- Se menține funcția contractuală de execuție de șef SVSU, nivelul studiilor superior, treapta I (post Vacant)

- Se menține, funcția contractuală de execuție de sofer buldoexcavator, studii medii, treapta II (post ocupat).

Număr maxim de posturi 19

POSTURI SUPLIMENTARE

La numărul maxim al posturilor corespunzător U.A.T -determinat potrivit art.XL alin.1 din OUG nr.7/2026 prin aplicare reducerii de 30 % pentru anul 2026 se adaugă un număr suplimentar de 2 posturi în temeiul pct.2-6 din anexa nr.1 la OUG. nr.63/2010.

Se înființează COMPARTIMENTUL ÎNVĂȚĂMÂNT (2 posturi - ocupate)

Cele două posturi de sofer microbuz școlar se mută de la Serviciul contabilitate/impozite și taxe locale/achiziții publice/administrativ

- Un post funcție contractuală de execuție de sofer microbuz școlar, studii medii, treapta I (post ocupat);

- Un post funcție contractuală de execuție de sofer microbuz școlar, studii medii, treapta I (post ocupat);

POSTURI EXCEPTATE

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ/SĂNĂTATE (4 posturi)

- funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, (post ocupat)
- funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, (post ocupat)
- funcția contractuală de asistent comunitar, nivelul studiilor-postliceală, treapta I (post ocupat)
- funcția contractuală de asistent comunitar, nivelul studiilor-postliceală, treapta I (post ocupat)

După reorganizare se redenumeste și se fac două compartimente distincte

1 Compartiment de Servicii publice de asistență socială

1 Compartiment SĂNĂTATE

Compartimentul de Servicii publice de asistență socială(3 posturi din care 1 vacant, 2 posturi ocupate)

Se înființează o funcție publică specifică de asistent social, clasa I , grad profesional debutant potrivit prevederilor art.XVI alin.3 din Legea nr.100/2024;

- se menține funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, (post ocupat)
- se menține funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, (post ocupat)

COMPARTIMENTUL SĂNĂTATE (2 posturi ocupate)

- se menține funcția contractuală de asistent comunitar, nivelul studiilor-postliceală, treapta I (post ocupat)
- se menține funcția contractuală de asistent comunitar, nivelul studiilor-postliceală, treapta I (post ocupat)

COMPARTIMENTUL CULTURĂ (3 posturi)

- Se menține funcția contractuală de execuție de bibliotecar, studii superioare, clasa IA (post ocupat)
- Se menține funcția contractuală de execuție de consilier, clasa I, treapta profesională I.(post vacant)
- Se mută de la Serviciul contabilitate/impozite și taxe locale/achiziții publice/ administrativ (care se desființează) funcția contractuală de execuție de îngrijitor, studii gimnaziale, treapta II – (post ocupat)

Prin reorganizare se desființează 1 post funcție publică vacantă și 2 posturi contractuale vacante.

După reorganizare, numărul maxim de posturi, determinat potrivit art.XL alin.1 din OUG nr.7 /2026 prin aplicarea reducerii de 30 % , **este de 19.**

La numărul maxim al posturilor corespunzător U.A.T - determinat potrivit art.XL alin.1 din OUG nr.7/2026 prin aplicare reducerii de 30 % pentru anul 2026 se adaugă un număr suplimentar **de 2 posturi** în temeiul pct.2-6 din anexa nr.1 la OUG. nr.63/2010

Număr maxim 19 posturi, suplimentare 2 posturi(Învățământ), 8 posturi exceptate (Capitolele Asistență socială, Cultură, Sănătate), **total posturi 29.**

Noua structură funcțională este formată din:

- **2 funcții de demnitate publică;**
- **16 funcții publice** (12 ocupate , 3 vacante, 1 temporar vacant);
- **11 funcții contractuale** (10 ocupate și 1 vacantă).

Rezultatele așteptate ale reorganizării

Reproiectarea structurii organizatorice a presupus:definirea priorităților instituției, delimitarea și dimensionarea în funcție de caracterul, prerogativele, volumul, complexitatea și dificultatea atribuțiilor; determinarea necesarului de posturi și funcții(ce a condus la înființarea/desființarea/comasarea de de posturi; înființarea/desființarea/comasarea de compartimente funcționale;determinarea necesarului de personal, per total și pe categorii de personal/grade /studii/experiență/abilități necesare, în funcție de natura și caracteristicile posturilor de conducere și de execuție)definirea relațiilor ierarhice, funcționale, de control și stimularea relațiilor de cooperare între compartimente diferite.

Modificările vizate sunt, așadar, rezultatul unei ample analize a atribuțiilor, a modului de funcționare a instituției, a modului de organizare a resurselor umane, a raporturilor ierarhice si/sau de colaborare și vizează implementarea cadrului legislativ existent, prioritizarea interesului public, eliminarea/corectarea deficiențelor constatate, actualizarea/completarea atribuțiilor, definirea și separarea

competențelor-toate acestea converg la eficientizarea activității instituției și consolidarea capacității administrative.

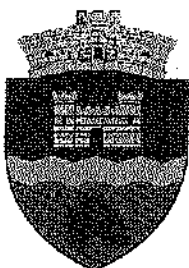
Misiunea, scopurile și sarcinile autorității nu se realizează de la sine, ci sunt atinse de către și cu ajutorul personalului ce formează aparatul de specialitate al primarului. Factorul uman determină eficiența funcționării oricărei structuri și capacitatea de a realiza, prin activitățile desfășurate, un impact real la nivel de comunitate.

Reorganizare ce are ca obiectiv redimensionare corectă și concretă a atribuțiilor fiecărei structuri funcționale, atribuții repartizate pe un număr corespunzător de posturi cu nivel de complexitate și responsabilitate optimizat. Totodată s-a avut în vedere eficientizarea activității, deschiderea și transparentizarea administrației publice locale, schimbarea polarității administrației prin punerea cetățenilor și nevoilor acestora pe primul loc.

