

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TISĂU
Sat Izvoru, nr.6, comuna Tisău
Telefon/Fax : 0238/797560

HOTĂRÂRE

privind aprobarea **Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Tisau în anul 2022**

Consiliul Local al Comunei Tisău, județul Buzău, întrunit în ședință de lucru,

Luând în considerare prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 2 alin. (3), lit. „b”, art. 11, alin.(2) și (3) și art. 12, alin. (1) –(3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Tisau, înregistrată la nr.7439 din 16.11.2021;
- raport de specialitate a persoanei cu atribuții în domeniu nr. 7523 din 22.11.2021;

Raportul de avizare, favorabil, al comisiilor pe cele trei domenii de activitate din cadrul consiliului local, respectiv:

- a) Comisia pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinei și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- b) Comisia pentru programe de dezvoltare economica - sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism;
- c) Comisia de învățământ, sănătate și familie, activitati social - culturale, culte, munca și protecție sociala si protectie copii, tineret si sport.

Realizând publicarea anunțului cu nr.7887 din 07.12.2021 privind elaborarea proiectului Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Tisau în anul 2022

în contextul prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129, alin. (2), lit.b), d),alin.4 lit.e) art. 139, alin. (1), coroborat cu art. 5, lit. a) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă „Strategia anuală de achiziții publice a comunei Tisău pentru anul 2022,, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se imputernicește primarul comunei Tisau să numească comisii de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție publică în parte.

Art.3. Primarul, consilierul cu atribuții de achiziție publică și Biroul contabilitate impozite si taxe locale/achiziții publice vor lua toate măsurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul general al comunei va aduce la cunoștință publică și va comunica prezenta hotărâre autorităților și instituțiilor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LACHE DOREL EUSEBIU

CONTRASEMNEAZĂ:
secretar general al comunei Tisău,

Viorica MOCANU

Nr. 58

Data: 30 decembrie 2021

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Tisău, în sedința ordinară din data de 30 decembrie 2021 cu respectarea prevederilor art.139 alin.1), 2) sau 3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, rep., cu un număr de 13 voturi pentru - abțineri și - voturi împotriva, din numărul total de 13 consilieri în funcție și 13 consilieri prezenți la sedință.

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE A COMUNEI TISĂU ÎN ANUL 2022

I. NOTIUNI INTRODUCTIVE

În conformitate cu prevederile art. 11 alin (3) din HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice* **"Strategia anuală de achizitie publica se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achizitie publică cuprinse în acesta și se aproba de către conducătorul autorității contractante".**

Prin urmare, totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Potrivit art. 11 alin (2) din HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, și în baza dispozițiilor art. 11 alin. (2) din același act normativ, potrivit căruia **"Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante"**, Primaria Comunei Tisău prin Compartimentul de Achizitii Publice a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publică planificate a fi efectuate la nivelul autorității contractante Comuna Tisău pe parcursul anului bugetar 2022.

În conformitate cu prevederile art 11, din HG395/2016 - Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante, urmand ca după adoptarea bugetului propriu, să fie revizuită și să capete forma finală.

II. CADRUL LEGAL

Prezenta strategie anuală de achiziție are la bază următoarele acte normative:

- > Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*
- > Legea nr. 101/2016 *privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor*

Strategia Anuală de Achizitii a Comunei Tisău în anul 2022

- > OUG 114/2021 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- > OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- > HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările aduse prin HG 866/2016

III. CONCEPTE GENERALE

Prezenta Strategie Anuală de Achiziții a fost elaborată prin aplicarea art. 11 alin (6) din HG 395/2016, în temeiul următoarelor informații disponibile:

- > nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Tisău ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta din centralizarea solicitărilor primite de la toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei.
- > valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi în parte;
- > capacitatea profesională existentă în prezent la nivelul autorității contractante Comuna Tisău pentru asigurarea derulării unor procese care să asigure atingerea beneficiilor anticipate;
- > resursele existente la nivelul Primăriei Comunei Tisău, respectiv, necesitatea cooptării de resurse suplimentare externe, necesare derulării anumitor procese de achiziții publice;

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Comunei Tisău în anul 2022 se evidențiază separat, ca și anexă, Programul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de autoritate contractantă, respectiv pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor cuprinse în acesta și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă a localității pentru perioada 2014 - 2021.

Prezenta strategie promovează **principiile** statuate în legislația în vigoare în materia achizițiilor publice:

Nediscriminarea și tratamentul egal sunt concepte menite să asigure condițiile de manifestare a unei concurențe reale, prin stabilirea și aplicarea (în orice etapă a derulării procedurii de atribuire) de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Recunoașterea reciprocă - respectiv acel concept menit să asigure acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor,

certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența este conceptul ridicat la rangul de principiu care presupune aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

Proportionalitatea este principiul menit a asigura corelația necesară între nevoile de satisfăcut ale autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele impuse prin Documentațiile de Atribuire. În această ordine de idei, cerințe minime de calificare care nu prezintă relevanță sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit sunt cerințe de natură a afecta procedura și de a atrage constatarea de eventuale contravenții.

