

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TISĂU
Sat Izvoru, nr.6, comuna Tisău
Telefon/Fax : 0238/797560

HOTĂRÂRE

privind înșușirea raportului de evaluare, însușirea inventarului și aprobarea listelor de inventar cu bunurile propuse pentru casare cu ocazia inventarierii la sfârșitul anului 2021 a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Consiliul Local al Comunei Tisău , județul Buzău, întrunit în ședință de lucru

Având în vedere:

- art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României , republicată;
- prevederile art.4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 si ratificata prin Legea nr.199/1997;
- O.G 57/2019 privind Codul Administrativ,
- Legea contabilității 82/1991, republicată:art. 8 (1) *Persoanele prevăzute la art. 1 au obligația să efectueze inventarierea elementelor de activ și de pasiv deținute la începutul activității, cel puțin o dată pe an pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității, precum și în alte situații prevăzute de lege.*
- O.M.F.P. 2861 din 2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Anexa 1 –Norme:

1. (2) *Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.*

4. (1) *Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face, de regulă, cu ocazia încheierii exercițiului financiar, avându-se în vedere și specificul activității fiecărei entități.*

(2) *La entitățile cu activitate complexă, bunurile pot fi inventariate și înaintea datei de încheiere a exercițiului financiar, cu condiția asigurării valorificării și cuprinderii rezultatelor inventarierii în situațiile financiare anuale întocmite pentru exercițiul financiar respectiv.*

- O.G.81/2003¹ privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice aprobată prin Legea nr.79/08.04.2008, forma actualizată.

- O.M.F.P. 3471/2008 cu referire la Normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, forma actualizată.
- Hotărârea 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, forma actualizată.
- O.M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Finantelor Publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. 3512/2008 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, forma actualizată.
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, forma actualizată (H.C.M. nr. 2230/1969).
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Partea a V-a, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019.
- referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Tisau, județul Buzau în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 1908 din 21.03.2022;
- raportul de specialitate întocmit de referent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 1966 din 23.03.2022;

Avizele favorabile ale comisiilor pe cele trei domenii de activitate din cadrul consiliului local Tisău, respectiv:

a) Comisia pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

b) Comisia pentru programe de dezvoltare economica - sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism;

c) Comisia de învățământ, sănătate și familie, activitati social - culturale, culte, munca si protectie sociala si protectie copii, tineret si sport.

Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Constatând că sunt îndeplinite cerințele cuprinse în art.136, alin.(8) din OUG nr.57/2019;

În baza prevederilor art.129 alin. (2) lit. c), art.139 alin. (3) lit. e), art. 140 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se însușește raportul de evaluare, listele de inventar întocmite în urma efectuării inventarului de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, lista de casare a obiectivelor de inventar și a materialelor de natura obiectelor de inventar existente în patrimonial comunei Tisău la data de 31 decembrie 2021, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art.2. Obiectele de inventar și materialele de natura obiectelor de inventar casate, rămân în custodia magaziei din cadrul primăriei comunei Tisău, în vederea valorificării sau distrugerii lor conform prevederilor legale în materie, în vigoare la această dată.

Art.3. Primarul comunei Tisău prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.4. Secretarul general al comunei Tisău va aduce la cunoștință publică și va comunica prezenta hotărâre autorităților și instituțiilor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

~~MIHAI GHEORGHE~~

CONTRASEMNEAZĂ:

Secretar general al comunei Tisău,

 Viorica MOCANU

Nr. 18

Data: 31 martie 2022

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Tisău, în sesiunea ordinară din data de 31 martie 2022 cu respectarea prevederilor art.139 alin.1), 2) sau 3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, rep., cu un număr de 13 voturi pentru abțineri și voturi împotriva, din numărul total de 13 consilieri în funcție și 15 consilieri prezenți la sesiune.

- Semnătura

Unitatea Administrativă Teritorială - Tisău

CONSILIUL LOCAL TISĂU

Comisia pentru programe de dezvoltare economică - socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărie comunala, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism

AVIZUL

Nr. ²²⁶..... din 31 martie 2022

pentru P.H. nr.19 din 23 martie 2022 privind înșușirea raportului de evaluare, însușirea inventarului și aprobarea listelor de inventar cu bunurile propuse pentru casare cu ocazia inventarierii la sfârșitul anului 2021 a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Comisia a analizat proiectul de hotărâre împreună cu celelalte materiale, a fost supus la vot și a fost aprobat în unanimitate în forma prezentată.

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru programe de dezvoltare economică - socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărie comunala, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, adoptă următorul aviz.

pentru P.H. nr.19 din 23 martie 2022 privind înșușirea raportului de evaluare, însușirea inventarului și aprobarea listelor de inventar cu bunurile propuse pentru casare cu ocazia inventarierii la sfârșitul anului 2021 a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al U.A.T -Tisău.

Președintele Comisiei - Iamandei Nelu Ionut - Semnatura _____

Secretarul Comisiei - Lache Dorel - Eusebiu - Semnatura _____

Unitatea Administrativă Teritorială - Tisău
CONSILIUL LOCAL TISĂU
Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

AVIZUL

Nr. ²²¹⁶..... din 31 martie 2022

pentru P.H. nr.19 din 23 martie 2022 privind înșușirea raportului de evaluare, înșușirea inventarului și aprobarea listelor de inventar cu bunurile propuse pentru casare cu ocazia inventarierii la sfârșitul anului 2021 a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, adoptă următorul aviz.

Se avizează favorabil proiectul de hotărâre nr.19 din 23 martie 2022 privind înșușirea raportului de evaluare, înșușirea inventarului și aprobarea listelor de inventar cu bunurile propuse pentru casare cu ocazia inventarierii la sfârșitul anului 2021 a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al U.A.T -Tisău.

Președintele Comisiei - Mihai Gheorghe - Semnatura _____

Secretarul Comisiei – Tudor Irina -Mihaela - Semnatura _____

UAT TISAU

Sat Izvoru, nr.6, Comuna Tisău

Telefon: 0238-797560; Fax: 0238-797560

WEB: www.comunatisau.ro

Email: primariatisau@yahoo.ro



Documentatie inventariere anuala

31.12.2021

7

OPIS

Dosar inventariere anuala 31.12.2021

1	Coperta si opis dosar inventariere	2 pag.
2	Decizie de inventariere	4 pag.
	Manual de instruire privind organizarea inventarierii anuale	
	Proces verbal de instruire a membrilor comisiilor (Anexa 1)	
3	Contabilitatea de gestiune și instrucțiuni de aplicare	58 pag.
	referitoare la organizarea, conducerea contabilității și planul de conturi	
	Grafic de desfasurare inventariere anuala	
4	Precizari si etape de desfasurare a inventarierii	1 pag.
	Declaratia de inventar gestionari – inainte de inventariere	
5	Cuprinde si lista responsabililor /utilizatorilor	1 pag.
	Declaratia de inventar gestionari – dupa inventariere	
6	Cuprinde si lista responsabililor /utilizatorilor	3 pag.
	Procesul verbal al comisiei de inventariere	
7	(Centralizarea rezultatelor si observatii cu privire la inregistrarea si organizarea rezultatelor)	7 pag.
8	Liste de inventariere global valorice pe gestiuni, responsabili si conturi	67 pag.
	Balanta de verificare analitica 31.12.2021	
9	Alte documente(daca este cazul)	51 pag.
	Documente contabile cu data de referinta 31.12.2021, cu privire la:	
10	Confirmari solduri conturi	 pag.
	Declaratie casier, situatie casa – monetar	
	Extrase cont –trezorerie, banci (daca este cazul)	
	Liste de inventariere bunuri din folosinta personala, propuse spre casare sau domeniile (dupa caz)	

Dosarul a fost preluat in evidenta unitatii,

Stampila unitate,

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI TISĂU
Sat Izvoru, nr.6, comuna Tisău
Telefon/Fax : 0238/797560

DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei pentru inventarierea anuală a elementelor de activ și pasiv ale U.A.T - TISAU pentru anul 2021

Primarul comunei Tisău, județul Buzău

Având în vedere:

- prevederile Ordinului nr. 2.861 din 9 octombrie 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - prevederile art.6, art.7 alin.(1), art.8, art.12 din Legea nr.82/1991, Legea contabilității, republicată;
 - Ordinul nr.1802 din 29 decembrie 2014 actualizat pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
 - ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
 - prevederile Ordinului nr.2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
 - Ordonanța de Guvern nr.81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
 - prevederile Ordinului Ministerului finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarului elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - prevederile art. 27 din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.155 alin.(1), lit.d coroborat cu alin.(5) litera d) din OUG Nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;
 - referatul nr. 7568 din 23.11.2020 al domnului Petre Cristinel- Bogdan - inspector în cadrul birou în cadrul compartimentului contabilitate - impozite și taxe locale prin care propune numirea comisiei de inventariere ;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUN

Art.1.(1) Se numește comisia pentru inventarierea patrimoniului public și privat al comunei Tisau, în următoarea componență:

Președinte: - Dinu Vernel - Viceprimar

Membrii: - Enc Andreia- Elena -inspector
- Vergu Gabriel - inspector
- Lache Doru Eusebiu - consilier local
- Voireanu Carmen - inspector

Secretar comisie: - Rățoiu Alina - consilier cabinetul primarului

Art.2. Operațiunile de inventariere a patrimoniului se va desfășura în perioada lunii decembrie.

Art.3. Precizarile privind modul concret de desfășurare a acțiunii de inventariere sunt cuprinse în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește comisia desemnată și compartimentul contabilitate, taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunc Tisău.

Art.5. (1) Comisia de inventariere răspunde pentru buna organizare și desfășurare a operațiunilor de inventariere, în conformitate cu prevederile legale, urmând ca rezultatele acestei operațiuni să fie înregistrate în evidența contabilă și tehnic - operativă.

(2) Rezultatele inventarierii se inscriu de către comisia de inventar într-un proces verbal, la care se vor atașa prezenta dispoziție de numire a comisiei, eventualele aprobări de modificări a termenelor, declarațiile luate gestionarilor înainte de începerea inventarierii, listele de inventar precum și alte documente referitoare la inventariere.

(3) Procesul -verbal va fi înregistrat la registratură și se predă în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere , la contabilitate.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește comisia desemnată și biroul contabilitate, impozite și taxe locale/achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tisău

Art.7. Domnul viceprimar Dinu Vernel va prezenta rezultatul inventarului după finalizarea acestuia, Consiliului Local Tisău până la sfârșitul trimestrului al anului 2021 ;

Art.8 Secretarul general al comunei va aduce la cunoștință prezenta, membrilor comisiei, Instituției Prefectului-județul Buzău și se afișează la sediul Primăriei comunei Tisău.

PRIMAR,
MIHAI CRISTIAN IONEL

AVIZAT,
Secretar general al
comunei Tisău,
Viorica Mocanu

NR.214

Data: 02.12.2021

PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII DE INVENTARIERE

În baza prevederilor art.7 și 8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și prevederile art.155 alin.(1), lit.d coroborat cu alin.(5) litera d) din OUG Nr.57/2019 privind Codul Administrativ, instituțiile publice au obligație să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor. În perioada desfășurării inventarierii se sistează predarea-primirea bunurilor supuse inventarierii. Stabilirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz. Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii se inventariaza separat pe compartimente și persoane. Toate bunurile ce se inventariaza se înscriu în liste de inventariere pe locuri de depozitare, pe gestiuni și categorii de bunuri cu toate caracteristicile respective care trebuie să fie identice cu cele din contabilitate. Bunurile inventariate se evaluează și se înscriu în liste de inventar la valoarea contabilă (valoarea de inventar). Bunurile constatate lipsă se evaluează și se înregistrează în contabilitate. Lipsurile imputabile se recuperează de la persoanele vinovate potrivit prevederilor Ord. ministrului Finanțelor nr.2861/2009. Bunurile constatate în plus se evaluează și se înregistrează în conformitate cu reglementările contabile. Pentru lipsuri, sustrageri și orice alte fapte care produc pagube ce constituie infracțiune, ordonatorul de credite este obligat să sesizeze organele de urmărire penală în condițiile și termenele stabilite de lege. Scăderea din contabilitate a unor pagube care nu se datorează culpei unei persoane se face în baza aprobării ordonatorului de credite. Pentru inventarierea elementelor de active și pasiv ce nu reprezintă bunuri este suficient prezentarea lor în situații analitice distincte care să fie totalizate și să justifice soldul conturilor sintetice respective în care acestea sunt cuprinse și care se preiau în Registrul de inventar. În ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze că toate cantitățile au fost stabilite în prezenta sa, că se află în păstrare și răspunderea sa precum și eventualele obiecțiuni ce le are de făcut. Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico operativă și contabilitate. Completarea listelor de inventariere se efectuează fie folosind sistemul informatic de preluare automată a datelor, fie prin înscrierea elementelor de active identificate fără spații libere și fără ștersături. Listele de inventariere utilizate sunt cele prevăzute ca model în anexa nr.3 la Ord. Ministrului economiei și finanțelor nr.3512/2008 privind reglementările financiar contabile.

Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces verbal, întocmit conform Normei privind efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobată prin Ordinul nr.2861/2009. Rezultatele inventarierii trebuie înregistrate în evidența tehnico operativă în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data aprobării procesului verbal de inventariere de către ordonatorul de credite.

Rezultatul inventarierii de înregistrează în contabilitate potrivit Legii nr.82/1991, epublicata și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile. Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar. Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces-verbal, în conformitate cu noile modificări în legislația pe această cauză.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente: - data întocmirii, - numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere, - numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere, - gestiunea/gestiunile inventariate/inventariate, - data începerii și terminării operațiunii de inventariere, - rezultatele inventarierii, - concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate, - propuneri de măsuri în legătură cu acestea, - volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată - propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic, - propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, - propuneri de scoatere din evidență a imobilizărilor necorporale, - propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri, - constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, - alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, administratorului, ordonatorului de credite sau persoanei responsabile cu gestiunea entității. Acesta, cu avizul conducătorului biroului contabilitate și al primarului comunei Tisău, decide asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.

Primar,
Mihai Cristian-Ionel

Secretar general al comunei Tisău,
Yiprica MOCANU



Manual de instruire privind organizarea inventarierii

Conținut:

1. Datele de identificare ale entității și misiune
2. Contractare misiune
3. Aprobarea procedurilor
4. Baza legală
5. Răspunderea pentru organizarea inventarierii
6. Periodicitatea organizării inventarierii
7. Etapele efectuării inventarierii
 - 7.1. Întocmirea deciziei de inventariere
 - 7.1.1. Componența comisiei/iilor de inventariere
 - 7.1.2. Comunicarea deciziei și informarea membrilor
 - 7.2. Pregătirea efectuării inventarierii
 - 7.2.1. Pregătirea listelor de inventariere
 - 7.3 . Lucrări organizatorice la începutul inventarierii
 - 7.3.1. Luarea de declarații de la gestionar
 - 7.3.2. Identificarea locurilor în care există bunuri ce urmează a fi inventariate
 - 7.3.3. Închiderea și sigilarea spațiilor de depozitare
 - 7.3.4. Bararea fișelor de magazie
 - 7.3.5. Verificarea numerarului din casierie
 - 7.3.6. Verificarea aparatelor de măsură și cântărire
 - 7.4. Inventarierea propriu zisă
 - 7.4.1. Inventarierea imobilizărilor necorporale
 - 7.4.2. Inventarierea imobilizărilor corporale
 - 7.4.3. Inventarierea imobilizărilor aflate în curs de execuție
 - 7.4.4. Inventarierea stocurilor
 - 7.4.5. Inventarierea bunurilor aflate asupra angajaților
 - 7.4.6. Inventarierea bunurilor aparținând altor entități
 - 7.4.7. Inventarierea produselor în curs de execuție și a semifabricatelor
 - 7.4.8. Inventarierea creanțelor și datoriilor față de terți
 - 7.4.9. Inventarierea disponibilităților bănești și altor valori similare
 - 7.4.10. Inventarierea titlurilor pe termen lung
 - 7.4.11. Inventarierea activelor fără substanță materială, a datoriilor și capitalurilor proprii
 - 7.5. Prelucrarea și analiza datelor
 - 7.6. Predarea listelor de inventariere
 - 7.7. Stabilirea rezultatelor inventarierii
 - 7.8. Evaluarea la inventar
 - 7.9. Plusuri și lipsuri la inventar
 - 7.9.1. Compensarea plusurilor și minusurilor de inventar
 - 7.9.2. Liste cu produse compensabile
 - 7.9.3. Efectuarea compensării
 - 7.10. Numirea gestionarilor/responsabililor și imputarea lipsurilor
 - 7.11. Întocmirea procesului verbal de inventariere
 - 7.12. Înregistrarea rezultatelor inventarului
 - 7.13. Casarea
 - 7.14. Întocmirea registrului inventar
 - 7.15. Arhivarea dosarului de inventar

1. Datele de identificare ale entității și misiune

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.

Denumirea instituției : COMUNA TISAU

Cod fiscal : 4283481

Adresă sediu central : Sat Izvoru, nr.6, jud. Buzau

Primar : MIHAI CRISTIAN IONEL

Perioadă desfășurare inventariere conform Decizie de inventariere nr.214/02.12.2021

Etapele misiunii de inventariere au fost realizate conform graficului de desfășurare în perioada: 15.12 - 31.12.2021.

Inventarierea se va realiza cu data de referință 31.12.2021, având următoarele etape de referință:

- prelucrarea datelor din programul de contabilitate și arhiva entității;
 - inventarierea la data de referință 31.12.2021, a activelor de natura mijloacelor fixe și obiectelor de inventar cuprinse în liste prin identificare;
 - centralizarea datelor, reconcilierea rezultatelor și elaborarea documentațiilor de inventariere va cuprinde: liste de inventar pe conturi/gestiuni/responsabili, anexe, declarații gestionari, proces verbal de inventariere și alte documente prevăzute de lege.
 - listarea documentațiilor de inventariere și transmiterea analogic a acestora spre a fi validate și semnate de comisii/subcomisii, gestionari și/sau responsabili;
 - completarea documentațiilor (cu data de 31.12.2021) și finalizarea documentațiilor la 31.12.2021, pentru:
 - listele de inventariere finale aferente conturilor 302 și 303;
 - situația disponibilităților bănești, a conturilor bancare și de trezorerie și confirmarea de solduri, în format tip, pentru clienți și furnizori (dovadă comunicare fax, email);
 - liste de inventariere separate pentru toate activele existente faptic propuse pentru înregistrare scriptică (se vor analiza, valida pentru înregistrare în contabilitate dacă este cazul și evalua în scopul obținerii valorii de inventar);
 - se vor completa câmpurile din procesul verbal de inventariere cu informațiile finale obținute;
 - se vor verifica și semna documentațiile finale de către toți membrii din comisiile/subcomisiile de inventariere și/sau gestionari/responsabili/departamentul contabilitate;
- Conform OMFP 2861/2009, toate elementele de natura activelor trebuie să fie date în răspundere gestionară sau în folosință, după caz, salariaților ori administratorilor entității.

4. Baza legală

Inventarierea în cadrul entității se realizează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, astfel:

***Legea contabilității 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la art.7 stipulează obligativitatea unităților patrimoniale de a efectua inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv cel puțin o dată pe an;

***O.M.F.P. nr. 2861 din 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

***O.M.F.P. nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

***Legea Finanțelor Publice nr. 500/2002**, cu modificările și completările ulterioare;

***O.M.F.P. nr. 3512/2008** privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;

***O. G. nr. 81/2003 aprobat prin Legea nr. 493/2003**, cu modificările și completările ulterioare, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

***O.M.F.P. nr. 3471/2008**, cu modificările și completările ulterioare, privind Normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, forma actualizată aplicabilă de la 10.03.2015 și Hotărârea nr. 2139/30.11.2004, cu modificările și completările ulterioare, Hotărâre pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, forma actualizată aplicabilă de la 18.12.2008;

***Legea nr. 15/1994** privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

***H.G. nr. 276/2013** privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

*H.G. nr. 2139/2004 – catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

*Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Partea a V-a, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019.

*Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată 2016 (H.C.M. nr. 2230/1969).

5. Răspunderea pentru organizarea inventarierii

Conform acestei legislații, răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității.

6. Periodicitatea organizării inventarierii

Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute de societate se efectuează cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar, în cazul fuziunii sau încetării activității, precum și în următoarele situații, după caz:

- la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege;
- ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere;
- ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune;
- cu prilejul reorganizării gestiunilor;
- ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră;
- în alte cazuri prevăzute de lege.

Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face anual, cu ocazia încheierii exercițiului financiar – data de referință : 31 decembrie a fiecărui an.

7. Etapele efectuării inventarierii

Inventarierea în cadrul instituției se efectuează parcurgând următoarele etape:



Decizie de
inventariere.doc

7.1. Întocmirea deciziei de inventariere

Inventarierea începe cu stabilirea celor mai importante date privind: perioada desfășurării inventarierii și participanții la proces. Acesta este documentul cheie, pe baza căruia se vor derula mai departe celelalte etape ale inventarierii. Pentru a formaliza aceste decizii, se întocmește o decizie scrisă de inventariere, în care se menționează în mod obligatoriu:

- componența comisiei/comisiilor (numele președintelui, responsabililor comisiilor, membrilor comisiei/ilor);
- modul de efectuare a inventarierii;
- metoda de inventariere utilizată;
- gestiunea supusă inventarierii;
- data de începere și de terminare a operațiunilor.

7.1.1. Componența comisiei/comisiilor de inventariere

Pentru desfășurarea în bune condiții a operațiunilor de inventariere, în comisiile de inventariere vor fi numite persoane cu pregătire corespunzătoare economică și tehnică, care să asigure efectuarea corectă și la timp a inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inclusiv evaluarea lor conform reglementărilor contabile aplicabile.

Inventarierea și evaluarea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se efectuează cu salariați proprii sau de persoane juridice sau fizice cu pregătire corespunzătoare cu care se vor încheia contracte de prestări de servicii.

Restricții

Din comisia de inventariere nu vor face parte:

- gestionarii depozitelor supuse inventarierii;
- contabilii care țin evidența gestiunii respective (doar în cazurile expres numite de lege);

- auditorii interni.

Cu toate acestea, la efectuarea operațiunilor de inventariere vor participa și contabilii care țin evidența gestiunii respective, fără ca aceștia să facă parte din comisie.

Membrii comisiilor de inventariere nu pot fi înlocuiți decât în cazuri bine justificate și numai prin decizia scrisă, emisă de către cei care i-au numit.

Comisia centrală de inventariere

La entitățile care au în gestiune un număr mare de repere aflate în locuri de depozitare diferite sau mai multe gestiuni, prin decizie scrisă este numită o comisie centrală de inventariere.

Atribuțiile comisiei centrale de inventariere:

- să organizeze;
- să instruiască;
- să supravegheze;
- să controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere;
- răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor legale.

Entitatea va nominaliza în decizia de inventariere componența comisiilor și va desemna un responsabil pentru fiecare comisie. Comisia centrală de inventariere poate avea în subordonare subcomisii pentru fiecare unitate/gestiune.

7.1.2. Comunicarea deciziei și informarea membrilor

Președintele comisiei de inventariere va instrui membrii comisiilor cu privire la atribuțiile lor în procesul de inventariere, termenele de efectuare a inventarierii precum și asupra modalității de efectuare, astfel încât să se asigure că inventarierea se va derula în cele mai bune condiții. Cu această ocazie se încheie un Proces – Verbal de instruire, al cărui model este prezentat în anexa nr 1.

După caz, în funcție de conveniența din momentul respectiv, informarea va fi făcută într-o sedință cu toți participanții, prin email, telefon, sau orice altă modalitate agreeată la momentul respectiv.

7.2. Pregătirea efectuării inventarierii

În vederea bunei desfășurări a operațiunilor de inventariere, responsabilii cu inventarierea, așa cum au fost stabiliți la pct. anterior, trebuie să ia măsuri pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei/ilor de inventariere prin:

- organizarea depozitării bunurilor grupate pe sorto-tipodimensiuni, codificarea acestora și întocmirea etichetelor de raft;
- ținerea la zi a evidenței tehnico-operative la gestiuni și a celei contabile și efectuarea confruntării datelor din aceste evidențe;
- participarea întregii comisii de inventariere la lucrările de inventariere;
- asigurarea personalului necesar pentru manipularea bunurilor care se inventariază, respectiv pentru sortare, așezare, cântărire, măsurare, numărare, etc.;
- asigurarea participării la identificarea bunurilor inventariate (calitate, sort, preț, etc.) și la evaluarea lor, conform reglementărilor contabile aplicabile, a unor specialiști din entitate sau din afara acesteia, la solicitarea președintelui comisiei de inventariere. Aceste persoane au obligația de a semna listele de inventariere pentru atestarea datelor înscrise;
- dotarea gestiunii cu aparate și instrumente adecvate și în număr suficient pentru măsurare, cântărire, cu cititoare de coduri de bare, etc., cu mijloace de identificare (cataloage, mostre, sonde, etc.), precum și cu birotica necesară;
- dotarea comisiei de inventariere cu mijloace tehnice de calcul și de sigilare a spațiilor inventariate;
- asigurarea protecției membrilor comisiei de inventariere în conformitate cu normele de protecție a muncii;
- asigurarea securității ușilor, ferestrelor, porților, etc. de la magazine, depozite, gestiuni, etc..



Liste_inventar.xls

7.2.1. Pregătirea listelor de inventariere :

Inventarierea urmează a fi efectuată pe baza listelor de inventariere.

Responsabil cu punerea la dispoziție a listelor de inventariere, cod 14-3-12/a este departamentul contabilitate.

Listele de inventariere, se emit în format electronic și se completează manual de către membrii comisiilor de inventariere, urmând ca mai apoi acestea să fie verificate cu balanța de verificare, la data de referință a inventarierii, în cazul nostru la 31.12.2021.

Listele de inventariere sunt :

- documente pentru inventarierea bunurilor aflate în gestiunile unității;
- documente pentru stabilirea lipsurilor și plusurilor de bunuri (imobilizări, stocuri materiale) și a altor valori (elemente de trezorerie, etc.);
- documente justificative de înregistrare în evidența magaziiilor (depozitelor) și în contabilitate a plusurilor și minusurilor constatate;
- documente pentru întocmirea registrului-inventar;
- documente pentru determinarea ajustărilor pentru depreciere/pierdere de valoare;
- documente centralizatoare ale operațiunilor de inventariere.

Formatul listelor de inventariere utilizate de entitate este conform cu prevederile Ordinului 2634/05 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile (cod 14-3-12/a, 14-3-12/b).

Departamentul contabilitate este responsabil cu actualizarea formatului listelor de inventariere cu ocazia fiecărei modificări legislative.

Listele de inventariere, pe tipuri de elemente inventariate (mijloace fixe, obiecte de inventar, etc.), se predau sub semnătură responsabililor comisiilor la începutul inventarierii.

Patrimoniul entității este format din drepturi și obligații asupra bunurilor aflate în proprietatea publică a statului, înscrise pe listele de inventar, pe care le administrează, în condițiile legii, cu diligența unui bun proprietar, precum și asupra bunurilor aflate în proprietatea sa.

Patrimoniul poate fi completat prin achiziții publice, transferuri, donații, sponsorizări și alte modalități permise de lege.

7.3. Lucrări organizatorice la începutul inventarierii

La începutul procesului de inventariere, comisia de inventariere va efectua următoarele lucrări:



Declaratia casier.doc

Declaratie
gestionar.doc**7.3.1. Luarea de declarații de la gestionar**

Înainte de începerea operațiunii de inventariere se ia de la gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor o declarație scrisă din care să rezulte dacă:

- gestionează bunuri și în alte locuri de depozitare;
- în afara bunurilor entității respective are în gestiune și alte bunuri aparținând terților, primite cu sau fără documente;
- are plusuri sau lipsuri în gestiune, despre a căror cantitate ori valoare are cunoștință;
- are bunuri nerecepționate sau care trebuie expediate (livrate), pentru care s-au întocmit documentele aferente;
- a primit sau a eliberat bunuri fără documente legale;
- deține numerar sau alte hârtii de valoare rezultate din vânzarea bunurilor aflate în gestiunea sa;
- are documente de primire-eliberare care nu au fost operate în evidența gestiunii sau care nu au fost predate la contabilitate.

De asemenea, gestionarul va menționa în declarația scrisă felul, numărul și data ultimului document de intrare/ieșire a bunurilor în/din gestiune.

Aici se include și declarația luată de la persoana însărcinată cu gestionarea casieriei.

Declarația se datează și se semnează de către gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor și de către comisia de inventariere. Semnarea declarației de către gestionar se face în fața comisiei de inventariere.

7.3.2. Identificarea locurilor în care există bunuri ce urmează a fi inventariate

Comisia și alți salariați ai unității vor identifica toate locurile unde sunt depozitate bunuri, pentru a se asigura că acestea vor fi inventariate.

7.3.3. Închiderea și sigilarea spațiilor de depozitare

Aceasta se face în prezența gestionarului, ori de câte ori se întrerup operațiunile de inventariere și se părăsește gestiunea.

Atunci când bunurile supuse inventarierii, gestionate de către o singură persoană, sunt depozitate în locuri diferite sau gestiunea are mai multe căi de acces, membrii comisiei care efectuează inventarierea trebuie să sigileze toate aceste locuri și căile lor de acces, cu excepția locului în care a început inventarierea, care se sigilează numai în cazul când inventarierea nu se termină într-o singură zi.

La reluarea lucrărilor se verifică dacă sigiliul este intact, în caz contrar, acest fapt se va consemna într-un proces-verbal de constatare, care se semnează de către comisia de inventariere și de către gestionar, luându-se măsurile corespunzătoare.

Documentele întocmite de comisia de inventariere rămân în cadrul gestiunii inventariate în locuri special amenajate (fișete, casete, dulapuri etc.), încuiate și sigilate. Președintele comisiei de inventariere răspunde de operațiunea de sigilare;

7.3.4. Bararea fișelor de magazie

Comisia are obligația să bareze și să semneze, la ultima operațiune, fișele de magazie, menționând data la care s-au inventariat bunurile, să vizeze documentele care privesc intrări sau ieșiri de bunuri, existente în gestiune, dar neînregistrate, să dispună înregistrarea acestora în fișele de magazie și predarea lor la contabilitate, astfel încât situația scriptică a gestiunii să reflecte realitatea;

7.3.5. Verificarea numerarului din casierie

Comisia are obligația să verifice numerarul din casă și să stabilească suma încasărilor din ziua curentă, solicitând depunerea numerarului la casieria entității (la gestiunile cu vânzare cu amănuntul).

7.3.6. Verificarea aparatelor de măsură și cântărire

Comisia are obligația să controleze dacă toate instrumentele și aparatele de măsură sau de cântărire au fost verificate și dacă sunt în bună stare de funcționare.

În cazul în care gestionarul nu s-a prezentat la data și ora fixată pentru începerea operațiunilor de inventariere, comisia de inventariere sigilează gestiunea și comunică aceasta comisiei centrale sau administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității, așa cum a fost desemnată la punctele anterioare. Aceste persoane au obligația să îl înștiințeze imediat, în scris, pe gestionar despre reprogramarea inventarierii ce trebuie să se efectueze, indicând locul, ziua și ora fixate pentru începerea operațiunilor de inventariere.

Dacă gestionarul nu se prezintă nici de această dată la locul, data și ora fixate, inventarierea se efectuează de către comisia de inventariere în prezența reprezentantului său legal sau a altei persoane, numită prin decizie scrisă, care să îl reprezinte pe gestionar.

Pentru desfășurarea corespunzătoare a inventarierii este indicat, dacă este posibil, să se sisteze operațiunile de intrare/ieșire a bunurilor supuse inventarierii, luându-se din timp măsurile corespunzătoare pentru a nu se stânjeni procesul normal de livrare sau de primire a bunurilor.