Față de cele relatate mai sus, supun atenției și aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării, modificării și aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Tisău, așa cum a fost prezentat, conform anexelor 1 și 2 la prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Mihai Cristian - Ionel





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI TISĂU

Sat Izvoru, Str. Principala, Nr.6, Comuna Tisău,
Județul Buzău
Telefon/Fax : 0238/797560
E-mail: primariatisau@yahoo.ro
Web site: <https://www.comunatisau.ro>

Nr.1791 din 25.03.2026

NOTA JUSTIFICATIVA DETALIATA
privind impactul financiar al masurilor de reducere a numarului maxim de
posturi în aplicarea prevederilor art. XL din O.U.G. nr. 7/2026

I. TEMEIUL LEGAL

Prezenta nota justificativa este intocmita în temeiul:

- **Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 7/2026** pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru adoptarea unor masuri pentru cresterea capacitatii financiare a unitatilor administrativ-teritoriale, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 146 din 25 februarie 2026, in special art. XL alin. (1)-(7);
- **Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 63/2010** privind modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legii nr. 153/2017** privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Comunicarea Prefectului judetului Buzău nr.3920 din 16.03.2026** înregistrată la comuna Tisău sub nr.1593 din 17.03.2026 privind comunicarea numarului maxim de posturi aferent anului 2026, transmisa în termen de 20 de zile de la intrarea în vigoare a OUG nr. 7/2026.

II. SITUATIA ACTUALA A PERSONALULUI LA NIVELUL COMUNEI TISĂU

În baza comunicării primite de la Institutia Prefectului județului, unitatea administrativ-teritorială are stabilit un număr maxim de posturi pentru anul 2026 calculat prin aplicarea procentului de reducere de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2025, conform art. XL alin. (1) din OUG nr. 7/2026, având ca referință numărul populației după domiciliu la data de 1 ianuarie 2024.

Numărul maxim de posturi, determinat potrivit art.XL alin.(1) din O.U.G. nr.7/2026

Numărul maxim de posturi potrivit pct.1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 la 01.01.2025	Numărul maxim de posturi potrivit pct.1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 redus cu 10% cf.Legii nr.296/2023	Numărul maxim de posturi, determinat potrivit art.XL alin.(1) din O.U.G nr.7/2026 prin aplicarea reducerii de 30 %
30	27	19

La numărul maxim de posturi corespunzător unității administrativ-teritorială determinat potrivit art.XL alin.(1) din O.U.G. nr.7/2026 prin aplicarea reducerii de 30 % pentru anul 2026 se adaugă un număr suplimentar de 2 posturi în temeiul pct.2-6 din Anexa nr.1 la O.U.G. nr.63/2010, după cum urmează:

- **2 posturi pentru șoferi de microbuze școlare** primite în baza O.U.G.nr.115/2011, determinat potrivit pct.5 din Anexa la O.U.G nr.63/2010;

Potrivit prevederilor O.U.G. nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative precum poliție locală, servicii publice comunitare de evidență a populației, implementare proiecte finanțate din fonduri europene se realizează până cel târziu la data de 01 iulie 2026.

Art.XL, alin.(3) din ordonanță, precizează faptul că autoritățile administrației publice locale au obligația ca în termen de 30 de zile de la comunicarea de către prefect a numărului maxim de posturi să adopte proiectele de hotărâri ale consiliilor locale privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit, care se comunică și administrațiilor județene ale finanțelor publice.

VARIANTELE ANALIZATE ȘI OPTIUNEA ADOPTATA

În vederea conformării cu prevederile OUG nr. 7/2026, autoritatea publică locală a analizat următoarele variante:

a) Reducerea cu 30% a numărului maxim de posturi prin eliminarea posturilor vacante și desființarea unor posturi ocupate, cu respectarea prevederilor legale privind concedierea;

b) Aplicarea, în mod temporar, a variantei alternative prevăzută de art. XL alin. (6) din OUG nr. 7/2026, constând în diminuarea cheltuielilor de personal, cu implementare începând cu data de 1 iulie 2026 și cu obligația ca, de la data de 1 ianuarie 2027, să fie respectată regula privind numărul maxim de posturi.

U.A.T. Tisău a ales prima variantă respectiv reducerea cu 30% a numărului maxim de posturi prin eliminarea posturilor vacante și desființarea unor posturi ocupate, cu respectarea prevederilor legale privind concedierea.

MODALITATEA DE REALIZARE A REDUCERII

În conformitate cu prevederile art. XL alin. (7) din OUG nr. 7/2026, aplicarea procentului de 30% poate fi realizată prin reduceri de posturi din toate categoriile, respectiv din aparatul de specialitate al primarului, din structurile înființate pentru implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene, poliția locală sau evidența populației, cu condiția ca, prin însumarea posturilor reduse, să se obțină procentul de reducere stabilit.

Reducerea se va realiza astfel:

- posturile reduse includ posturi vacante;

PROTECȚIA CATEGORIILOR EXCEPTATE

În conformitate cu prevederile OUG nr. 7/2026, reducerile de personal nu se aplică personalului din domeniile enumerate de lege ca exceptate, respectiv capitolul bugetar 65-Învățământ, capitolul bugetar 66-Sănătate, capitolul bugetar 68-Asigurări și asistență socială și capitolul bugetar 67 -Cultură.

Sunt exceptate de asemenea Serviciile publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, așa cum sunt definite la art.28 alin.(2) lit.a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

Context și situația existentă

Aparatul de specialitate al primarului UAT -Tisău funcționează în prezent cu un număr total de 27 posturi aprobate, din care:

- 2 demnitari
- 16 funcții publice;
- 9 personal contractual.

La care se adaugă - 2 posturi exceptate de soferi microbuz școlar;
-2 posturi asistenți comunitari

Necesitatea și oportunitatea reorganizării

Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului este determinată de:

- obligația legală instituită prin OUG nr. 7/2026 privind reducerea cheltuielilor de personal;
- necesitatea creșterii eficienței activității administrative;
- optimizarea structurii organizatorice și eliminarea paralelismelor funcționale;
- adaptarea administrației locale la cerințele de digitalizare și simplificare administrativă;
- asigurarea sustenabilității financiare a bugetului local.