Asumarea răspunderii este principiul ce presupune o determinare clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu derularea fiecărui proces de achiziție publică în parte, a întinderii responsabilităților ce revine fiecărei persoane implicate în acesta, toate având ca și deziderat final asigurarea profesionalismului, a imparțialității și a independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese este mai degrabă un mecanism menit a asigura pe parcursul aplicării tuturor și a oricărei proceduri de atribuire, evitarea apariției unor situații de conflict de interese și/sau manifestare a concurenței neloiale.

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasată de către legislația în vigoare:

- > Creșterea capacității instituționale și operaționale la nivelul autorității contractante Comuna Tisău;
- > Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea autorității contractante Comuna Tisău în implementarea contractelor;
- > Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
- > Îmbunătățirea capacității autorității contractante Comuna Tisău în utilizarea procedurilor electronice,
- > Reducerea asimetriilor în cadrul autorității contractante Comuna Tisău în ceea ce privește construirea și implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice

IV. ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR

Compartimentul de Achiziții publice este (prin lege) însărcinat cu ducerea la îndeplinire a cel puțin următoarelor atribuții:

- > efectuarea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP;
- > elaborarea sau, după caz, actualizarea - pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante - a strategiei anuale de achiziții publice și a programului anual al achizițiilor publice;

- > elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a Documentațiilor de Atribuire și a documentelor suport, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- > aducerea la îndeplinire a obligațiilor referitoare la publicitate;
- > aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- > efectuarea achizițiilor directe;
- > constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice cel puțin prin:

- > elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a referatelor de necesitate care relevă cel puțin necesitățile de produse / servicii / lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, și care au relevanță din punct de vedere al întocmirii Documentațiilor de Atribuire a respectivelor contracte / acorduri- cadru;
- > elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a specificațiilor tehnice a produselor / serviciilor / lucrărilor de achiziționat;
- > elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice de informații cu privire la prețul unitar/total aferent respectivelor necesități, prețuri / tarife rezultate fie din cercetări ale pieței, fie din bazele de date existente la nivelul autorității contractante;
- > comunicarea fondurilor alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- > informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- > transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

V. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

În exercițiul calității de ordonator de credite / autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice existent la nivelul oricărei astfel de autorități, corectă și deplină aplicare a prevederilor legale în materie au ca efect documentarea și parcurgerea, pentru fiecare proces de achiziție publică în parte, a trei etape distincte:

- V.1. *Etapă de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței* - respectiv Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aferente fiecărei nevoi de satisfăcut în parte și se finalizează prin aprobarea documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare aferente respectivei proceduri;

Strategia de contractare este un document inherent oricărei achizitii a cărei valoare estimată este egală sau mai mare cu pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* (produse sau servicii -135.060 lei fără TVA, respectiv lucrări -450.200 lei fără TVA) și face obiectul evaluării ex-ante performate de Agenția Națională de Achiziții Publice (ANAP) în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a. Relația dintre obiectul, contrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte respectiv resursele disponibile pentru derularea activităților aferente fiecărei etape a procesului de achiziție publică în parte, pe de altă parte;
 - b. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
 - c. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
 - d. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor din cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
 - e. Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor propuse;
 - f. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, respectiv decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
 - g. Obiectul din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2021 la a cărei realizare contribuie contractul / acordul cadru respectiv, dacă este cazul;
 - h. Orice elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante Comuna Tisău;
- V.2. *Etapă de organizare a procedurii și de atribuire a contractului / acordului- cadru* - începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale aplicabile în materia achizițiilor publice, prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central, Primăria comunei Tisău va realiza un proces de achiziție publică menit a asigura obținerea de maximum de beneficii pentru autoritatea contractantă cu minimum de resurse (inclusiv financiare).

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primăria comunei Tisău

va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

Derularea etapei presupune parcurgerea tuturor etapelor procedurale, cu respectarea termenelor stabilite de lege și în acord cu metodologia aprobată de ANAP aferentă fiecărei etape în parte.

- > *Etapa post atribuire a contractului / acordului- cadru*, respectiv, cea de aducere la îndeplinire a clauzelor contractuale coroborat cu monitorizarea modului de implementare a acestuia. Este etapa în care se analizează modul de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție publică și se compară rezultatul aplicării acesteia cu dezideratul menționat în referatul de necesitate, rezultatul fiind o comparație între ceea ce s-a dorit a se achiziționa și ceea ce s-a achiziționat. Este etapa menită a evidenția eventualele discordanțe între cele două obiecte ale comparației, precum și cauzele apariției acestora, în scopul evitării pe viitor a unor evenimente similare.

VI. CONSULTAREA PIETEI - ETAPĂ PREALABILĂ A PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Consultativ, fără a constitui o obligație, înainte de inițierea procedurii de atribuire, executivul Primăriei Comunei Tisău poate organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la necesitățile sale, respectiv a eventualelor cerințe avute în vedere în legătură cu acesta, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul Sistemului Electronic de Achizitii Publice (SEAP), precum și prin orice alte mijloace (ex: pagina de internet a primăriei).