Dacă operațiunile de aprovizionare-livrare a bunurilor nu pot fi suspendate, trebuie creată o zonă tampon în care să se depoziteze bunurile primite în timpul inventarierii sau din care se pot expedia bunurile la clienți, operațiunile respective efectuându-se numai în prezența comisiei de inventariere, care va menționa pe documentele respective "primit în timpul inventarierii" sau "eliberat în timpul inventarierii", după caz, în scopul evitării inventarierii duble sau a omisiunilor.

Pe toată durata inventarierii, programul și perioada inventarierii se afișează la loc vizibil.

7.4. Inventarierea propriu zisă

Se vor verifica existența următoarelor documente:

- proces verbal de predare-primire mijloace fixe;
- proces verbal de recepție-predare a obiectelor reparate;
- proces de casare a mijloacelor fixe;

- facturi, contracte și orice alte documente care atestă dreptul de proprietate asupra bunurilor inventariate, aferente procesului operațional;
- bonuri de mișcare internă a mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar după caz.

7.4.1. Inventarierea imobilizărilor necorporale

Inventarierea imobilizărilor necorporale se efectuează prin constatarea existenței și apartenenței acestora la entitate, iar în cazul brevetelor, licențelor, mărcilor de fabrică și al altor imobilizări necorporale este necesară dovedirea existenței acestora pe baza titlurilor de proprietate sau a altor documente juridice de atestare a unor drepturi legale.

7.4.2. Inventarierea imobilizărilor corporale

Inventarierea imobilizărilor se efectuează pe baza listelor de inventariere, întocmite pe gestiuni/locații.

În cazul imobilizărilor corporale, precum și al celorlalte elemente de natura activelor pentru care există, se constituie ajustări pentru depreciere sau ajustări pentru pierdere de valoare, iar în listele de inventariere se înscrie valoarea de înregistrare în contabilitate a acestora, mai puțin ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare înregistrate până la data inventarierii, care se compară cu valoarea lor actuală, stabilită cu ocazia inventarierii, pe bază de constatări factice.

În situația în care elementele de natura activelor sunt inventariate prin metode de identificare electronică (de exemplu: cititor de cod de bare, etc.), datele fiind transmise direct în sistemul informatic financiar-contabil, listele de inventar sunt editate direct din sistemul informatic. Se vor edita listele complete cu toate pozițiile inventariate sau în mod selectiv numai pentru acele poziții, repere unde se constată diferențe cantitative sau valorice (deprecieri), după caz.

Terenuri, construcții și rețele edilitare. Bunurile din inventarul domeniului public și privat al entității, în proprietate, administrare/ folosință sau concesiune/închiriere, sunt inventariate și înscrise în liste de inventariere distincte, pe grupe.

Inventarierea se recomandă a fi realizată cu referința geospațială în baza documentelor care atestă dreptul de proprietate/ administrare/ folosință, a documentațiilor cadastrale prezentate, informațiilor din baza de date OCPI Ifov precum și a altor informații și documente, cu referința geospațială puse la dispoziție de către compartimentele de specialitate. Bunurile inventariate de natura terenurilor, construcțiilor și rețelelor edilitare aflate în folosință sau uz public pot fi identificate grafic.

După finalizarea procesului verbal de inventariere și definitivarea rezultatelor inventarierii conform O.M.F.P 2861/2009, listele de inventariere ce cuprind activele din domeniul public al entității și diferențele constatate cu privire la acestea, vor fi prelucrate și verificate de către o Comisie Specială, numită în scopul actualizării prin completare și modificare a Anexei nr.39 –Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT Tisau, conform Legii 213/1998 inclusiv prevederile Legii 224/2016, a normelor de aplicare HG 548/1999 și Hotărârea 1031/1999.

Evaluarea a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face potrivit prevederilor reglementărilor contabile aplicabile, respectând prevederile OMFP 3471/2008. Evaluarea se va efectua cu respectarea principiului permanenței metodelor, potrivit cărora procedurile și regulile de evaluare trebuie menținute, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile și a valorilor juste-echitabile.

Echipamente speciale. Imobilizările corporale care în perioada inventarierii se află în afara entității (mijloace de transport, autovehicule, instalații și echipamente, utilaje, etc.), plecate în cursă de lungă durată, mașinile de forță și utilajele energetice, mașinile, utilajele și instalațiile de lucru, aparatele și instalațiile de măsurare, control și reglare și mijloacele de transport date pentru reparații în afara entității se inventariază înaintea ieșirii lor temporare din gestiunea entității sau prin confirmare scrisă primită de la entitatea unde acestea se găsesc. Confirmările se realizează concomitent în toate locațiile unde se află bunurile.

Inventarierea celorlalte tipuri de mijloace fixe (echipamente IT, aparate de măsură și control, mobilier, etc)

Comisiile de inventariere vor verifica:

- concordanța între denumirea mijlocului fix din lista de inventariere și natura bunului existent faptic, purtător al aceluiași număr de inventar;
- dacă mijloacele fixe sunt în locația menționată în lista de inventariere. Pot exista situații în care mijloacele fixe sunt mutate în altă gestiune fără ca în contabilitatea de gestiune să se opereze modificarea, pe baza bonului de mișcare. În astfel de situații, mijloacele fixe vor apărea ca plus de inventar într-o gestiune și ca minus de inventar în altă gestiune.
- în fiecare gestiune, se vor verifica atât mijloacele fixe din lista de inventariere, cât și orice alt echipament găsit în plus. Acestea se vor trece pe liste separate de inventariere.

➤gradul de uzură al bunurilor: se vor menționa pe listele de inventariere orice deprecieri constatate (ex. mobilier deteriorat care nu mai poate fi utilizat, aparatură electronică nefuncțională, depășită moral, echipamente electronice care prezintă defectiuni și necesită înlocuirea anumitor componente, etc).

Toate aceste constatări ale comisiilor vor fi trecute pe listele de inventar în dreptul fiecărui număr de inventar (sau poziție), astfel ca în final toate aceste observații, după aprobarea lor de către persoanele abilitate din cadrul entității, vor fi operate în contabilitate (casări, ajustări pentru deprecieri, etc.).

7.4.3. Inventarierea imobilizărilor aflate în curs de execuție

În listele de inventariere a imobilizărilor necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, se menționează pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului:

- denumirea obiectului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii.

Materialele și utilajele primite de la beneficiari pentru montaj și neîncorporate în lucrări se inventariază separat.

Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-au întocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale, se înscriu în liste de inventariere distincte. De asemenea, lucrările de investiții care nu se mai execută, fiind sistate sau abandonate, se înscriu în liste de inventariere distincte, menționându-se cauzele sistării sau abandonării, aprobarea de sistare ori abandonare și măsurile ce se propun în legătură cu aceste lucrări.

Inventarierea lucrărilor de modernizare/amenajare nefinalizate sau de reparații ale clădirilor, instalațiilor, mașinilor, utilajelor, mijloacelor de transport și ale altor bunuri se face prin verificarea la fața locului a stadiului fizic al lucrărilor. Astfel de lucrări se consemnează într-o listă de inventariere distinctă, în care se indică denumirea obiectului supus modernizării sau reparației și valoarea determinată potrivit costului de deviz și celui efectiv al lucrărilor executate.

7.4.4. Inventarierea stocurilor

Stocurile de materii prime și materiale sunt active circulante.

Din punct de vedere economic și financiar, acestea se afla într-o continua fluentă valorică, schimbându-se forma materială și utilitatea în cadrul circuitului economic al patrimoniului.

Sub aspectul lichidității, caracteristica de bază a activelor circulante este aceea că perioada de rotație este mai mică de un an. Ele intra și ies din întreprindere cel puțin o dată în decursul unui exercitiu financiar.

Stabilirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz. Bunurile aflate în ambalaje originale intacte se desfac prin sondaj, acest lucru urmând a fi menționat și în listele de inventariere respective.

La lichidele a căror cantitate efectivă nu se poate stabili prin transvazare și măsurare, conținutul vaselor - stabilit în funcție de volum, densitate, compoziție etc. - se verifică prin scoaterea de probe din aceste vase, ținându-se seama de densitate, compoziție și de alte caracteristici ale lichidelor, care se constată fie organoleptic, fie prin măsurare sau probe de laborator, după caz.

Stabilirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz. Bunurile aflate în ambalaje originale intacte se desfac prin sondaj, acest lucru urmând a fi menționat și în listele de inventariere respective.

La lichidele a căror cantitate efectivă nu se poate stabili prin transvazare și măsurare, conținutul vaselor - stabilit în funcție de volum, densitate, compoziție etc. - se verifică prin scoaterea de probe din aceste vase, ținându-se seama de densitate, compoziție și de alte caracteristici ale lichidelor, care se constată fie organoleptic, fie prin măsurare sau probe de laborator, după caz.

Materialele de masă ca: ciment, oțel beton, produse de carieră și balastieră, produse agricole și alte materiale similare, ale căror cântărire și măsurare ar necesita cheltuieli importante sau ar conduce la degradarea bunurilor respective, se pot inventaria pe bază de calcule tehnice. În listele de inventariere se menționează modul în care s-a făcut inventarierea, precum și datele tehnice care au stat la baza calculelor respective.

Toate bunurile ce se inventariază se înscriu în listele de inventariere, care trebuie să se întocmească pe locuri de depozitare, pe gestiuni și pe categorii de bunuri.

Bunurile cu un grad mare de perisabilitate se inventariază cu prioritate, fără a se stânjeni consumul/comercializarea imediată a acestora

7.4.5. Inventarierea bunurilor aflate asupra angajaților

În funcție de specificul activității angajaților/colaboratorii/voluntarii pot beneficia de echipamente de lucru și protecție în scopul desfășurării activității în condiții favorabile securității acestora.

Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii (echipament, cazarmament, scule, unelte etc.) se inventariază și se trec în liste de inventariere distincte, specificându-se persoanele care răspund de păstrarea lor. În

cadrul evidențierii acestora pe formații și locuri de muncă, bunurile vor fi centralizate și comparate cu datele din evidența tehnico-operativă, precum și cu cele din evidența contabilă.

Constatarea stării fizice a obiectelor de inventar aflate în folosința personală sau comună care au devenit neutilizabile datorită uzurii, degradării sau deprecierii, se face de către :

- responsabilii bunurilor respective în tot cursul anului,
- compartimentele cu atribuții de control din instituție,
- comisia de inventariere.

Restituirile, din cursul anului, în magazia obiectelor de inventar în folosință a obiectelor de inventar inutilizabile se înregistrează în fișa fiecărui obiect de inventar, la data predării efective și sunt însoțite de Note justificative privind descrierea degradării bunurilor materiale, întocmite de responsabilul bunurilor respective (referat înregistrat).

Propunerea privind scoaterea din uz a obiectelor de inventar inutilizabile, restituite în gestiune, se întocmește de:

- gestionar și responsabil pentru obiectele de inventar restituite în magazie, și comisia de inventariere.

Pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar sau pentru declasarea altor bunuri materiale, este necesară numirea la nivelul instituției, prin act de decizie internă, a unei comisii de scoaterea din uz a obiectelor de inventar în folosință și pentru declasarea bunurilor materiale.

Gestionarul obiectelor de inventar întocmește un referat cu propunerea de declasare a unor bunuri materiale pe care îl prezintă președintelui comisiei, împreună cu Notele justificative (referatele) privind descrierea degradării bunurilor materiale, întocmite de responsabilii bunurilor pe care le are în magazie.

Materialele de natura obiectelor de inventar sau consumabile personalizate cu înscrisuri și/sau alte specificații, ce deservește activității desfășurate sunt incluse în listele responsabililor, acestea fiind de cele mai multe ori netransmisibile.

7.4.6. Inventarierea bunurilor aparținând altor entități

Bunurile existente în entitate și aparținând altor entități :

- închiriate;
- în leasing;
- în concesiune;
- în administrare;
- în custodie;
- primite în vederea vânzării în regim de consignație;
- spre prelucrare, etc.

se inventariază și se înscriu în liste de inventariere distincte.

Listele de inventariere pentru aceste bunuri trebuie să conțină informații cu privire la numărul și data actului de predare-primire și ale documentului de livrare, precum și alte informații utile.

Listele de inventariere cuprinzând bunurile aparținând terților se trimit și persoanei fizice sau juridice, române ori străine, după caz, căreia îi aparțin bunurile respective, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la terminarea inventarierii, urmând ca proprietarul bunurilor să comunice eventualele nepotriviri în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listelor de inventariere.

În caz de nepotriviri, entitatea deținătoare este obligată să clarifice situația diferențelor respective și să comunice constatările sale persoanei fizice sau juridice căreia îi aparțin bunurile respective, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

Pentru situațiile prevăzute la prezentul punct, entitățile deținătoare ale bunurilor sunt obligate să efectueze inventarierea și să trimită spre confirmare listele de inventariere, după cum proprietarii acelor bunuri sunt obligați să ceară confirmarea privind bunurile existente la terți. Neprimirea confirmării privind bunurile existente la terți nu reprezintă confirmare tacită.

Pentru bunurile depreciate, inutilizabile sau deteriorate, fără mișcare ori greu vandabile, comenzi în curs, abandonate sau sistate, precum și pentru creanțele și obligațiile incerte ori în litigiu se întocmesc liste de inventariere distincte sau situații analitice separate, după caz.

Determinarea stocurilor factice se face astfel încât să se evite omiterea ori inventarierea de două sau de mai multe ori a aceluiași bunuri.

Bunurile aflate în expediție se inventariază de către entitățile furnizoare, iar bunurile achiziționate aflate în curs de aprovizionare se inventariază de entitatea cumpărătoare și se înscriu în liste de inventariere distincte.

7.4.7. Inventarierea produselor în curs de execuție și a semifabricatelor

Înainte de începerea inventarierii produselor în curs de execuție și a semifabricatelor din producția proprie, este necesar:

- să se predea la magazine și la depozite, pe baza documentelor, toate produsele și semifabricatele a căror prelucrare a fost terminată;
- să se colecteze din secții sau ateliere toate produsele reziduale și deșeurile, întocmindu-se documentele de constatare;
- să se întocmească documentele de constatare și să se clarifice situația semifabricatelor a căror utilizare este de procesul tehnologic de producție, cât și produsele care, deși au fost terminate, nu au trecut toate probele de recepționare tehnică sau nu au fost completate cu toate piesele și accesoriile lor.

Inventarierea se efectuează, de asemenea, pentru lucrările și serviciile în curs de execuție sau neterminate.

Materiile prime, materialele, piesele de schimb, semifabricatele etc., aflate în secțiile de producție și nesupuse prelucrării, nu se consideră produse în curs de execuție. Acestea se inventariază separat și se repun în conturile din care provin, diminuându-se cheltuielile, iar după terminarea inventarierii acestora se evidențiază în conturile inițiale de cheltuieli.

Inventarierea produselor, lucrărilor și serviciilor în curs de execuție din cadrul secțiilor auxiliare se face prin stabilirea stadiului de executare a acestora.

7.4.8. Inventarierea creanțelor și datorilor față de terți

Creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, potrivit "Extrasului de cont" sau punctajelor reciproce scrise.

În situația entităților care efectuează decontarea creanțelor și obligațiilor pe bază de deconturi interne sau deconturi externe periodice confirmate de către parteneri, aceste documente pot ține locul extraselor de cont confirmate.

Responsabilitate în trimiterea extraselor de cont către terțe părți revine departamentului contabilitate.

Extrasele se pot trimite:

- prin fax (în acest caz se va păstra confirmarea de trimitere listată de fax);
- prin email (având grijă ca extrasele să fie primite înapoi scanate, semnate și stampilate)
- prin poștă, cu confirmare de primire.

După primirea extraselor se vor face reconcilieri între evidența proprie și evidența terțului și se vor regla eventualele diferențe.

Exemple de situații care pot să apară:

- în cazul furnizorilor, se poate constata că anumite facturi emise de furnizori nu au fost primite și înregistrate de societate. În acest caz, se va solicita retrimiteria acestora de către furnizori și se va asigura, în măsura posibilităților, înregistrarea lor până la sfârșitul exercițiului financiar, mai ales dacă suma acestora este semnificativă.
- în cazul clienților se poate constata că anumite facturi emise de societate nu au fost înregistrate de client, și atunci se vor retrimite documentele către aceștia. Această situație nu afectează contabilitatea instituției.

Există posibilitatea ca datorită unor probleme de comunicare (furnizori din afara țării, pentru care nu se poate stabili o comunicare prin fax/email/telefon/poștă, sau la care nu există disponibilitatea de a da curs solicitării companiei) să nu poată fi obținute toate extrasele.

Cu toate acestea, se va încerca obținerea măcar a confirmărilor de la furnizorii semnificativi.

Formatul extrasului de cont este cel recomandat de O.M.F.P. 3512/2008. Extrasele se vor semna și ștampila înainte de trimitere și li se vor aloca numere de ieșire în registrul de intrări/ieșiri al unității.

Pentru furnizorii clienții externi, confirmările de sold se vor întocmi într-o limbă de circulație internațională.

Arhivarea : extrasele de cont însoțite de confirmarea trimiterii, de răspunsurile la extrase provenite de la terți și de o reconciliere a celor două solduri se vor arhiva într-un dosar separat, anexă la dosarul de inventariere.

7.4.9. Inventarierea disponibilităților bănești și a altor valori similare

Departamentul contabilitate va întocmi situații cu soldurile conturilor de trezorerie.

Disponibilitățile bănești, cecurile, cambialele, biletele la ordin, scrisorile de garanție, acreditivele, ipotecile, precum și alte valori aflate în casieria entităților se inventariază în conformitate cu prevederile legale.

Disponibilitățile în lei și în valută din casieria entității se inventariază obligatoriu în ultima zi lucrătoare a exercițiului financiar, după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind exercițiul respectiv,

confruntându-se soldurile din registrul de casă cu monetarul și cu cele din contabilitate. Plusul de casă constatat cu ocazia inventarierii numerarului din casierile instituțiilor publice se varsă la bugetul din care este finanțată instituția publică, paragraful bugetar „Alte venituri”.

Disponibilitățile aflate în conturi la bănci sau la unitățile Trezoreriei Statului se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de acestea cu cele din contabilitatea entității.

În acest scop, extrasele de cont din ziua de 31 decembrie sau din ultima zi bancară, puse la dispoziție de instituțiile de credit și unitățile Trezoreriei Statului, vor purta ștampila oficială a acestora.

În dosarul de inventariere se va anexa o copie după registrul de casa și după extrasele de cont de la data de referință a inventarului, declarația de la casier, și copie după ultimele documente de intrare/ieșire a numerarului din casierie, precum și o reconciliere a sumelor.

7.4.10. Inventarierea titlurilor pe termen scurt și lung

Inventarierea titlurilor pe termen scurt și lung se efectuează pe baza documentelor care atestă deținerea acestora (registrul acționarilor, documente care au stat la baza achiziției sau primirii cu titlu gratuit) cu respectarea legislației în vigoare.

Pentru toate celelalte elemente de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu ocazia inventarierii, se verifică realitatea soldurilor conturilor respective, iar pentru cele aflate la terți se fac cereri de confirmare, care se vor atașa la listele respective după primirea confirmării.

7.4.11. Inventarierea activelor fără substanță materială, a datoriilor și capitalurilor proprii

- Pentru inventarierea elementelor de natura activelor care nu au substanță materială, a datoriilor și capitalurilor proprii se întocmesc situații analitice distincte, de către departamentul contabilitate.
- Totalul situațiilor analitice astfel întocmite se verifică cu soldurile conturilor sintetice corespunzătoare, care se preiau în "Registrul-inventar".

Pentru a confirma realitatea soldurilor se vor atașa documente justificative pentru mișcările înregistrate pe conturi de la ultima inventariere. De exemplu:

- pentru conturile de rezultat reportat se vor anexa hotărârile AGA de repartizare a dividendelor sau de reportare a profitului pentru exercițiul financiar următor;
- pentru conturile de capital social și rezerve se vor anexa hotărârile AGA de majorare/diminuare a capitalului social;
- Pentru conturile de rezerve din reevaluare se vor anexa extrase din raportul evaluatorului autorizat

astfel încât, pe baza acestora să poată fi reconstituit soldul din contabilitate.

7.5. Prelucrarea și analiza datelor

Consultarea bazei de date și arhiva compartimentului contabilitate în vederea stabilirii valorii de inventar a activelor

⇒ La stabilirea valorii de inventar a bunurilor se aplică principiul prudenței, potrivit căruia se ține seama de toate ajustările de valoare datorate depreciilor sau pierderilor de valoare.

⇒ În cazul în care se constată că valoarea de inventar este mai mare decât valoarea cu care acesta este evidențiat în contabilitate, în listele de inventariere se înscriu valorile din contabilitate.

⇒ În cazul în care valoarea de inventar a bunurilor este mai mică decât valoarea din contabilitate, în listele de inventariere se înscrie valoarea de inventar.

⇒ Pentru elementele de natura activelor la care s-au constatat depreciere, pe baza listelor de inventariere întocmite distinct, comisia de inventariere face propuneri de ajustări pentru depreciere sau ajustări pentru pierdere de valoare, după caz, ori de înregistrare a unor amortizări suplimentare (pentru depreciile ireversibile ale imobilizărilor amortizabile), acolo unde este cazul, arătând totodată cauzele care au determinat aceste depreciere.

⇒ Pentru toate plusurile, lipsurile și depreciile constatate la bunuri, precum și pentru pagubele determinate de expirarea termenelor de prescripție a creanțelor sau din alte cauze, comisia de inventariere solicită explicații scrise de la persoanele care au răspunderea gestionării bunurilor, respectiv a urmăririi decontării creanțelor.

⇒ Pe baza explicațiilor primite și a documentelor analizate, comisia de inventariere stabilește natura lipsurilor, pierderilor, pagubelor și depreciilor constatate, precum și natura plusurilor, propunând, în conformitate cu dispozițiile legale, modul de regularizare a diferențelor dintre datele din contabilitate și cele factice, rezultate în urma inventarierii.

⇒ Situația constatării unor plusuri în gestiune, bunurile respective se evaluează potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

⇒ În cazul constatării unor lipsuri imputabile în gestiune, administratorii trebuie să impute persoanelor vinovate bunurile lipsă la valoarea lor de înlocuire.

⇒ **Prin valoare de înlocuire**, în sensul normelor în vigoare, se înțelege costul de achiziție al unui bun cu caracteristici și grad de uzură similare celui lipsă în gestiune la data constatării pagubei, care cuprinde prețul de cumpărare practicat pe piață, la care se adaugă taxele nerecuperabile, inclusiv TVA, cheltuielile de transport, aprovizionare și alte cheltuieli, accesorii necesare pentru punerea în stare de utilitate sau pentru intrarea în gestiune a bunului respectiv. În cazul bunurilor constatate lipsă, ce urmează a fi imputate, care nu pot fi cumpărate de pe piață, valoarea de imputare se stabilește de către o comisie formată din specialiști în domeniul respectiv (evaluatori autorizați).

⇒ **La stabilirea valorii debitului**, în cazurile în care lipsurile în gestiune nu sunt considerate infracțiuni, se are în vedere posibilitatea compensării lipsurilor cu eventualele plusuri constatate, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- să existe riscul de confuzie între sorturile aceluiași bun material, din cauza asemănării în ceea ce privește aspectul exterior: culoare, desen, model, dimensiuni, ambalaj sau alte elemente;

- diferențele constatate în plus sau în minus să se refere la aceeași perioadă de gestiune și la aceeași gestiune.

⇒ **Nu se admite compensarea în cazurile în care s-a făcut dovada că lipsurile constatate la inventariere provin din sustragerea sau din degradarea bunurilor respective datorată vinovăției persoanelor care răspund de gestionarea acestor bunuri.**

⇒ **Compensarea se face pentru cantități egale între plusurile și lipsurile constatate.**

⇒ **De asemenea, limitele de perisabilitate nu se aplică automat, acestea fiind considerate limite maxime.**

⇒ **Pentru pagubele constatate în gestiune răspund persoanele vinovate de producerea lor.** Imputarea acestora se face la valoarea de înlocuire, așa cum a fost definită în normele actuale.

7.6. Predarea listelor de inventariere

După verificarea listelor/situațiilor analitice scriptice cu situația faptică, misiunea comisiilor de inventariere se apropie de sfârșit.

Pe ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze dacă toate bunurile și valorile bănești din gestiune au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența sa. De asemenea, acesta menționează dacă are obiecții cu privire la modul de efectuare a inventarierii. În acest caz, comisia de inventariere este obligată să analizeze obiecțiile, iar concluziile la care a ajuns se vor menționa la sfârșitul listelor de inventariere.

Listele de inventariere se semnează de către membrii comisiei de inventariere, de către gestionar, precum și de către specialiștii economici care participă consultativ la identificarea bunurilor inventariate.

În cazul gestiunilor colective (cu mai mulți gestionari și/sau responsabili), listele de inventariere se semnează de către toți gestionarii/responsabilii, iar în cazul predării-primirii gestiunii, acestea se semnează atât de către gestionarul/responsabilul predător, cât și de către cel primitor.

7.7. Stabilirea rezultatelor inventarierii

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fișele de magazie) și din contabilitate.

Înainte de stabilirea rezultatelor inventarierii se procedează la o analiză a tuturor stocurilor înscrise în fișele de magazie și a soldurilor din contabilitate pentru bunurile inventariate. Erorile descoperite cu această ocazie trebuie corectate operativ, după care se procedează la stabilirea rezultatelor inventarierii prin confruntarea cantităților consemnate în listele de inventariere cu evidența tehnico-operativă pentru fiecare poziție.

Responsabilă cu reconcilierea inventarului faptic și scriptic este: comisia de inventariere, coordonată de președinte și departamentul contabilitate.

7.8. Evaluarea la inventar

Evaluarea, cu ocazia inventarierii, a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se va efectua cu respectarea principiului permanenței metodelor, potrivit căruia modelele și regulile de evaluare trebuie menținute, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

La stabilirea valorii de inventar a bunurilor se aplică principiul prudenței, potrivit căruia se ține seama de toate ajustările de valoare datorate depreciilor sau pierderilor de valoare.

În cazul în care se constată că valoarea de inventar este mai mare decât valoarea cu care acesta este evidențiat în contabilitate, în listele de inventariere se înscriu valorile din contabilitate.

În cazul în care valoarea de inventar a bunurilor este mai mică decât valoarea din contabilitate, în listele de inventariere se înscrie valoarea de inventar.

Pentru elementele de natura activelor la care s-au constatat depreciere, pe baza listelor de inventariere întocmite distinct comisia de inventariere face propuneri de ajustări pentru depreciere sau ajustări pentru pierdere de

valoare, după caz, ori de înregistrare a unor amortizări suplimentare (pentru deprecierile ireversibile ale imobilizărilor amortizabile), acolo unde este cazul, arătând totodată cauzele care au determinat aceste deprecieri.

7.9. Plusuri și lipsuri la inventar

Pentru toate plusurile, lipsurile și deprecierile constatate la bunuri, precum și pentru pagubele determinate de expirarea termenelor de prescripție a creanțelor sau din alte cauze, comisia de inventariere solicită explicații scrise de la persoanele care au răspunderea gestionării bunurilor, respectiv a urmăririi decontării creanțelor.

Pe baza explicațiilor primite și a documentelor analizate, comisia de inventariere stabilește natura lipsurilor, pierderilor, pagubelor și deprecierilor constatate, precum și natura plusurilor, propunând, în conformitate cu dispozițiile legale, modul de regularizare a diferențelor dintre datele din contabilitate și cele factice, rezultate în urma inventarierii.

În situația constatării unor plusuri în gestiune, bunurile respective se evaluează potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

Scăderea din contabilitate a bunurilor constatate lipsă de la inventariere, care nu se datorează culpei unei persoane, se va face numai după obținerea **avizului ordonatorului de credite ierarhic superior**.

În cazul bunurilor constatate lipsă, ce urmează a fi imputate, care nu pot fi cumpărate de pe piață, **valoarea de imputare se stabilește de către o comisie numită prin ordin** de către ordonatorul de credite. Procesul – verbal al comisiei va fi transmis după aprobarea lui de către ordonatorul de credite, compartimentului juridic pentru:

⇒ **emiterea dispoziției / deciziei de imputare** (în cadrul formularelor existente pentru dispoziții/decizii, se va introduce conținutul formularului cod.14.8.2.) și

⇒ **declanșarea procedurii de recuperare** a lipsurilor constatate la inventariere, de la persoanele vinovate.

Pentru lipsurile sau sustragerile care constituie infracțiuni, ordonatorul de credite va dispune întocmirea sesizării organelor de urmărire penală prin compartimentul juridic.

7.9.1. Compensarea plusurilor și minusurilor de inventar

La stabilirea valorii debitului, în cazurile în care lipsurile în gestiune nu sunt considerate infracțiuni, se are în vedere posibilitatea compensării lipsurilor cu eventualele plusuri constatate, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- să existe riscul de confuzie între sorturile aceluiasi bun material, din cauza asemănării în ceea ce privește aspectul exterior:
 - ✓ culoare,
 - ✓ desen
 - ✓ model
 - ✓ dimensiuni
 - ✓ ambalaj sau
 - ✓ alte elemente;
- diferențele constatate în plus sau în minus să se refere la:
 - ✓ aceeași perioadă de gestiune și la
 - ✓ aceeași gestiune.

Nu se admite compensarea în cazurile în care s-a făcut dovada că lipsurile constatate la inventariere provin din sustragerea sau din degradarea bunurilor respective datorată vinovăției persoanelor care răspund de gestionarea acestor bunuri.

7.9.2. Liste cu produse compensabile

Anual, administratorul/ii instituției aprobă listele cu sorturile de produse, mărfuri, ambalaje și alte valori materiale care întrunesc condițiile de compensare datorită riscului de confuzie .

Aceste liste servesc pentru uzul intern al instituției, ca document justificativ pentru compensările care au loc cu ocazia inventarierii.

7.9.3. Efectuarea compensării

Compensarea se face pentru cantități egale între plusurile și lipsurile constatate.

În cazul în care cantitățile sorturilor supuse compensării, la care s-au constatat plusuri, sunt mai mari decât cantitățile sorturilor admise la compensare, la care s-au constatat lipsuri, se va proceda la stabilirea egalității cantitative prin eliminarea din calcul a diferenței în plus. Această eliminare se face începând cu sorturile care au prețurile unitare cele mai scăzute, în ordine crescătoare.

În cazul în care cantitățile sorturilor supuse compensării, la care s-au constatat lipsuri, sunt mai mari decât cantitățile sorturilor admise la compensare, la care s-au constatat plusuri, se va proceda, de asemenea, la stabilirea egalității cantitative prin eliminarea din calcul a cantității care depășește totalul cantitativ al plusurilor. Eliminarea se face începând cu sorturile care au prețurile unitare cele mai scăzute, în ordine crescătoare.

Pentru bunurile la care sunt acceptate scăzăminte, în cazul compensării lipsurilor cu plusurile stabilite la inventariere, scăzămintele se calculează numai în situația în care cantitățile lipsă sunt mai mari decât cantitățile constatate în plus.

În această situație, cotele de scăzăminte se aplică în primul rând la bunurile la care s-au constatat lipsurile.

Dacă în urma aplicării scăzămintelor respective mai rămân diferențe cantitative în minus, cotele de scăzăminte se pot aplica și asupra celorlalte bunuri admise în compensare, la care s-au constatat plusuri sau la care nu au rezultat diferențe.

Diferența stabilită în minus în urma compensării și aplicării tuturor cotelor de scăzăminte, reprezentând prejudiciu pentru entitate, se recuperează de la persoanele vinovate, în conformitate cu dispozițiile legale.

Normele privind limitele admisibile la perisabilitate sau cele stabilite intern nu se aplică anticipat, ci numai după constatarea existenței efective a lipsurilor și numai în limita acestora.

De asemenea, limitele de perisabilitate nu se aplică automat, acestea fiind considerate limite maxime.

7.10. Numirea gestionarilor/responsabililor și imputarea lipsurilor

Conform Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, actualizată 2016, un gestionar în înțelesul legii, este acel angajat al unei persoane juridice prevăzute în Codul penal care are ca atribuții principale de serviciu primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri aflate în administrarea, folosința sau deținerea, chiar temporară, a acesteia.