Reducerea cu 30% a numărului de posturi reprezintă o măsură proporțională și necesară pentru atingerea acestor obiective.

Principii care stau la baza reorganizării

Procesul de reorganizare se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- legalitate;
- transparență decizională;
- eficiență și economicitate;
- continuitatea serviciilor publice;
- proporționalitate;
- nediscriminare și tratament egal al personalului;
- protecția drepturilor salariaților, conform legislației în vigoare.

Măsuri propuse

În vederea realizării reducerii cu 30% a numărului de posturi, se propun următoarele măsuri:

- reorganizarea serviciilor și compartimentelor prin comasare sau restructurare;
- desființarea posturilor vacante;
- redistribuirea atribuțiilor și sarcinilor între structurile rezultate;
- revizuirea fișelor de post;
- digitalizarea unor procese administrative pentru reducerea volumului de muncă;
- actualizarea organigramei și a statului de funcții.

Impactul reorganizării

Impact financiar

- reducerea cheltuielilor de personal;
- creșterea gradului de sustenabilitate a bugetului local.

Impact administrativ

- eficientizarea activității aparatului de specialitate;
- reducerea timpului de soluționare a solicitărilor cetățenilor;
- creșterea responsabilității funcționale.

Impact asupra personalului

- reducerea numărului de posturi cu aproximativ 30%;
- aplicarea procedurilor legale privind încetarea raporturilor de serviciu/de muncă;
- respectarea drepturilor salariale și a eventualelor compensații prevăzute de lege.

Procedura de implementare

Reorganizarea se va realiza cu respectarea următoarelor etape:

- elaborarea și aprobarea noii organigrame și a statului de funcții prin hotărâre a Consiliului Local;
- avizarea legalității de către secretarul general al UAT;
- respectarea procedurilor privind funcția publică (inclusiv, dacă este cazul, consultarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici);
- parcurgerea procedurilor legale privind personalul contractual;
- emiterea actelor administrative individuale.

Concluzii

Având în vedere:

- obligațiile legale instituite prin OUG nr. 7/2026;
- necesitatea reducerii cheltuielilor de personal;
- imperativele de eficiență și sustenabilitate administrativă;

se propune aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului UAT TISĂU, prin reducerea cu 30% a numărului de posturi și aprobarea noii structuri organizatorice.

Potrivit prevederilor art. XVI alin.(3) din Legea nr.100/2024 (în vigoare de la 21 aprilie 2024) autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt angajați asistenți sociali au obligația de a stabili funcțiile publice specifice de asistent social și de a le echivala cu funcțiile publice generale, motiv pentru care se înființează o nouă funcție specifică de asistent social în cadrul Compartimentului Servicii publice de asistență socială, clasa I, grad profesional debutant.

Noua structură organizatorică anexa 1 și statul de funcții anexa nr.2 prevăd un :

Număr maxim 19 posturi

Suplimentare 2 posturi(Învățăământ)

8 posturi exceptate din care:

3 posturi în Compartimentul Servicii publice de asistență socială;

3 posturi în compartimentul Cultură;

2 posturi Compartimentul Sănătate;

CALENDAR DE IMPLEMENTARE

Masurile de reorganizare vor fi implementate potrivit urmatorului calendar, cu respectarea termenelor imperative prevazute de OUG nr. 7/2026:

Etapă	Termen legal	Responsabil
Comunicare numar maxim posturi 2026 de catre Prefectura judetului	20 zile de la publicarea OUG (art. XL alin. 2)	Institutia Prefectului judetului
Adoptarea hotararii consiliului local privind noua structura de personal	30 zile de la comunicarea Prefecturii (art. XL alin. 3)	Consiliul local / Primar
Finalizarea reorganizarii aparatului de specialitate si institutiilor publice din subordine	Cel tarziu 1 iulie 2026 (art. XL alin. 4)	Primarul / Conducatorul institutiei

CONCLUZII

Avand în vedere considerentele expuse, prezenta nota justificativa demonstreaza ca masurile propuse prin hotararea consiliului local sunt:

- conforme cu prevederile imperative ale OUG nr. 7/2026;
- fundamentate pe analiza situatiei reale a personalului din aparatul de specialitate al primariei;
- calibrate în raport cu capacitatea financiara a unității administrativ-teritoriale și cu nevoile reale ale serviciilor publice furnizate cetățenilor;
- implementate cu respectarea drepturilor legale ale personalului afectat.

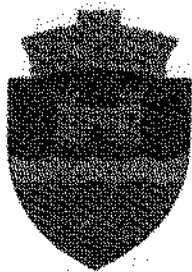
Nerespectarea termenelor și obligațiilor prevazute de OUG nr. 7/2026 atrage, în conformitate cu art. XL alin. (5) al ordonantei, suspendarea transferului cotelor defalcate din impozitul pe venit catre bugetul local, ceea ce impune aplicarea cu celeritate a prezentelor masuri.

PRIMAR,
Mihai Cristian-Ionel



Sef serviciu,

Sandu Cosmin



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI TISĂU

Sat Izvoru, Str. Principala, Nr.6, Comuna Tisău,
Județul Buzău
Telefon/Fax : 0238/797560
E-mail: primariatisau@yahoo.ro
Web site: <https://www.comunatisau.ro>

Nr. 1763/24.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind reorganizarea structurii organizatorice a instituției,
aprobarea modificării și actualizării organigramei și a statului de funcții de la nivelul
aparaturii de specialitate al primarului comunei Tisău, județul Buzău, conform prevederilor
OUG nr.7/2026**

Având în vedere prevederile art. XL alin. (1) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale*, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (8¹) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență*, se reduce cu 30%.

În conformitate cu dispozițiile art. XL alin. (2) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale*, prin adresa Instituției Prefectului – Județul Buzău nr.3920 din data de 16 martie 2026, a fost comunicat numărul maxim de posturi aferent anului 2026 pentru comuna Tisău, stabilit conform prevederilor legale mai sus menționate.