Procesul de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care se dorește achiziționarea unor produse / servicii / lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

Anunțul care se publică trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- > denumirea autorității contractante și datele de contact;
- > adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței;
- > descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează respectiva consultare;
- > aspectele supuse consultării;
- > termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare;
- > termenul până la care se desfășoară procesul de consultare;
- > descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante,

precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

În cadrul procesului de consultare a pietii, autoritate contractantă poate invita experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora în vederea formulării de opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, opiniile / sugestii / recomandări ce pot fi preluate de autoritatea contractantă, în cazul în care le consideră relevante, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

Mai mult, pot fi organizate întâlniri cu fiecare persoană/organizație, în cadrul cărora să fie abordate opiniile, sugestiile sau recomandările transmise de acestea.

Comuna Tisău în calitate de autoritate contractantă va publica în SEAP rezultatul procesului de consultare a pieței, oricum anterior momentului de inițiere a procedurii de atribuire.

Pe parcursul desfășurării procesului de consultare, autoritatea contractantă va lua măsuri pentru păstrarea confidențialității asupra informațiilor declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

VII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZITIILOR DIRECTE

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din L98/2016, sunt următoarele:

- > licitația deschisă;
- > licitația restrânsă;
- > negocierea competitivă;
- > dialogul competitiv;
- > parteneriatul pentru inovare;
- > negocierea fără publicare prealabilă;
- > concursul de soluții;
- > procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- > procedura simplificată.

VII. 1. Etape si activități de parcurs pentru finalizarea unei proceduri de achiziție

Principalele etape și activități pe parcursul realizării unei proceduri de achiziție publică sunt:

Strategia Anuală de Achizitii a Comunei Tisău în anul 2022

- > **Activitatea 1:** alegerea procedurii corecte si in stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schita tuturor pasilor de la redactarea documentelor necesare procedurii si pana la incheierea contractului
- > **Activitatea 2:** elaborarea strategiei de contractare
- > **Activitatea 3:** elaborarea caietului de sarcini, (activitate ce presupune identificarea si definirea corectă și obiectivă a specificațiilor tehnice și de calitate ale obiectului contractului);
- > **Activitatea 4:** elaborarea modelelor de formulare puse la dispozitia potentialilor ofertanti;
- > **Activitatea 5:** elaborarea draftului de conditii contractuale puse la dispozitia ofertantilor;
- > **Activitatea 6:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a documentatiei de atribuire;
- > **Activitatea 7:** implementarea recomandarilor efectuate de catre ANAP inainte de publicarea anuntului de participare;
- > **Activitatea 8:** gestionare relatiei cu institutiile statului cu competente in domeniul achizitiilor publice;
- > **Activitatea 9:** elaborarea solicitarilor de clarificari si a raspunsurilor la solicitarile de clarificari;
- > **Activitatea 10:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a anunțului de participare;
- > **Activitatea 11:** numirea comisiei de evaluare a ofertelor
- > **Activitatea 12:** redactarea și transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate de potentialii ofertanti cu privire la Documentatia de Atribuire;
- > **Activitatea 13:** redactarea punctelor de vedere cu privire la contestatiile formulate impotriva Documentatiei de Atribuire;
- > **Activitatea 14:** Îndeplinirea de către comisia de evaluare a responsabilităților expres statuate de actele normative aplicabile;
- > **Activitatea 19:** Constituirea dosarului achizitiei publice

VII.2 Documentele elaborate in cadrul procedurilor de achiziție (LIVRABILE)

- > Strategia de contractare
- > Declaratii de conformitate cu prevederile art 63 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016
- > Caietul de sarcini
- > Modele de formulare
- > Draftul de conditii contractuale
- > DUAE
- > Dispozitia de numire a membrilor comisiei de eveluare a ofertelor si a expertilor cooptati daca este cazul
- > Procesele verbale ale sedintelor de evaluare intermediara
- > Raportul procedurii Comunizarea rezultatelor

- > Contractul de achiziție publică (furnizare produse / prestare servicii / executie lucrari)

VII.3. Modul de prezentare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire

Având în vedere obligația legală de a organiza procedurile de atribuire online (regula stabilită de legea 98/2016), toate ofertele, în cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line cu aplicarea prevederilor legale incidente.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Adresa la care se depun ofertele este www.e-licitatie.ro.

Ofertele vor conține cel puțin: Documentul Unic de Achiziție European (DUAE - document standard, unic la nivelul întregii Uniuni Europene) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Toate acestea vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice, fișierele respective fiind încărcate în SEAP, semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal / împuternicit al ofertantului.

Se va solicita depunerea formularului de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Oferta financiară (pretul) se criptează electronic, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

VII.4. Interacțiunea cu ofertantii în cadrul procedurilor de atribuire

Interacțiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- > Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).
- > Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

- > Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").
- > Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. DUAE se poate accesa în vederea completării de către operatorii economici interesați la următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>;
- > Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 - a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- > Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- > În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice)

VIII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE

Potrivit prevederilor legale specificate la punctul II al prezentei strategii, autoritățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse și/sau servicii atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât **132.519 lei** fără TVA, respectiv lucrări, atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât **441.730 lei** fără TVA.