Sunt considerate bunuri, în sensul legii, bunurile materiale, mijloacele bănești sau orice alte valori. Poate fi gestionar cel care a împlinit vârsta de 21 ani, a absolvit școala generală sau o școală echivalentă și are cunoștințele necesare pentru a îndeplini această funcție.

În cazul în care gestiunea este încredințată mai multor persoane, angajarea sau trecerea în funcția de gestionar se face cu avizul scris al celorlalți gestionari. Angajarea sau trecerea unei persoane într-o funcție din subordinea gestionarului se face cu avizul scris al acestuia.

Conducătorii, angajații cu atribuții de control financiar, precum și contabilii, cu excepția acelor care sunt încadrați în unități mici determinate de ministere și celelalte organe centrale, nu pot face operații de primire, păstrare și eliberare de bunuri. Gestionarul are obligația de a constitui o garanție, conform legii.

Gestionarii în funcție la data intrării în vigoare a legii sunt obligați, după caz :

- să completeze în termen de 3 ani garanția în numerar, în condițiile stabilite de acord cu conducerea;
- să constituie sau să aducă în termen de un an garanții suplimentare potrivit prevederilor legii.

Când gestionarul a cauzat o pagubă în gestiune la locul sau de munca și aceasta nu se acoperă integral în termen de o luna de la obținerea titlului executoriu definitiv, entitatea se va despăgubi din garanția în numerar constituită în favoarea sa. Garanțiile suplimentare se urmăresc silit pe baza contractului de garanție și a titlului executoriu definitiv obținut împotriva gestionarului. Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor atrage răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă, după caz. Angajații răspund material, potrivit codului muncii și prevederilor prezentei legi, pentru pagubele cauzate în gestiuni prin fapte ce nu constituie infracțiuni.

Angajatul cu funcție de conducere precum și orice alt angajat vinovat de angajarea, trecerea sau menținerea unei persoane în funcția de gestionar fără respectarea condițiilor de vârstă, studii și stadiu prevăzute în lege, precum și a dispozițiilor referitoare la antecedentele penale, răspund integral pentru pagubele cauzate de gestionar, în solidar cu acesta. Aceeași răspundere o are și cel vinovat de nerespectarea dispozițiilor prevăzute de lege, în limita garanției neconstituite.

Răspunde integral angajatul care, nesocotind îndatoririle sale de serviciu, a adus pagube entității prin aceea că:

- nu a asigurat gestionarului, în cazurile prevăzute de lege, asistență tehnică de specialitate pentru verificarea calitativă a bunurilor ori a prestat o asistență tehnică necorespunzătoare;
- nu a luat măsurile necesare pentru păstrarea bunurilor în condiții corespunzătoare;
- a dat gestionarului dispoziții greșite sau contrare legii.

Răspunde, în limita valorii pagubei rămase neacoperite de autorul direct al ei, din momentul constatării insolvabilității acestuia, cel vinovat de :

- angajarea sau trecerea unei persoane într-o funcție de gestionar sau din subordinea gestionarului fără avizul prevăzut;

- neluarea sau luarea cu întârziere a măsurilor necesare pentru înlocuirea gestionarului sau a angajaților aflați în subordinea sa, deși a fost avertizat în scris și motivat ca nu-și îndeplinesc atribuțiile în mod corespunzător;
- neluarea măsurilor necesare pentru stabilirea și acoperirea pagubelor în gestiune;
- neefectuarea inventarierilor la termenele și în condițiile legii, în situația în care prin aceasta a contribuit la cauzarea pagubei;
- nerespectarea oricărei alte îndatoriri de serviciu, dacă fără încălcarea acesteia paguba s-ar fi putut evita.

Angajatul care primește, păstrează și eliberează bunuri fără a avea calitatea de gestionar în înțelesul legii răspunde integral, aplicându-i-se în mod corespunzător prevederile legii.

La constatarea unei pagube în gestiune, persoana răspunzătoare poate să-și ia un angajament scris pentru acoperirea acesteia; angajamentul scris constituie titlu executoriu.

Dacă, ulterior, această persoană constată că nu datorează sau că datorează numai în parte suma pentru care și-a luat angajamentul, ea va putea face cerere de desființare a angajamentului la organul de jurisdicție competent, în termen de 30 zile de la data când a cunoscut aceasta împrejurare.

În cazul constatării unor lipsuri imputabile în gestiune, administratorii trebuie să impută persoanelor vinovate bunurile lipsă la valoarea lor de înlocuire.

Prin valoare de înlocuire se înțelege costul de achiziție al unui bun cu caracteristici și grad de uzură similare celui lipsă în gestiune la data constatării pagubei, care cuprinde prețul de cumpărare practicat pe piață, la care se adaugă taxele nerecuperabile, inclusiv TVA, cheltuielile de transport, aprovizionare și alte cheltuieli, accesorii necesare pentru punerea în stare de utilitate sau pentru intrarea în gestiune a bunului respectiv.

În cazul bunurilor constatate lipsă, ce urmează a fi imputate, care nu pot fi cumpărate de pe piață, valoarea de imputare se stabilește de către o comisie formată din specialiști în domeniul respectiv.



Proces verbal de inventariere.doc

7.11. Întocmirea procesului verbal de inventariere

Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces-verbal.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii va conține, în principal, următoarele elemente:

- data întocmirii;
- numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere;
- numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere;
- gestiunea/gestiunile inventariată/inventariate;
- data începerii și terminării operațiunii de inventariere;
- rezultatele inventarierii;
- concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea;
- volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și
- propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic;
- propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidență a imobilizărilor necorporale;
- propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declarare sau casare a unor stocuri;
- constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Termen de predare: 7 zile

Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, administratorului, ordonatorului de credite sau persoanei responsabile cu gestiunea entității. Procesul verbal de inventariere va avea avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil și al conducătorului compartimentului juridic, decide asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.

În cazul în care se stabilesc comisii distincte pentru evaluarea diverselor elemente patrimoniale, se pot întocmi procese verbale separate de către membrii comisiilor respective (de exemplu proces verbal de inventariere a trezoreriei,

proces verbal de inventariere a stocurilor, etc.). Acestea se întocmesc de către responsabilii fiecărei comisii, se semnează de către toți membrii acestora, iar concluziile finale se preiau în procesul verbal centralizator.

După întocmirea și aprobarea proceselor verbale de inventariere, misiunea comisiilor de inventariere încetează.

7.12. Înregistrarea rezultatelor inventarului

Termen: 7 zile de la aprobarea procesului verbal de inventariere de către ordonatorul de credite

Rezultatele inventarierii trebuie înregistrate în evidența tehnico-operativă în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către administrator, ordonatorul de credite sau persoana responsabilă cu gestiunea entității.

Responsabilitatea înregistrării rezultatului inventarierii revine departamentului contabilitate.

7.13. Casarea

În urma efectuării inventarierii pot rezulta din partea comisiei de inventariere, propuneri de casare. Pentru aceste propuneri se întocmesc liste de casare/scoatere din folosință separate.

Casarea se efectuează de către o comisie de casare numită prin decizie scrisă, emisă de aceleași persoane care semnează decizia de inventariere.

Comisia de casare/scoatere din folosință organizează și realizează toate etapele în conformitate cu legislația în vigoare actualizată și a procedurii de casare/scoatere din folosință adoptată de conducerea entității și prezentată membrilor comisiei care participă la instruire.

7.14. Întocmirea registrului inventar

"Registrul-inventar" este un document contabil obligatoriu în care se înscriu rezultatele inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, grupate după natura lor, conform posturilor din bilanț.

Elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii înscrise în registrul-inventar au la bază listele de inventariere, procesele-verbale de inventariere și situațiile analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț.

În cazul în care inventarierea are loc pe parcursul anului, datele rezultate din operațiunea de inventariere se actualizează cu intrările sau ieșirile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar, datele actualizate fiind apoi cuprinse în registrul-inventar. Operațiunea de actualizare a datelor rezultate din inventariere se va efectua astfel încât la sfârșitul exercițiului financiar să fie reflectată situația reală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Completarea registrului-inventar se efectuează în momentul în care se stabilesc soldurile tuturor conturilor bilanțiere, inclusiv cele aferente impozitului pe profit, și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare, după caz.

Pe baza registrului-inventar și a balanței de verificare întocmite la finele exercițiului financiar se întocmește bilanțul, parte componentă a situațiilor financiare anuale, ale căror posturi trebuie să corespundă cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, stabilită pe baza inventarului.

7.15. Arhivarea dosarului de inventar

Dosarul de inventariere va fi arhivat alături de documentele financiar-contabile ale anului. Înainte de predarea la arhivă, departamentul financiar-contabil va efectua o ultimă verificare a conținutului.

Ca și o recapitulare a procedurilor descrise anterior, dosarul de inventariere va cuprinde următoarele documente, semnate de persoanele abilitate, așa cum au fost prezentate anterior:

- decizia de inventariere;
- declarațiile de început/sfârșit de inventar de la gestionari/casieri;
- listele de inventariere;
- documentele justificative pentru situația conturilor, după caz: extras de cont, state de plată, etc.;
- extrasele de cont cu confirmările de solduri de la terți;
- documentele și sinteze justificative privind reconcilierile efectuate între faptic și scriptic;
- procesul verbal de inventariere.

PROCES VERBAL

**Încheiat cu ocazia instruirii membrilor comisiei de inventariere numiți prin Decizia nr. 214/02.12.2021
privind organizarea inventarierii conform OMFP 2861/2009**

Instruirea a fost efectuată de către..... și a cuprins următoarele etape:

Cap. 1. Prezentare *Manual de instruire pentru inventariere* care cuprinde prezentarea principalelor prevederi ale OMFP nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și Procedura Operațională privind inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, elaborate și aprobate de entitate.

Cap.2. A fost prezentat modul de organizare a evidenței tehnico - operative a gestiunilor, a metodelor de calcul tehnic utilizate în inventarierea faptică a unor bunuri sau valori precum și a normelor de întocmire și utilizare a formularelor specifice (listele de inventariere, anexele, etc).

Cap.3. Au fost prelucrate modalitățile de inventariere, a unor elemente de activ sau pasiv specifice instituției și au fost predate participanților precizări scrise.

Cap.4. Au fost prelucrate principalele norme de protecția muncii și PSI, specifice gestiunilor care vor fi inventariate –daca este cazul.

Cap.5. A fost prezentat modelul de declarație al gestionarilor și modul de obținere a acestora și s-a subliniat necesitatea verificării existenței, actelor de decizie internă transmise gestionarilor privind păstrarea, depozitarea, conservarea și asigurarea integrității acestora, de către fiecare subcomisie.

Cap.6. Nu fost predat echipament de protecție deoarece NU ESTE CAZUL

Cap.7. Nu a fost predate instrumente sau aparate de măsurat deoarece NU ESTE CAZUL

Efectuare instruire și coordonator misiune:

Blanaru Veronica Georgiana

Membrii comisiilor de inventariere care au participat la instruire și care au primit precizări scrise:

Comisia centrala de inventariere:

Nr. crt.	Membrii	Funcția	Semnătura
1	DINU VERNEL	Președinte	
2	ENE ANDREIA	Membru	
3	VERGU GABRIEL	Membru	
4	LACHE DORU EUSEBIU	Membru	
5	VOIREANU CARMEN	Membru	
6	RATOIU ALINA	Secretar	

Subcomisia de inventariere Terenuri si constructii din patrimonial UAT TISAU:

Nr. crt.	Membrii	Funcția	Semnătura
1	DINU VERNEL	Președinte	
2	ENE ANDREIA	Membru	
3	VERGU GABRIEL	Membru	
4	LACHE DORU EUSEBIU	Membru	
5	VOIREANU CARMEN	Membru	
6	RATOIU ALINA	Secretar	

Subcomisia de inventariere Instalatii tehnice, mijloace de transport si utilaje, echipamente, retele utilitati, mobilier si aparatura de birou:

Nr. crt.	Membrii	Funcția	Semnătura
1	DINU VERNEL	Președinte	
2	ENE ANDREIA	Membru	
3	VERGU GABRIEL	Membru	
4	LACHE DORU EUSEBIU	Membru	
5	VOIREANU CARMEN	Membru	
6	RATOIU ALINA	Secretar	

Subcomisia de Imobilizări in curs, creante si datorii respective disponibilitati banesti, alte active fixe necorporale si alte elemente de stoc din patrimonial UAT TISAU:

Nr. crt.	Membrii	Funcția	Semnătura
1	DINU VERNEL	Președinte	
2	ENE ANDREIA	Membru	
3	VERGU GABRIEL	Membru	
4	LACHE DORU EUSEBIU	Membru	
5	VOIREANU CARMEN	Membru	
6	RATOIU ALINA	Secretar	

Instruirea a fost realizata si in timpul misiunii de inventariere, fiind completata cu aspecte practice ale activitatii. Concluziile si rezultatele inventarierii au fost analizate cu fiecare comisie, pentru activele inventariate.

**Contabilitatea de gestiune și instrucțiuni de aplicare
referitoare la organizarea, conducerea contabilității și planul de conturi în cadrul UAT TISAU**

Ordin nr. 1917 din 12.12.2005 - Ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia—conform **ANEXA 1** Normele metodologice.

ASPECTE GENERALE

Conturile contabile vor fi conforme cu prezentele norme, corecte și complete și vor prezenta situația reală și exactă a patrimoniului și a modului de implementare a bugetului.

Conturi generale - pentru reflectarea activelor și pasivelor instituției, a cheltuielilor și veniturilor aferente exercitiului, indiferent dacă veniturile au fost încasate iar cheltuielile plătite, pentru determinarea rezultatului patrimonial (excedent sau deficit patrimonial);

Instituțiile publice au obligația să conducă contabilitatea în partida dubla ajutorul conturilor prevăzute în planul de conturi general.

Planul de conturi general cuprinde următoarele clase de conturi:

- clasa 1 "Conturi de capitaluri";
- clasa 2 "Conturi de active fixe";
- clasa 3 "Conturi de stocuri și producție în curs de execuție";
- clasa 4 "Conturi de terți";
- clasa 5 "Conturi la trezoreria statului și bănci comerciale";
- clasa 6 "Conturi de cheltuieli";
- clasa 7 "Conturi de venituri și finanțări".

În cadrul claselor există mai multe grupe de conturi, iar grupele sunt dezvoltate pe conturi sintetice de gradul I și II. Conturile sintetice pot fi dezvoltate în conturi analitice în funcție de specificul activității și de necesitățile proprii de informare. Cu ajutorul acestor conturi, instituțiile publice înregistrează operațiunile economico-financiare pe baza principiilor contabilității de drepturi și obligații (de angajamente)...

Correspondențele stabilite în cadrul funcțiunii fiecărui cont prin prezentele norme nu sunt limitative. Ele pot fi dezvoltate în cadrul fiecărei instituții, cu respectarea conținutului economic al operațiunii respective, a cerințelor contabilității bazată pe principiul drepturilor și obligațiilor și a prevederilor legale în vigoare.

În acest sens, ordonatorii principali de credite urmează să elaboreze planuri de conturi cu dezvoltarea conturilor în analitice precum și monografiile conținând operațiuni specifice domeniului de activitate respectiv.

Conturile din planul de conturi nu reprezintă temei legal pentru înregistrarea unor operațiuni în contabilitate.

1.2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice

Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității la instituțiile publice revine ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării unității respective.

Instituțiile publice organizează și conduc contabilitatea de regulă, în compartimente distincte, conduse de către directorul economic, contabilul șef sau alta persoană împuternicită să îndeplinească această funcție. Aceste persoane trebuie să aibă studii economice superioare și răspund împreună cu personalul din subordine de organizarea și conducerea contabilității, în condițiile legii.

Persoanele care răspund de organizarea și conducerea contabilității trebuie să asigure, potrivit legii, condițiile necesare pentru organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității, organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, precum și valorificarea rezultatelor acestora, respectarea regulilor de întocmire a situațiilor financiare, depunerea la termen a acestora la organele în drept, păstrarea documentelor justificative, a registrelor și situațiilor financiare, organizarea contabilității de gestiune adaptate la specificul instituției publice.

1.3. Moneda și cursul de înregistrare

Contabilitatea operațiunilor economico-financiare se ține în limba română și în moneda națională. Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în moneda națională, cât și în valută, potrivit reglementărilor elaborate în acest sens.

1.4. Documente justificative si registre de contabilitate

1.4.1. Documente justificative - prevederi generale

Detinerea, cu orice titlu, de bunuri materiale, titluri de valoare, numerar si alte drepturi si obligatii, precum si efectuarea de operatiuni economice, fara sa fie inregistrate in contabilitate, constituie contraventii la Legea contabilitatii, daca nu sunt savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii, sa fie considerate infractiuni.

Institutiile publice consemneaza operatiunile economico-financiare in momentul efectuarii lor in documente justificative pe baza carora se fac inregistrari in jurnale, fise si alte documente contabile dupa caz.

Documentele care stau la baza inregistrarilor in contabilitate pot dobandi calitatea de document justificativ numai in conditiile in care furnizeaza toate informatiile prevazute de normele legale in vigoare.

Documentele justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate angajeaza raspunderea persoanelor care le-au intocmit, vizat si aprobat, precum si a celor care le-au inregistrat in contabilitate, dupa caz.

Documentele justificative trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente principale:

- denumirea documentului;
- denumirea si, dupa caz, sediul unitatii care intocmeste documentul;
- numarul documentului si data intocmirii acestuia;
- mentionarea partilor care participa la efectuarea operatiunii economico-financiare (cand este cazul);
- continutul operatiunii economico-financiare si, atunci cand este necesar, temeiul legal al efectuarii acesteia;
- datele cantitative si valorice aferente operatiunii economico-financiare efectuate;
- numele si prenumele, precum si semnaturile persoanelor care raspund de efectuarea operatiunii economico-financiare, ale persoanelor cu atributii de control financiar preventiv si ale persoanelor in drept sa aprobe operatiunile respective, dupa caz;
- alte elemente menite sa asigure consemnarea completa a operatiunilor efectuate.

Inregistrările in contabilitate se efectueaza cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor dupa data de intocmire sau de intrare a acestora in unitate si sistematic, in conturi sintetice si analitice, in conformitate cu regulile stabilite pentru forma de inregistrare in contabilitate "maestru-sah".

Inregistrările in contabilitate se pot face manual sau utilizand sistemele informatice de prelucrare automata a datelor. **Registrele de contabilitate si formularele comune pe economie, care nu au regim special de inseriere si numerotare, privind activitatea financiara si contabila, pot fi adaptate in functie de specificul si necesitatile institutiilor publice, cu conditia respectarii continutului minimal de informatii si a normelor de intocmire si utilizare a acestora. Acestea pot fi pretiparite sau editate cu ajutorul sistemelor informatice de prelucrare automata a datelor.**

Numarul de exemplare al formularelor care nu au regim special de inseriere si numerotare poate fi diferit de cel prevazut in reglementarile legale, in conditiile in care procedurile proprii privind organizarea si conducerea contabilitatii impun acest lucru.

1.4.2. Forma de inregistrare in contabilitate

Formele de inregistrare in contabilitate reprezinta sistemul de registre, formulare si documente contabile corelate intre ele, care servesc la inregistrarea cronologica si sistematica in contabilitate a operatiunilor economico-financiare efectuate pe parcursul exercitiului bugetar. La institutiile publice, forma de inregistrare in contabilitate a operatiunilor economico-financiare este "maestru-sah".

In cadrul formeii de inregistrare "maestru-sah", principalele registre si formulare care se utilizeaza sunt: Registrul-jurnal, Registrul-inventar, Cartea-mare si Balanta de verificare.

La institutiile publice se poate folosi forma de inregistrare in contabilitate "maestru-sah simplificat". In acest caz, contabilitatea sintetica se tine pe "Fise de cont pentru operatii diverse", deschise pentru fiecare cont sintetic in Cartea-mare (sah), iar contabilitatea analitica se tine pe fisele mentionate la forma de inregistrare "maestru-sah".

Evidenta analitica a creditelor bugetare, platilor de casa si a cheltuielilor efective se tine cu ajutorul "Fisei pentru operatii bugetare".

1.4.3. Registrele de contabilitate

Registrele de contabilitate obligatorii sunt: Registrul-jurnal, Registrul-inventar si Cartea mare.

Acestea se utilizeaza in stricta concordanta cu destinatia acestora si se prezinta in mod ordonat si astfel completate incat sa permita, in orice moment, identificarea si controlul operatiunilor contabile efectuate.

Registrele de contabilitate se pot prezenta sub forma de registru, foi volante sau listari informatice, dupa caz.

Registrul-jurnal este un document contabil obligatoriu de inregistrare cronologica si sistematica a modificarilor elementelor de activ si de pasiv ale institutiei.

Registrul-jurnal se intocmeste de fiecare institutie publica intr-un singur exemplar dupa ce a fost numerotat, snuruit, parafat si inregistrat in evidenta institutiei. Numerotarea filelor registrelor se va face in ordine crescatoare, iar volumele se vor numerota in ordinea completarii lor. Se intocmeste zilnic sau lunar, dupa caz, prin inregistrarea cronologica, fara stersaturi si spatii libere, a documentelor in care se reflecta miscarea elementelor de activ si de pasiv ale unitatii.

Registrul Cartea mare (sah) se intocmeste intr-un exemplar, lunar, separat pentru debitul si separat pentru creditul fiecarui cont sintetic, pe masura inregistrarii operatiunilor.

Cartea mare sta la baza intocmirii balantei de verificare. Registrul Cartea mare poate fi inlocuit cu Fisa de cont pentru operatiuni diverse. Editarea Cartii mari se va efectua numai la cererea organelor de control sau in functie de necesitatile proprii.

CONTUL													
Lunile	CONTURI CORESPONDENTE CREDITOARE/DEBITOARE										Total	Total	SOLD
											rubraj	rubraj	
											debitor	creditor	
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	La 1 ianuarie	debitor	creditor
											(anul)		
Ianuarie													
Februarie													
Martie													
Total													
pr. I													
Aprilie													
Mai													
Iunie													
Total													
pr. I-II													

1.4.4. Balanta de verificare

Balanta de verificare este documentul contabil utilizat pentru verificarea exactitatii inregistrarilor contabile si controlul concordantei dintre contabilitatea sintetica si cea analitica, precum si principalul instrument pe baza caruia se intocmesc situatiile financiare.

Balanta de verificare se intocmeste pe baza datelor preluate din Cartea mare (sah), respectiv din fisele deschise distinct pentru fiecare cont sintetic.

Pentru verificarea inregistrarilor in contabilitatea analitica se intocmesc balante de verificare analitice. La institutiile publice, balantele de verificare sintetice se intocmesc lunar iar balantele de verificare analitice, cel mai tarziu la sfarsitul perioadei pentru care se intocmesc situatiile financiare.

Balanta de verificare cuprinde pentru toate conturile institutiei urmatoarele elemente: simbolul si denumirea conturilor, in ordinea inscrisa in planul de conturi, soldurile initiale sau totalul sumelor debitoare si creditoare ale lunii precedente dupa caz, rulajele curente debitoare si creditoare, totalul sumelor debitoare si creditoare, soldurile finale debitoare si creditoare. In balanta de verificare pentru luna ianuarie rubrica "solduri initiale" se completeaza cu soldurile finale debitoare si creditoare ale lunii decembrie ale anului precedent.

1.4.5. Arhivarea, pastrarea si reconstituirea documentelor

Institutiile publice au obligatia pastrarii in arhiva lor a registrelor de contabilitate, a celorlalte documente contabile, precum si a documentelor justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate.

Raspunderea pentru arhivarea documentelor financiar-contabile revine ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligatia gestionarii unitatii beneficiare.

Registrele de contabilitate si documentele justificative si contabile se pot arhiva, in baza unor contracte de prestari servicii, cu titlu oneros, de catre alte persoane juridice romane, care dispun de conditii corespunzatoare.

Termenul de pastrare a registrelor si documentelor justificative si contabile este de 10 ani cu incepere de la data incheierii exercitiului financiar in cursul caruia au fost intocmite, cu exceptia statelor de salarii care se pastreaza timp de 50 de ani. Situatiile financiare anuale se pastreaza timp de 50 de ani.

In caz de incetare a activitatii, institutiile publice predau documentele la arhivele statului sau arhivele militare, dupa caz. Arhivarea registrelor de contabilitate, a documentelor justificative si contabile se face in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Pentru a putea fi inregistrate in contabilitate, operatiunile economico-financiare trebuie sa fie inscrise in documente originale, intocmite sau reconstituite, potrivit legii.

Orice persoana care constata pierderea, sustragerea sau distrugerea unor documente justificative sau contabile are obligatia sa instiinteze in scris, in termen de 24 de ore de la constatare, ordonatorul de credite sau alta persoana care are obligatia gestionarii unitatii respective.

In cazul in care pierderea, sustragerea sau distrugerea documentelor constituie infractiune, se instiinteaza imediat organele de urmarire penala. **Reconstituirea documentelor se face pe baza unui "dosar de reconstituire".**

Documentele reconstituite vor purta in mod obligatoriu si vizibil mentiunea "RECONSTITUIT", cu specificarea numarului si datei dispozitiei pe baza careia s-a facut reconstituirea.

Documentele reconstituite potrivit legii, constituie baza legala pentru efectuarea inregistrarilor in contabilitate.

1.4.6. Sistemul informatic

Sistemul informatic de prelucrare automata a datelor la nivelul fiecarei institutii trebuie sa asigure prelucrarea datelor inregistrate in contabilitate in conformitate cu normele contabile aplicabile, controlul si pastrarea acestora pe suporturi tehnice.

La elaborarea si adaptarea programelor informatice trebuie avute in vedere criteriile minimale pentru programele informatice utilizate in activitatea financiara si contabila, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Unitatile de informatica sau persoanele care efectueaza lucrari cu ajutorul sistemului informatic de prelucrare automata a datelor poarta raspunderea prelucrarii cu exactitate a informatiilor din documente, iar beneficiarii raspund pentru exactitatea si realitatea datelor pe care le transmit pentru prelucrare.

Responsabilitatile ce revin personalului institutiei cu privire la utilizarea sistemului informatic de prelucrare automata a datelor se stabilesc prin regulamente interne. Din punct de vedere al bazei de date trebuie sa existe posibilitatea reconstituirii in orice moment a continutului registrelor, jurnalelor si altor documente financiar-contabile.

1.5. Exercitiul financiar

Exercitiul financiar reprezinta perioada pentru care trebuie intocmite situatiile financiare anuale si, de regula, coincide cu anul calendaristic. Durata exercitiului financiar este de 12 luni.

Exercitiul financiar incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie, cu exceptia primului an de activitate, cand acesta incepe la data infiintarii institutiei publice, potrivit legii.

2.7.1. Principii si politici contabile

2.7.1.1. Principii contabile

Elementele prezentate in situatiile financiare se evalueaza in conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilitatii de angajamente.

- **Principiul continuitatii activitatii** - Presupune ca institutia publica isi continua in mod normal functionarea, fara a intra in stare de desfiintare sau reducere semnificativa a activitatii. Daca ordonatorii de credite au luat cunostinta de unele elemente de nesiguranta legate de anumite evenimente care pot duce la incapacitatea acestora de a-si continua activitatea, aceste elemente trebuie prezentate in notele explicative.

- **Principiul permanentei metodelor** - Metodele de evaluare trebuie aplicate in mod consecvent de la un exercitiu financiar la altul.

- **Principiul prudentei** - Evaluarea trebuie facuta pe o baza prudenta si in special:

- trebuie sa se tina cont de toate angajamentele aparute in cursul exercitiului financiar curent sau al unui exercitiu precedent, chiar daca acestea devin evidente numai intre data bilantului si data depunerii acestuia;

- trebuie sa se tina cont de toate deprecierile.

- **Principiul contabilitatii pe baza de angajamente** - Efectele tranzactiilor si ale altor evenimente sunt recunoscute atunci cand tranzactiile si evenimentele se produc si nu pe masura ce numerarul sau echivalentul sau este incasat sau platit si sunt inregistrate in evidentele contabile si raportate in situatiile financiare ale perioadelor de raportare.

Situatiile financiare intocmite in baza acestui principiu ofera informatii nu numai despre tranzactiile si evenimentele trecute care au determinat incasari si plati dar si despre resursele viitoare, respectiv obligatiile de plata viitoare.

Acest principiu se bazeaza pe independenta exercitiului potrivit caruia toate veniturile si toate cheltuielile se raporteaza la exercitiul la care se refera, fara a se tine seama de data incasarii veniturilor, respectiv data platii cheltuielilor.

- **Principiul evaluarii separate a elementelor de activ si de datorii** - Componentele elementelor de activ sau de datorii trebuie evaluate separat.

- **Principiul intangibilitatii** - Bilantul de deschidere pentru fiecare exercitiu financiar trebuie sa corespunda cu bilantul de inchidere al exercitiului financiar precedent.

- **Principiul necompensarii** - Orice compensare intre elementele de activ si de datorii sau intre elementele de venituri si cheltuieli este interzisa, cu exceptia compensarilor intre active si datorii permise de reglementarile legale, numai dupa inregistrarea in contabilitate a veniturilor si cheltuielilor la valoarea integrala.

- **Principiul comparabilitatii informatiilor** - Elementele prezentate trebuie sa dea posibilitatea compararii in timp a informatiilor.

- **Principiul materialitatii (pragului de semnificatie)** - Orice element care are o valoare semnificativa trebuie prezentat distinct in cadrul situatiilor financiare iar elementele cu valori nesemnificative dar care au aceeaasi natura sau au functii similare trebuie insumate si prezentate intr-o pozitie globala. **Un element patrimonial este considerat semnificativ daca omiterea sa ar influenta in mod vadit decizia utilizatorilor situatiilor financiare.**

- **Principiul prevalentei economicului asupra juridicului (realitatii asupra aparentei)** - Informatiile contabile prezentate in situatiile financiare trebuie sa fie credibile, sa respecte realitatea economica a evenimentelor sau tranzactiilor, nu numai forma lor juridica.

Abaterile de la principiile generale prezentate mai sus pot fi efectuate in cazuri exceptionale. Astfel de abateri trebuie prezentate in notele explicative, precum si motivele care le-au determinat, impreuna cu o evaluare a efectului acestora asupra valorii activelor, datoriilor, pozitiei financiare si a rezultatului patrimonial.

2.7.1.2. Politici contabile

Aplicarea prezentelor reglementari contabile presupune stabilirea unui set de proceduri de catre conducerea fiecarei institutii publice pentru toate operatiunile derulate, pornind de la intocmirea documentelor justificative pana la intocmirea situatiilor financiare trimestriale si anuale.

Aceste proceduri trebuie elaborate de catre specialisti in domeniul economic si tehnic, cunoscatori ai specificului activitatii desfasurate si ai strategiei adoptate de institutie.

La elaborarea politicilor contabile trebuie respectate principiile de baza ale contabilitatii de angajamente.

Politicele contabile trebuie elaborate astfel incat sa se asigure furnizarea, prin situatiile financiare, a unor informatii care trebuie sa fie:

- a) relevante pentru nevoile utilizatorilor in luarea deciziilor economice; si
- b) credibile in sensul ca:
 - reprezinta fidel rezultatul patrimonial si pozitia financiara a institutiei publice;
 - sunt neutre;
 - sunt prudente;
 - sunt complete sub toate aspectele semnificative.

Modificarile politicii contabile sunt permise doar daca sunt cerute de lege sau au ca rezultat informatii mai relevante sau mai credibile referitoare la operatiunile institutiei publice. Acest lucru trebuie mentionat in notele explicative.

2.7.2. Note explicative

2.7.2.1. Prevederi generale

Notele explicative la situatiile financiare contin informatii referitoare la metodele de evaluare a activelor, precum si orice informatii suplimentare care sunt relevante pentru necesitatile utilizatorilor in ceea ce priveste pozitia financiara si rezultatele obtinute.

Notele explicative se prezinta sistematic. Pentru fiecare element semnificativ din bilant trebuie sa existe informatii in notele explicative.