Totodată, conform art. XL alin. (3) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale*, autoritățile administrației publice locale au obligația ca, în termen de 30 de zile de la comunicarea numărului maxim de posturi, să adopte hotărâri ale consiliului local privind aplicarea noului număr maxim de posturi.

La nivelul comunei Tisău, **pentru anul 2025** a fost comunicat un număr **maxim de 27 de posturi**, potrivit pct. 1 din anexa la *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010* (cu reducerea de 10% aplicată de la 01.07.2024).

Potrivit adresei Instituției Prefectului – Județul Buzău nr. 3920 din 16 martie 2026, la nivelul comunei Tisău, a fost comunicat numărul **maxim de 19 de posturi aferent anului 2026**, stabilit conform pct. 1 din anexa la *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010* (cu reducerea de 30% conform OUG 7/2026) și **2 posturi suplimentare de șoferi microbuze școlare**.

Conform prevederilor art. III alin. (2) din OUG nr. 63/2010, așa cum a fost modificată prin OUG nr. 7/2026, anumite categorii de posturi nu sunt supuse reducerii, între acestea regăsindu-se cele din domenii precum **asistență socială, sănătate, învățământ și cultură**, precum și alte categorii prevăzute de lege.

În statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Tisău, aprobat prin *HCL nr. 56 /2023*, este prevăzut un număr total de 27 de posturi la care se adaugă 2 posturi de șoferi microbuze școlare și 2 posturi asistenți medicali comunitari din care 19 posturi sunt ocupate, 7 posturi sunt vacante și 1 post temporar vacant.

În prezent numărul de posturi potrivit art.III din O.U.G. 63/2010 este de **31 (27 + 4 posturi care se încadrează la excepții)**, din care:

- **2 funcții de demnitate publică;**
- **16 funcții publice** (3 funcții publice de conducere și 13 funcții publice de execuție);

- **13 funcții contractuale** (1 funcție contractuală de conducere și 12 funcții contractuale de execuție).

Potrivit prevederilor art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind *Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, denumit în continuare *Codul administrativ*, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) - (2), autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind stabilirea funcțiilor publice.

Nu există obligația solicitării avizului prealabil decât pentru instituțiile și autoritățile publice centrale și teritoriale prevăzute la art. 385 alin. (1)-(2), nu și pentru instituțiile și autoritățile publice locale prevăzute de art. 385 alin. (3).

În conformitate cu dispozițiile "*procedurii de stabilire și revizuire a structurii de funcții publice și de modificare a calității posturilor*" - art. 409 din *Codul administrativ*, autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice. Modificările intervenite în situația funcționarilor publici se fac prin acte administrative care privesc *numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea, sancționarea disciplinară*, respectiv *încetarea raporturilor de serviciu*. Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

- a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;
- b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.
- c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405-407.

În baza dispozițiilor art. 405 și art. 407 din *Codul administrativ*, stabilirea structurii de funcții publice se realizează pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382, pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.

Obligația respectării drepturilor de carieră în cazul reorganizării autorității sau instituției publice sunt stipulate art. 408 din *Codul administrativ*, pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, în cuprinsul actelor normative sau administrative privind modificări ale organigramei, reorganizări sau desființări de structuri, în situația în care sunt afectate și funcții publice, autoritățile și instituțiile publice inițitoare din administrația publică centrală și locală sunt obligate să prevadă un termen de minimum 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de prezentul cod.

Prevederile referitoare la reorganizarea autorităților sau instituțiilor publice sunt prevăzute la art. 518 și art. 519 din *Codul administrativ*, pe care le cităm:

"ART. 518

Reorganizarea autorității sau instituției publice

(1) În caz de reorganizare a activității autorității sau instituției publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate, în următoarele cazuri:

- a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;*
- b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;*
- c) este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;*
- d) intervin modificări în structura compartimentului.*

(2) Aplicarea prevederilor alin. (1) se face cu respectarea următoarelor criterii:

- a) categoria, clasa și, după caz, gradul profesional ale funcționarului public;*
- b) îndeplinirea condițiilor specifice stabilite pentru funcția publică;*
- c) să fi desfășurat activități similare.*

(3) În cazul în care există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului.

(4) Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului prevăzut la alin. (3) sunt numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c), cu respectarea dreptului de preaviz.

(5) Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile specifice de ocupare a postului respectiv, referitoare la studii.

(6) Reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.

(7) În cazul în care reorganizarea activității autorității sau instituției publice determină reducerea posturilor, autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.

"ART. 519

Eliberarea din funcția publică

(1) Persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele cazuri:

a) autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea în condițiile legii, iar atribuțiile și personalul acesteia nu au fost preluate de o altă autoritate sau instituție publică;

b) autoritatea sau instituția publică a fost mutată într-o altă localitate, iar funcționarul public nu este de acord să o urmeze;

c) autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;

d) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția publică ocupată de către funcționarul public a unui funcționar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data rămânării definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus reintegrarea;

e) pentru incompetență profesională, în cazul obținerii calificativului nesatisfăcător în urma derulării procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, respectiv necorespunzător, în condițiile prevăzute la art. 475 lit. b);

f) funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. f) sau g) ori nu obține avizul/autorizația prevăzută de lege, în condițiile art. 465 alin. (2);

g) starea sănătății fizice sau/și psihice a funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice deținute;

h) ca urmare a refuzului neîntemeiat al înaltului funcționar public de a da curs mobilității în condițiile art. 503 alin. (8).

(2) Prevederile alin. (1) lit. g) se aplică și funcționarului public căruia i s-a emis decizie de pensionare pentru invaliditate de gradul III, în măsura în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta nu își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține. În cazul în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că funcționarul public își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține, dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă, în condițiile prezentului cod.

(3) Situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), f) și g) reprezintă motive neimputabile funcționarilor publici.

(4) În cazul eliberării din funcția publică, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice.

(5) Perioada de preaviz este anterioară datei eliberării din funcția publică.