Strategia Anuală de Achizitii a Comunei Tisău în anul 2022

Pentru bunurile/serviciile/lucrarile standardizate, a căror utilizare și destinație este uzuală și a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția se efectuează urmând pașii:

- > **Pasul 1:** elaborarea și transmiterea către compartimentul de specialitate a referatelor de necesitate;
- > **Pasul 2:** întocmirea documentului (caiet de sarcini / fisa tehnica / etc. inclusiv ca și anexă la referatul de necesitate) cuprinzând specificațiile tehnice ale obiectului achiziției;
- > **Pasul 3:** identificarea celei mai favorabile oferte de pret din catalogul electronic SEAP folosind criterii combinate precum pretul, aria geografica, etc;
- > **Pasul 4:** inițierea unei achiziții din catalogul electronic de la ofertantul identificat în prealabil ca prezentând cea mai favorabilă ofertă din catalogul de produse/ servicii / lucrări din SEAP;
- > **Pasul 5:** eventual transmiterea prin fax/email a specificațiilor tehnice către ofertantul selectat din SEAP, în cazul în care această descriere nu a putut fi încărcată în SEAP, astfel încât să se comunice acestuia toate detaliile și cerințele achiziției în vederea stabilirii compatibilității depline a produsului oferat cu solicitările autorității contractante, respectiv a stabilirii eventualelor reduceri sau costuri suplimentare necesare livrării unor produse / servicii / lucrări conforme cu solicitările autorității contractante;
- > **Pasul 6:** acceptarea/refuzarea ofertei în SEAP
- > **Pasul 7 (opțional):** semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrari

Pentru situația în care se dorește achiziția de bunuri/servicii/lucrari cu un caracter ridicat de specificitate, - mult mai greu de definit și de aceea și de identificat în SEAP, în catalogul electronic, achiziția se poate efectua după publicarea în prealabil a unui anunț publicitar, în urma căruia, autoritatea contractantă își poate cristaliza imaginea - pe de o parte cu privire la potențialii ofertanți, iar pe de altă parte, cu privire la obiectul procedurii și la definirea sa.

Exemple:

- > Servicii de proiectare
- > Servicii de consultanță
- > Orice tip de lucrari de construcții rezultate dintr-o documentație tehnică care nu este tip

Etapale în acest caz sunt:

- > **Etapă 1:** realizarea referatelor de necesitate
- > **Etapă 2:** realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, cuprinzând specificațiile tehnice și regulile de elaborare și prezentare / depunere a ofertei, inclusiv a unui draft de contract de achiziție aplicat la specificul procedurii (de furnizare bunuri / de prestare servicii / de execuție lucrari);
- > **Etapă 3:** elaborarea și postarea pe SEAP a anunțului de publicitate voluntară;

- > **Etapa 4:** primirea si evaluarea ofertelor
- > **Etapa 5:** redactarea raportului de selecte a ofertei castigatoare
- > **Etapa 6:** solicitarea ofertantului castigator de a-si actualiza oferta în catalogul SEAP si initierea achizitiei din catalog
- > **Etapa 7:** repetarea pasilor prezentati anterior.

IX. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DE SERVICII EXCEPTATE DE LA APLICAREA LEGII 98/2016

IX. 1. Domeniu de aplicare

- > **asistența și reprezentarea unui client de către un avocat** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, *în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor* desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă;
- > **asistența și reprezentarea unui client de către un avocat** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, *în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale;*
- > **asistență și consultanță juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute** la punctele anterioare ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri;
- > **servicii de certificare și autentificare a documentelor** care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale;
- > **servicii juridice** furnizate de fiduciar sau administratori-sechestru ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești;
- > **servicii prestate de executorii judecătorești.**

IX.2. Reguli privind estimarea valorii contractului/achizitiei

Estimarea valorii achiziției se va face pe baza unei cercetări de piață, efectuată prin orice metoda: oferte, solicitări telefonice, informații de pe pagini de internet, etc.

Această cercetare de piață se va finaliza cu un referat sau nota justificativă de estimare a valorii

IX.3. Reguli și pași de urmat privind contractarea serviciilor juridice

- > **Pasul 1.** Realizarea cercetării de piață pentru estimarea valorii contractului
- > **Pasul 2.** Realizarea unui caiet de sarcini sau a unor termeni de referință cu de prezentare a necesităților autorității contractante. Totodată se vor stabili și condițiile contractuale.
- > **Pasul 3.** Transmiterea unei invitații la ofertare către minim un prestator autorizat. Selectarea acestuia se face în funcție de notorietate, experiența și reușitele în domeniul vizat de serviciile achiziționate. Pentru selectarea prestatorului invitat se va face o notă justificativă cu motivele și argumentele alegerii. În cadrul invitației se vor specifica clar serviciile ce se dorește a fi achiziționate, condițiile de calificare, data limită până la care se depun ofertele
- > **Pasul 4.** Ofertele se pot depune electronic prin e-mail sau scris, la registratură;
- > **Pasul 5.** În urma analizei ofertei se va elabora o notă justificativă prin care se va arăta că oferta îndeplinește cerințele solicitate. În această notă se va face o și analiză de rezonabilitate a pretului
- > **Pasul 6.** Autoritatea contractantă poate să poarte negocieri pe baza pretului primit, în cazul în care consideră că pretul poate fi mai mic în urma unei analize de rezonabilitate. Negocierile se poartă de către reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o comisie constituită la nivelul acesteia. Rezultatul negocierii se consemnează într-un proces verbal, care va sta la baza contractării
- > **Pasul 7.** Contractul se semnează având în vedere caietul de sarcini / termenii de referință și oferta primită