2.7.2.2. Comparabilitatea informatiilor

Pentru elementele prezentate in notele explicative, se va prezenta de regula suma corespunzatoare anului curent si celui precedent. Urmatoarele informatii trebuie prezentate cu claritate si repetate ori de cate ori este necesar, pentru buna lor intelegere:

- a) numele persoanei juridice care face raportarea;
- b) faptul ca situatiile financiare sunt proprii acesteia;
- c) data la care s-au incheiat sau perioada la care se refera situatiile financiare;
- d) moneda in care sunt intocmite situatiile financiare;
- e) exprimarea cifrelor incluse in raportare (lei).

2.7.2.3. Corectarea erorilor contabile

Eventualele erori constatate in contabilitate, dupa aprobarea si depunerea situatiilor financiare, vor fi corectate in anul in care acestea se constata. Erorile contabile pot sa apara ca urmare a unor greseli matematice, greselilor de aplicare a politicilor contabile, ignorarii sau interpretarii gresite a evenimentelor si fraudelor.

Corectarea unor asemenea erori aferente exercitiilor precedente se efectueaza pe seama rezultatului raportat.

In notele la situatiile financiare trebuie prezentate informatii suplimentare cu privire la erorile constatate.

2.7.2.4. Continutul si structura notelor explicative

Continutul si structura notelor explicative se vor dezvolta prin precizari pentru intocmirea situatiilor financiare.

2.8. Reguli generale de evaluare

Pentru evaluarea elementelor din bilant, se stabilesc urmatoarele reguli:

a) Evaluarea la data intrarii in institutia publica

La data intrarii in patrimoniu bunurile se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate la valoarea de intrare, denumita valoare contabila (costul istoric), care se stabileste astfel:

- la cost de achizitie - pentru bunurile procurate cu titlu oneros;
- la cost de productie - pentru bunurile produse in institutie;
- la valoarea justa - pentru bunurile obtinute cu titlu gratuit.

Costul de achizitie al bunurilor cuprinde: pretul de cumparare, taxele de import si alte taxe (cu exceptia acelor pe care institutia publica le poate recupera de la autoritatile fiscale), cheltuielile de transport, manipulare si alte cheltuieli care pot fi atribuite direct achizitiei bunurilor respective.

Reducerile comerciale acordate de furnizor nu fac parte din costul de achizitie.

Costul de productie al unui bun cuprinde: costul de achizitie al materiilor prime si materialelor consumabile si cheltuielile de productie direct atribuite bunului.

Valoarea justa a unui bun reprezinta suma pentru care un activ ar putea fi schimbat de buna voie intre doua parti aflate in cunostinta de cauza, in cadrul unei tranzactii cu pretul determinat obiectiv.

Pentru bunurile care au valoare de piata, valoarea justa este identica cu valoarea de piata.

b) Evaluarea cu ocazia inventarierii

Evaluarea elementelor de activ si pasiv cu ocazia inventarierii se face la valoarea actuala a fiecarui element, denumita **valoare de inventar**, stabilita in functie de utilitatea bunului, starea acestuia si pretul pietei, conform normelor emise in acest scop de Ministerul Finantelor Publice.

c) Evaluarea la incheierea exercitiului financiar

La incheierea exercitiului financiar, elementele de activ si de pasiv de natura datoriilor se evalueaza si se reflecta in situatiile financiare anuale la valoarea de intrare, pusa de acord cu rezultatele inventarierii.

In acest scop, valoarea de intrare se compara cu valoarea stabilita pe baza inventarierii, respectiv valoarea de inventar. In acest caz, se vor avea in vedere printre altele:

- **pentru elementele de activ**, diferentele constatate in minus intre valoarea de inventar si valoarea contabila neta se inregistreaza in contabilitate pe seama unei ajustari pentru depreciere sau pierdere de valoare, atunci cand deprecierea este temporara, aceste elemente mentinandu-se, la valoarea lor de intrare.

Prin valoare contabila neta se intelege valoarea de intrare, mai putin amortizarea si ajustarile pentru depreciere sau pierdere de valoare, cumulate.

- **pentru elementele de pasiv de natura datoriilor**, diferentele constatate in plus intre valoarea de inventar si valoarea de intrare se inregistreaza in contabilitate, pe seama elementelor corespunzatoare de datorii.

d) Evaluarea la data iesirii din unitate

La data iesirii din institutie sau la darea in consum, bunurile se evalueaza si se scad din gestiune la valoarea lor de intrare.

PREVEDERI REFERITOARE LA ELEMENTELE DE BILANT

A. ACTIVE

1. Active fixe

Activele fixe - sunt active detinute de catre institutiile publice in scopul utilizarii lor pe termen lung. Activele fixe includ activele fixe corporale, activele fixe necorporale si activele financiare.

1.1. Active fixe necorporale

1.1.1. Definitie

Activele fixe necorporale - sunt active fara substanta fizica, care se utilizeaza pe o perioada mai mare de un an.

Contabilitatea sintetica a activelor fixe necorporale se tine pe categorii iar contabilitatea analitica feluri de active fixe necorporale.

1.1.2. Continut

Activele fixe necorporale cuprind:

- cheltuieli de dezvoltare;
- concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare, cu exceptia celor create intern de institutie;
- inregistrari ale reprezentatiilor teatrale, programe de radio sau televiziune, lucrari muzicale, evenimente sportive, lucrari literare, artistice ori recreative efectuate pe pelicule, benzi magnetice sau alte suporturi;
- alte active fixe necorporale;
- avansuri si active fixe necorporale in curs de executie.

1.1.2.1. Cheltuieli de dezvoltare - sunt active generate de aplicarea rezultatelor cercetarii sau a altor cunostinte, in scopul realizarii de produse sau servicii noi sau imbunatatite substantial, inaintea stabilirii productiei de serie sau utilizarii (contul 203).

Exemple de activitati de dezvoltare sunt:

- proiectarea, constructia si testarea productiei intermediare sau folosirea intermediara a prototipurilor si modelelor;
- proiectarea uneltelor si matritelor care implica tehnologie noua;
- proiectarea, constructia si operarea unei uzine pilot care nu este fezabila din punct de vedere economic pentru productia pe scara larga;

- proiectarea, constructia si testarea unei alternative alese pentru aparatele, produsele, procesele, sistemele sau serviciile noi sau imbunatatite.

1.1.2.2. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare achizitionate sau dobandite pe alte cai, se inregistreaza in conturile de active fixe necorporale, la costul de achizitie sau de productie, dupa caz. **(contul 205).**

1.1.2.3. Inregistrari ale evenimentelor cultural-sportive, respectiv reprezentatii teatrale, programe de radio sau televiziune, lucrari muzicale, evenimente sportive, lucrari literare, artistice ori recreative efectuate pe pelicule, benzi magnetice sau alte suporturi (contul 206).

1.1.2.4. Alte active fixe necorporale - includ programele informatice create de institutie sau achizitionate de la terti, pentru necesitatile proprii de utilizare, precum si alte active fixe necorporale **(contul 208).**

1.1.2.5. Avansuri si active fixe necorporale in curs de executie - cuprind avansurile acordate furnizorilor de active fixe necorporale **(contul 234)** si activele fixe necorporale neterminate pana la sfarsitul perioadei, evaluate la costul de productie sau costul de achizitie, dupa caz **(contul 233).**

1.1.3. Momentul inregistrarii

Activele fixe necorporale se inregistreaza in momentul transferului dreptului de proprietate daca sunt achizitionate cu titlu oneros sau in momentul intocmirii documentelor daca sunt construite sau produse de institutie, respectiv primite cu titlu gratuit.

1.1.4. Evaluarea

1.1.4.1. Evaluarea initiala

Activele fixe necorporale trebuie sa fie evaluate la:

- costul de achizitie, pentru cele procurate cu titlu oneros;
- costul de productie, pentru cele construite sau produse de institutie;
- valoarea justa pentru cele primite gratuit (ex. donatii, sponsorizari).

Valoarea justa se determina pe baza raportului intocmit de specialisti si cu aprobarea ordonatorului de credite, sau pe baza unor evaluari efectuate, de regula, de evaluatori autorizati. Un element necorporal raportat drept cheltuiala intr-o perioada nu poate fi recunoscut ulterior ca parte din costul unui activ necorporal.

1.1.4.2. Cheltuieli ulterioare

Cheltuielile ulterioare efectuate cu un activ fix necorporal dupa achizitionarea, finalizarea acestuia sau primirea cu titlu gratuit care au drept scop mentinerea parametrilor functionali stabiliti initial, se inregistreaza in conturile de cheltuieli atunci cand sunt efectuate.

Cheltuielile ulterioare vor majora costul activului fix necorporal atunci cand au ca efect imbunatatirea performantelor fata de parametrii functionali stabiliti initial.

1.1.4.3. Evaluarea la data bilantului

Un activ fix necorporal trebuie prezentat in bilant la valoarea de intrare mai putin ajustarile cumulate de valoare.

Ajustarile de valoare cuprind toate corectiile destinate sa tina seama de reducerile valorilor activelor individuale, stabilite la data bilantului, indiferent daca acea reducere este sau nu definitiva.

Ajustarile de valoare pot fi ajustari permanente, denumite si amortizari, si/sau ajustari provizorii, denumite in continuare ajustari pentru depreciere, in functie de caracterul permanent sau provizoriu al deprecierei activelor fixe necorporale.

1.1.5. Amortizarea

Valoarea amortizabila reprezinta valoarea contabila a activului fix necorporal ce trebuie inregistrata in mod sistematic pe parcursul duratei de viata utile.

Institutiile publice amortizeaza activele fixe necorporale utilizand metoda amortizarii liniare.

Amortizarea se inregistreaza lunar, incepand cu luna urmatoare darii in folosinta sau punerii in functiune a activului, dupa caz.

Amortizarea anuala se calculeaza prin aplicarea cotei de amortizare la valoarea de intrare a activelor fixe necorporale. Cota de amortizare se determina ca raport intre 100 si durata normala de utilizare prevazuta de lege.

Cheltuielile de dezvoltare se amortizeaza intr-o perioada de cel mult 5 ani, cu aprobarea ordonatorului de credite (contul 280).

Concesiunile, brevetele, licentele, marcile comerciale, drepturile si activele similare, achizitionate sau dobandite pe alte cai se amortizeaza pe durata prevazuta pentru utilizarea lor de catre institutiile publice care le detin (contul 280).

Inregistrările de reprezentatii teatrale, programe de radio sau televiziune, lucrari muzicale, evenimente sportive, lucrari literare, artistice ori recreative efectuate pe pelicule, benzi magnetice sau alte suporturi nu se amortizeaza.

Programele informatice create de institutiile publice, achizitionate sau dobandite pe alte cai se amortizeaza in functie de durata probabila de utilizare, care nu poate depasi o perioada de 5 ani, cu aprobarea ordonatorului de credite (contul 280).

În cazul nerecuperării integrale, pe calea amortizării, a valorii contabile a activelor fixe necorporale scoase din funcțiune, valoarea rămasă neamortizată se include în cheltuielile instituțiilor publice, integral, la momentul scoaterii din funcțiune.

1.1.6. Ajustări pentru depreciere

Instituțiile publice pot înregistra ajustări pentru deprecierea activelor fixe necorporale la sfârșitul exercitiului financiar, pe seama cheltuielilor (contul 290).

În situația în care ajustarea devine total sau parțial fără obiect, întrucât motivele care au dus la reflectarea acesteia au încetat să mai existe într-o anumită măsură, atunci acea ajustare trebuie diminuată sau anulată printr-o reluare corespunzătoare la venituri.

În situația în care se constată o depreciere suplimentară față de cea care a fost reflectată, ajustarea trebuie majorată.

Deprecierea unui activ fix necorporal poate apărea în situațiile:

- încetării sau apropierii încetării cererii sau nevoii de servicii furnizate de activ;
- bunul va fi inutilizabil sau trebuie cedat;
- există o decizie de oprire a construcției unui activ înainte de terminare sau punere în funcțiune;
- performanța sa în furnizarea serviciilor este inferioară celei preconizate;
- modificări de tehnologie sau legislație în domeniu.

1.1.7. Reevaluarea

Reevaluarea se efectuează în baza unor reglementări legale sau de către evaluatori autorizați.

Rezultatele reevaluării se înregistrează în contabilitate (contul 105).

1.2. Active fixe corporale

1.2.1. Definiție

Sunt considerate active fixe corporale obiectul sau complexul de obiecte ce se utilizează ca atare și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: au valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului și o durată normală de utilizare mai mare de un an.

Contabilitatea sintetică a activelor fixe corporale se ține pe categorii, iar contabilitatea analitică pe fiecare obiect de evidență, prin care se înțelege obiectul singular sau complexul de obiecte cu toate dispozitivele și accesoriile acestuia, destinat să îndeplinească în mod independent, în totalitate, o funcție distinctă.

1.2.2. Conținut

Activele fixe corporale cuprind:

- terenuri și amenajări la terenuri;
- construcții;
- instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații;
- mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale;
- avansuri și active fixe corporale în curs de execuție.

1.2.2.1. Terenuri

Contabilitatea terenurilor se ține separat pentru: terenuri (contul 2111) și amenajări la terenuri (contul 2112).

În contabilitatea analitică, terenurile pot fi evidențiate pe următoarele grupe: terenuri agricole, silvice, terenuri fără construcții, terenuri cu zacăminte, terenuri cu construcții și altele.

Amenajările la terenuri cuprind lucrări cum ar fi: racordarea la sistemul de alimentare cu energie electrică, lucrările de acces, împrejmuirile și altele asemenea.

Potrivit legii terenurile nu sunt supuse amortizării, dar amenajările la terenuri se amortizează pe o durată de 10 ani.

1.2.2.2. Construcții

Construcțiile se evidențiază pe grupe, subgrupe, clase și subclase, potrivit Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin hotărâre a Guvernului (contul 212).

1.2.2.3. Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații

Instalațiile tehnice, mijloacele de transport, animalele și plantațiile se evidențiază pe grupe, subgrupe, clase și subclase, potrivit Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin hotărâre a Guvernului (contul 213).

1.2.2.4. Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale

Mobilierul, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale se evidențiază pe grupe, subgrupe, clase și subclase, potrivit Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin hotărâre a Guvernului (contul 214).

1.2.2.5. Avansuri și active fixe corporale în curs de execuție

In cadrul acestora se inregistreaza avansurile acordate furnizorilor de active fixe corporale (contul 232) precum si activele fixe corporale in curs de executie, care reprezinta lucrarile de investitii neterminate pana la sfarsitul perioadei, efectuate in regie proprie sau in antrepriza. **Acestea se evalueaza la costul de productie sau costul de achizitie, dupa caz (contul 231).**

Activele fixe corporale in curs se trec in categoria activelor fixe la finalizare dupa receptia, darea in folosinta sau punerea in functiune a acestora, dupa caz.

1.2.2.6. Alte active ale statului (zacaminte, resurse biologice necultivate, rezerve de apa)

Resursele minerale situate pe teritoriul tarii, in subsolul tarii si al platoului continental in zona economica a Romaniei din Marea Neagra, delimitate conform principiilor dreptului international si reglementarilor din conventiile internationale la care Romania este parte, fac obiectul exclusiv al proprietatii publice si apartin statului roman.

Zacamintele reprezinta rezerve descoperite de minerale, atat de suprafata cat si subterane, care sunt exploatabile economic, tinand seama de nivelul relativ al preturilor. Zacamintele cuprind rezervele de carbune, de petrol si gaze naturale, rezervele de minereuri metalifere si minereuri nemetalifere **(contul 215).**

Aici trebuie incluse doar resursele care sunt deja exploatabile cu scop economic, sau sunt susceptibile de a fi exploatate intr-un viitor apropiat. **(contul 215).**

Rezervele de apa sunt intinderi de apa si alte rezerve subterane in masura in care prin exercitarea dreptului de proprietate le sunt date o valoare de piata (cont 215).

1.2.3. Momentul inregistrarii

Activele fixe corporale se inregistreaza la momentul transferului dreptului de proprietate pentru cele achizitionate cu titlu oneros sau la data intocmirii documentelor pentru cele construite sau produse de institutie, respectiv primite cu titlu gratuit.

1.2.4. Evaluarea

1.2.4.1. Evaluarea initiala

Activele fixe trebuie sa fie evaluate la:

- costul de achizitie, pentru cele procurate cu titlu oneros;
- costul de productie, pentru cele construite sau produse de institutie;
- valoarea justa pentru cele dobandite gratuit. (ex. donatii, sponsorizari).

Valoarea justa se determina pe baza raportului intocmit de specialisti si cu aprobarea ordonatorului de credite, sau pe baza unor evaluari efectuate de regula de evaluatori autorizati.

1.2.4.2. Cheltuieli ulterioare

Cheltuielile ulterioare efectuate cu un activ fix corporal dupa achizitionarea, finalizarea acestuia sau primirea cu titlu gratuit care au drept scop mentinerea parametrilor functionali stabiliti initial, se inregistreaza in conturile de cheltuieli atunci cand sunt efectuate (reparatii curente).

Cheltuielile ulterioare vor majora costul activului fix corporal atunci cand au ca efect imbunatatirea performantelor fata de parametrii functionali stabiliti initial (modernizari) sau marirea duratei de viata utile (reparatii capitale) si conduc la obtinerea de beneficii economice viitoare.

Obtinerea de beneficii economice viitoare se poate realiza fie direct prin cresterea veniturilor, cresterea potentialului de servicii furnizate, fie indirect prin reducerea cheltuielilor de intretinere si functionare.

In cazul cladirilor, investitiile efectuate trebuie sa asigure protectia valorilor umane si materiale si imbunatatirea gradului de confort si ambient sau reabilitarea si modernizarea termica a acestora.

La expirarea contractului de inchiriere valoarea investitiilor efectuate la activele fixe luate cu acest titlu, se scad din contabilitatea institutiei publice care le-a efectuat si se inregistreaza in contabilitatea institutiei care le are in patrimoniu sau a agentului economic, pentru a majora corespunzator valoarea de intrare a activelor fixe respective, potrivit contractelor incheiate.

1.2.4.3. Evaluarea la data bilantului

Un activ fix corporal trebuie prezentat in bilant la valoarea de intrare mai putin ajustarile cumulate de valoare.

Ajustarile de valoare cuprind toate corectiile destinate sa tina seama de reducerile valorilor activelor individuale, stabilite la data bilantului, indiferent daca acea reducere este sau nu definitiva.

Ajustarile de valoare pot fi ajustari permanente, denumite si amortizari, si/sau ajustari provizorii, denumite in continuare ajustari pentru depreciere in functie de caracterul permanent sau provizoriu al deprecierei activelor fixe corporale.

1.2.5. Amortizarea

Valoarea amortizabila reprezinta valoarea contabila a activului fix corporal ce trebuie inregistrata in mod sistematic pe parcursul duratei de viata utile.

Institutiile publice amortizeaza activele fixe corporale utilizand metoda amortizarii liniare (contul 281).

Amortizarea se inregistreaza lunar, incepand cu luna urmatoare receptiei sau punerii in functiune, dupa caz, a activului. Amortizarea anuala se calculeaza prin aplicarea cotei de amortizare la valoarea de intrare a activelor fixe corporale.

Cota de amortizare se determina ca raport intre 100 si durata normala de utilizare prevazuta in Catalogul privind duratele normale de utilizare care se aproba prin hotarare a Guvernului.

Amortizarea activelor fixe corporale date cu chirie, in concesiune sau in folosinta gratuita, se calculeaza de catre institutiile publice care le au in patrimoniu.

Amortizarea investitiilor efectuate la activele fixe corporale inchiriate de institutiile publice se inregistreaza de institutiile publice care au efectuat investitiile, pe perioada contractului sau pe durata normala de utilizare ramasa, dupa caz.

La incetarea contractului, valoarea investitiilor nediminuata cu amortizarea calculata se cedeaza institutiei publice care le are in patrimoniu sau agentului economic, dupa caz, pentru a majora corespunzator valoarea de intrare a activelor fixe corporale.

In procesul-verbal de predare-preluare a investitiei se va mentiona si valoarea amortizarii investitiei, pentru ca institutia publica care le are in patrimoniu sau agentul economic sa poata inregistra amortizarea corespunzatoare noii valori de intrare.

Activele fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice se amortizeaza pe o durata normala de functionare cuprinsa in cadrul unei plaje de ani (durata minima si maxima), existand posibilitatea alegerii numarului de ani de amortizare in cadrul acestor durate. Astfel stabilita, durata normala de functionare a activului fix ramane neschimbata pana la recuperarea integrala a valorii de intrare a acestuia.

In cazul nerecuperarii integrale, pe calea amortizarii, a valorii contabile a activelor fixe corporale scoase din functiune, valoarea ramasa neamortizata se include in cheltuielile institutiilor publice, integral, la momentul scoaterii din functiune.

1.2.6. Ajustari pentru depreciere

Institutiile publice pot inregistra ajustari pentru deprecierea activelor fixe corporale la sfarsitul exercitiului financiar, pe seama cheltuielilor (**contul 291**).

In situatia in care ajustarea devine total sau partial fara obiect, intrucat motivele care au dus la reflectarea acesteia au incetat sa mai existe intr-o anumita masura, atunci acea ajustare trebuie diminuada sau anulata printr-o reluare corespunzatoare la venituri.

In situatia in care se constata o depreciere suplimentara fata de cea care a fost reflectata, ajustarea trebuie majorata.

Deprecierea unui activ fix corporal poate aparea in situatiile:

- deteriorarii fizice a activului;
- incetarii sau apropierii incetarii cererii sau nevoii de servicii furnizate de activ;
- bunul va fi inutilizabil sau trebuie cedat;
- exista o decizie de oprire a constructiei unui activ inainte de terminare sau punere in functiune;
- performanta sa in furnizarea serviciilor este inferioara celei preconizate;
- modificari de tehnologie sau legislatie in domeniu.

1.2.7. Reevaluarea

Reevaluarea activelor fixe corporale se face la valoarea justa. Valoarea justa se determina pe baza unor evaluari efectuate, de regula, de profesionisti calificati, membrii ai unui organism profesional in domeniu.

In cazul in care, ulterior recunoasterii initiale ca activ, valoarea unui activ fix corporal este determinata pe baza reevaluarii activului respectiv, valoarea rezultata din reevaluare va fi atribuita activului, in locul costului de achizitie/costului de productie sau al oricarei alte valori atribuite inainte acelui activ. In astfel de cazuri, regulile privind amortizarea se vor aplica activului avand in vedere valoarea acestuia, determinata in urma reevaluarii.

Reevaluarile trebuie facute cu suficienta regularitate, astfel incat valoarea contabila sa nu difere substantial de cea care ar fi determinata folosind valoarea justa la data bilantului.

Diferenta dintre valoarea rezultata in urma reevaluarii si valoarea la cost istoric trebuie prezentata la rezerva din reevaluare (contul 105). Reevaluarea se efectueaza pe baza normelor metodologice elaborate de Ministerul Finantelor Publice sau de catre evaluatori autorizati.

1.2.8. Alte prevederi

1.2.8.1. Prevederi referitoare la valorificare si scoatere din functiune

Potrivit prevederilor legale in vigoare, pot fi transmise fara plata, orice fel de bunuri aflate in stare de functionare, indiferent de durata de folosinta, daca acestea nu mai sunt necesare institutiei publice care le are in administrare, dar care pot fi folosite in continuare de alta institutie publica sau daca, potrivit reglementarilor in vigoare, institutia nu mai are dreptul sa utilizeze bunul respectiv.

Institutia publica care disponibilizeaza bunuri va informa in scris alte institutii publice pe care le considera ca ar avea nevoie de bunurile disponibilizate.

Transmiterea, fara plata, de la o institutie publica la o alta institutie publica, se va face pe baza de proces-verbal de predare-preluare, aprobat de ordonatorul principal de credite al institutiei publice care a solicitat sa ii fie transmis bunul respectiv, precum si de ordonatorul de credite care il are in administrare.

Institutiile publice pot valorifica bunurile si prin schimbarea acestora cu alte bunuri noi, similare, avand cel putin aceeasi parametri.

In acest caz, bunurile valorificate prin schimb pot reprezenta, dupa caz, plata sau parte din plata datorata pentru bunurile noi care se achizitioneaza conform prevederilor legislatiei privind achizitiile publice.

Scoaterea din functiune a activelor fixe corporale, necorporale si in curs se face cu aprobarea ordonatorului principal sau secundar de credite, dupa caz.

La institutiile publice la care conducatorii indeplinesc atributiile ordonatorilor tertari de credite, scoaterea din functiune a activelor fixe corporale, necorporale si in curs se va face cu aprobarea ordonatorului principal sau secundar de credite, dupa caz, in functie de subordonare.

1.2.8.2. Prevederi referitoare la leasing

Leasing-ul este operatiunea in care o parte, denumita locator/finantator, transmite pentru o perioada determinata dreptul de folosinta asupra unui bun, al carui proprietar este, celeilalte parti, denumita locatar/utilizator, la solicitarea acesteia, contra unei plati periodice, denumita rata de leasing, iar la sfarsitul perioadei de leasing locatorul/finantatorul se obliga sa pastreze dreptul de optiune al utilizatorului de a cumpara bunul, de a prelungi contractul de leasing ori de a inceta raporturile contractuale.

Operatiunile de leasing pot avea ca obiect bunuri imobile, precum si bunuri mobile de folosinta indelungata, aflate in circuitul civil, cu exceptia inregistrarilor pe banda audio si video, a pieselor de teatru, manuscriselor, brevetelor si a altor drepturi de autor.

Valoarea de intrare reprezinta valoarea la care a fost achizitionat bunul de la finantator, respectiv costul de achizitie. Valoarea reziduala reprezinta valoarea la care, la expirarea contractului de leasing, se face transferul dreptului de proprietate asupra bunului catre utilizator.

Dobanda de leasing reprezinta rata medie a dobanzii bancare pe piata romaneasca.

Rata de leasing reprezinta:

- in cazul leasing-ului financiar, cota-parte din valoarea de intrare a bunului si a dobanzii de leasing;
- in cazul leasing-ului operational, cota de amortizare calculata in conformitate cu actele normative in vigoare si un beneficiu stabilit de partile contractante.

Institutiile publice care achizitioneaza active fixe in leasing financiar au obligatia inregistrarii acestora in contabilitate, deoarece prin contractul de leasing financiar riscurile si beneficiile aferente dreptului de proprietate trec asupra utilizatorului dreptului de proprietate din momentul incheierii contractului **(contul 167)**.

Bunurile achizitionate in leasing financiar se supun amortizarii, in conditiile legii.

1.2.8.3. Prevederi referitoare la activele fixe primite prin donatii si sponsorizari

Activele fixe corporale si necorporale primite ca donatii, sponsorizari sau cu titlu gratuit se inregistreaza in contabilitate la valoarea justa. Valoarea justa se determina pe baza raportului intocmit de specialisti si cu aprobarea ordonatorului de credite, sau pe baza unor evaluari efectuate, de regula, de evaluatori autorizati.

1.3. Active financiare

1.3.1. Definitie

Un activ financiar este orice activ care reprezinta: depozite, un instrument de capitaluri proprii al unei alte entitati, un drept contractual.

1.3.2. Continut

Activele financiare cuprind:

- titluri de participare;
- alte titluri imobilizate;
- creante imobilizate.

1.3.2.1. Titluri de participare

Titlurile de participare reprezinta drepturile sub forma de actiuni detinute de stat sau unitatile administrativ-teritoriale potrivit legii, in capitalul unor societati comerciale sau organisme internationale, a caror detinere pe o perioada indelungata aduce venituri sub forma de dividende **(contul 260)**.

1.3.2.2. Alte titluri imobilizate

Alte titluri imobilizate sunt reprezentate de obligatiunile detinute de stat, a caror detinere pe o perioada indelungata aduce venituri sub forma de dobanzi **(contul 265)**.

1.3.2.3. Creante imobilizate

Creantele imobilizate reprezinta drepturile institutiilor publice pentru imprumuturi acordate pe termen lung si alte creante pe termen lung, potrivit legii.

Contabilitatea creantelor imobilizate se tine pe urmatoarele categorii: imprumuturi acordate pe termen lung si alte creante imobilizate. In conturile de imprumuturi pe termen lung se inregistreaza sumele acordate tertilor in baza unor contracte de imprumut pentru care se percep dobanzi, potrivit legii (**cont 267**).

In categoria altor creante imobilizate intra: garantiile, depozitele, depuse de institutia publica la terti (cont 267).

1.3.3. Momentul inregistrarii

Activele financiare de natura titlurilor de participare si a altor titluri imobilizate se inregistreaza la momentul dobandirii acestora, in conditiile prevazute de lege.

Imprumuturile acordate pe termen lung se inregistreaza in momentul constatarii dreptului de creanta respectiv.

1.3.4. Evaluarea

1.3.4.1. Evaluarea initiala

Activele financiare se evalueaza la costul de achizitie sau valoarea determinata prin contractul de dobandire a acestora.

1.3.4.2. Evaluarea la data bilantului

Activele financiare trebuie prezentate in bilant la valoarea de intrare mai putin ajustarile cumulate pentru pierderea de valoare.

1.3.5. Ajustari pentru pierderea de valoare

Institutiile publice pot inregistra ajustari pentru pierderea de valoare a activelor financiare la sfarsitul exercitiului financiar, pe seama cheltuielilor (**contul 296**).

In situatia in care ajustarea devine total sau partial fara obiect, intrucat motivele care au dus la reflectarea acesteia au incetat sa mai existe intr-o anumita masura, atunci acea ajustare trebuie diminuata sau anulata printr-o reluare corespunzatoare la venituri. In situatia in care se constata o depreciere suplimentara fata de cea care a fost reflectata, ajustarea trebuie majorata.

2. Active curente (circulante)

Recunoasterea activelor curente (circulante)

Un activ se clasifica ca activ circulant (curent) atunci cand:

- este achizitionat sau produs pentru consum propriu sau in scopul comercializarii si se asteapta sa fie realizat in termen de 12 luni de la data bilantului;
- este reprezentat de creante aferente ciclului de exploatare;
- este reprezentat de trezorerie sau echivalente de trezorerie a caror utilizare nu este restrictionata.

Ciclul de exploatare reprezinta perioada de timp dintre achizitionarea materiilor prime care intra intr-un proces de transformare si finalizarea acestora in trezorerie sau sub forma unui echivalent de trezorerie.

Echivalentele de trezorerie reprezinta investitiile pe termen scurt, extrem de lichide, care sunt usor convertibile in numerar si sunt supuse unui risc nesemnificativ de schimbare a valorii.

Activele circulante (curente) cuprind:

- stocuri, inclusiv valoarea serviciilor prestate pentru care nu a fost intocmita factura;
- creante;
- investitii pe termen scurt;
- casa si conturi la banci.

2.1. Stocuri

2.1.1. Definitie

Stocurile sunt active circulante:

- a) detinute pentru a fi vandute pe parcursul desfasurarii normale a activitatii;
- b) in curs de productie in vederea vanzarii in procesul desfasurarii normale a activitatii; sau
- c) sub forma de materii prime, materiale si alte consumabile ce urmeaza sa fie folosite in desfasurarea activitatii curente a institutiei, in procesul de productie sau pentru prestarea de servicii.

2.1.2. Continut

In cadrul stocurilor se cuprind: materiile prime, materialele consumabile, materialele de natura obiectelor de inventar, produsele, animalele si pasarile, marfurile, ambalajele, productia in curs de executie si bunurile aflate in custodie, pentru prelucrare sau in consignatie la terti.

Sunt incluse de asemenea, stocurile de materii prime strategice si de alte stocuri cu o importanta deosebita pentru economia nationala.

2.1.2.1. Materii prime

Materiile prime participa direct la fabricarea produselor si se regasesc in produsul finit integral sau partial, fie in starea lor initiala, fie transformata (contul 301).