(6) În perioada de preaviz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, la cererea funcționarului public căruia i s-a acordat preavizul prevăzut la alin. (4), fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.

(7) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), d) și f), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, aceasta are obligația să le pună la dispoziția funcționarilor publici. În sensul prezentului cod, sunt considerate funcții publice corespunzătoare:

a) funcțiile publice de același nivel, identificat prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;

b) funcții publice de nivel inferior, în cazul în care în cadrul autorității sau instituției publice nu există funcțiile publice prevăzute la lit. a).

(8) Funcționarul public de conducere are prioritate la ocuparea unei funcții publice vacante de nivel inferior. În cazul în care funcția publică vacantă de nivel inferior este o funcție publică de execuție și nu corespunde studiilor și/sau vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, aceasta poate fi transformată într-o funcție publică corespunzătoare, dacă transformarea nu afectează structura organizatorică aprobată.

(9) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) și f), dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau instituției publice, autoritatea ori instituția publică are obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, funcționarului public îi sunt aplicabile dispozițiile art. 506.

(10) Prin excepție de la prevederile art. 506, în cazul prevăzut la alin. (9), termenele de realizare a transferului în interesul serviciului sau la cerere se reduc la jumătate, astfel încât să fie respectată încadrarea în termenul de preaviz."

Văzând prevederile din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare, și anume art.12 alin. (1), art. 16 alin (1)-(4), art. 16¹, art. 17 alin. (1)-(5), art. 55 lit. c), art. 58, art. 65-66, art. 68, art. 74 alin. (5), art. 75 alin. (1) și alin. (3), art. 76 lit. a)-b), precum și art. 77, cităm:

"ART. 12

(1) Contractul individual de muncă se încheie pe durată nedeterminată.

(2) Prin excepție, contractul individual de muncă se poate încheia și pe durată determinată, în condițiile expres prevăzute de lege."

"ART. 16

(1) Contractul individual de muncă se încheie în baza consimțământului părților, în formă scrisă, în limba română, cel târziu în ziua anterioară începerii activității de către salariat. Obligația de încheiere a contractului individual de muncă în formă scrisă revine angajatorului.

(2) Anterior începerii activității, contractul individual de muncă se înregistrează în registrul general de evidență a salariaților, care se transmite inspectoratului teritorial de muncă cel târziu în ziua anterioară începerii activității.

(3) Angajatorul este obligat ca, anterior începerii activității, să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă.

(4) Angajatorul este obligat să păstreze la locul de muncă o copie a contractului individual de muncă pentru salariații care prestează activitate în acel loc.

(5) Munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă.

(6) Absențele nemotivate și concediile fără plată se scad din vechimea în muncă.

(7) Fac excepție de la prevederile alin. (6) concediile pentru formare profesională fără plată, acordate în condițiile art. 155 și 156."

"ART. 16¹

(1) În sensul art. 16 alin. (4), locul de muncă reprezintă locul în care salariatul își desfășoară activitatea, situat în perimetrul asigurat de angajator, persoană fizică sau juridică, la sediul principal sau la sucursale, reprezentanțe, agenții sau puncte de lucru care aparțin acestuia.

(2) Copia contractului individual de muncă se păstrează la locul de muncă definit conform alin. (1) pe suport hârtie sau pe suport electronic, de către persoana desemnată de angajator în acest scop, cu respectarea prevederilor privind confidențialitatea datelor cu caracter personal."

"ART. 17

(1) Anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă, angajatorul are obligația de a informa persoana selectată în vederea angajării ori, după caz, salariatul, cu privire la clauzele esențiale pe care intenționează să le înscrie în contract sau să le modifice.

(2) Obligația de informare a persoanei selectate în vederea angajării sau a salariatului se consideră îndeplinită de către angajator la momentul semnării contractului individual de muncă sau a actului adițional, după caz.

(3) Persoana selectată în vederea angajării ori salariatul, după caz, va fi informată cu privire la cel puțin următoarele elemente:

- a) identitatea părților;
- b) locul de muncă sau, în lipsa unui loc de muncă fix, posibilitatea ca salariatul să muncească în diverse locuri;
- c) sediul sau, după caz, domiciliul angajatorului;
- d) funcția/ocupația conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative, precum și fișa postului, cu specificarea atribuțiilor postului;
- e) criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului aplicabile la nivelul angajatorului;
- f) riscurile specifice postului;
- g) data de la care contractul urmează să își producă efectele;
- h) în cazul unui contract de muncă pe durată determinată sau al unui contract de muncă temporară, durata acestora;
- i) durata concediului de odihnă la care salariatul are dreptul;
- j) condițiile de acordare a preavizului de către părțile contractante și durata acestuia;
- k) salariul de bază, alte elemente constitutive ale veniturilor salariale, precum și periodicitatea plății salariului la care salariatul are dreptul;
- l) durata normală a muncii, exprimată în ore/zi și ore/săptămână;
- m) indicarea contractului colectiv de muncă ce reglementează condițiile de muncă ale salariatului;
- n) durata perioadei de probă.

(4) Elementele din informarea prevăzută la alin. (3) trebuie să se regăsească și în conținutul contractului individual de muncă.

(5) Orice modificare a unuia dintre elementele prevăzute la alin. (3) în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

(6) La negocierea, încheierea sau modificarea contractului individual de muncă ori pe durata concilierii unui conflict individual de muncă, oricare dintre părți poate fi asistată de către un consultant extern specializat în legislația muncii sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este, conform propriei opțiuni, cu respectarea prevederilor alin. (7).

(7) Cu privire la informațiile furnizate, prealabil încheierii contractului individual de muncă sau pe parcursul executării acestuia, inclusiv pe durata concilierii, între părți poate interveni un contract de confidențialitate."

"ART. 55

Contractul individual de muncă poate înceta astfel:

.....
c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege."

"ART. 75

(1) Persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. c) și d), al art. 65 și 66 beneficiază de dreptul la un preaviz ce nu poate fi mai mic de 20 de zile lucrătoare.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. d), care se află în perioada de probă.