Recepția serviciilor: Recepția acestor servicii se va face în conformitate cu regulile prevăzute de legislația în vigoare, fără să existe o regulă specifică.

Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Tisău în anul 2022

Aprob

Conducătorul autorității contractante

Aviz¹,

Denumire compartiment

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE¹

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție

B - Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii

C - Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Nr,crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică ! acordului - cadru	COD CPV	Valoarea estimata a contractului/acordului - cadru		Sursa definanțare	A	B	C	Modalitate de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fără TVA						online/offline	

¹Avizul se aplică numai dacă structura autorității contractante impune. Avizul poate fi acordat de una ;au mai multe structuri din cadrul entității contractante.
Facsimil al Anexei nr. 1 la Ordinul ANAP nr. 281/22.06.2016

Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Tisău în anul 2022

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt,	Obiectul achiziției directe S	COD CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			LEI, fără TVA				
...							

Elaborat,

Compartiment specializat în domeniul achizițiilor sectoriale/Persona desemnată

Facsimil al Anexei nr. 1 la Ordinul ANAP nr. 281/22.06.2016

Nota: Se aprobă ca și Anexă la Programul Anual de Achiziții

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE DIRECTE PE ANUL 2022

	Obiectul ACHIZITIEI	Cod CPV	Valoare estimata (Lei fara TVA)	SURSA DE FINANTARE	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizării procedurii
	ACHIZITII PUBLICE DE PRODUSE					
1	Dosare	22852000-7	600,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
2	Bibliorafturi	30197210-1	450,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
3	Pixuri	30192121-5	300,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
4	Alte articole de papetarie	30192700-8	1.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
5	Plicuri	30199230-1	600,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
6	Mici articole de birou din metal-agrafe	30197000-6	250,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
7	Hartie pentru scris	30197620-8	1.500,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
8	Felicitari	22320000-9	1.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
9	Diverse imprimate	30199780-1	1.500,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
10	Agrafe de birou , ace cu gamalie	30197220-4	300,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
11	Agende	22819000-4	2.500,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
12	Perforatoare	30197330-8	600,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
13	Stampile si sigilii	30192153-8	600,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
14	Calendar birou	30199792-8	600,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
15	Dosare PVC	22852000-7	600,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
16	Capsator	30197320-5	450,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
17	Decapsator	30197321-2	250,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
18	Folie protectie	30197000-6	200,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
19	Linie	30197000-6	200,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
20	Marker	30192125-3	600,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
21	Hartie A4 xerox	30197630-1	6.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
22	Suport documente	30193900-7	450,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
23	Tusiere	30192111-2	450,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
24	Corector	30192160-0	300,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
25	Sfoara	39540000-9	450,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
26	Accesorii birou	30192000-1	600,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
27	Articole de papetărie și alte articole din hârtie	30199000-0	450,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
28	Etichete autocollante	30199760-5	450,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
29	Lipici	30197000-6	450,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
30	Rezerve creion si pix	30192126-0	450,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
31	Scaune	39112000-0	2.400,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
32	Tipizate	79824000-6	1.500,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022

33	Detergenti pentru pardoseli	39831200-8	600,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
34	Capse, tinte, pioneze	30197100-7	800,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
35	Sisteme informatice	48000000-8	15.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
36	Maturi de paie	39224100-9	200,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
37	Perii pentru praf	39224200-0	150,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
38	Galeti PVC cu storcator	39224330-0	150,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
39	Detergenti pentru obiecte sanitare	39831600-2	200,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
40	Faras cu coada	39224350-6	150,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
41	Cosuri pentru hartii	19640000-4	250,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
42	Pubele PVC pentru gunoi	34928480-6	20.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
43	Produse pentru curatat geamuri	39831200-8	200,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
44	Produse pentru curatat mobila	39831200-8	200,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
45	Saci menajeri plastic	19640000-4	800,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
46	Mop	39224100-9	200,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
47	Lavete	39525100-9	200,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
48	Deodorizant pentru grupuri sanitare	39831600-2	200,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
49	Stergător pentru geam	39525100-9	200,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
50	Detergent	39831200-8	200,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
51	Sapun lichid	33711700-6	200,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
52	Lemne foc	03413000-8	50.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
53	Gaz lichiefiat	09122210-5	25.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
54	Ulei de motor	09211100=2	2.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
55	Vaselina	09221100-5	1.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
56	Uleiuri lubrefiante	09211000-1	2.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
57	Lichid frana	09211610-0	500,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
58	Lichid antigel	24951311-8	5.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
59	Apa distilata	24316000-2	5.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
60	Benzina	09132000-3	40.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
61	Motorina	091434200-9	75.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
62	Lichid parbriz	24322320-6	500,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
63	Anvelope	34350000-5	15.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
64	Piese de schimb	34300000-0	25.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
65	Acumulatori auto	30192113-6	5.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
66	Filtre ulei motorina	42913000-9	1.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
67	Trusa prim ajutor	09211000-1	1.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
68	Achizitie tonere	30125100-2	10.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
69	Cartuse imprimante	30192113-8	10.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
70	Baterii	31440000-2	10.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
71	Cherestea	44191000-5	10.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
72	Arbusti, plante ornamentale	03451300-9	15.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
73	Achizitie cosuri de gunoi	34928480-6	5.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
74	Carti de biblioteca	22113000-5	2.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
75	Achizitionare indicatoare rutiere si instalare	34992200-9	5.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
76	Pietris, nisip, piatra concasata, agregate	14210000-6	200.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
77	Echipament sportiv	18412000-0	8.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022