2.1.2.2. Materiale consumabile

Materialele consumabile (materiale auxiliare, combustibili, materiale pentru ambalat, piese de schimb, seminte și materiale de plantat, furaje, medicamente și materiale sanitare și alte materiale consumabile) care participă sau ajută la procesul de fabricație fără a se regăsi, de regulă, în produsul finit sau asigură desfășurarea activității curente a instituției (contul 302).

2.1.2.3. Materiale de natura obiectelor de inventar

Materialele de natura obiectelor de inventar reprezintă bunuri cu o valoare mai mică decât limita prevăzută de lege pentru a fi considerate active fixe corporale, indiferent de durata lor de folosință, sau cu o durată mai mică de un an, indiferent de valoarea lor, precum și bunurile asimilate acestora (echipamentul de protecție, echipamentul de lucru, îmbrăcăminte specială, mecanismele, scule, dispozitive, verificatoare, aparatele de măsură și control, etc.) (contul 303).

Documentele aflate în fondurile bibliotecilor, care au statut de bunuri culturale comune sau care au fost clasate în categoria bunurilor culturale care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, nu sunt active fixe și sunt evidențiate, gestionate și inventariate în condițiile legii. Aceste bunuri fac parte din categoria materialelor de natura obiectelor de inventar, aflate în folosință (contul 303). Eliminarea documentelor din colecții se aplică numai bunurilor culturale comune, uzate fizic sau moral, după o perioadă de minimum 6 luni de la achiziție.

Pentru organizarea contabilității analitice a cartilor care au fost trecute în categoria materialelor de natura obiectelor de inventar, se poate utiliza metoda global-valorică, cu aprobarea ordonatorului de credite.

Evidența materialelor de natura obiectelor de inventar se ține pe două categorii: materiale de natura obiectelor de inventar în magazie (contul 3031) și materiale de natura obiectelor de inventar în folosință (contul 3032).

Înregistrarea pe cheltuieli a consumului acestora se realizează la momentul scoaterii din folosință.

2.1.2.4. Materiale rezerva de stat și de mobilizare

Rezerva de stat - Cuprinde bunuri din proprietatea publică a statului care se constituie în scopul de a interveni operativ pentru protecția populației, a economiei și pentru apărarea țării, în situații excepționale determinate de calamități naturale, epidemii, epizootii, accidente industriale sau nucleare, fenomene sociale sau economice, conjuncturi externe sau în caz de război (cont 3041).

Rezerva de mobilizare - Cuprinde bunuri din proprietatea publică a statului și anume:

- în industrie: materii prime, materiale, semifabricate, subansambluri și elemente de completare, utilaje strict specializate, scule, dispozitive, verificatoare;
- în comunicații și transporturi: materiale destinate restabilirii și menținerii în stare de funcționare a capacităților de transport și telecomunicații necesare asigurării nevoilor forțelor sistemului național de apărare;
- în sănătate: materiale sanitare-farmaceutice consumabile, materii prime și materiale necesare fabricării produselor farmaceutice, aparatură, instrumentar medical;
- în comerț: produse alimentare și industriale necesare asigurării cererilor unităților militare, solicitate pe plan local, la mobilizare (cont 3042).

2.1.2.5. Ambalaje rezerva de stat și de mobilizare

Ambalajele rezerva de stat și de mobilizare - cuprind ambalajele aferente bunurilor ce se constituie în rezerva de stat și de mobilizare, menționate la pct. 2.1.2.4. (contul 305).

2.1.2.6. Alte stocuri

În categoria altor stocuri intra: munițiile și furniturile pentru apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și alte stocuri specifice altor instituții publice (contul 309).

2.1.2.7. Produse: semifabricate, produse finite, rebuturi, materiale recuperabile și deseuri

2.1.2.7.1. Semifabricate

Semifabricatele reprezintă produsele care nu au parcurs în întregime fazele procesului tehnologic și care au nevoie de prelucrări ulterioare în cadrul unității sau se livrează terților (contul 341).

2.1.2.7.2. Produse finite

Produsele finite sunt produsele care au parcurs în întregime fazele procesului tehnologic și nu mai au nevoie de prelucrări ulterioare în cadrul unității, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților (contul 345).

2.1.2.7.3. Rebuturi, materiale recuperabile și deseuri (contul 346)

Rebut definitiv se consideră produsul care nu corespunde prevederilor din standarde, norme tehnice, caiete de sarcini sau contracte și nu poate fi utilizat decât, eventual, ca materie primă sau ca material pentru producerea altor bunuri.

Prin rebut parțial se înțelege produsul care nu corespunde prevederilor din standarde, norme tehnice, caiete de sarcini sau contracte și care, supus unor operații de remediere, eficiente sub aspect economic, devine un produs corespunzător sau poate fi valorificat ca produs de clasă.

Produs de clasă se consideră produsul care nu corespunde prevederilor din standarde, norme tehnice, caiete de sarcini sau contracte, dar poate fi valorificat, potrivit normelor legale, la preț redus.

2.1.2.8. Producția în curs de execuție

Productia in curs de executie reprezinta productia care nu a trecut prin toate fazele prevazute in procesul tehnologic, precum si produsele nesupuse probelor si receptiei tehnice sau necomplete in intregime (contul 331). In cadrul productiei in curs de executie se cuprind, de asemenea, lucrarile si serviciile, precum si studiile in curs de executie (contul 332).

2.1.2.9. Bunuri confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale

Bunurile confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului, precum si bunurile de acest fel aflate in custodie sau in consignatie la terti sunt evidentiata de catre directiile generale ale finantelor publice judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, sau alte institutii ale statului potrivit prevederilor legale in vigoare (contul 347).

Bunurile confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a unitatilor administrativ-teritoriale se evidenziaza in contabilitatea acestora (contul 349).

2.1.2.10. Stocuri aflate la terti

Stocurile aflate la terti sunt bunuri aflate in custodie, pentru prelucrare sau consignatie la terti, care se inregistreaza distinct in contabilitate pe categorii de stocuri (conturile 351, 354, 356, 357, 358, 359).

2.1.2.11. Animale si pasari

In aceasta categorie se includ animalele nascute vii si cele tinere de orice fel (taurine, porcine, ovine-caprine, cabaline, etc.) crescute pentru productie (lana, lapte, blana, etc.), reproducie, munca, reprezentatie (spectacole), expunere (in parcuri si gradini zoologice), precum si animalele si pasarile la ingrasat pentru a fi valorificate (contul 361).

2.1.2.12. Marfuri

Marfurile reprezinta bunurile pe care entitatea le cumpara in vederea revanzarii sau produsele realizate in institutii predate spre vanzare magazinelor proprii (contul 371).

2.1.2.13. Ambalaje

Ambalajele includ materialele re folosibile, achizitionate sau realizate in institutie, folosite pentru ambalarea produselor destinate vanzarii si care in mod temporar pot fi pastrate de terti, cu obligatia restituirii in conditiile prevazute in contracte (contul 381).

2.1.3. Momentul inregistrarii

Bunurile de natura stocurilor sunt considerate ca fiind achizitionate de catre institutii din momentul in care acestea devin proprietate ale bunurilor sau atunci cand furnizarea acestor bunuri este terminata.

Costurile bunurilor de natura stocurilor se recunosc in momentul consumului acestora. Exceptie fac materialele de natura obiectelor de inventar, al caror cost se recunoaste in momentul scoaterii din folosinta.

Detinerea, cu orice titlu, de bunuri materiale, precum si efectuarea de operatiuni economice, fara sa fie inregistrate in contabilitate, sunt interzise.

In aplicarea acestor prevederi este necesar sa se asigure:

a) receptionarea tuturor bunurilor materiale intrate in institutie si inregistrarea acestora la locurile de depozitare. Bunurile materiale primite pentru prelucrare, in custodie sau in consignatie se receptioneaza si inregistreaza distinct ca intrari in gestiune. Valoarea acestor bunuri se inregistreaza in conturi in afara bilantului;

b) in situatia unor decalaje intre aprovizionarea si receptia bunurilor care se dovedesc a fi in mod cert in proprietatea unitatii, se procedeaza astfel:

- bunurile sosite fara factura se inregistreaza ca intrari in gestiune atat la locul de depozitare cat si in contabilitate, pe baza receptiei si a documentelor insotitoare;

- bunurile sosite si nereceptionate se inregistreaza distinct ca intrari in gestiune la locul de depozitare pe baza documentelor insotitoare. Nu se inregistreaza in contabilitate datorita lipsei receptiei acestora.

c) in cazul unor decalaje intre vanzarea si livrarea bunurilor, acestea se inregistreaza ca iesiri din institutie, nemaifiind considerate proprietate ale acestora, astfel:

- bunurile facturate si nelivate se inregistreaza distinct in gestiune, iar in contabilitate in conturi in afara bilantului;

- bunurile livrate, dar nefacturate, se inregistreaza ca iesiri din gestiune atat la locurile de depozitare cat si in contabilitate, pe baza documentelor care confirma iesirea din gestiune potrivit legii;

d) bunurile aprovizionate sau vandute cu clauze privind dreptul de proprietate se inregistreaza la intrari si, respectiv la iesiri, atat in gestiune, cat si in contabilitate, potrivit contractelor incheiate.

2.1.4. Evaluarea

2.1.4.1. Evaluarea initiala

Stocurile se inregistreaza in contabilitate la costul de achizitie, costul de productie sau valoarea justa, dupa caz.

Costul stocurilor trebuie sa cuprinda toate costurile aferente achizitiei si prelucrarii, precum si alte costuri suportate pentru a aduce stocurile in forma si in locul in care se gasesc.

Costul de productie sau de prelucrare al stocurilor, precum si costul de productie al activelor fixe cuprind cheltuielile directe aferente productiei, si anume: materiale directe, energie consumata in scopuri tehnologice, manopera directa si alte cheltuieli directe de productie, precum si cota cheltuielilor indirecte de productie alocata in mod rational ca fiind legata de fabricatia acestora.

Costul stocurilor unui prestator de servicii cuprinde manopera si alte cheltuieli legate de personalul direct angajat in furnizarea serviciilor, inclusiv personalul insarcinat cu supravegherea, precum si regiile corespunzatoare.

In functie de specificul activitatii, pentru determinarea costului pot fi folosite, de asemenea, metoda costului standard, in activitatea de productie sau metoda pretului cu amanuntul, in comertul cu amanuntul.

Costul standard ia in considerare nivelurile normale ale materialelor si consumabilelor, manoperei, eficientei si capacitatii de productie. Aceste niveluri trebuie revizuite periodic si ajustate, daca este necesar, in functie de conditiile existente la un moment dat.

Diferentele de pret fata de costul de achizitie sau de productie trebuie evidentiuate distinct in contabilitate, fiind recunoscute in costul activului.

Repartizarea diferentelor de pret asupra valorii bunurilor iesite si asupra stocurilor se efectueaza cu ajutorul unui coeficient care se calculeaza astfel:

$$\text{Coeficient de repartizare} = \frac{\begin{array}{l} \text{Soldul initial al} \\ \text{diferentelor de pret} \\ \text{perioadei la pret de} \\ \text{inregistrare, cumulat de la} \\ \text{inceputul exercitiului} \\ \text{financiar pana la finele} \\ \text{perioadei de referinta} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Diferentele de pret aferente} \\ \text{intrarilor in cursul} \\ \text{perioadei la pret de} \\ \text{inregistrare, cumulat de la} \\ \text{inceputul exercitiului} \\ \text{financiar pana la finele} \\ \text{perioadei de referinta} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{Soldul initial al} \\ \text{stocurilor la pret de} \\ \text{inregistrare} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Valoarea intrarilor in cursul} \\ \text{perioadei la pret de inregistrare,} \\ \text{cumulat de la inceputul} \\ \text{exercitiului financiar pana la} \\ \text{finele perioadei de referinta} \end{array}} \times 100$$

* La calcularea procentului mediu de adaos comercial, soldul initial al contului de marfuri si valoarea intrarilor de marfuri nu vor include TVA neexigibila.

Acest coeficient se inmulteste cu valoarea bunurilor iesite din gestiune la pret de inregistrare, iar suma rezultata se inregistreaza in conturile corespunzatoare in care au fost inregistrate bunurile iesite.

Coeficientii de repartizare a diferentelor de pret pot fi calculati la nivelul conturilor sintetice de gradul I si II, prevazute in planul general de conturi, pe grupe sau categorii de stocuri.

La sfarsitul perioadei, soldurile conturilor de diferente se cumuleaza cu soldurile conturilor de stocuri, la pret de inregistrare, astfel incat aceste conturi sa reflecte valoarea stocurilor la costul de achizitie sau costul de productie, dupa caz.

Diferentele de pret se inregistreaza proportional atat asupra valorii bunurilor iesite, cat si asupra bunurilor ramase in stoc.

Metoda pretului cu amanuntul este folosita in unitatile de desfacere cu amanuntul pentru a determina costul stocurilor cu articole numeroase si cu miscare rapida, care au marje similare si pentru care nu este indicat sa se foloseasca alta metoda.

In aceasta situatie, costul bunurilor vandute se calculeaza prin deducerea valorii marjei brute din pretul de vanzare al stocurilor. Orice modificare a pretului de vanzare presupune recalcularea marjei brute.

2.1.4.2. Evaluarea la iesirea din gestiune

La iesirea din gestiune, stocurile se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate prin aplicarea uneia din metodele:

- metoda primul intrat - primul iesit (FIFO);
- metoda costului mediu ponderat (CMP);
- metoda ultimul intrat - primul-iesit (LIFO);

a) Metoda "primul intrat - primul iesit" (FIFO) - potrivit acestei metode, bunurile iesite din gestiune se evalueaza la costul de achizitie sau de productie al primei intrari (lot). Pe masura epuizarii lotului, bunurile iesite din gestiune se evalueaza la costul de achizitie sau de productie al lotului urmator, in ordine cronologica.

b) Metoda costului mediu ponderat (CMP) - presupune calcularea costului fiecarui element pe baza mediei ponderate a costurilor elementelor similare aflate in stoc la inceputul perioadei si a costului elementelor similare produse sau cumparate in timpul perioadei. Media poate fi calculata periodic sau dupa fiecare receptie.

c) Metoda "ultimul intrat - primul iesit" (LIFO) - potrivit acestei metode, bunurile iesite din gestiune se evalueaza la costul de achizitie sau de productie al ultimei intrari (lot). Pe masura epuizarii lotului, bunurile iesite din gestiune se evalueaza la costul de achizitie sau de productie al lotului anterior, in ordine cronologica.

Metoda aleasa trebuie aplicata cu consecventa pentru elemente similare de natura stocurilor, de la un exercitiu la altul. Daca, in situatii exceptionale, ordonatorii de credite decid sa schimbe metoda pentru un anumit element de stocuri, in notele explicative trebuie sa se prezinte urmatoarele informatii:

- motivul schimbarii metodei; si
- efectele sale asupra rezultatului.

O institutie trebuie sa utilizeze aceleasi metode de determinare a costului pentru toate stocurile care au natura si utilizare similare. Pentru stocurile cu natura sau utilizare diferita, folosirea unor metode diferite de calcul a costului poate fi justificata.

2.1.4.3. Evaluarea la data bilantului

Activele de natura stocurilor nu trebuie reflectate in bilant la o valoare mai mare decat valoarea care se poate obtine prin utilizarea sau vanzarea lor. In acest scop, valoarea stocurilor se diminueaza pana la valoarea realizabila neta, prin reflectarea unei ajustari pentru depreciere.

Prin valoare realizabila neta se intelege pretul de vanzare estimat ce ar putea fi obtinut pe parcursul desfasurarii normale a activitatii, minus costurile estimate pentru finalizarea bunului, atunci cand este cazul, si costurile estimate necesare vanzarii.

2.1.5. Ajustari pentru depreciere

Institutiile publice pot inregistra ajustari pentru deprecierea stocurilor la sfarsitul exercitiului financiar, pe seama cheltuielilor (conturile 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398).

In situatia in care ajustarea devine total sau partial fara obiect, intrucat motivele care au dus la reflectarea acesteia au incetat sa mai existe intr-o oarecare masura, atunci acea ajustare trebuie diminuada sau anulata printr-o reluare corespunzatoare la venituri.

In situatia in care se constata o depreciere suplimentara fata de cea care a fost reflectata, ajustarea trebuie majorata.

2.1.6. Alte prevederi referitoare la stocuri

2.1.6.1. Inventarierea productiei neterminate

Productia in curs de executie se determina prin inventarierea productiei neterminate la sfarsitul perioadei, prin metode tehnice de constatare a gradului de finalizare sau a stadiului de efectuare a operatiilor tehnologice si evaluarea acesteia la costul de productie.

2.1.6.2. Metode de evidenta a stocurilor

Contabilitatea stocurilor se tine cantitativ si valoric sau numai valoric prin folosirea inventarului permanent sau a inventarului intermitent.

In conditiile folosirii inventarului permanent, in contabilitate se inregistreaza toate operatiunile de intrare si iesire, ceea ce permite stabilirea si cunoasterea in orice moment a stocurilor, atat cantitativ cat si valoric.

Inventarul intermitent consta in stabilirea iesirilor si inregistrarea lor in contabilitate pe baza inventarierii stocurilor la sfarsitul perioadei. In acest caz, iesirile se determina ca diferenta intre valoarea stocului initial plus valoarea intrarilor si valoarea stocului final, determinat pe baza inventarierii

Contabilitatea analitica a bunurilor se tine pe baza uneia din urmatoarele metode: operativ-contabila, cantitativ-valorica, global-valorica.

Metoda operativ-contabila se poate aplica pentru contabilitatea analitica a materiilor prime, materialelor consumabile, materialelor de natura obiectelor de inventar, semifabricatelor, produselor finite, produselor reziduale, marfurilor si ambalajelor.

Aceasta metoda consta in tinerea, in cadrul fiecarei gestiuni, a evidentei cantitative a bunurilor, pe feluri, cu ajutorul fiselor de magazie iar in contabilitate, in tinerea evidentei valorice pe conturi de materiale, desfasurate valoric pe gestiuni, iar in cadrul gestiunilor, pe grupe sau subgrupe de materiale, dupa caz.

Controlul exactitatii inregistrarilor din evidenta gestiunilor si din contabilitate se asigura prin evaluarea stocurilor cantitative, transcrise din fisele de magazie in registrul stocurilor.

Metoda cantitativ-valorica se poate folosi pentru contabilitatea analitica a materiilor prime, materialelor consumabile, materialelor de natura obiectelor de inventar, semifabricatelor, produselor finite, produselor reziduale, marfurilor, animalelor si ambalajelor.

Aceasta metoda consta in tinerea evidentei cantitative pe feluri de stocuri in cadrul fiecarei gestiuni, iar in contabilitate tinerea evidentei cantitativ-valorice.

Verificarea exactitatii inregistrarilor din evidenta de la locurile de depozitare si din contabilitate se efectueaza prin punctajul periodic dintre cantitatile operate in fisele de magazie si cele din fisele de cont analitic din contabilitate.

Metoda global-valorica se poate utiliza pentru contabilitatea analitica a marfurilor si ambalajelor din unitatile de desfacere cu amanuntul, rechizitelor de birou, imprimatelor, materialelor folosite la ambalare, materialelor de natura obiectelor de inventar, precum si altor categorii de bunuri.

Potrivit acestei metode, contabilitatea analitica a marfurilor si ambalajelor se tine global-valoric, atat la gestiune, cat si in contabilitate, iar controlul concordantei inregistrarilor din evidenta gestiunii si din contabilitate se efectueaza numai valoric la perioade stabilite de unitate.

2.1.6.3. Scaderea din gestiune a stocurilor

Potrivit prevederilor reglementarilor legale in vigoare, scaderea din contabilitate a unor pagube care nu se datoreaza culpei unei persoane se face in baza aprobarii ordonatorului de credite respectiv, cu avizul ordonatorului de credite ierarhic superior.

Pentru institutiile publice, limitele maxime de perisabilitate admise, se aproba de ordonatorul principal de credite. In acest scop, ministerele vor stabili limite proprii, care vor fi supuse spre avizare Ministerului Finantelor Publice.

Declararea si casarea unor bunuri materiale se aproba de catre ordonatorul superior de credite, respectiv principal sau secundar, dupa caz.

2.2. Investitii pe termen scurt

2.2.1. Continut

Investitiile pe termen scurt la institutiile publice se prezinta sub forma obligatiunilor emise si rascumparate. In scopul asigurarii surselor de finantare, unitatile administrativ-teritoriale pot emite in conditiile legii, obligatiuni cu dobanda sau cu discount pe care le rascumpara la termen (conturile 505 si 509).

2.2.2. Evaluarea

2.2.2.1. Evaluarea initiala

La intrarea in patrimoniu, investitiile pe termen scurt se evalueaza la costul de achizitie, sau la valoarea stabilita potrivit contractelor.

2.2.2.2. Evaluarea la bilant

La bilant, investitiile pe termen scurt trebuie prezentate la valoarea de intrare mai putin ajustarile cumulate pentru pierderea de valoare.

2.2.3. Ajustari pentru pierderea de valoare

Pentru deprecierea investitiilor pe termen scurt, la sfarsitul exercitiului financiar, cu ocazia inventarierii, institutiile publice pot reflecta ajustari pentru pierderea de valoare.

La sfarsitul fiecarui exercitiu financiar, ajustarile pentru pierderea de valoare a investitiilor pe termen scurt se diminueaza sau anuleaza, dupa caz, prin reluarea la venituri (contul 595).

In situatia in care se constata o depreciere suplimentara fata de cea care a fost reflectata, ajustarea trebuie majorata.

La iesirea din institutie a investitiilor pe termen scurt, eventualele ajustari pentru pierderea de valoare se anuleaza.

2.3. Casa, conturi la trezoreria statului si banci

2.3.1. Prevederi generale

Contabilitatea trezoreriei asigura evidenta existentei si miscarii titlurilor de plasament, a altor valori de trezorerie, a disponibilitatilor existente in conturi la trezoreria statului, Banca Nationala a Romaniei, bancile comerciale si in casierie.

In scopul intaririi rolului finantelor publice si al asigurarii unei discipline bugetare ferme, institutiile publice indiferent de sistemul de finantare si de subordonare, inclusiv activitatile de pe langa unele institutii publice, finantate integral din venituri proprii, efectueaza operatiunile de incasari si plati prin unitatile teritoriale ale trezoreriei statului in raza carora isi au sediul si unde au deschise conturile de venituri, cheltuieli si disponibilitati, in conditii de siguranta. Este interzis institutiilor publice de a efectua operatiunile de mai sus prin bancile comerciale, cu exceptia situatiilor prevazute de lege.

In vederea efectuarii cheltuielilor prevazute in buget, institutiile publice au obligatia de a prezenta trezoreriei statului la care au conturile deschise, bugetul de venituri si cheltuieli/bugetul de cheltuieli, aprobat in conditiile legii.

Creditele bugetare aprobate prin bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale, pot fi folosite de institutiile publice finantate de la buget, la cererea ordonatorilor de credite numai dupa deschiderea si repartizarea creditelor bugetare.

Creditele bugetare aprobate in bugetul institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii pot fi folosite in limita disponibilitatilor existente in cont.

Contabilitatea institutiilor publice asigura inregistrarea platilor de casa si a cheltuielilor efective, pe subdiviziunile clasificatiei bugetare, potrivit bugetului aprobat.

2.3.2. Continut

Grupa Casa, conturi la trezoreria statului si banci, include: conturi la trezoreria statului si banci, disponibil al bugetelor, casa si alte valori, acreditive, disponibil din fonduri cu destinatie speciala, disponibil al institutiei publice finantate din venituri proprii, disponibil din veniturile fondurilor speciale, viramente interne.

2.3.2.1. Disponibilitati ale institutiilor publice la trezoreria statului si banci

Aceasta grupa cuprinde: disponibilul din imprumuturi din disponibilitatile contului curent general al trezoreriei statului (contul 510), valorile de incasat sub forma cecurilor (contul 511), disponibilul in lei si valuta al institutiilor publice pastrat la bancile comerciale (contul 512), disponibilitatile in lei si valuta provenind din imprumuturi interne si externe contractate de stat (contul 513) si garantate de stat (contul 514), disponibilul din fonduri externe nerambursabile (contul 515), disponibilul din imprumuturi interne si externe contractate de autoritatile administratiei publice locale (contul 516) si garantate de acestea (contul 517), dobanzile de platit (contul 5181), dobanzile de incasat (contul 5182), imprumuturi pe termen scurt primite (contul 519).

Dobanzile de incasat aferente disponibilitatilor aflate in conturi la banci se inregistreaza in contabilitate distinct, fata de cele de platit, aferente imprumuturilor primite pe termen scurt.

Dobanzile de platit si cele de incasat, in cursul exercitiului financiar, se inregistreaza la cheltuieli financiare sau venituri financiare, dupa caz.

Sumele virate sau depuse la banci ori prin mandat postal, pe baza de documente prezentate institutiei si neaparute inca in extrasele de cont, se inregistreaza intr-un cont distinct (contul 5125).

Depozitele bancare constituite in conditiile legii, se evidentiaza distinct in cadrul conturilor sintetice de disponibilitati.

Contabilitatea disponibilitatilor aflate in conturi la banci comerciale si a miscarii acestora, ca urmare a incasarilor si platilor efectuate in valuta, se tine distinct in lei si in valuta.

Operatiunile privind incasarile si platile in valuta se inregistreaza in contabilitate la cursul zilei, comunicat de Banca Nationala a Romaniei.

Operatiunile de vanzare-cumparare de valuta se inregistreaza in contabilitate la cursul utilizat de banca comerciala la care se efectueaza schimbul valutar, fara ca acestea sa genereze diferente de curs valutar.

La finele perioadei, diferentele de curs valutar rezultate din evaluarea disponibilitatilor in valuta si a altor valori de trezorerie cum sunt: acreditive, depozite pe termen scurt in valuta, la cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a Romaniei, valabil pentru aceasta data, se inregistreaza in conturile de venituri sau cheltuieli din diferente de curs valutar, dupa caz.

Conturile curente la banci comerciale se dezvolta in analitic pe fiecare banca.

2.3.2.2. Disponibil al bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat si bugetelor locale

Conturile de disponibil ale bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat si bugetelor locale nu au un corespondent ca atare in contabilitatea trezoreriei statului si au drept scop evidentiarea veniturilor incasate si a cheltuielilor efectuate din aceste bugete astfel:

- disponibilul bugetului de stat la trezoreria statului (contul 520), corespunzator conturilor de trezorerie: 20 "Venituri ale bugetului de stat" si 23 "Cheltuielile bugetului de stat";
- disponibilul bugetului local la trezoreria statului (contul 521), corespunzator conturilor de trezorerie: 21 "Veniturile bugetelor locale" si 24 "Cheltuielile bugetelor locale";
- disponibilul bugetului asigurarilor sociale de stat (contul 525), corespunzator conturilor de trezorerie: 22 "Veniturile bugetului asigurarilor sociale de stat" si 25 "Cheltuielile bugetului asigurarilor sociale de stat";

Aceasta grupa mai include: disponibilul din fondul de rulment al bugetului local (contul 522), disponibilul din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale (contul 523), disponibilul din venituri incasate pentru bugetul capitalei (contul 524), disponibilul bugetului asigurarilor sociale de stat pentru constituirea fondului de rezerva (contul 526), disponibilul din fondul de rezerva al asigurarilor sociale de sanatate (contul 527), disponibilul din sume incasate in cursul procedurii de executare silita (contul 528), disponibilul din sume colectate pentru bugete (contul 529).

Compartimentele de creante bugetare din cadrul directiilor generale ale finantelor publice judetene si a municipiului Bucuresti, precum si Directia generala de administrare a marilor contribuabili vor avea in vedere urmatoarele:

- existenta neconcordanței dintre soldul contului 520 "Disponibil al bugetului de stat" si contul 20 "Veniturile bugetului de stat" din contabilitatea trezoreriei statului urmare:

* neinregistrarii in contabilitatea bugetului de stat a operatiunilor privind drepturile constatate si veniturile incasate privind capitolul 17.01 "Taxe vamale si alte taxe pe tranzactiile internationale" si alte capitole de venituri a caror evidenta si raportare se realizeaza de catre Autoritatea Nationala a Vamilor din cadrul Ministerului Finantelor Publice;

* neinregistrarii in contabilitatea bugetului de stat de la nivelul directiilor generale ale finantelor publice judetene si a municipiului Bucuresti, a sumelor incasate din impozitul pe venit - transmise electronic - Directiei generale de administrare a marilor contribuabili pentru marii contribuabili transferati la 30.06.2005;

* inregistrarii in contabilitatea bugetului de stat de la Directia generala de administrare a marilor contribuabili a sumelor incasate din impozitul pe venit - transmise electronic de directiile generale ale finantelor publice judetene si a municipiului Bucuresti pentru marii contribuabili transferati la 30.06.2005.

- posibilitatea ca soldul contului 520 "Disponibil al bugetului de stat" sa prezinte sold creditor urmare operatiunilor de diminuare a veniturilor incasate, potrivit legii (cote defalcate din impozitul pe venit, sume defalcate din TVA);

- conturile 7312 "Cote si sume defalcate din impozitul pe venit" si 7352 "Sume defalcate din TVA" se debiteaza pentru sumele si cotele defalcate din impozitul pe venit, respectiv sume defalcate din TVA prin creditul contului 520 "Disponibil al bugetului de stat", fapt ce determina ca aceste conturi sa prezinte sold debitor, prin exceptie de la regula generala de functionare a conturilor de venituri".

Operatiunea de inchidere a conturilor respective se va efectua cu sume negative, (in rosu) astfel:

%	= 121.09 "Rezultat patrimonial - buget de stat"
7312 "Cote si sume defalcate din impozitul pe venit"	
7352 "Sume defalcate din TVA"	

- Ultimul paragraf al pct. 2.3.2.2 al pct. 2 al lit. A din cap. 3 a fost introdus de subpct. 1 al punctul 1 al Anexei 1 din Ordin nr. 556 din 07.04.2006

2.3.2.3. Casa si alte valori

Contabilitatea disponibilitatilor aflate in casieria institutiilor publice, precum si a miscarii acestora ca urmare a operatiunilor de incasari si plati efectuate in numerar, se tine distinct in lei si in valuta (contul 531).

Inregistrarea in contabilitate a operatiilor in lei sau in valuta se efectueaza cu respectarea reglementarilor emise de Banca Nationala a Romaniei si Ministerul Finantelor Publice, precum si a altor reglementari in domeniu.

Operatiunile privind incasarile si platile in valuta se inregistreaza in contabilitate la cursul zilei, comunicat de Banca Nationala a Romaniei.

La finele perioadei, disponibilitatile in valuta si alte valori de trezorerie (acreditive, depozite pe termen scurt in valuta) se evalueaza la cursul de schimb in vigoare la acea data, iar diferentele de curs rezultate se inregistreaza in contabilitate ca venituri sau cheltuieli din diferente de curs valutar, dupa caz.

Institutiile publice pot ridica din contul de finantare sau din conturile de disponibil, dupa caz, deschise la trezoreria statului, sume pentru efectuarea de plati in numerar, reprezentand drepturi de personal, precum si pentru alte cheltuieli care nu se justifica a fi efectuate prin virament.

Institutiile publice au obligatia sa isi organizeze activitatea de casierie, astfel incat incasarile si platile in numerar sa fie efectuate in conditii de siguranta, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare si in limita plafonului de casa stabilit de catre trezoreria statului pentru fiecare institutie publica.

Incasarile efectuate de catre institutiile publice prin casieria proprie se depun in conturile bugetare respective deschise la trezoreria statului si reprezinta venituri ale bugetului de stat, ale bugetelor locale, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetelor fondurilor speciale.

Veniturile incasate in numerar care sunt lasate potrivit legii la dispozitia institutiilor ca venituri proprii, se depun in conturile de disponibilitati ale acestora.

Institutiile publice conduc contabilitatea "altor valori" care includ: timbrele fiscale si postale, biletele de tratament si odihna, tichetele si biletele de calatorie, bonurile valorice pentru carburanti auto, biletele cu valoare nominala, tichetele de masa, alte valori, etc. (contul 532).