(3) În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător, cu excepția cazului prevăzut la art. 51 alin. (2)." (situația absențelor nemotivate)

"ART. 76

Decizia de concediere se comunică salariatului în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) motivele care determină concedierea;
- b) durata preavizului;
- c) criteriile de stabilire a ordinii de priorități, conform art. 69 alin. (2) lit. d), numai în cazul concedierilor colective;

d) lista tuturor locurilor de muncă disponibile în unitate și termenul în care salariații urmează să opteze pentru a ocupa un loc de muncă vacant, în condițiile art. 64.”

”ART. 77

Decizia de concediere produce efecte de la data comunicării ei salariatului.”

Personalul cu funcții de conducere eliberat din funcția de conducere deținută ca urmare a reorganizării beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcție de conducere vacantă de același nivel sau o funcție de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare. Dacă nu există o funcție de conducere vacantă corespunzătoare postului ocupat, aceasta se transformă în funcție de execuție care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului de conducere. Funcția de conducere poate fi transformată într-o funcție de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege, iar personalul cu funcții de conducere îl poate ocupa cu acordul funcționarului în cauză, dacă personalul cu funcție de conducere îndeplinește condițiile de vechime și studii de specialitate prevăzute de lege pentru aceasta.

(5) Nu intră sub incidența prevederilor alin. (1) posturile care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, se regăsesc într-una din următoarele categorii:

a) posturile temporar vacante pentru care titularii posturilor au raporturile de serviciu sau contractele individuale de muncă suspendate sau posturile vacante ocupate temporar;

b) posturile pentru care s-a aprobat prin memorandum în Guvernul României organizarea de concursuri pentru ocuparea acestora;

c) posturile pentru care sunt în curs de desfășurare procedurile de proba scrisă sau interviu ori care se află sub incidența art. 619 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

d) posturile pentru care sunt afișate rezultatele concursurilor organizate;

e) posturile temporar vacante ca urmare a aplicării uneia dintre modalitățile de modificare a raportului de serviciu prevăzute la art. 502 alin. (1) lit. a), b), e) și f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de modificare a raporturilor de muncă, prevăzute la art. 42 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și posturile vacante pentru care sunt întrunite condițiile legale pentru emiterea actelor administrative de modificare a raportului de serviciu sau a raportului de muncă, după caz;

f) posturile unice existente în: instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare; instituțiile publice locale, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

g) posturile aferente personalului al cărui statut este prevăzut de Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cele aferente magistraților - asistenți, asistenților judiciari, personalului de specialitate criminalistică și personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, precum și cele aferente asigurării asistenței și reprezentării statului în litigiile judiciare, în condițiile art. 287 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cele arbitrale internaționale investiționale; posturile aferente structurilor din subordinea Agentului guvernamental pentru Curtea de Justiție a Uniunii Europene, precum și pentru Curtea de Justiție a Asociației Europene a Liberului Schimb, a Agentului guvernamental pentru Curtea Europeană a Drepturilor Omului, precum și cele aferente structurilor care asigură reprezentarea în fața Curții Internaționale de Justiție;

h) posturile nou - înființate prin contractele de finanțare din fonduri externe nerambursabile, numai pe durata de implementare a proiectelor;

i) posturile aferente personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior de stat;

j) posturile aferente personalului medico - sanitar și auxiliar sanitar din unitățile sanitare;

k) posturile aferente funcțiilor de personal militar, personal civil, funcționari publici și funcționari publici cu statut special din instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

l) personalul contractual pentru organizarea de spectacole și concerte, organizarea și valorificarea patrimoniului mobil și imobil, constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți;

m) posturile aferente funcțiilor din cadrul serviciilor publice aflate la dispoziția Președintelui României pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, inclusiv celor din cadrul instituției aflate în subordinea Administrației, Prezidențiale;

n) alte posturi care urmează să se aprobe prin memorandum de Guvern în situații temeinic justificate.

(6) Postul unic reprezintă acel post prevăzut în statul de funcții al unei entități publice care îndeplinește următoarele condiții:

a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;

b) un post dintre cele aflate în structura în care există numai posturi vacante.

După reducerea cu 30%, rămânem cu 19 posturi și 2 posturi suplimentare pentru șoferii de microbuze școlare la care se adaugă posturile exceptate din domeniile Cultură, Sănătate și Asistență Socială.

Serviciul Contabilitate, Impozite și Taxe Locale/Achiziții publice/Administrativ (12 posturi din care: 6 funcții publice și 6 funcții contractuale)

- desființarea Serviciului Contabilitate, Impozite și taxe locale/Achiziții publice/Administrativ și transformarea în compartiment denumit **Compartimentul Contabilitate/Impozite și Taxe Locale/Resurse umane;**
- reducerea unui număr de 2 posturi contractuale vacante;
- funcția publică de conducere de șef serviciu se transformă în funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- transformarea unui post vacant de funcție publică din referent, clasa III, grad profesional superior, în funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent;
- se mută 2 posturi de șoferi microbuz în compartiment nou creat cu denumirea de **Compartimentul Învățământ;**
- 1 post contractual de guard se mută în compartiment distict numit **Compartimentul Administrativ;**
- 1 post de îngrijitor se mută în **Compartimentul Cultură;**
- 1 post de consilier achiziții publice se mută într-un compartiment distict nou înființat denumit **Compartimentul Achiziții publice;**

Noul compartiment Financiar - Contabilitate/Resurse umane va avea un număr de 5 posturi:

- **3 posturi ocupate de funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional superior;**
- **1 post vacant de funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent;**
- **1 post ocupat de funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional principal.**

Se înființează **compartimentul Achiziții Publice** cu un post ocupat de funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal.