78	Becuri si lampi Led		31531000-7	150.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
79	Rafturi arhiva		39152000-2	10.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
80	Indicatoare rutiere		34992200-9	10.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
81	Extinctoare		35111300-8	15.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
82	Fiset metalic		39122100-4	5.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
83	Achizitie calculatoare		30141200-1	50.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
84	Europubele		34928480-6	30.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
85	Scaune		39112000-0	10.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
86	Birouri si mese		39121000-6	5.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
87	Echipament de retea telefonica		32429000-6	5.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
88	Centrala Termica Scoala Hales		39715210-2	35.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
89	Conducte, țevărie, țevi, tubaje, tuburi și articole conexe		44160000-9	50.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
90	Licente		48311000-1	15.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
91	Dezinfectanti		24455000-8	20.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
92	Dezinfectanti pentru maini		33741300-9	20.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
93	Camere video		32333200-8	20.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
94	Masti de protectie Covid - 19			10.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022

	ACHIZITII PUBLICE DE SERVICII					
94	Actualizare Plan Urbanistic General	71410000-5	25.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
95	Servicii de dirigentie de santier	71520000-9	135.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
96	Servicii de vidanajare	90112300-8	20.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
97	Apa	65111000-4	15.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
98	Servicii de salubritate	90500000-2	30.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
99	Containere si Europubele	90530000-1	25.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
100	Servicii postale	64110000-0	20.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
101	Servicii de telefonie publică fixa	64211000-8	15.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
102	Servicii de telefonie mobilă	64212000-5	40.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
103	Reparatii aparatura tehnica:faxuri,copiatoare,etc.	50313200-4	10.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
104	Reparațiile mijloacelor de transport	50112200-5	50.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
105	Revizie auto	50112000-3	20.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
106	Servicii ITP auto	71631200-2	5.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
107	Servicii de analize medicale	85148000-8	10.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
108	Felicitari de Paste si Craciun	22320000-9	5.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
109	Servicii de reparatii si schimbare a pneurilor	50116500-6	20.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
110	Taiere arbori	77211400-6	50.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
111	Revizie centrala termica	50720000-8	30.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
112	Servicii spalare auto	50112300-6	3.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
113	Dezinsectie,deratizare	90923000-3	25.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
114	Intrtinere produse software	72267000-4	20.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
115	Serviciu legislatie electronica	48214000-1	20.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
116	Servicii de deszapezire	90620000-9	132.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
117	Intrtinere iluminat public	50232100-1	65.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
118	Decolmatare santuri si canale	90113000-2	132.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
119	Servicii de gazduire pt operare site	72415000-2	10.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
120	Servicii de consultanta fonduri europene	72224000-1	132.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
121	Servicii de elaborare proiecte	79421200-3	132.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
122	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	79418000-7	35.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
123	Servicii de topografie	71351810-4	135.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
124	Servicii postale	64110000-0	10.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
125	Reparatii auto	501000000-6	20.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
126	Reparatii tehnica de calcul	50116100-2	25.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
127	Servicii de arhivare	79995100-6	45.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
128	Servicii de cadastru	71354300-7	60.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
129	Servicii de brokeraj de asigurări	66518100-5	10.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
130	Servicii de asigurare de răspundere civilă auto	66516100-1	15.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
131	Servicii de asigurare de răspundere civilă	66516000-0	10.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
132	Elaborare strategie salubritate	90511200-4	15.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
133	Închiriere de utilaje și de echipament de construcții și de lucrări publice cu operator	45500000-2	135.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
134	Proiect Tehnic	71220000-6	135.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
135	Inlocuire lampi iluminat public	34928500-3	135.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022

136	Dotare Camin cultural Grajdana - Scaune	39112100-1	50.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
137	Dotare Camin cultural Grajdana - Mocheta	39530000-6	40.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
138	Dotare Camin cultural Grajdana - Mese	39121200-8	50.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
139	Pancarte intrare in Comuna Tisau	44175000-7	60.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
140	Harti	22114300-5	20.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
141	Servicii de Cadastru	71354300-7	135.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
142	Servicii de cartografie digitala	71354100-5	135.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
143	Servicii de proiectare a conductelor	71322200-3	132.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
144	Deszapezire	90620000-9	135.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022