2.3.2.4. Acreditive

In vederea achitarii unor obligatii fata de furnizori, se poate solicita institutiilor publice deschiderea de acreditive la banci, in lei sau in valuta, in favoarea acestora (contul 541).

Sumele in numerar, puse la dispozitia personalului sau a tertilor, in vederea efectuarii unor plati in numele institutiei, se inregistreaza in contabilitate distinct (contul 542).

2.3.2.5. Disponibil din fonduri cu destinatie speciala

Disponibilitatile din fondurile cu destinatie speciala constituite in conditiile legii, se inregistreaza in contabilitate distinct (contul 550).

Alocatiile bugetare cu destinatie speciala acordate institutiilor publice se inregistreaza in contabilitate distinct (contul 551).

Sumele de mandat si sumele in depozit pe care institutiile publice le pot pastra la finele anului intr-un cont de disponibil distinct deschis la trezoreria statului se inregistreaza in contabilitate distinct (contul 552).

Aceasta grupa mai include si disponibilitatile unor fonduri gestionate de unitatile administrativ-teritoriale in afara bugetelor locale, respectiv: disponibilul din taxe speciale (contul 553*), disponibilul din amortizarea activelor fixe detinute de serviciile publice de interes local (contul 554*), disponibilul fondului de risc (contul 555), disponibilul din depozitele speciale constituite pentru construirea de locuinte (contul 556*).

In categoria disponibilitatilor cu destinatie speciala intra si disponibilul din valorificarea unor bunuri intrate in proprietatea privata a statului (contul 557) precum si disponibilul din cofinantarea de la buget aferenta programelor/proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (contul 558).

- Conturile 553, 554 si 556 de la pct. 2.3.2.5 au fost eliminate conform alin. (2) al pct. 6.2 din cap. 6 din Anexa 1 din Ordin nr. 59 din 11.01.2011

2.3.2.6. Disponibil al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii

Veniturile proprii ale institutiilor publice, precum si subventiile primite de la buget in completarea acestora, se incaseaza, se administreaza, se utilizeaza si se contabilizeaza potrivit dispozitiilor legale (conturile 560, 561).

Excedentele rezultate din executia bugetelor institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii acordate de la buget, se regularizeaza la sfarsitul anului cu bugetul din care au fost acordate subventiile, in limita sumelor primite de la acesta.

Excedentele anuale rezultate din executia bugetelor institutiilor publice finantate integral din venituri proprii, se reporteaza in anul urmator.

2.3.2.7. Disponibil al fondurilor speciale

Fondurile speciale constituite potrivit legii sunt: Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate si bugetul asigurarilor pentru somaj. Conturile de disponibil ale acestor bugete nu au un corespondent ca atare in contabilitatea trezoreriei statului si au drept scop evidentiarea veniturilor incasate si a cheltuielilor efectuate din aceste bugete astfel:

- disponibilul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate: (contul 571), corespunzator conturilor de trezorerie: 26 "Veniturile bugetului Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate" si 27 "Cheltuielile bugetului Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate";

- disponibilul bugetului asigurarilor pentru somaj (contul 574), corespunzator conturilor de trezorerie: 28 "Veniturile bugetului asigurarilor pentru somaj" si 29 "Cheltuielile bugetului asigurarilor pentru somaj".

2.3.2.8. Viramente interne

In contul de viramente interne se inregistreaza transferurile de disponibilitati banesti intre conturile de la trezoreria statului si banci comerciale, precum si intre conturile de la trezorerie sau banci, dupa caz si din casieria institutiei.

2.3.2.9. Alte prevederi - Fonduri externe nerambursabile

Contributia financiara a Comunitatii Europene reprezinta sume care se transfera Guvernului Romaniei de catre Comisia Comunitatilor Europene, cu titlu de asistenta financiara nerambursabila acordata Romaniei de catre Comunitatea Europeana.

Fondurile externe nerambursabile sunt acumulate in conturi distincte si se utilizeaza numai in limita disponibilitatilor existente in aceste conturi si in scopul in care au fost acordate.

Ministerul Finantelor Publice asigura gestionarea contributiei financiare a Comunitatii Europene prin conturi deschise la Banca Nationala a Romaniei, trezoreria statului sau, dupa caz, la banci comerciale, conform prevederilor memorandumurilor de intelegere, memorandumurilor de finantare si ale Acordului multianual de finantare SAPARD.

Disponibilitatile din contributia financiara a Comunitatii Europene si sumele recuperate si datorate Comunitatii Europene, aflate in conturile deschise la Banca Nationala a Romaniei, trezoreria statului sau, dupa caz, la banci comerciale, sunt purtatoare de dobanda; dobanda se bonifica si se utilizeaza conform prevederilor memorandumurilor de intelegere, memorandumurilor de finantare, ale Acordului multianual de finantare SAPARD si ale altor documente incheiate sau convenite intre Comisia Europeana si Guvernul Romaniei, precum si, dupa caz, conform instructiunilor emise de donator.

Contributia publica nationala destinata cofinantarii in bani a contributiei financiare a Comunitatii Europene se alocă, se utilizeaza si se deruleaza conform cadrului tehnic, juridic si administrativ prevazut pentru fondurile nerambursabile.

Sumele necesare finantarii proiectelor/programelor in cazul indisponibilitatii temporare a contributiei financiare a Comunitatii Europene se transfera structurilor de implementare, urmand sa se regularizeze cu fondurile primite de la Comisia Europeana, in limita sumelor eligibile transferate.

Sumele platite necuvenit din contributia publica nationala, reprezentand cofinantarea in bani a contributiei financiare a Comunitatii Europene, in scopul achitarii debitelor catre Comunitatea Europeana, ca urmare a eventualelor nereguli sau neglijente stabilite in baza prevederilor memorandumului de finantare si a Acordului multianual de finantare SAPARD, se recupereaza conform legii si se fac venit la bugetul din care au fost acordate.

Orice inscris pe baza caruia se alocă fonduri provenind din contributia financiara a Comunitatii Europene si din contributia publica nationala se investeste cu titlu executoriu.

Disponibilitatile din contributia publica nationala destinate cofinantarii in bani a contributiei financiare a Comunitatii Europene, ramase la finele exercitiului bugetar in conturile structurilor de implementare, se reporteaza in anul urmator pentru a fi folosite cu aceeasi destinatie.

3. Terti

3.1. Continut

Contabilitatea tertilor asigura evidenta datoriilor si creantelor institutiei in relatiile acesteia cu furnizorii, clientii, personalul, bugetul statului, bugetele locale, bugetul asigurarilor sociale de stat, Comunitatea Europeana (decontarile pentru fondurile PHARE, ISPA, SAPARD, etc.), cu debitorii si creditorii diversi, debitori si creditori ai bugetelor, decontarile intre institutii publice, precum si evidenta operatiilor ce necesita clarificari ulterioare si alte decontari.

3.1.1. Furnizori si conturi asimilate

In contabilitatea furnizorilor se inregistreaza operatiunile privind achizitiile de bunuri, lucrari executate si servicii prestate (conturile 401 si 404).

Avansurile acordate furnizorilor se inregistreaza in contabilitate intr-un cont distinct (conturile 232, 234, 409).

Operatiunile privind achizitiile de bunuri, lucrari executate si servicii prestate, precum si achizitiile de active fixe pe baza efectelor comerciale, se inregistreaza in conturile corespunzatoare de efecte de platit (conturile 403 si 405).

Efectele comerciale scontate neajunse la scadenta se inregistreaza intr-un cont in afara bilantului si se mentioneaza in notele explicative.

Efectele comerciale trebuie sa indeplineasca conditiile de forma si fond prevazute de legislatia in vigoare, fara de care validitatea lor poate fi contestata sau anulata.

Bunurile cumparate, lucrarile executate si serviciile prestate pentru care nu s-au primit facturi, se evidentiaza distinct in contabilitate (contul 408).

Datoriile in valuta se inregistreaza in contabilitate atat in lei, la cursul de schimb de la data efectuării operatiunilor, comunicat de Banca Nationala a Romaniei, cat si in valuta.

Operatiunile in valuta trebuie inregistrate in momentul recunoasterii initiale in moneda de raportare (leu), aplicandu-se sumei in valuta cursul de schimb dintre moneda de raportare si moneda straina, la data efectuării tranzactiei.

Contabilitatea furnizorilor se tine pe fiecare persoana fizica sau juridica.

In contabilitatea analitica furnizorii se grupeaza astfel: interni si externi, iar in cadrul acestora pe termene de plata.

3.1.2. Clienti si conturi asimilate

In contabilitatea clientilor se inregistreaza operatiunile privind livrarile de marfuri si produse, lucrarile executate si serviciile prestate (contul 411).

Creantele incerte se inregistreaza distinct in contabilitate (contul 4118).

Operatiunile privind vanzarile de bunuri, executarile de lucrari si prestarile de servicii, efectuate pe baza efectelor comerciale, se inregistreaza in conturile corespunzatoare de efecte de primit (contul 413).

Efectele comerciale scontate neajunse la scadenta se inregistreaza intr-un cont in afara bilantului si se mentioneaza in notele explicative.

Efectele comerciale trebuie sa indeplineasca conditiile de forma si fond prevazute de legislatia in vigoare, fara de care validitatea lor poate fi contestata sau anulata.

Bunurile vandute, lucrarile executate si serviciile prestate pentru care nu s-au intocmit facturi, se evidentiaza distinct in contabilitate (contul 418).

Avansurile primite de la clienti se inregistreaza in contabilitate intr-un cont distinct (contul 419).

Creantele in valuta se inregistreaza in contabilitate atat in lei, la cursul de schimb de la data efectuării operatiunilor, comunicat de Banca Nationala a Romaniei, cat si in valuta.

Operatiunile in valuta trebuie inregistrate in momentul recunoasterii initiale in moneda de raportare (leu), aplicandu-se sumei in valuta cursul de schimb dintre moneda de raportare si moneda straina, la data efectuării tranzactiei.

Contabilitatea clientilor se tine pe categorii, precum si pe fiecare persoana fizica sau juridica.

In contabilitatea analitica clientii se grupeaza astfel: clienti interni si externi, iar in cadrul acestora pe termene de incasare.

3.1.3. Personal si conturi asimilate

Contabilitatea decontarilor cu personalul evidentiaza drepturile salariale, sporurile, premiile, indemnizatiile pentru concediile de odihna, precum si cele pentru incapacitate temporara de munca, platite din fondul de salarii si alte drepturi in bani si/sau in natura datorate de institutia publica personalului pentru munca prestata (contul 421).

Contabilitatea decontarilor cu pensionarii - evidentiaza drepturile de pensie si alte drepturi prevazute de lege, cuvenite pensionarilor conform legii (contul 422).

Ajutoarele si indemnizatiile datorate - evidentiaza ajutoarele de boala pentru incapacitate temporara de munca, ingrijirea copilului, ajutoare de deces si alte ajutoare acordate (contul 423).

Contabilitatea decontarilor cu somerii - evidentiaza indemnizatiile de somaj datorate somerilor, potrivit legii (contul 424).

In contabilitate se inregistreaza distinct alte drepturi acordate care, potrivit reglementarilor in vigoare, nu se suporta din fondul de salarii (contul 423).

Avansurile acordate personalului - evidentiaza indemnizatiile pentru concedii de odihna acordate ca avans (contul 425). Drepturile de personal neridicate in termenul legal se inregistreaza intr-un cont distinct, deschis pe fiecare persoana (contul 426).

Retinerile din salariile personalului pentru cumparari cu plata in rate, chirii sau pentru alte obligatii ale salariatilor, datorate tertilor (popriri, pensii alimentare si altele), se efectueaza numai in baza unor titluri executorii sau ca urmare a unor relatii contractuale (contul 427).

Sumele datorate si neachitate personalului (concediile de odihna si alte drepturi de personal) aferente exercitiului in curs, se inregistreaza ca alte datorii in legatura cu personalul (contul 4281).

Debitele provenite din avansuri de trezorerie nedecontate, din distribuii de uniforme si echipamente de lucru, precum si debitele provenite din pagube materiale, amenzile si penalitatile stabilite in baza unor hotarari ale instantelor judecatoresti, si alte creante fata de personalul unitatii se inregistreaza ca alte creante in legatura cu personalul (contul 4282).

3.1.4. Asigurari sociale, protectia sociala si conturi asimilate

Contabilitatea decontarilor privind asigurarile sociale evidentiaza contributiile angajatorilor - institutii publice - pentru asigurari sociale de stat, asigurari sociale de sanatate, accidente de munca si boli profesionale, asigurari pentru somaj (conturi 4311, 4313, 4315, 4371) precum si contributiile asiguratilor (salariati) pentru asigurari sociale de stat, asigurari sociale de sanatate si asigurari pentru somaj (conturile 4312, 4314, 4372).

Alte datorii sociale - reprezinta sume datorate altor categorii de persoane, cum ar fi: drepturi pentru donatorii de sange, alocatii si alte ajutoare pentru copii, alocatia suplimentara pentru familiile cu mai multi copii, ajutoare sociale, indemnizatii pentru persoanele cu handicap si altele (contul 438).

3.1.5. Bugetul statului, bugetele locale, bugetul asigurarilor sociale de stat si conturi asimilate

In cadrul decontarilor cu bugetul statului, bugetele locale si alte bugete se cuprind: taxa pe valoarea adaugata, impozitul pe venituri de natura salariala, impozitul pe cladiri, taxa asupra mijloacelor de transport si alte impozite, taxe si varsaminte asimilate.

Taxa pe valoarea adaugata datorata bugetului de stat se stabileste ca diferenta intre valoarea taxei exigibile aferente bunurilor livrate sau serviciilor prestate (taxa pe valoarea adaugata colectata - contul 4427) si a taxei deductibile pentru cumpararile de bunuri si servicii (taxa pe valoarea adaugata deductibila - contul 4426).

In situatia in care exista decalaje intre faptul generator de taxa pe valoarea adaugata si exigibilitatea acesteia, totalul taxei pe valoarea adaugata se inregistreaza intr-un cont distinct, denumit taxa pe valoarea adaugata neexigibila (contul 4428) care, pe masura ce devine exigibila potrivit legii, se trece la taxa pe valoarea adaugata colectata, respectiv la taxa pe valoarea adaugata deductibila, dupa caz.

In contul de taxa pe valoarea adaugata neexigibila se inregistreaza si taxa pe valoarea adaugata deductibila sau colectata, pentru livrari de bunuri si prestari de servicii pentru care nu au sosit sau nu s-au intocmit facturile (contul 4428).

Diferenta in plus sau in minus, intre taxa pe valoarea adaugata colectata si taxa pe valoarea adaugata deductibila se inregistreaza in conturi distincte ca taxa pe valoarea adaugata de plata (contul 4423), respectiv taxa pe valoarea adaugata de recuperat (contul 4424) si se regularizeaza in conditiile legii.

Impozitul pe venituri din salarii si din alte drepturi cuprinde totalul impozitelor individuale, calculate potrivit legii (contul 444). Acesta trebuie recunoscut ca o datorie in limita sumei neplatite. Daca suma platita depaseste suma datorata, surplusul trebuie recunoscut drept creanta.

Alte impozite, taxe si varsaminte cuprind sumele datorate bugetului de stat (taxe vamale, accize) sau bugetelor locale (impozitul pe cladiri, impozitul pe terenuri) sau alte impozite si taxe datorate, potrivit legii. Acestea se inregistreaza in contabilitatea analitica pe feluri de impozite, taxe si varsaminte datorate bugetului de stat sau bugetelor locale (contul 446).

Alte datorii si creante cu bugetul statului cuprind: drepturile de personal neridicate, prescrise, datorate bugetului statului potrivit legii, sumele datorate creditorilor, cuvenite bugetului statului dupa prescrierea lor, plusul de

numerar din casierie, amenzi si penalitati, varsaminte efectuate in plus la buget si altele, precum si sumele datorate bugetului de catre institutiile finantate de la buget reprezentand venituri realizate in conditiile legii (conturile 4481 si 4482).

3.1.6. Decontari cu Comunitatea Europeana (PHARE, ISPA, SAPARD, etc.)

Sumele primite din contributia financiara nerambursabila a Comunitatii Europene (PHARE, ISPA, SAPARD) se inregistreaza la institutiile publice implicate in derularea acestor fonduri (Fondul National si Agentiile de Implementare) ca si creante - sume de primit (conturile 4501, 4511, 4531, 4541, 4551, 456, 457, 458) si datorii - sume de plata (conturile 4502, 4512, 452, 4532, 4542, 4552).

Aceste sume sunt recunoscute ca venituri si cheltuieli numai in contabilitatea institutiilor publice care au calitatea de beneficiari finali ai fondurilor respective.

3.1.7. Debitori si creditori diversi, debitori si creditori ai bugetelor

Sumele datorate institutiilor publice de catre terte persoane fizice sau juridice, altele decat personalul propriu si clientii, se inregistreaza ca si debitori diversi (contul 461).

Sumele datorate de institutiile publice unor terte persoane fizice sau juridice, altele decat personalul propriu si furnizorii, se inregistreaza ca si creditori diversi (contul 462).

Evidenta creantelor bugetare ale bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetului asigurarilor pentru somaj si al Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, se realizeaza pe baza declaratiilor fiscale sau deciziilor emise de organul fiscal. Evidenta analitica se tine pe tipuri de impozite si pe platitori, pe structura clasificatiei bugetare. (conturile 463, 464, 465, 466).

Creditori ai bugetelor mai sus mentionate - sunt persoane fizice si juridice pentru sumele de restituit sau de compensat cu alte creante ale aceluiasi buget sau cu alte creante ale altor bugete, la cererea acestora sau din oficiu, se evidentiaza pe tipuri de impozite si pe platitori, pe structura clasificatiei bugetare (contul 467).

In aceasta grupa se cuprind si conturi in care se evidentiaza imprumuturile pe termen scurt acordate din bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurarilor pentru somaj, potrivit legii (contul 468) precum si dobanzile aferente acestora (contul 469).

3.1.8. Conturi de regularizare si asimilate

Conturile de regularizare se utilizeaza cand operatiunile isi extind efectele pe mai multi ani iar veniturile si cheltuielile trebuie sa fie atribuite exercitiului in care au fost realizate sau efectuate, dupa caz.

Conturile de regularizare si asimilate cuprind: cheltuieli in avans, venituri in avans si decontari din operatii in curs de clarificare.

Sumele platite in exercitiul financiar curent, dar care privesc exercitiile financiare urmatoare, se inregistreaza distinct in contabilitate, la cheltuieli in avans (chirii, asigurari, abonamente publicatii, alte cheltuieli efectuate in avans - contul 471).

Sumele incasate in exercitiul financiar curent, dar care privesc exercitiile financiare urmatoare, se inregistreaza distinct in contabilitate, la venituri in avans (venituri din chirii, abonamente la publicatii, abonamente la institutiile de spectacole, alte venituri realizate in avans - contul 472).

Operatiunile care nu pot fi inregistrate direct in conturile corespunzatoare, pentru care sunt necesare clarificari ulterioare, se inregistreaza, provizoriu, intr-un cont distinct. Sumele inregistrate in acest cont trebuie clarificate de catre institutie in termenul cel mai scurt (contul 473).

3.1.9. Decontari

Decontarile intre institutiile publice cuprind operatiunile de decontare intervenite in cursul exercitiului intre institutia superioara si institutiile subordonate sau intre institutiile subordonate aceleiasi institutii superioare, dupa caz, reprezentand valoarea activelor fixe si a materialelor transmise si primite in vederea executarii unor actiuni in cadrul institutiei, precum si sumele transmise de institutia superioara catre institutiile din subordine pentru efectuarea cheltuielilor din alocatii bugetare, din fonduri speciale, fonduri cu destinatie speciala, imprumuturi externe rambursabile si nerambursabile. Contabilitatea decontarilor intre institutiile publice cuprinde operatiunile care se inregistreaza reciproc si in aceeasi perioada de gestiune, atat in contabilitatea unitatii debitoare, cat si a celei creditoare apartinand aceluiasi ordonator principal de credite (conturile 481, 482).

La consolidare soldurile acestor conturi se elimina.

3.2. Momentul inregistrarii

Potrivit principiilor contabilitatii de angajamente, efectele tranzactiilor si ale altor evenimente sunt recunoscute atunci cand tranzactiile si evenimentele se produc si nu pe masura ce numerarul sau echivalentul sau este incasat sau platit.

Inregistrarea in contabilitate a creantelor si datorilor se efectueaza in momentul constatarii drepturilor si obligatiilor.

3.3. Evaluarea

3.3.1. Evaluarea initiala

Creantele si datoriile institutiilor publice se inregistreaza in contabilitate la valoarea nominala.

Operatiunile in valuta trebuie inregistrate in momentul recunoasterii initiale in moneda de raportare, aplicandu-se sumei in valuta cursul de schimb dintre moneda de raportare si moneda straina, la data efectuarii tranzactiei.

Creantele si datoriile in valuta se inregistreaza in contabilitate atat in lei, la cursul de schimb de la data efectuarii operatiunilor comunicat de Banca Nationala a Romaniei, cat si in valuta.

3.3.2. Evaluarea la momentul decontarii

Diferentele de curs valutar ce apar cu ocazia decontarii creantelor si datoriilor in valuta la cursuri diferite fata de cele la care au fost inregistrate initial pe parcursul perioadei sau fata de cele la care au fost raportate in situatiile financiare anterioare trebuie recunoscute ca venituri sau cheltuieli in perioada in care apar.

Atunci cand creanta sau datoria in valuta este decontata in decursul aceluasi exercitiu financiar in care a survenit, intreaga diferenta de curs valutar este recunoscuta in acel exercitiu. Atunci cand creanta sau datoria in valuta este decontata intr-un exercitiu financiar ulterior, diferenta de curs valutar recunoscuta in fiecare exercitiu financiar, ce intervine pana in exercitiul decontarii, se determina tinand seama de modificarea cursurilor de schimb survenita in cursul fiecarui asemenea exercitiu financiar.

3.3.3. Evaluarea la data bilantului

La data intocmirii situatiilor financiare, creantele si datoriile in valuta se evalueaza la cursul publicat de Banca Nationala a Romaniei, valabil pentru data intocmirii situatiilor financiare, respectiv pentru ultima zi a exercitiului financiar.

Creantele si datoriile aferente fondurilor nerambursabile primite de la Comunitatea Europeana se evalueaza la cursul publicat de Banca Centrala Europeana, valabil pentru ultima zi a lunii in care se intocmesc situatiile financiare.

La data bilantului, evaluarea creantelor si a datoriilor se face la valoarea lor probabila de incasare sau de plata. Diferentele constatate in minus intre valoarea de inventar stabilita la inventariere si valoarea contabila neta a creantelor se inregistreaza in contabilitate pe seama ajustarilor pentru depreciere.

3.4. Ajustari pentru depreciere

Institutiile publice pot inregistra ajustari pentru deprecierea creantelor la sfarsitul exercitiului financiar, pe seama cheltuielilor (conturile 491, 496, 497).

In situatia in care ajustarea devine total sau partial fara obiect, intrucat motivele care au dus la reflectarea acesteia au incetat sa mai existe intr-o oarecare masura, atunci acea ajustare trebuie diminuată sau anulată printr-o reluare corespunzătoare la venituri.

In situatia in care se constata o depreciere suplimentara fata de cea care a fost reflectata, ajustarea trebuie majorata.

B. DATORII

1. Datorii pe termen scurt (curente)

O datorie trebuie clasificata ca datorie pe termen scurt, denumita si datorie curenta, atunci cand:

- a) se asteapta sa fie decontata in cursul normal al ciclului de exploatare al entitatii; sau
- b) este exigibila in termen de 12 luni de la data bilantului.

Toate celelalte datorii trebuie clasificate ca datorii pe termen lung.

2. Datorii pe termen lung (necurente)

2.1. Prevederi generale

O institutie publica trebuie sa mentina clasificarea datoriilor pe termen lung purtatoare de dobanda in aceasta categorie, chiar si atunci cand acestea sunt exigibile in 12 luni de la data bilantului, daca:

- a) Termenul initial a fost pentru o perioada mai mare de 12 luni; si
- b) Exista un acord de refinantare sau de reesalonare a platilor, care este incheiat inainte de data bilantului.

Imprumuturile si datoriile din aceasta clasa reprezinta sume ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an, conform acordului de imprumut.

Contabilitatea imprumuturilor si datoriilor asimilate acestora se tine pe urmatoarele categorii: imprumuturi din emisiunea de obligatiuni, imprumuturi interne si externe contractate de autoritatile administratiei publice locale, imprumuturi interne si externe garantate de autoritatile administratiei publice locale, imprumuturi interne si externe contractate de stat, imprumuturi interne si externe garantate de stat, alte imprumuturi si datorii asimilate, dobanzile aferente imprumuturilor si datoriilor asimilate, prime privind rambursarea obligatiunilor.

Datoria publica reprezinta datoria publica guvernamentala la care se adauga datoria publica locala.

2.2. Datoria publica guvernamentala - Definitie

Datoria publica guvernamentala cuprinde totalitatea obligatiilor financiare interne si externe ale statului, la un moment dat, provenind din imprumuturile contractate direct sau garantate de Guvern, prin Ministerul Finantelor Publice, in numele Romaniei, de pe pietele financiare.

Datoria publica guvernamentala interna este partea din datoria publica guvernamentala care reprezinta totalitatea obligatiilor financiare ale statului, provenind din imprumuturi contractate direct sau garantate de stat, de la persoane fizice sau juridice rezidente in Romania, inclusiv sumele utilizate temporar din disponibilitatile contului curent general al Trezoreriei Statului pentru finantarea temporara a deficitelor bugetare (conturile 164 si 165).

Datoria publica guvernamentala externa este partea din datoria publica guvernamentala reprezentand totalitatea obligatiilor financiare ale statului, provenind din imprumuturi contractate direct sau garantate de stat de la persoane fizice sau juridice nerezidente in Romania (conturile 164 si 165).

2.2.1. Contractarea si garantarea datoriei publice guvernamentale

Guvernul este autorizat sa contracteze in mod direct imprumuturi de la institutiile financiare internationale sau de la alti creditor, numai prin Ministerul Finantelor Publice si sa le subimprumute unor beneficiari finali in scopul prevazut de lege (contul 164). Guvernul este autorizat sa garanteze imprumuturi interne si externe numai prin Ministerul Finantelor Publice, contractate in scopuri prevazute de lege (contul 165).

2.2.2. Instrumentele datoriei publice guvernamentale

Instrumentele datoriei publice guvernamentale includ, fara a se limita la acestea: titluri de stat emise pe piata interna sau externa, imprumuturi de stat de la banci, de la alte institutii de credit, persoane juridice romane sau straine, imprumuturi de stat de la guverne si agentii guvernamentale straine, institutii financiare internationale, sau de la alte organizatii internationale, imprumuturi temporare din disponibilitatile contului curent general al Trezoreriei Statului, garantii de stat.

In prezentele norme sunt reglementate numai imprumuturi interne si externe contractate de stat, imprumuturi interne si externe garantate de stat, alte imprumuturi si datorii asimilate, dobanzile aferente imprumuturilor si datoriilor asimilate.

2.3. Datoria publica locala - Definitie

Datoria publica locala reprezinta totalitatea obligatiilor financiare interne si externe ale autoritatilor administratiei publice locale, la un moment dat, provenind din imprumuturi contractate direct sau garantate de acestea de pe pietele financiare. Cont 163, 162.

2.3.1. Contractarea si garantarea datoriei publice locale

Imprumuturile contractate sau garantate de autoritatile administratiei publice locale fac parte din datoria publica a Romaniei, dar nu reprezinta obligatii ale Guvernului, iar plata serviciului datoriei publice aferenta acestor imprumuturi se va efectua exclusiv din bugetele locale si prin imprumuturi pentru refinantarea datoriei publice locale.

Autoritatile administratiei publice locale pot contracta sau garanta imprumuturi interne si/sau externe pe termen scurt, mediu si lung, in scopurile prevazute de lege, numai cu avizul Comisiei de Autorizare a Imprumuturilor Locale.

Pentru acoperirea riscurilor financiare care decurg din garantarea de catre unitatile administrativ-teritoriale a imprumuturilor contractate de persoanele juridice de la institutiile creditoare, precum si din imprumuturile contractate direct de unitatile administrativ-teritoriale si subimprumutate beneficiarilor finali, se constituie fondul de risc.

2.3.2. Instrumentele datoriei publice locale

Instrumentele datoriei publice locale sunt: titluri de valoare, imprumuturi de la societatile bancare sau de la alte institutii de credit. Emiterea si lansarea titlurilor de valoare se pot face direct de catre autoritatile administratiei publice locale sau prin intermediul unor agentii ori al altor institutii specializate (contul 161).

Consiliile locale, judetene si Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz, pot aproba contractarea de imprumuturi interne sau externe, pe termen scurt (contul 162), mediu si lung (contul 162) sau garantarea acestora (contul 163) pentru realizarea de investitii publice de interes local, precum si pentru refinantarea datoriei publice locale.

3. Provizioane

Definitie

Provizionul este o datorie cu exigibilitate sau valoare incerta.

Provizioanele nu pot depasi din punct de vedere valoric sumele care sunt necesare stingerii obligatiei curente la data bilantului.

Categorii de provizioane: Institutiile publice pot constitui provizioane pentru elemente cum sunt:

- litigiile, amenzile si penalitatile, despagubirile, daunele si alte datorii incerte;
- cheltuielile legate de activitatea de service in perioada de garantie si alte cheltuieli privind garantia acordata clientilor;

- alte provizioane.

Un provizion va fi recunoscut numai in momentul in care:

- o institutie are o obligatie curenta generata de un eveniment anterior;
- este probabil ca o iesire de resurse sa fie necesara pentru a onora obligatia respectiva; si
- poate fi realizata o estimare credibila a valorii obligatiei.

Daca aceste conditii nu sunt indeplinite, nu va fi recunoscut un provizion.

Contabilitatea provizioanelor se tine pe feluri, in functie de natura, scopul sau obiectul pentru care au fost constituite (**contul 151**).

Provizioanele nu pot avea drept scop corectarea valorii activelor.

Valoarea recunoscuta ca provizion trebuie sa constituie cea mai buna estimare la data bilantului a costurilor necesare stingerii obligatiei curente.

Provizioanele trebuie revizuite la data fiecarui bilant anual si ajustate pentru a reflecta cea mai buna estimare curenta. In cazul in care pentru stingerea unei obligatii nu mai este probabila o iesire de resurse sau iesirea de resurse a avut loc, provizionul trebuie anulat prin reluare la venituri.

Provizionul va fi utilizat numai pentru scopul pentru care a fost initial recunoscut.

C. CAPITALURI

Capitalurile unei institutii publice cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare.

1. Fonduri

Fondurile unei institutii publice includ: fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului, fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al statului, fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale, fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale, fondul activelor fixe necorporale, fonduri in afara bugetelor locale, etc.

Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale - dispozitii generale -

Statul si unitatile administrativ-teritoriale exercita posesia, folosinta si dispozitia asupra bunurilor care alcatuiesc domeniul public, in limitele si in conditiile legii.

Domeniul public este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituție, din cele stabilite în anexele nr. 2-4 din OG 57/2019 privind Codul Administrativ, PARTEA a V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale și din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public, și sunt dobândite de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale prin unul dintre modurile prevăzute de lege.

Domeniul public al statului este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituție, din cele prevăzute în anexa nr. 2 din OG 57/2019 privind Codul Administrativ, PARTEA a V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, precum și din alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public național.

Domeniul public al județului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 3 din OG 57/2019 privind Codul Administrativ, PARTEA a V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului județean, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național.

Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4 din OG 57/2019 privind Codul Administrativ, PARTEA a V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

Bunurile din domeniul public sunt inalienabile, insesizabile si imprescriptibile, dupa cum urmeaza:

- a) nu pot fi instrainate; ele pot fi date numai in administrare, concesiune sau inchiriere, in conditiile legii;
- b) nu pot fi supuse executarii silite si asupra lor nu se pot constitui garantii reale;
- c) nu pot fi dobândite de catre alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de buna credinta asupra bunurilor mobile.