Compartimentul Agricol și Fond funciar are în prezent 3 posturi din care 2 ocupate și unul vacant. După reorganizare:

- **Se desființează postul vacant de funcție publică de execuție de inspector, grad profesional asistent;**
- **Se mențin cele 2 posturi ocupate de funcții publice de execuție, de inspector, studii superioare, grad profesional asistent;**

Compartimentul Stare Civilă/Evidența persoanelor se desființează, iar postul de funcție publică de execuție, de inspector, studii superioare, grad profesional superior se mută în Compartimentul Monitorizarea Procedurilor Administrative/Registratură/Informații de interes public (cu un post ocupat), care după reorganizare se redenumeste și devine **Compartimentul**

Monitorizarea Procedurilor Administrative/Registratură/Informații de interes public/Stare civilă cu două posturi:

- Un post ocupat de funcție publică de execuție, de inspector, studii superioare, grad profesional superior;
- Un post ocupat de funcție publică de execuție, de referent, studii medii, grad profesional superior;

Se înființează Compartimentul Administrativ cu un post ocupat de funcție contractuală de execuție, de guard, studii medii, treapta profesională I.

Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului/Cadastru se menține cu un număr de 2 posturi:

- Un post vacant de funcție publică de conducere, de arhitect șef, studii superioare, grad profesional I;
- Un post temporar vacant de funcție publică de execuție de inspector, studii superioare, grad profesional asistent;

La numărul maxim al posturilor corespunzător U.A.T. Tisău – determinat potrivit art. XL alin. 1 din O.U.G. nr. 7/2026 prin aplicarea reducerii de 30 % pentru anul 2026 se adaugă un număr suplimentar de 2 posturi în temeiul pct. 2-6 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 63/2010.

Drept urmare, se înființează Compartimentul Învățământ cu două posturi ocupate de funcții contractuale de execuție de șofer microbuz școlar, studii medii, treapta I.

POSTURI EXCEPTATE

Compartimentul Asistență Socială/Sănătate funcționează în prezent cu 4 posturi:

- Un post ocupat de funcție publică de execuție, de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- Un post ocupat de funcție publică de execuție, de inspector, clasa I, grad profesional principal;
- Un post ocupat de funcție contractuală de execuție de asistent comunitar, nivelul studiilor – postliceală, treapta I;
- Un post ocupat de funcție contractuală de execuție de asistent comunitar, nivelul studiilor – postliceală, treapta I;

După reorganizare se crează două compartimente distincte:

- Compartimentul de Servicii Publice și Asistență Socială;
- Compartimentul Sănătate;

În cadrul Compartimentului de Servicii Publice și Asistență Socială, vor fi 3 posturi, după cum urmează:

- Se înființează un post de funcție publică specifică de asistent social, clasa I, grad profesional debutant, potrivit prevederilor art. XVI, alin. 3, din Legea nr. 100/2024;
- Un post ocupat de funcție publică de execuție, de inspector, clasa I, grad profesional superior;
- Un post ocupat de funcție publică de execuție, de inspector, clasa I, grad profesional principal;

Cheltuielile de personal din cadrul compartimentului de Servicii Publice și Asistență Socială vor fi prevăzute în bugetul local 2026 la capitolul bugetar Asigurări și Asistență Socială

Compartimentul Sănătate va avea 2 posturi:

- Un post ocupat de funcție contractuală de execuție de asistent comunitar, nivelul studiilor – postliceală, treapta I;

- **Un post ocupat de funcție contractuală de execuție de asistent comunitar, nivelul studiilor – postliceală, treapta I;**

Cheltuielile de personal din cadrul compartimentului Sănătate vor fi prevăzute în bugetul local 2026 la capitolul bugetar Sănătate.

Ținând cont de faptul că, pe raza comunei Tisău, avem în întreținere 3 cămine culturale, în cadrul cărora sunt organizate evenimente culturale și sociale, fapt care necesită îngrijirea acestora, este necesară **mutarea postului de îngrijitor de la Serviciul Contabilitate/Impozite și Taxe Locale/Achiziții Publice/Administrativ în Compartimentul Cultură.**

Astfel, după reorganizare, Compartimentul Cultură va avea în structura lui 3 posturi:

- **Un post ocupat de funcție contractuală de execuție de bibliotecar, studii superioare, clasa IA;**
- **Un post vacant de funcție contractuală de execuție de consilier, clasa I, treapta profesională I;**
- **Un post ocupat de funcție contractuală de îngrijitor, studii gimnaziale, treapta II;**

Cheltuielile de personal din cadrul compartimentului Cultură vor fi prevăzute în bugetul local 2026 la capitolul bugetar Cultură, recreere, religie.

Pentru o imagine de ansamblu asupra rezultatului reorganizării, structura propusă poate fi sintetizată astfel:

Element	Date rezultate din reorganizare
Număr maxim de posturi	19 posturi
Posturi suplimentare	2 posturi pentru activitatea de învățământ / transport școlar
Posturi exceptate	8 posturi pentru asistență socială, sănătate și cultură
Structura funcțională	2 funcții de demnitate publică; 16 funcții publice; 11 funcții contractuale
Principalele structuri	cabinetul primarului, secretar general, financiar-contabilitate/resurse umane, achiziții publice, administrativ, agricol și fond funciar, registratură/stare civilă/informații publice, urbanism/cadastru, SVSU, învățământ, asistență socială, sănătate și cultură

Obiectivele reorganizării

În contextul anterior menționat, propunem o nouă structură organizatorică rezultată prin :

- **Desființarea 3 posturi: unul de funcție publică de execuție și două de funcție contractuală de execuție de șofer și referent;**
- **Desființarea Serviciului Contabilitate/Impozite și Taxe Locale, Achiziții Publice/Administrativ;**
- **Redenumirea de compartimente;**
- **Înființarea de noi compartimente;**
- **Înființarea unui post de funcție publică specifică de asistent social conform prevederilor art. XVI, alin. 3, din Legea nr. 100/2024;**

Reorganizarea propusă urmărește realizarea unui echilibru între exigențele de reducere a cheltuielilor de personal și nevoia menținerii unei structuri administrative capabile să răspundă atribuțiilor legale ale comunei. În mod concret, principalele obiective sunt următoarele:

- încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2026;

- reaşezarea atribuţiilor pe compartimente, în raport cu volumul, complexitatea şi specificul activităţilor efectiv desfăşurate;
- eliminarea suprapunerilor de competenţe şi clarificarea relaţiilor ierarhice şi funcţionale dintre structuri;
- menţinerea activităţilor esenţiale pentru comunitate, în special a celor din domeniile evidenţă administrativă, urbanism, agricultură şi fond funciar, situaţii de urgenţă, asistenţă socială, sănătate, cultură şi învăţământ;
- creşterea eficienţei administrative şi a capacităţii de implementare a actelor, procedurilor şi proiectelor aflate în responsabilitatea autorităţii locale;
- utilizarea judicioasă a resurselor umane şi financiare şi diminuarea cheltuielilor de personal în condiţiile impuse de lege.