	ACHIZITIILE PUBLICE DE LUCRARI					
145	Reparatii cladire primarie si izolare termica	45215100-8	135.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
146	Nivelare drumuri	45233100-0	350.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
147	Lucrari de intretinere drumuri	45233141-9	410.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
148	Reabilitare statii de autobuz	45215100-8	50.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
149	Verificari impamantari cladiri	71319000-7	5.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
150	Sistem supraveghere video	45212200-8	35.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
151	Sistem detectie incendiu	45453000-7	35.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
152	Construcție Magazie Sediul Primarie	45215100-8	250.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
153	Centrala termica primarie	45215100-8	15.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
154	Construcție gard sediu Primarie	45200000-9	10.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
155	Modernizare drum acces pasune	45233142-6	10.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
156	Lucrări de pavare și de asfaltare	45233222-1	430.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
157	Reparatii Camin Cultural sat Grajdana	45453000-7	30.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
158	Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă	45232150-8	100.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
159	Materiale Constructii	44192000-2	135.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
160	Lucrari de indepartare a vegetatiei	45111220-6	60.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
161	Lucrări de construcții de parcuri de distracție	45212130-6	50.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
162	Închiriere de camionete cu șofer	60183000-4	130.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
163	Infrastructură de rețea	32424000-1	70.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
164	Acoperie teren sport si corp C1-Lucrări de construcții de complexe sportive	45212200-8	350.000,00	Buget Local / Fonduri UE	01/02/2022	31/12/2022
165	Santuri si podete Comuna Tisau-Lucrări de săpare de șanțuri	45112100-6	350.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
166	Achiziție camioneta 3,5 t	34144700-5	60.000,00	Buget Local	01/02/2022	31/12/2022
167	Sistem alimentare cu apa	45232150-8	250.000,00	Bugetul Local	01/02/2022	31/12/2022
168	Modernizare sistem alimentare cu apa Comuna Tisau	45232150-8	250.000,00	Bugetul Local	01/02/2022	31/12/2022
169	Amenajare sala consiliul local		35.000,00	Bugetul Local	01/02/2022	31/12/2022
170	Modernizare Drumuri de interes local in satele Comunei Tisau	45233222-1	450.000,00	Bugetul Local	01/02/2022	31/12/2022

Intocmit,
PETRE CRISTINEL BOGDAN

R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI TISĂU
Județul Buzău, Comuna Tisău
Telefon/Fax : 0238/797560

Nr. 7523 din 22.11.2021


Primar,
Mihai Cristian Tonel

RAPORT DE SPECIALITATE
privind
“Strategia anuală
de achiziții publice pe anul 2022 a Primăriei Comunei Tisau”

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea*”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primaria Comunei Tisau, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2022.

Strategia anuală de achiziție publică și Programul anual de achizitii la nivelul Primăriei Comunei Tisau se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Tisau ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăriei Comunei Tisau.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi

- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primarie si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul primariei se va elabora

Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primariei Comunei Tisau.

2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2022

Atribuirea unui contract de achiziție publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Primaria Comunei Tisau in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului – cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se initieaza prin identificarea necesităților si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor in legătura cu :

-relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte

-procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;

-tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia

-mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale:

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obținerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condițiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați.

Etape de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru.

Având in vedere dispozițiile legale in materia achizițiilor publice, se varealiza unproces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape ma isus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2022 la nivelul primariei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care primaria intenționează sa le atribue in decursul anului 2022.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza, in funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Primariei este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la :

-obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru:

-codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)

-valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;

-sursa de finanțare

-procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție

- data estimata pentru pentru inițierea procedurii:

- data estimata pentru atribuirea contractului;

- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2022 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2022 al primariei si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării,prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP si pe pagina de internet al instituției.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2022 al primariei, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice"*. Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului,iar cerințele efective trebuie

diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin.(1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2022, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea. tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

Primaria prin compartimentul intern specializat in domeniul achizițiilor, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2022 se va publica pe pagina de internet www.comunatisau.ro.

**Biroul contabilitate/Impozite si taxe locale
Achizitii publice**

SANDU COSMIN

**Intocmit,
Consilier achiziții,
Petre Cristinel Bogdan**

Unitatea Administrativă Teritorială - Tisău

CONSILIUL LOCAL TISĂU

Comisia pentru programe de dezvoltare economică - socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comună, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism

AVIZUL

Nr. 8478 din 30 decembrie 2021

pentru P.H. nr. 59 din 23 noiembrie 2021 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Tisău în anul 2022

Comisia a analizat proiectul de hotărâre împreună cu celelalte materiale, a fost supus la vot și a fost aprobat în unanimitate în forma prezentată.

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru programe de dezvoltare economică - socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comună, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, adoptă următorul aviz.