Bunurile din domeniul public pot fi date, dupa caz in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice.

Domeniul privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate in proprietatea lor si care nu fac parte din domeniul public. Bunurile din domeniul privat al statului si unitatilor administrativ-teritoriale sunt supuse regimului juridic de drept comun, daca legea nu dispune altfel.

Inventarul bunurilor din domeniul public al statului se întocmeste anual, de ministere, de celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si de autoritatile publice centrale care au in administrare asemenea bunuri dupa depunerea situatiei financiare anuale.

Centralizarea inventarului mentionat se realizeaza de catre Ministerul Finantelor Publice si se supune anual spre aprobare Guvernului.

Trecerea bunurilor dintr-un domeniu in altul

Trecerea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale in domeniul public al acestora, se face dupa caz prin hotarare a Guvernului, a consiliului judetean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucuresti ori a consiliului local.

Trecerea in domeniul public a unor bunuri din patrimoniul societatilor comerciale, la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar, se poate face numai cu plata si cu acordul adunarii generale a actionarilor societatii comerciale respective. In lipsa acordului mentionat, bunurile societatii comerciale respective pot fi trecute in domeniul public numai prin procedura expropriarii pentru cauza de utilitate publica si dupa o justa si prealabila despagubire.

Trecerea unui bun din domeniul public al statului in domeniul public al unei unitati administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului judetean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a consiliului local, dupa caz, prin hotarare a Guvernului.

Trecerea unui bun din domeniul public al unei unitati administrativ-teritoriale in domeniul public al statului se face, la cererea Guvernului, prin hotarare a consiliului judetean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a consiliului local.

Dreptul de proprietate publica inceteaza, daca bunul a pierit ori a fost trecut in domeniul privat.

Trecerea din domeniul public in domeniul privat se face, dupa caz, prin hotarare a Guvernului, a consiliului judetean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a consiliului local, daca prin Constitutie sau prin lege nu se dispune altfel.

2. Rezultatul patrimonial si rezultatul reportat

2.1. Rezultatul patrimonial

Rezultatul patrimonial se stabileste la sfarsitul perioadei (lunar, sau cel mult la intocmirea situatiilor financiare) prin inchiderea conturilor de venituri si finantari si a conturilor de cheltuieli (contul 121).

La inceputul exercitiului, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfarsitul anului se transfera asupra rezultatului reportat.

2.2. Rezultatul reportat

Rezultatul reportat exprima rezultatul patrimonial al exercitiilor financiare anterioare (contul 117).

3. Rezerve din reevaluare

Activele fixe pot fi supuse reevaluarii care se efectueaza potrivit reglementarilor legale, caz in care sunt prezentate in bilant la valoarea reevaluada si nu la costul lor istoric. Reevaluarea acestora se face, cu exceptiile prevazute de reglementarile legale, la valoarea justa. Valoarea justa se determina pe baza unor evaluari efectuate de evaluatori autorizati sau de comisii tehnice constituite, in conditiile legii.

In cazul in care, ulterior recunoasterii initiale ca activ, valoarea unui activ fix este determinata pe baza reevaluarii activului respectiv, valoarea rezultata din reevaluare va fi atribuita activului, in locul costului de achizitie sau costului de productie, dupa caz. In astfel de cazuri, regulile privind amortizarea se aplica activului avand in vedere valoarea acestuia, determinata in urma reevaluarii.

Reevaluarile trebuie facute cu suficienta regularitate, astfel incat valoarea contabila sa nu difere substantial de cea care ar fi determinata folosind valoarea justa la data bilantului.

PLANUL DE CONTURI GENERAL PENTRU INSTITUTII PUBLICE – Grupa I si II

Clasa	Grupa	Cont sintetic	Denumire cont	Observatii		
2-Conturi de active fixe	20 - Active fixe necorporale	203	Cheltuieli de dezvoltare			
		205	Concesii, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare			
		206	Inregistrari ale evenimentelor cultural-sportive			
		208	Alte active fixe necorporale			
		2081	Programe informatice			
		2082	Alte active fixe necorporale			
	21 - Active fixe corporale	211	Terenuri si amenajari la terenuri			
		2111	Terenuri			
		2112	Amenajari la terenuri			
		212	Constructii			

		213	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii			
		2131	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)			
		2132	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare			
		2133	Mijloace de transport			
		2134	Animale si plantatii			
		214	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale			
		215	Alte active ale statului			
	23 - Active fixe in curs si avansuri pentru active fixe	231	Active fixe corporale in curs de executie			
		232	Avansuri acordate pentru active fixe corporale			
		233	Active fixe necorporale in curs de executie			
		234	Avansuri acordate pentru active fixe necorporale			
	26- Active financiare (peste 1 an)	260	Titluri de participare			
		2601	Titluri de participare cotate			
		2602	Titluri de participare necotate			
		265	Alte titluri imobilizate			
		267	Creante imobilizate			
		267.1	Imprumuturi pe termen lung acordate din Fondul special de dezvoltare aflat la dispozitia Guvernului			
		267.2	Imprumuturi pe termen lung acordate din disponibilitatile contului curent general al trezoreriei statului			
		267.3	Imprumuturi pe termen lung acordate din venituri din privatizare			
		2675	Imprumuturi acordate pe termen lung			
		2676	Dobanzi aferente imprumuturilor pe termen lung			
		2678	Alte creante imobilizate			
		2679	Dobanzi aferente altor creante imobilizate			
		269	Varsaminte de efectuat pentru active financiare			
3 - Conturi de stocuri si productie in curs de executie	30 - Stocuri de materii si materiale	301	Materii prime			
		302	Materiale consumabile			
		3021	Materiale auxiliare			
		3022	Combustibili			
		3023	Materiale pentru ambalat			
		3024	Piese de schimb			
		3025	Seminte si materiale de plantat			
		3026	Furaje			
		3027	Hrana			
		3028	Alte materiale consumabile			
		3029	Medicamente si materiale sanitare			
		303	Materiale de natura obiectelor de inventar			
		3031	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazine			
		3032	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta			

		304	Materiale rezerva de stat si de mobilizare			
		3041	Materiale rezerva de stat			
		3042	Materiale rezerva de mobilizare			
		305	Ambalaje rezerva de stat si de mobilizare			
		3051	Ambalaje rezerva de stat			
		3052	Ambalaje rezerva de mobilizare			
		307	Materiale date in prelucrare in institutie			
		309	Alte stocuri			
	33 - Productia in curs de executie	331	Produse in curs de executie			
		332	Lucrari si servicii in curs de executie			
	34 - Produse	341	Semifabricate			
		345	Produse finite			
		346	Produse reziduale			
		347	Bunuri confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului			
		348	Diferente de pret la produse			
		349	Bunuri confiscate sau intrate potrivit legii, in proprietatea privata a UAT			
	35 - Stocuri aflate la terti	351	Materii si materiale aflate la terti			
		3511	Materii si materiale la terti			
		3512	Materiale de natura obiectelor de inventar aflate la terti			
		354	Produse aflate la terti			
		3541	Semifabricate aflate la terti			
		3545	Produse finite aflate la terti			
		3546	Produse reziduale aflate la terti			
		356	Animale aflate la terti			
		357	Marfuri aflate la terti			
		358	Ambalaje aflate la terti			
		359	Bunuri in custodie sau in consignatie la terti			
	36 - Animale	361	Animale si pasari			
	37 - Marfuri	371	Marfuri			
		378	Diferente de pret la marfuri (adaos comercial)			
	38 - Ambalaje	381	Ambalaje			
	39 - Ajustari pentru deprecierea stocurilor si productiei in curs de executie					
4 - Conturi de terti	40 - Furnizori si conturi asimilate	401	Furnizori			
		403	Efecte de platit			
		404	Furnizori de active fixe			
		4041	Furnizori de active fixe sub 1 an			
		4042	Furnizori de active fixe peste 1 an			
		405	Efecte de platit pentru active fixe			
		408	Furnizori - facturi nesoite			
		409	Furnizori-debitori			
		4091	Furnizori-debitori pentru cumparari de bunuri de natura stocurilor			
		4092	Furnizori-debitori pentru prestari de servicii si executari de Lucrari			

6 - Conturi de cheltuieli	60 - Cheltuieli privind stocurile	601	Cheltuieli cu materiile prime			
		602	Cheltuieli cu materialele consumabile			
		6021	Cheltuieli cu materialele auxiliare			
		6022	Cheltuieli privind combustibilul			
		6023	Cheltuieli privind materialele pentru ambalat			
		6024	Cheltuieli privind piesele de schimb			
		6025	Cheltuieli privind semintele si materialele de plantat			
		6026	Cheltuieli privind furajele			
		6027	Cheltuieli privind hrana			
		6028	Cheltuieli privind alte materiale consumabile			
		6029	Cheltuieli privind medicamentele si materialele sanitare			
		603	Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar			
		606	Cheltuieli privind animalele si pasarile			
		607	Cheltuieli privind marfurile			
		608	Cheltuieli privind ambalajele			
		609	Cheltuieli cu alte stocuri			
	61 - Cheltuieli cu lucrarile si serviciile executate de terti	610	Cheltuieli privind energia si apa			
		611	Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile *			
		612	Cheltuieli cu chiriile			
		613	Cheltuieli cu primele de asigurare			
		614	Cheltuieli cu deplasari, detasari, transferari			
	62 - Cheltuieli cu alte servicii executate de terti	622	Cheltuieli privind comisioanele si onorariile			
		623	Cheltuieli de protocol, reclama si publicitate			
		624	Cheltuieli cu transportul de bunuri si personal			
		6241	Cheltuieli cu transportul de bunuri			
		6242	Cheltuieli cu transportul de personal			
		626	Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii			
		627	Cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate			
		628	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti (doar servicii nestocabile)			
		629	Alte cheltuieli autorizate prin dispozitii legale			

INSTRUCTIUNILE DE UTILIZARE A CONTURILOR

CLASA 1 "CONTURI DE CAPITALURI"

Contul 100 "Fondul activelor fixe necorporale"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta fondului activelor fixe necorporale care nu se supun amortizarii, potrivit legii. Contul 100 "Fondul activelor fixe necorporale" este un cont de pasiv.

In creditul contului se inregistreaza activele fixe necorporale intrate in patrimoniu, iar in debit, activele fixe necorporale iesite din patrimoniu.

Contul 103 "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale si care nu se supun amortizarii, potrivit legii. Contul 103 "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale" este un cont de pasiv si crediteaza prin debitul conturilor:

211 "Terenuri si amenajari la terenuri"

- cu valoarea terenurilor si a amenajarilor la terenuri care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale intrate in patrimoniu, potrivit legii, care nu se supun amortizarii.

212 "Constructii"

- cu valoarea constructiilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale, intrate in patrimoniu, potrivit legii, care nu se supun amortizarii.

213 "Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii"

- cu valoarea instalatiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor si plantatiilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale, intrate in patrimoniu, potrivit legii, care nu se supun amortizarii.

Contul 104 "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale si care nu se supun amortizarii, potrivit legii. Contul 104 "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale" este un cont de pasiv si crediteaza prin debitul conturilor:

Contul 104 "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale" se crediteaza prin debitul conturilor:

211 "Terenuri si amenajari la terenuri"

- cu valoarea terenurilor si a amenajarilor la terenuri care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale intrate in patrimoniu, potrivit legii, care nu se supun amortizarii.

212 "Constructii"

- cu valoarea constructiilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale, intrate in patrimoniu potrivit legii, care nu se supun amortizarii.

213 "Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii"

- cu valoarea instalatiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor si plantatiilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale, intrate in patrimoniu, potrivit legii, care nu se supun amortizarii.

214 "Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale"

- cu valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie a valorilor umane si materiale si a altor active fixe corporale care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale intrate in patrimoniu, potrivit legii, care nu se supun amortizarii.

349 "Bunuri confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a unitatii administrativ-teritoriale"

- cu valoarea bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a unitatilor administrativ-teritoriale.

359 "Bunuri in custodie sau in consignatie la terti"

- cu valoarea bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a unitatilor administrativ-teritoriale valorificate potrivit legii, scazute din evidenta.

Contul 105 "Rezerve din reevaluare"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta rezervelor din reevaluarea activelor fixe corporale.

CLASA 2 "CONTURI DE ACTIVE FIXE"

Din clasa 2 "Conturi de active fixe" fac parte urmatoarele grupe de conturi: 20 "Active fixe necorporale", 21 "Active fixe corporale", 23 "Active fixe in curs si avansuri pentru active fixe", 26 "Active financiare", 28 "Amortizari privind activele fixe" si 29 "Ajustari pentru deprecierea sau pierderea de valoare a activelor fixe".

Grupa 20 "Active fixe necorporale"

Grupa 20 "Active fixe necorporale" cuprinde urmatoarele conturi: 203 "Cheltuieli de dezvoltare", 205 "Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare", 206 "Inregistrari ale evenimentelor cultural-sportive" si 208 "Alte active fixe necorporale".

Contul 203 "Cheltuieli de dezvoltare"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta cheltuielilor de dezvoltare inregistrate ca active fixe necorporale.

Contul 203 "Cheltuieli de dezvoltare" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza valoarea lucrarilor si proiectelor de dezvoltare efectuate pe cont propriu sau achizitionate de la terti, iar in credit se inregistreaza

cheltuielile de dezvoltare cedate, scazute din evidenta. Soldul debitor al contului reprezinta valoarea cheltuielilor de dezvoltare existente. Contabilitatea analitica se tine pe categorii de lucrari sau obiective.

Contul 205 "Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta concesiunilor, brevetelor, licentelor, marcilor comerciale, drepturilor si activelor similare achizitionate sau dobandite pe alte cai.

Contul 205 "Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza concesiunile, brevetele, licentele, marcile comerciale, drepturile si activele similare achizitionate, realizate pe cont propriu, precum si cele primite cu titlu gratuit, sau constatate plus la inventar, iar in credit valoarea concesiunilor, brevetelor, licentelor, marcilor comerciale, drepturilor si activelor similare cedate, constatate lipsa la inventar, scazute din evidenta. Soldul debitor al contului exprima valoarea concesiunilor, brevetelor, licentelor, marcilor comerciale, drepturilor si activelor similare existente. Contabilitatea analitica se tine pe categorii de concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare.

Contul 206 "Inregistrari ale evenimentelor cultural-sportive"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta evenimentelor cultural-sportive, cum sunt: reprezentatiile teatrale, programele de radio sau televiziune, lucrarile muzicale, evenimentele sportive, lucrarile literare, artistice sau recreative, inregistrari efectuate pe pelicule, pe benzi magnetice sau alte suporturi, aflate in patrimoniul institutiei potrivit legii, si care nu se supun amortizarii.

Contul 206 "Inregistrari ale evenimentelor cultural-sportive" este un cont de activ. In debitul contului se evidentiaza valoarea inregistrarilor evenimentelor cultural-sportive intrate in patrimoniul institutiei, potrivit legii, iar in credit valoarea inregistrarilor evenimentelor cultural-sportive iesite din patrimoniu. Soldul debitor al contului reprezinta valoarea inregistrarilor evenimentelor cultural-sportive existente la un moment dat.

Contul 208 "Alte active fixe necorporale"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta programelor informatice create de institutie sau achizitionate de la terti, precum si a altor active fixe necorporale.

Contul 208 "Alte active fixe necorporale" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza valoarea altor active fixe necorporale achizitionate, realizate pe cont propriu, precum si cele primite cu titlu gratuit sau constatate plus la inventar, iar in credit valoarea altor active fixe necorporale cedate, constatate lipsa la inventar, scazute din evidenta. Soldul debitor al contului reprezinta valoarea altor active fixe necorporale existente.

Contul se detaliaza pe urmatoarele conturi sintetice de gradul II:

2081 Programe informatice;

2082 Alte active fixe necorporale.

Contabilitatea analitica se tine pe feluri de active fixe necorporale.

Grupa 21 "Active fixe corporale"

Grupa 21 "Active fixe corporale" cuprinde urmatoarele conturi: 211 "Terenuri si amenajari la terenuri", 212 "Constructii", 213 "Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii", 214 "Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale" si 215 "Alte active ale statului".

Contul 211 "Terenuri si amenajari la terenuri"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta terenurilor (agricole si silvice, fara constructii etc.) si a amenajarilor la terenuri (racordarea lor la sistemul de alimentare cu energie, imprejmuirile, lucrarile de acces etc.) care alcatuiesc domeniul public si privat al statului sau unitatilor administrativ-teritoriale, aflate in administrarea institutiei, date cu chirie sau in folosinta gratuita.

Contul 211 "Terenuri si amenajari la terenuri" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza valoarea terenurilor si amenajarilor la terenuri achizitionate, primite cu titlu gratuit, valoarea la cost de productie a amenajarilor la terenuri realizate pe cont propriu, care alcatuiesc domeniul public sau privat al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale, iar in credit valoarea terenurilor si amenajarilor la terenuri, scoase din evidenta din domeniul public sau privat al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale. Soldul debitor al contului

reprezinta valoarea terenurilor si a amenajarilor la terenuri existente in domeniul public sau privat al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale.

Contul se detaliaza pe urmatoarele conturi sintetice de gradul II:

2111 Terenuri;

2112 Amenajari la terenuri.

Contabilitatea analitica se tine pe categorii de terenuri, respectiv pe feluri de amenajari la terenuri, separat pentru cele din domeniul public de cele din domeniul privat.

Contul 212 "Constructii"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta constructiilor din domeniul public si privat al statului sau unitatilor administrativ-teritoriale aflate in administrarea institutiei, date cu chirie sau in folosinta gratuita.

Contul 212 "Constructii" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza valoarea constructiilor achizitionate, realizate din productie proprie, primite cu titlu gratuit, iar in credit valoarea constructiilor cedate sau scoase din evidenta.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea constructiilor existente. Contabilitatea analitica se tine pe fiecare constructie din domeniul public sau privat al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale, potrivit reglementarilor in vigoare.

Contul 213 "Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta instalatiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor si plantatiilor.

Contul 213 "Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza valoarea instalatiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor si plantatiilor achizitionate, realizate din productie proprie, primite cu titlu gratuit, sau constatate plus la inventar, iar in credit valoarea instalatiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor si plantatiilor cedate, constatate minus la inventar, scoase din evidenta.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea instalatiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor si plantatiilor, existente.

Contul se detaliaza pe urmatoarele conturi sintetice de gradul II:

2131 "Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)";

2132 "Aparate si instalatii de masurare, control si reglare";

2133 "Mijloace de transport";

2134 "Animale si plantatii"

Contabilitatea analitica se tine pe fiecare obiect de evidenta din domeniul public sau privat al statului si unitatilor administrativ-teritoriale, potrivit reglementarilor in vigoare.

Contul 214 "Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie a valorilor umane si materiale si a altor active fixe corporale.

Contul 214 "Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie a valorilor umane si materiale si a altor active fixe corporale achizitionate, realizate din productie proprie, primite cu titlu gratuit sau constatate plus la inventar, iar in credit valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie a valorilor umane si materiale si a altor active fixe corporale cedate, constatate minus la inventar, scazute din evidenta.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie a valorilor umane si materiale si a altor active fixe corporale existente.

Contabilitatea analitica se tine pe fiecare obiect de evidenta din domeniul public sau privat al statului si unitatilor administrativ-teritoriale, potrivit reglementarilor in vigoare.

Contul 215 "Alte active ale statului"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta altor active ale statului (zacaminte, resurse biologice necultivate, rezerve de apa) care fac parte din teritoriul national.

Contul 215 "Alte active ale statului" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza valoarea altor active ale statului luate in evidenta, iar in creditul contului valoarea acelorasi active scazute din evidenta..

Grupa 23 "Active fixe in curs si avansuri pentru active fixe"

Grupa 23 "Active fixe in curs si avansuri pentru active fixe" cuprinde urmatoarele conturi: 231 "Active fixe corporale in curs de executie", 232 "Avansuri acordate pentru active fixe corporale", 233 "Active fixe necorporale in curs de executie", 234 "Avansuri acordate pentru active fixe necorporale".

Contul 231 "Active fixe corporale in curs de executie"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta activelor fixe corporale in curs de executie, reprezentand cheltuieli pentru obiective de investitii care nu au fost terminate si receptionate pana la sfarsitul perioadei.

Contul 231 "Active fixe corporale in curs de executie" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza cheltuielile aferente investitiilor neterminate la sfarsitul perioadei, iar in credit investitiile terminate, receptionate puse in functiune si inregistrate ca active fixe corporale.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea activelor fixe corporale in curs de executie, nereceptionate (investitii neterminate).

Contabilitatea analitica se tine pe obiective de investitii, grupate pe surse de finantare.

Contul 232 "Avansuri acordate pentru active fixe corporale"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta avansurilor acordate furnizorilor de active fixe corporale.

Contul 232 "Avansuri acordate pentru active fixe corporale" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza valoarea avansurilor acordate furnizorilor de active fixe corporale, iar in credit avansurile acordate furnizorilor de active fixe corporale, decontate.

Soldul debitor al contului reprezinta avansurile acordate furnizorilor de active fixe corporale, nedecontate.

Contabilitatea analitica se tine pe fiecare furnizor de active fixe corporale.

Contul 233 "Active fixe necorporale in curs de executie"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta activelor fixe necorporale in curs de executie.

Contul 233 "Active fixe necorporale in curs de executie" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza cheltuielile aferente investitiilor neterminate la sfarsitul perioadei, iar in credit valoarea investitiilor terminate si inregistrate ca active fixe necorporale.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea activelor fixe necorporale in curs de executie.

Contabilitatea analitica se tine pe feluri de active fixe necorporale in curs de executie grupate pe surse de finantare.

Contul 234 "Avansuri acordate pentru active fixe necorporale"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta avansurilor acordate furnizorilor de active fixe necorporale.

Contul 234 "Avansuri acordate pentru active fixe necorporale" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza valoarea avansurilor acordate furnizorilor de active fixe necorporale, iar in credit valoarea avansurilor acordate furnizorilor de active fixe necorporale, decontate.

Soldul debitor al contului reprezinta avansurile acordate furnizorilor de active fixe necorporale, nedecontate.

Contabilitatea analitica se tine pe fiecare furnizor de active fixe necorporale.

Grupa 26 "Active financiare"

Grupa 26 "Active financiare" cuprinde urmatoarele conturi: 260 "Titluri de participare", 265 "Alte titluri imobilizate", 267 "Creante imobilizate" si 269 "Varsaminte de efectuat pentru active financiare".

Contul 260 "Titluri de participare"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta titlurilor de participare reprezentand actiuni preluate de stat in contul creantelor bugetare, precum si titlurile de participare detinute de institutiile publice in capitalul social al unor societati comerciale sau in capitalul unor organisme financiare internationale.

Contul 260 "Titluri de participare" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza titlurile preluate in evidenta, iar in credit valoarea titlurilor de participare scazute din evidenta.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea titlurilor de participare detinute.

Contul se detaliaza pe urmatoarele conturi sintetice de gradul II:

2601 "Titluri de participare cotate";

2602 "Titluri de participare necotate";

Contul 265 "Alte titluri imobilizate"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta altor titluri imobilizate reprezentand obligatiuni preluate de stat in contul creantelor bugetare.

Contul 265 "Alte titluri imobilizate" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza alte titluri imobilizate preluate in evidenta, iar in credit valoarea altor titluri imobilizate scazute din evidenta.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea altor titluri imobilizate detinute.

CLASA 3 "CONTURI DE STOCURI SI PRODUCTIE IN CURS DE EXECUTIE"

Din Clasa 3 "Conturi de stocuri si productie in curs de executie" fac parte urmatoarele grupe de conturi: 30 "Stocuri de materii si materiale", 33 "Productia in curs de executie", 34 "Produse", 35 "Stocuri aflate la terti", 36 "Animale", 37 "Marfuri", 38 "Ambalaje", 39 "Ajustari pentru deprecierea stocurilor si productiei in curs de executie".

Grupa 30 "Stocuri de materii si materiale"

Grupa 30 cuprinde urmatoarele conturi: 301 "Materii prime", 302 "Materiale consumabile", 303 "Materiale de natura obiectelor de inventar", 304 "Materiale rezerva de stat si de mobilizare", 305 "Ambalaje rezerva de stat si de mobilizare", 307 "Materiale date in prelucrare in institutie", 309 "Alte stocuri".

Contul 301 "Materii prime"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta existentei si miscarii stocurilor de materii prime potrivit metodelor inventarului permanent sau intermitent utilizate pentru evidenta miscarii stocurilor.

Contul 301 "Materii prime" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza materiile prime intrate in gestiune prin achizitionare de la furnizori si din alte surse, plusurile de inventar, iar in credit, materiile prime iesite din gestiune, precum si cele constatate lipsa.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea materiilor prime existente in stoc.

Contabilitatea analitica se tine distinct pe feluri sau grupe (categorii) de materii prime, grupate pe magazine, (gestiuni), potrivit metodei de evidenta a stocurilor prevazuta de lege, in functie de specificul activitatii si de necesitatile proprii ale institutiei.

Contul 302 "Materiale consumabile"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta existentei si miscarii stocurilor de materiale consumabile (materiale auxiliare, combustibili, materiale pentru ambalat, piese de schimb, seminte si materiale de plantat, alimente si furaje, alte materiale consumabile, medicamente si materiale sanitare).

Rechizitele de birou, imprimarele, precum si alte materiale consumabile pe care institutia considera ca nu este cazul sa le stocheze, pot fi incluse direct in cheltuieli pe baza de documente justificative, cu exceptia documentelor cu regim special, care se gestioneaza potrivit normelor elaborate in acest scop.

Contul 302 "Materiale consumabile" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza materialele consumabile intrate in magazie, pe locuri de depozitare, provenite din aprovizionari, plusuri de inventar si din alte surse, iar in credit, materialele consumabile eliberate pentru consum sau alte destinatii, precum si cele constatate lipsa sau declassate.

Contul 303 "Materiale de natura obiectelor de inventar"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta existentei si miscarii stocurilor de materiale de natura obiectelor de inventar.

Materialele de natura obiectelor de inventar reprezinta bunuri cu valoare mai mica decat limita prevazuta de lege pentru a fi considerate active fixe, indiferent de durata lor de serviciu, sau cu o durata mai mica de un an, indiferent de valoarea lor. Tot in grupa materialelor de natura obiectelor de inventar se inregistreaza si lenjeria de pat si accesoriile de pat (saltele, cearceafuri, etc.) echipamentul si materialul sportiv, echipamentul salvamont inclusiv schiurile, bocancii, echipamentul si uniforme de serviciu care raman in gestiunea institutiei, echipamentul ce se acorda elevilor, studentilor, benzile de magnetofon care nu se imprima definitiv folosite de institutii, sculele si instrumentele folosite in ateliere, etc.

Materialele de natura obiectelor de inventar se inregistreaza in contabilitate la aceleasi preturi ca si materiile prime si materialele consumabile.

Contul 303 "Materiale de natura obiectelor de inventar" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza materialele de natura obiectelor de inventar intrate in magazie prin achizitionare de la furnizori, plusuri de inventar sau din alte surse, iar in credit, materialele de natura obiectelor de inventar scoase din folosinta.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea materialelor de natura obiectelor de inventar aflate in stoc, in magazie sau in folosinta, dupa caz.

Contul se detaliaza pe urmatoarele conturi sintetice de gradul II:

3031 "Materiale de natura obiectelor de inventar in magazie";

3032 "Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta".

Contabilitatea analitica a materialelor de natura obiectelor de inventar se tine in mod similar cu cea a materiilor prime si materialelor consumabile.

Contul 304 "Materiale rezerva de stat si de mobilizare"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta existentei si miscarii stocurilor de materiale rezerva de stat si de mobilizare.

Contul 304 "Materiale rezerva de stat si de mobilizare" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza intrarile de materiale pentru constituirea si reintregirea stocurilor, din restituirea imprumuturilor scoase la improspatare, din transferari fara plata, precum si cele aferente plusurilor constatate la inventar, etc, iar in credit, iesirile de materiale date cu imprumut, scoateri cu caracter definitiv, pentru improspatarea stocurilor, perisabilitatile legale, cantitatile transferate fara plata, precum si cele disponibilizate in conditiile legii.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea materialelor rezerva de stat si mobilizare existente in stoc.

Contul se detaliaza pe urmatoarele conturi sintetice de gradul II:

3041 "Materiale rezerva de stat";

3042 "Materiale rezerva de mobilizare".

Contabilitatea analitica a materialelor rezerva de stat si de mobilizare se tine in pe magazine (gestiuni) pe feluri sau grupe de materiale potrivit metodei de evidenta a stocurilor prevazuta de lege, utilizata in functie de specificul activitatii si necesitatilor proprii ale institutiei.

Contul 305 "Ambalaje rezerva de stat si de mobilizare"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta existentei si miscarii stocurilor de ambalaje rezerva de stat si de mobilizare.

Contul 305 "Ambalaje rezerva de stat si de mobilizare" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza intrarile de ambalaje rezerva de stat si de mobilizare pentru constituirea si reintregirea stocurilor, din restituirea imprumuturilor, scoase la improspatare, din transferuri fara plata, precum si aferente plusurilor constatate la inventar, iar in credit, iesirile de ambalaje date cu imprumut, scoateri cu caracter definitiv, pentru improspatarea stocurilor, constatate drept consumuri nelegale din custodii, perisabilitatile legale, cantitatile transferate fara plata, precum si cele disponibilizate in conditiile legii.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea ambalajelor rezerva de stat si de mobilizare existente in stoc.

Contul se detaliaza pe urmatoarele conturi sintetice de gradul II:

3051 "Ambalaje rezerva de stat";

3052 "Ambalaje rezerva de mobilizare".

Contabilitatea analitica a ambalajelor se tine distinct, pe magazine (gestiuni) si in cadrul acestora pe feluri sau grupe de ambalaje, potrivit metodei de evidenta a stocurilor prevazuta de lege, utilizata in functie de specificul activitatii si necesitatile proprii ale institutiei.

Contul 307 "Materiale date in prelucrare in institutie"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta materialelor si produselor date in prelucrare, a animalelor tinere sau la ingrasat date pentru sacrificare si prelucrare in institutie. In acest cont se inregistreaza numai valoarea materialelor

date in prelucrare, iar cheltuielile de transport, manipulare si celelalte cheltuieli de prelucrare se inregistreaza in conturile de cheltuieli aferente.

Contul 307 "Materialele date in prelucrare in institutie" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza materialele date in prelucrare, iar in credit, valoarea materialelor rezultate din prelucrare.

Contul 309 "Alte stocuri"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta existentei si miscarii stocurilor de munitii si furnituri pentru aparare nationala ordine publica si siguranta nationala, precum si a altor stocuri specifice.

Contul 309 "Alte stocuri" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza intrarea in gestiune a munitiilor si furniturilor pentru aparare nationala, ordine publica si siguranta nationala precum si a altor stocuri specifice unor institutii, iar in credit, iesirile din gestiune a munitiilor si furniturilor pentru aparare nationala ordine publica si siguranta nationala precum si a altor stocuri specifice.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea munitiilor si furniturilor pentru aparare nationala, ordine publica si siguranta nationala, precum si a altor stocuri specifice existente in stoc.

Contabilitatea analitica se tine pe magazii (gestiuni), pe feluri sau grupe de materiale potrivit metodei de evidenta a stocurilor prevazute de lege, utilizata in functie de specificul activitatii si de necesitatile proprii ale institutiei.

GRUPA 33 "PRODUCTA IN CURS DE EXECUTIE"

Grupa 33 "Productia in curs de executie" cuprinde urmatoarele conturi: 331 "Produse in curs de executie", 332 "Lucrari si servicii in curs de executie".

Contul 331 "Produse in curs de executie"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta produselor in curs de executie (care nu au trecut prin toate fazele de prelucrare prevazute de procesul tehnologic, respectiv productia neterminata) existente la sfarsitul perioadei.