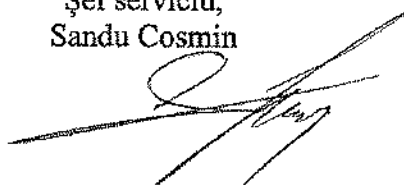
Reorganizarea propusă produce efecte administrative şi financiare relevante, care justifică adoptarea proiectului de hotărâre. În plan administrativ, aceasta conduce la o structură mai clară, cu atribuţii mai bine delimitate, cu linii de subordonare şi cooperare mai precise şi cu o mai bună distribuire a sarcinilor pe domenii de activitate. În plan operaţional, noua organizare facilitează implementarea actelor administrative, accelerarea circuitului documentelor, îmbunătăţirea relaţiei cu cetăţenii şi consolidarea capacităţii administrative a comunei.

În plan bugetar, măsura răspunde obligaţiei de reducere a cheltuielilor de personal, în conformitate cu formula prevăzută de legislaţia specială pentru anul 2026. În acelaşi timp, reorganizarea a fost concepută astfel încât diminuarea cheltuielilor să nu afecteze serviciile de bază, ci să fie realizată prin recalibrarea structurii de personal şi prin concentrarea resurselor pe activităţile esenţiale şi pe domeniile exceptate de lege.

Rezultatul aşteptat este o administraţie locală mai suplă, mai coerentă şi mai eficientă, cu o structură dimensionată realist, capabilă să îndeplinească atribuţiile legale ale autorităţii executive şi deliberative, să utilizeze corect resursele publice şi să răspundă adecvat nevoilor comunităţii locale.

Faţă de cele prezentate mai sus, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind reorganizarea structurii organizatorice a instituţiei, aprobarea modificării şi actualizării organigramei şi a statului de funcţii de la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Tisău, judeţul Buzău, conform prevederilor OUG nr.7/2026, împreună cu anexele privind organigrama şi statul de funcţii.

Şef serviciu,
Sandu Cosmin



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BUZĂU

PRIMĂRIA COMUNEI TISĂU	
INTRARE	Nr. 3279
IEȘIRE	
Zi. 02	Lun. 06 An. 2026
Nesecret	

Nr. 7727/29.05.2026

Exemplar nr. 1/2

Se transmite

Către,

PRIMĂRIA COMUNEI TISĂU

- în atenția domnului Primar și a doamnei Secretar General -

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TISĂU

În urma exercitării controlului cu privire la legalitatea actelor autorităților administrației publice locale, în conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c) și ale art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale art. 6 alin. (1), pct. III din H.G. nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, s-au constatat următoarele:

Secretarul General al U.A.T. Tisău a comunicat Prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate cu:

- adresa nr. 21399/08.04.2026 înregistrată la Instituția Prefectului – județul Buzău sub nr. 5164/08.02.2026, Hotărârea Consiliului Local Tisău nr. 12,
- adresa nr. 2664/07.04.2026 înregistrată la Instituția Prefectului – județul Buzău sub nr. 6485/07.05.2026, Hotărârea Consiliului Local Tisău nr. 15.

Actele administrative mai sus arătate au fost comunicate prefectului în termenul prevăzut de prevederile art. 197 alin. (1) din Codul administrativ.

Vă punem în vedere că respectarea termenului de comunicare este obligația secretarului general iar nerespectarea acestuia poate fi considerată abatere disciplinară așa cum prevede art. 492 alin. (2) lit. a din Codul administrativ "(2) *Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:*

a) *întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;*"

După verificarea condițiilor de formă, tehnică legislativă și competență materială și teritorială, cu privire la Hotărârea Consiliului Local Tisău nr. 12/07.04.2026 privind aprobarea numărului maxim de posturi la nivelul UAT – Comuna Tisău conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 și Hotărârea Consiliului Local Tisău nr. 15/30.04.2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate, aprobarea organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al comunei Tisău, nu au fost identificate aspecte de nelegalitate care să facă necesară promovarea de acțiuni în anulare pe rolul instanței de judecată competente.

Vă reamintim că răspunderea pentru adoptarea actelor administrative vă revine în mod exclusiv, în toate cazurile reglementate nelimitativ de art. 240 din O.U.G. nr. 57/2019, iar în cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din

punct de vedere tehnic sau al legalității, s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii.

În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1) din Ordinul M.A.I. nr. 107/2017 privind asistența juridică în Ministerul Afacerilor Interne și unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia, cu modificările și completările ulterioare, controlul efectuat vizează legalitatea actelor din punct de vedere juridic, fără a se pronunța asupra aspectelor financiare, economice, tehnice sau de oportunitate cuprinse de actele administrative, ținând cont de documentele întocmite și asumate de persoanele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primăriei comunei Tisău.

Vă informăm că, în cazul în care ulterior verificării legalității actelor administrative comunicate, apar elemente de fapt și de drept noi, care nu rezultă din conținutul actelor administrative, ne rezervăm dreptul de a reanaliza legalitatea acestora.

Vă mulțumim pentru colaborare.

PREFECT,

Semnat digital de către
Dimian Leonard
Data: 29.05.2026 14:53:23

p. Secretar General,

Semnat digital de către
Hogea Ramona-Steliana
Data: 29.05.2026 14:39:43