Se avizează favorabil P.H. nr. 59 din 23 noiembrie 2021 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Tisău în anul 2022.

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al U.A.T -Tisău.

Președintele Comisiei - Iamandei Nelu Ionut - Semnatura __

Secretarul Comisiei – Lache Dorel – Eusebiu - Semnătura _____

Secretarul Comisiei – Tudor Irina -Mihaela - Semnătura

Unitatea Administrativă Teritorială - Tisău

CONSILIUL LOCAL TISĂU

Comisia de învățământ, sănătate și familie, activități social - culturale, culte, munca și protecție socială și protecție copii, tineret și sport.

AVIZUL

Nr.  din 30 decembrie 2021

pentru P.H. nr.59 din 23 noiembrie 2021 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Tisău în anul 2022

Comisia a analizat proiectul de hotărâre împreună cu celelalte materiale , a fost supus la vot și a fost aprobat în unanimitate în forma prezentată.

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia de învățământ, sănătate și familie, activități social - culturale, culte, munca și protecție socială și protecție copii, tineret și sport, adoptă următorul aviz.

Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr P.H. nr. 59 din 23 noiembrie 2021 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Tisău în anul 2022 .

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al U.A.T -Tisău.

Președintele Comisiei - Vișan Romulus - Aurelian - Semnatura _____

Secretarul Comisiei – Boțocă Lucian - Semnătura _____



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
COMUNA TISAU

Sat Izvoru.Comuna Tisau.Jud Buzau.Tel/Fax.0238797560

Nr. 7887 din 07.12.2021

ANUNT PUBLIC

In temeiul atr. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Primaria Comunei Tisau supune dezbaterii publice Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Tisău în anul 2022.

Propunerile, sugestiile si opiniile referitoare la proiectul supus dezbaterii publice pot fi transmise in scris pe adresa Primariei Comunei Tisau, Sat Izvoru, nr.6, pe fax la numarul 0238/797560 sau la adresa de e-mail: primariatisau@yahoo.ro pana la data de 07.01.2022.

Proiectul poate fi consultat de catre cei interesati la sediul Primariei Comunei Tisau si pe pagina de web: www.comunatisau.ro.

PRIMAR,
MIHAI CRISTIAN IONEL





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI TISĂU

Sat Izvoru, Comuna Tisău, Județul Buzău

Telefon/Fax : 0238/797560

E-mail: primariatisau@yahoo.ro

Web site: <https://www.comunatisau.ro/>

7439/16.11.2021

Referat de aprobare
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a
comunei Tisău în anul 2022

Domnilor consilieri,

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, comuna Tisău a procedat la întocmirea prezentei Strategii anuale de achiziții publice.

În elaborarea acesteia se vor utiliza ca informații cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta strategie anuală de achiziții publice a comunei Tisău reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de comuna Tisău în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an. Strategia anuală de

achiziții publice se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publice cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prin urmare, Strategia anuală de achiziții publice este valabilă pe perioada 01.01.2022-31.12.2022. Strategia anuală de achiziții publice a comunei Tisău se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare. În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul comunei Tisău, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor. Astfel, am inițiat acest proiect de hotărâre care cuprinde strategia de achiziții publice necesare a se realiza în anul 2022.

Având în vedere necesitatea și oportunitatea acestui proiect, îl supun spre dezbateră și aprobare în forma prezentată Consiliului local Tisău.

Primar

Mihai Cristian Ionel

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TISĂU
Sat Izvoru, nr.6, comuna Tisău
Telefon/Fax : 0238/797560

Avizat
Secretar general UAT

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea **Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Tisau în anul 2022**

Consiliul Local al Comunei Tisău, județul Buzău, întrunit în ședință de lucru,

Luând în considerare prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 2 alin. (3), lit. „b”, art. 11, alin.(2) și (3) și art. 12, alin. (1) –(3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Având în vedere:

- raportul de aprobare al primarului comunei Tisau, înregistrată la nr.7439 din 16.11.2021;
- raport de specialitate a persoanei cu atribuții în domeniu nr. 7523 din 22.11.2021;

Raportul de avizare, favorabil, al comisiilor pe cele trei domenii de activitate din cadrul consiliului local, respectiv:

- a) Comisia pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- b) Comisia pentru programe de dezvoltare economica - sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism;
- c) Comisia de învățământ, sănătate și familie, activitati social - culturale, culte, munca si protectie sociala si protectie copii, tineret si sport.

Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129, alin. (2), lit.b), d),alin.4 lit.e) art. 139, alin. (1), coroborat cu art. 5, lit. a) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă „Strategia anuală de achiziții publice a comunei Tisău pentru anul 2022,, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se imputernicește primarul comunei Tisau să numească comisii de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție publică în parte.

Art.3. Primarul, consilierul cu atribuții de achiziție publică și Biroul contabilitate impozite si taxe locale/achiziții publice vor lua toate măsurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul general al comunei va aduce la cunoștință publică și va comunica prezenta hotărâre autorităților și instituțiilor interesate.

PRIMAR,

MIHAI CRISTIAN IONEL

Nr.59

Data : 23.11.2021