Contul 331 "Produse in curs de executie" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza valoarea stocului de produse in curs de executie, la sfarsitul perioadei, iar in credit, scaderea din gestiune a valorii stocului respectiv la inceputul perioadei urmatoare.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea la cost de productie a produselor aflate in curs de executie la sfarsitul perioadei.

Contul 332 "Lucrari si servicii in curs de executie"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta lucrarilor si serviciilor in curs de executie existente la sfarsitul perioadei.

Contul 332 "Lucrari si servicii in curs de executie" este un cont de activ.

In debitul contului se inregistreaza valoarea lucrarilor si serviciilor aflate in curs de executie la sfarsitul perioadei, iar in credit, scaderea din gestiune a valorii lucrarilor si serviciilor in curs de executie la inceputul perioadei urmatoare.

GRUPA 34 "PRODUSE"

Grupa 34 "Produse" cuprinde urmatoarele conturi: 341 "Semifabricate", 345 "Produse finite", 346 "Produse reziduale", 347 "Bunuri confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului", 348 "Diferente de pret la produse", 349 "Bunuri confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a unitatilor administrativ-teritoriale".

Contul 347 "Bunuri confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului"

Cu ajutorul acestui cont directiile generale ale finantelor publice judetene, respectiv a Municipiului Bucuresti, precum si administratiile finantelor publice ale sectoarelor municipiului Bucuresti tin evidenta existentei si miscarii bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului.

Contul 347 "Bunuri confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza bunurile confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului, iar in credit, bunurile scazute din evidenta, potrivit legii.

Contul 349 "Bunuri confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a unitatilor administrativ-teritoriale"

Cu ajutorul acestui cont organele unitatile administrativ-teritoriale tin evidenta bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a acestora.

Contul 349 "Bunuri confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a unitatilor administrativ-teritoriale" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza bunurile confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a unitatilor administrativ-teritoriale, iar in credit, bunurile scazute din evidenta potrivit legii.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a unitatilor administrativ-teritoriale existente in stoc, la un moment dat.

Contabilitatea analitica se tine pe feluri sau categorii de bunuri grupate pe magazine (gestiuni) potrivit metodei folosite.

GRUPA 35 "STOCURI AFLATE LA TERTI"

Grupa 35 "Stocuri aflate la terti" cuprinde urmatoarele conturi: 351 "Materii si materiale aflate la terti", 354 "Produse aflate la terti", 356 "Animale aflate la terti", 357 "Marfuri aflate la terti", 358 "Ambalaje aflate la terti", 359 "Bunuri in custodie sau in consignatie la terti".

Contul 351 "Materii si materiale aflate la terti"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta existentei si miscarii stocurilor de materii prime si materiale consumabile si materiale de natura obiectelor de inventar trimise la terti.

Contul 351 "Materii si materiale aflate la terti" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza materiile prime si materialele aflate la terti pentru prelucrare, standuri si expozitii, etc, iar in credit, materiile prime si materialele aduse de la terti.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea materiilor si materialelor trimise la terti.

Contul se detaliaza pe urmatoarele conturi sintetice de gradul II:

3511 "Materii si materiale aflate la terti"

3512 "Materiale de natura obiectelor de inventar aflate la terti".

Contabilitatea analitica a materiilor prime si materialelor consumabile trimise la terti se tine distinct pe feluri sau grupe de materiale.

Contul 354 "Produse aflate la terti"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta stocurilor de produse trimise la terti.

Contul 354 "Produse aflate la terti" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza semifabricatele, produsele finite, produsele reziduale trimise la terti pentru prelucrare, reparatii, standuri si expozitii, iar in credit, produsele aduse de la terti.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea la pret de inregistrare a produselor aflate la terti.

Contul se detaliaza pe urmatoarele conturi sintetice de gradul II:

3541 "Semifabricate aflate la terti";

3545 "Produse finite aflate la terti";

3546 "Produse reziduale aflate la terti".

Contabilitatea analitica a produselor aflate la terti se tine pe unitati prelucratoare, iar in cadrul acestora pe feluri sau grupe de produse.

Contul 357 "Marfuri aflate la terti"

Cu ajutorul acestui cont se tine evidenta marfurilor trimise la terti.

Contul 357 "Marfuri aflate la terti" este un cont de activ. In debitul contului se inregistreaza marfurile trimise la terti, iar in credit, marfurile intrate in gestiune, aduse de la terti.

Soldul debitor al contului reprezinta valoarea la pret de inregistrare a marfurilor aflate la terti.

Contabilitatea analitica a marfurilor aflate la terti se tine pe unitati, iar in cadrul acestora pe feluri sau grupe de marfuri.

Contul 359 "Bunuri in custodie sau in consignatie la terti"

Cu ajutorul acestui cont directiile generale ale finantelor publice judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, precum si administratiile finantelor publice ale sectoarelor municipiului Bucuresti si unitatile administrativ-teritoriale tin evidenta bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, in proprietatea privata a statului, trimise la terti.

Contul 359 "Bunuri în custodie sau în consignatie la terți" este un cont de activ. În debitul contului se înregistrează valoarea bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, luate în custodie sau în consignatie la terți, iar în credit, bunurile valorificate sau aduse de la terți, după caz.

Soldul debitor al contului reprezintă valoarea bunurilor luate în custodie sau în consignatie la terți.

Contabilitatea analitică a bunurilor aflate la terți se ține pe unități, iar în cadrul acestora pe feluri sau grupe de bunuri.

Organizarea formularelor conform Ordin 2634/2015 privind documentele financiar-contabile:

Nr. crt.	Denumire	Cod	
		bază	variantă
0	1	2	3
I. REGISTRELE DE CONTABILITATE			
1.	Registru-jurnal	14-1-1	
2.	Registru-inventar	14-1-2	
3.	Cartea mare	14-1-3	
4.	- Cartea mare (șah)		14-1-3/a
II. MIJLOACE FIXE			
5.	Registru numerelor de inventar	14-2-1	
6.	Fișa mijlocului fix	14-2-2	
7.	Bon de mișcare a mijloacelor fixe	14-2-3A	
8.	- Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de declarare a unor bunuri materiale		14-2-3/aA
9.	Proces-verbal de recepție	14-2-5	
10.	- Proces-verbal de recepție provizorie		14-2-5/a
11.	- Proces-verbal de punere în funcțiune		14-2-5/b
III. BUNURI DE NATURA STOCURILOR			
12.	Notă de recepție și constatare de diferențe	14-3-1A	
13.	Bon de predare, transfer, restituire	14-3-3A	
14.	Bon de consum	14-3-4A	
15.	- Bon de consum (colectiv)		14-3-4/aA
16.	- Listă zilnică de alimente		14-3-4/dA
17.	Dispoziție de livrare	14-3-5A	
18.	Aviz de însoțire a mărfii	14-3-6A	
19.	Fișă de magazie	14-3-8	
20.	Fișă de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință	14-3-9	
21.	Listă de inventariere	14-3-12	
22.	- Listă de inventariere		14-3-12/b
23.	- Listă de inventariere (pentru gestiuni global-valorice)		14-3-12/a
IV. MIJLOACE BĂNEȘTI ȘI DECONTĂRI			
24.	Chitanță	14-4-1	
25.	- Chitanță pentru operațiuni în valută		14-4-1/a
26.	Dispoziție de plată/încasare către casierie	14-4-4	
27.	Registru de casă	14-4-7A	
28.	- Registru de casă		14-4-7/bA
29.	- Registru de casă (în valută)		14-4-7/aA
30.	- Registru de casă (în valută)		14-4-7/cA
31.	Borderou de achiziție	14-4-13	
32.	- Borderou de achiziție (de la producători individuali)*		14-4-13/b
33.	Decont pentru operațiuni în participatie	14-4-14	
V. SALARII ȘI ALTE DREPTURI DE PERSONAL			
34.	Stat de salarii	14-5-1	
35.	Ordin de deplasare (delegație)	14-5-4	
36.	- Ordin de deplasare (delegație) în străinătate (transporturi internaționale)		14-5-4/a
37.	Decont de cheltuieli (pentru deplasări externe)	14-5-5	
38.	Decont de cheltuieli valutare (transporturi internaționale)		14-5-5/a
VI. CONTABILITATE GENERALĂ			
39.	Notă de debitare-creditare	14-6-1A	
40.	Notă de contabilitate	14-6-2A	
41.	Fișă de cont pentru operațiuni diverse	14-6-22	
42.	- Fișă de cont pentru operațiuni diverse (în valută și în lei)		14-6-22/a
43.	Balanță de verificare (cu patru egalități)	14-6-30	
44.	- Balanță de verificare (cu patru egalități)		14-6-30/A
45.	- Balanță de verificare (cu cinci egalități)		14-6-30/a
46.	- Balanță de verificare (cu cinci egalități)		14-6-30/b1
47.	- Balanță de verificare (cu cinci egalități)		14-6-30/b2
48.	- Balanță de verificare (cu șase egalități)		14-6-30/b
49.	- Balanță analitică a stocurilor		14-6-30/c
VII. ALTE SUBACTIVITĂȚI			
50.	Situația activelor gajate sau ipotecate	14-8-1	
51.	- Situația bunurilor sechestrate		14-8-1/a
52.	Decizie de imputare	14-8-2	
53.	Angajament de plată		14-8-2/a

GRAFIC DE DESFĂȘURARE
inventariere anuală UAT TISAU la data de referință 31.12.2021

Elementele patrimoniale	Perioada de inventariere
1. Consultarea documentelor necesare inventarierii: - extragerea informațiilor din arhiva unității inventariate cu privire la terenuri și construcții - extragerea informațiilor din arhiva unității inventariate cu privire la mijloace fixe și obiecte de inventar - analiza documentelor și a legislației și stabilirea misiunii de inventariere	15.12.2021-31.12.2021
2. Intocmirea documentelor necesare inventarierii și organizarea etapelor de lucru: - Asistența privind întocmirea dispoziției de inventariere - Realizarea mapelor de lucru necesare comisiilor de inventariere - Elaborarea manualului de instruire pentru organizarea inventarierii	15.12.2021-31.12.2021
3. Identificarea faptică a Mijloacelor fixe și a Obiectelor de inventar: - Mijloace fixe - Terenuri /Construcții - Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) - Mijloace de transport - Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție și alte active fixe corporale - Alte active fixe necorporale - Obiecte de inventar: (echipamente tehnice, birotică, mobilier, articole bucatărie, electronice, echipamente personale, obiecte de uz casnic, echipamente PSI) - Materiale consumabile: (piese de schimb, combustibili, alte materiale consumabile)	15.12.2021-31.12.2021
4. Inventarierea creanțelor, datoriilor, disponibilităților bănești și alte valori similare - Datorii - furnizori, creditori, obligații fiscale, etc - Creanțe – clienți, debitori, creanțe fiscale, etc - Mijloace bănești și alte valori (numerar în casierie, disponibilități bănești în conturi, avansuri spre decontare, alte valori)	15.12.2021-31.12.2021
5. Corelarea informațiilor și reconcilierea rezultatelor. Finalizarea dosarului de inventariere.	15.12.2021-31.12.2021

Conducătorul unității,

DECLARAȚIE DE INVENTAR

Subsemnatul(a),....., în calitate de gestionar
pentru gestiunea global valorica: Primarie Tisau:

Declar pe propria răspundere, individual, că:

- 1.Toate valorile materiale și bănești aflate în gestiunea mea se găsesc în locațiile unde au fost inventariate bunurile. Nu posed în afara valorilor materiale ale entității patrimoniale și alte materiale aparținând terților, primite cu sau fără documente.
- 3.Nu am cunoștință de existența unor plusuri/minusuri de valoare sau cantitate.
- 4.Nu am valori materiale nerecepționate sau care trebuie expediate (livrate), pentru care s-au întocmit documentele aferente.
- 5.Nu am eliberat valori materiale sau bănești fără documente legale.
- 6.Nu dețin numerar sau alte hârtii de valoare rezultate din vânzarea bunurilor aflate în gestiune.
- 7.Nu am documente de primire care nu au fost operate în evidența gestiunii sau care nu au fost predate la contabilitate.
8. Nu dețin numerar din vânzarea mărfurilor aflate în gestiune.
- 9.Ultimele documente operate:

INTRARE			IESIRE		
Tip:	Nr.	Data:	Tip:	Nr.	Data:
Tip:	Nr.	Data:	Tip:	Nr.	Data:

10. Alte mențiuni:

--

Nume în clar și semnatura gestionarData:.....

Semnătura dată în fața comisiei de inventariere formată din:

Nr. crt.	Membrii	Functia	Semnatura
1	DINU VERNEL	Președinte	
2	ENE ANDREIA	Membru	
3	VERGU GABRIEL	Membru	
4	LACHE DORU EUSEBIU	Membru	
5	VOIREANU CARMEN	Membru	
6	RATOIU ALINA	Secretar	

DECLARAȚIE DE INVENTAR

Subsemnații, în calitate de gestionari pentru gestiunile alcătuite după cum urmează:

Denumire gestiune	Nume, prenume gestionar	Semnatura,
☒ Terenuri;	DIACONU MADIANA	
☒ Constructii si amenajari;	DIACONU MADIANA	
☒ Mijloace de transport, utilaje, echipamente;	PETRE CRISTINEL-BOGDAN	
☒ Mobilier si alte dotari de birou;	PETRE CRISTINEL-BOGDAN	
☒ Echipamente IT, tehnica de calcul;	PETRE CRISTINEL-BOGDAN	
☒ Investitii in curs de executie;	PETRE CRISTINEL-BOGDAN	
☒ Active necorporale;	-	-
☒ Politia Locala;	-	-
☒ S.C.P.L.E.P;	-	-
☒ Administrativ sediu primarie;	DIACONU MADIANA	
☒ Active in folosinta entitatilor afiliate- propuse spre a fi transferate catre acestea	-	-

Declarăm pe propria răspundere, individual, că:

1. Toate valorile materiale și bănești aflate în gestiunea mea se găsesc în locațiile unde au fost inventariate bunurile. Nu posed în afara valorilor materiale ale entității patrimoniale și alte materiale aparținând terților, primite cu sau fără documente.
2. Nu am cunoștință de existența unor plusuri/minusuri de valoare sau cantitate.
3. Nu am valori materiale nerecepționate sau care trebuie expediate (livrate), pentru care s-au întocmit documentele aferente.
4. Nu am eliberat valori materiale sau bănești fără documente legale și nu dețin numerar din vânzarea mărfurilor aflate în gestiune.
5. Nu dețin numerar sau alte hârtii de valoare rezultate din vânzarea bunurilor aflate în gestiune.
6. Nu am documente de primire care nu au fost operate în evidența gestiunii sau care nu au fost predate la contabilitate.
7. Alte mențiuni:

Data: 31.12.2021

Semnătura dată în fața comisiei centrale de inventariere formată din:

Nr. crt.	Membri	Funcția	Semnatura
1	ANU VERONICA	VICEPREȘEDINTE	
2	ENACHEA ANDREIA	INSPECTOR	
3	VERONICA ANDREIA	INSPECTOR	
4	LACHE DOREL EUSEBIA	CONSILIER	
5	VOIRFANU PARMEN	INSPECTOR	
6	GRIGORE AUNA	CONSILIER PERSONAL	

DECLARAȚIE DE INVENTAR

Subsemnatul(a) OPREA DANIELA - WHINITA

în calitate de gestionar pentru gestiunea global valorica:

din patrimoniul UATTisau,

Declar pe propria răspundere, individual, că:

1. Toate valorile materiale și bănești aflate în gestiunea mea se găsesc în locațiile unde au fost inventariate bunurile. Nu posed în afara valorilor materiale ale entității patrimoniale și alte materiale aparținând terților, primite cu sau fără documente.
3. Nu am cunoștință de existența unor plusuri/minusuri de valoare sau cantitate.
4. Nu am valori materiale nerecepționate sau care trebuie expediate (livrate), pentru care s-au întocmit documentele aferente.
5. Nu am eliberat valori materiale sau bănești fără documente legale.
6. Nu dețin numerar sau alte hârtii de valoare rezultate din vânzarea bunurilor aflate în gestiune.
7. Nu am documente de primire care nu au fost operate în evidența gestiunii sau care nu au fost predate la contabilitate.
8. Nu dețin numerar din vânzarea mărfurilor aflate în gestiune.
9. Ultimele documente operate:

INTRARE			IESIRE		
Tip:	Nr.	Data:	Tip:	Nr.	Data:
Tip:	Nr.	Data:	Tip:	Nr.	Data:

10. Alte mențiuni:

Nume în clar și semnatura gestionar OPREA DANIELA - WHINITA Data: 31.12.2021

Semnătura dată în fața comisiei centrale de inventariere formată din:

Nr. crt.	Membri	Funcția	Semnatura
1	MIHAI CRISTIAN IONEL	PRIMAR	
2	GABRIEL ALINA	CONSILIER PERSONAL	
3	GABRIEL ION	INSPECTOR	
4	MARȚU CONSTANȚA	INSPECTOR	
5	TERGU GABRIEL	INSPECTOR	
6	PIHTEI MAGDALENA YOLIA	REFERENT	

DECLARAȚIE DE INVENTAR**Subsemnatii, în calitate de gestionari pentru gestiunile alcateuite după cum urmează:**

Denumire gestiune	Nume, prenume gestionar	Semnatura,
☒ Terenuri;		
☒ Constructii si amenajari;		
☒ Mijloace de transport, utilaje, echipamente;		
☒ Mobilier si alte dotari de birou;		
☒ Echipamente IT, tehnica de calcul;		
☒ Investitii în curs de executie;		
☒ Active necorporale;		
☒ Politia Locala;		
☒ S.C.P.I.E.P;		
☒ Administrativ sediu primarie;		
☒ Active în folosinta entitatilor afiliate- propuse spre a fi transferate catre acestea		

Declar pe propria răspundere, individual, că:

1. Toate valorile materiale șibănești aflate în gestiunea mea se găsesc în locațiile unde au fost inventariate bunurile. Nu posed în afara valorilor materiale ale entității patrimoniale și alte materiale aparținând terților, primite cu sau fără documente.
2. Nu am cunoștință de existența unor plusuri/minusuri de valoare sau cantitate.
3. Nu am valori materiale nerecepționate sau care trebuie expediate (livrate), pentru care s-au întocmit documentele aferente.
4. Nu am eliberat valori materiale saubănești fără documente legale si nu dețin numerar din vânzarea mărfurilor aflate în gestiune.
5. Nu dețin numerar sau alte hârtii de valoare rezultate din vânzarea bunurilor aflate în gestiune.
6. Nu am documente de primire care nu au fost operate în evidența gestiunii sau care nu au fost predate la contabilitate.
7. Alte mențiuni:

.....

Data:.....

Semnătura dată în fața comisiei de inventariere formată din:

Nr. crt.	Membrii	Functia	Semnatura
1	DINU VERNEL	Președinte	
2	ENE ANDREIA	Membru	
3	VERGU GABRIEL	Membru	
4	LACHE DORU EUSEBIU	Membru	
5	VOIREANU CARMEN	Membru	
6	RATOIU ALINA	Secretar	

UAT TISAU

Comisia centrala de inventariere la data de 31.12.2021

Nr. /

Aproba,

Ordonator de credite

PROCES VERBAL
al comisiei de inventariere la data de 31.12.2021

Cadrul legislativ:

➤ **Legea contabilității 82/1991**, republicată: art. 8 (1) *Persoanele prevăzute la art. 1 au obligația să efectueze inventarierea elementelor de activ și de pasiv deținute la începutul activității, cel puțin o dată pe an pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității, precum și în alte situații prevăzute de lege.*

➤ **O.M.F.P. 2861 din 2009** privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Anexa 1 – Norme:

1. (2) *Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.*

4. (1) *Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face, de regulă, cu ocazia încheierii exercițiului financiar, avându-se în vedere și specificul activității fiecărei entități.*

(2) *La entitățile cu activitate complexă, bunurile pot fi inventariate și înaintea datei de încheiere a exercițiului financiar, cu condiția asigurării valorificării și cuprinderii rezultatelor inventarierii în situațiile financiare anuale întocmite pentru exercițiul financiar respectiv.*

➤ **O.G.81/2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice aprobată prin Legea nr.79/08.04.2008, forma actualizată.

➤ **O.M.F.P. 3471/2008** cu referire la Normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, forma actualizată.

➤ **Hotărârea 2139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, forma actualizată.

➤ **O.M.F.P 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Legea Finantelor Publice nr. 500/2002**, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **O.M.F.P. 3512/2008** privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Legea 15/1994** privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **H.G. nr. 276/2013** privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, forma actualizată.

➤ **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, forma actualizată (H.C.M. nr. 2230/1969).

➤ **Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ**, Partea a V-a, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019

Cap. 1. Date generale:

Misiunea de inventariere a fost realizată, având în vedere Decizia nr.214/02.12.2021 privind organizarea inventarierii anuale la data de referință 31.12.2021, conform OMFP 2861/2009.

În baza deciziei de inventariere au fost constituite comisia centrală de inventariere cu următoarea componență: Dinu Vernel, Ene Andreia, Vergu Gabriel, Lache Doru Eusebiu, Voireanu Carmen și Ratoiu Alina.

Comisia de inventariere a procedat la inventarierea elementelor de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, stocuri și materiale aflate în patrimoniul UAT Tisau. Au fost efectuate operațiuni ale misiunii de inventariere în toate locațiile entității.

Inventarierea s-a desfășurat conform graficului de inventariere general, îndeplinindu-se toate prevederile legale cu privire la această operațiune. În cadrul acțiunii de inventariere au fost supuse inventarierii faptice bunurile materiale și bănești din patrimoniul unității, în perioada 15.12.2021-31.12.2021, aflate în evidența contabilă la data de 31.12.2021.

Pentru buna desfășurare a inventarierii s-au luat măsuri privind crearea condițiilor de lucru corespunzătoare, astfel:

- Asigurarea personalului necesar identificării/inventarierii/manipulării valorilor materiale;
- Dotarea comisiei de inventariere și a reprezentanților firmei specializate;
- Asigurarea prezenței persoanei din unitate pentru identificarea corectă a bunurilor și accesul în toate spațiile de lucru și depozitare din incinte, unde a fost posibil.

Societatea care a asigurat asistența tehnică, a asigurat la instruirea personalului implicat în misiunea de inventariere și a întocmit în acest sens Manualul de instruire pentru inventariere care cuprinde prezentarea principalelor prevederi ale OMFP nr. 2861/2009 -pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și Procedura Operațională privind inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, elaborate și aprobate de entitate.

S-au întocmit declarații de inventar la începerea și la sfârșitul operațiunii de inventariere, care au fost semnate în fața comisiei de către gestionari și casieri.

Inspecțiile realizate în vederea inventarierii faptice au fost programate fără a fi afectată activitatea curentă a entității și a colaboratorilor acesteia. Comisia de inventariere are obligația să controleze toate locurile în care pot exista bunuri care trebuie supuse inventarierii. Activitatea comisiilor de inventariere se poate desfășura pe perioada derulării exercițiului financiar, rezultatele fiind raportate la data de 31.12.2021.

De regula, bunurile inventariate pot fi grupate:

- 1 – Active fixe necorporale (cont 205,208)
- 2 – Active fixe corporale
 - a) Terenuri și construcții (cont 211, 212)
 - b) Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații (cont 213)
 - Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)
 - Aparare și instalații de măsurare, control, reglare
 - Mijloace de transport

c) Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale și diverse (cont 214)

- 3 – Active fixe în curs în curs de execuție (cont 231)
- 4 – Active financiare (peste 1 an) (cont 260)
 - a) Titluri de participare
 - b) Alte active imobilizate

- c) Creanțe imobilizate
- d) Vărsăminte de efectuat pentru active financiare
- 5 – Active circulante curente (cont 301, 302, 303, etc.)
 - a) Materii prime
 - b) Materiale consumabile
 - c) Materiale de natura obiectelor de inventar
 - d) Materiale rezervă de stat și de mobilizare
 - e) Ambalaje de stat și de mobilizare
 - f) Materiale date în prelucrare în instituție
 - g) Alte stocuri
- 6 – Stocuri aflate la terți (cont 351, 354, 359, etc.)
 - a) Stocuri și materiale aflate la terți
 - b) Produse aflate la terți

Elementele patrimoniale au fost inventariate faptic, integral, pentru unele categorii, prin sondaj sau pe eșantioane. Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor sau a altor bunuri s-a efectuat pe fiecare unitate afiliată/locatie/loc de depozitare a acestora, pentru fiecare gestionar în păstrarea căruia se află aceste bunuri, precum și a deținătorilor de bunuri (responsabili/utilizatori).

Inventarierea imobilizărilor necorporale s-a efectuat prin constatarea existenței și apartenenței acestora la entitățile deținătoare, în cazul licențelor fiind necesară atestarea drepturilor legale de folosință.

Bunurile din inventarul domeniului public și privat al UAT Tisau, în proprietate, administrare/folosință sau concesiune/închiriere, sunt inventariate și înscrise în liste de inventariere distincte, pe grupe.

Inventarierea a fost realizată în baza documentelor care atestă dreptul de proprietate/administrare/folosință, a documentațiilor cadastrale prezentate, informațiilor precum și a altor informații și documente, cu referința geospațială pusă la dispoziție de către compartimentele de specialitate. Bunurile inventariate au fost identificate grafic. Comisia de inventariere a pus la dispoziție toate datele și informațiile cunoscute, necesare inventarierii terenurilor și construcțiilor aflate în folosința sau uz public.

După finalizarea procesului verbal de inventariere și definitivarea rezultatelor inventarierii conform O.M.F.P. 2861/2009, listele de inventariere ce cuprind activele din domeniul public al entității și diferențele constatate cu privire la acestea, vor fi prelucrate și verificate de către o Comisie Specială, numită în scopul actualizării prin completare și modificare a Anexei nr.39 – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT Snagov, conform Legii 213/1998 inclusiv prevederile Legii 224/2016, a normelor de aplicare HG 548/1999 și Hotărârea 1031/1999.

Evaluarea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face potrivit prevederilor reglementărilor contabile aplicabile, respectând prevederile OMFP 3471/2008. Evaluarea se va efectua cu respectarea principiului permanenței metodelor, potrivit căruia procedurile și regulile de evaluare trebuie menținute, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile și a valorilor juste-echitabile.

Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora le-au fost întocmite forme de înregistrare ca imobilizări corporale, sunt înscrise în listele de inventariere dacă dețin procese verbale de finalizare a lucrării. Activele de natura investițiilor în curs cuprinse în cont 231 – "Active fixe corporale în curs", trebuie evidențiate în contabilitate pe obiective de investiții și/sau centre de cost fiind precizată sursa de finanțare.

Creanțele și obligațiile față de terți au fost supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii, potrivit documentului denumit: "Extras de cont" sau punctajelor reciproce scrise, operațiune realizată de compartimentul contabilitate.

Listele de inventariere cu propuneri de casare sunt finalizate la data începerii operațiunilor de casare/scoatere din funcțiune, după constituirea comisiei de evaluare și casarea.

Declasarea activelor, se realizează anual având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 276/2013 și Hotărârea nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice.

Mijloacele fixe (MF), reprezintă obiectul sau complexul de obiecte care se utilizează ca atare și îndeplinește concomitent următoarele condiții:

a) la data intrării în patrimoniul contribuabilului, mijlocul fix are o valoare egală sau mai mare decât limita de 2.500 lei stabilită prin Hotărârea Guvernului nr. 276/2013 și Hotărârea nr. 72/2014 din privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;

b) are o durată de utilizare mai mare de un an.

Obiectele de inventar (OI) sunt cele care se utilizează ca atare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) au o valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin Hotărârea a Guvernului (100 lei); aceasta valoare poate fi actualizată, în funcție de indicele de inflație;

b) are o durată de utilizare mai mare de un an.

Pentru obiectele de inventar precum și materialele consumabile, documentația primară referitoare la intrarea în gestiune și utilizarea acestora este:

a) la intrarea în gestiune se întocmește o Nota de intrare-recepție și eventual o fișă de magazie dacă obiectele de inventar sau materialele consumabile se cumpără într-o cantitate mare și urmează să se consume treptat;

b) la darea în folosință se întocmește un bon de consum/transfer.

Înregistrările contabile prevăzute în legislație sunt următoarele:

a) intrarea în gestiune prin cumparare de la o persoana juridica:

303 01 "Materiale de natura obiectelor de inventar" = 401 "Furnizori"

302 "Materiale consumabile" = 401 "Furnizori"

b) darea în folosinta pe baza bonului de transfer:

303 02 "Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar" = 303 01 "Materiale de natura obiectelor de inventar" sau conturi de clasa 6.

Pentru reclasificarea obiectelor cu o valoare sub 100 lei, dar contabilizate în contul 303 "Obiecte de inventar", legislația prevede ca acestea să se corecteze prin stornarea valorii obiectului și repunerea acestei valori pe contul corect 302 "Materiale consumabile". Dacă aceste obiecte de inventar sunt date în consum/utilizate atunci se va proceda la trecerea acestora pe consum.

Componența conturilor 208, 211, 212, 213, 214, 303 a fost inventariată global-valoric pentru fiecare cont, conform balanței de verificare la data de 31.12.2021, în scopul raportării financiar-contabile, ținându-se cont de Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Conturile 231, 260, 301 și 302 au fost inventariate sub coordonarea directă a compartimentului contabilitate.

Bunurile inventariate au fost consemnate în listele de inventar, conform prezentului proces verbal încheiat. Activitatea de inventariere s-a desfasurat în locațiile primăriei/consiliului local, precum și în entitățile afiliate UAT Snagov. Au fost întocmite liste de inventar cu activele ce sunt înregistrate în evidența contabilă a Primăriei Snagov și care sunt folosite de unitățile afiliate. După încheierea inventarierii aceste active se recomandă a fi transferate în magazia entităților afiliate care le utilizează.

Cap. 2. Rezultatele inventarierii

La finalizarea inventarului bunurilor corporale și necorporale a fost întocmit prezentul procesul verbal în care au fost consemnate rezultatele inventarierii, după cum urmează:

Centralizator liste inventariere la 31.12.2021

Simbol / Cont	Recapitulare liste inventariere	Sold scriptic Val. inventar la 31.12.2021 (balanta)	Valoarea contabila		
			Sold faptic Val. inventar la 31.12.2021	Diferente	
				-	+
208	Alte active fixe necorporale	2.337.987,44	2.337.987,44	0,00	
20801	Programe informatice	4.294,87	4.294,87	0,00	0,00
20802	Alte active fixe necorporale	2.333.692,57	2.333.692,57	0,00	0,00
211	Terenuri si amenajari la terenuri	12.232.851,03	12.232.851,03	0,00	
21101	Terenuri	2.159.427,83	2.159.427,83	0,00	0,00
21102	Amenajari la terenuri	10.073.423,20	10.073.423,20	0,00	0,00
212	Constructii	16.881.289,40	16.881.289,40	0,00	
212 09	Constructii – alte active fixe incadrate in grupa constructii	16.881.289,40	16.881.289,40	0,00	0,00
213	Instalatii tehnice, mijloace de transport,etc.	3.009.132,83	3.009.132,83	0,00	
21301	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	2.061.060,09	2.061.060,09	0,00	0,00
21302	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	140.810,00	140.810,00	0,00	0,00
21303	Mijloace de transport	807.262,74	807.262,74	0,00	0,00
214	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	407.429,62	407.429,62	0,00	
21401	Mobilier, aparatura birotica	144.886,04	144.886,04	0,00	0,00
21402	Echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	262.543,58	262.543,58	0,00	0,00
231	Active fixe corporale in curs de executie	21.520.021,36	21.525.725,31	5.703,95	
260	Titluri de participare	131.000,00	131.000,00	0,00	
260 01	Titluri de participare cotate	131.000,00	131.000,00	0,00	0,00
302	Materiale consumabile	61.739,73	57.717,41	5.627,68	
302 01	Materiale auxiliare	0,00	0,00	0,00	0,00
302 04	Piese de schimb	9.650,00	9.650,00	0,00	0,00
302 08	Alte materiale consumabile	52.089,73	57.717,41		5.627,68
303	Materiale de natura obiectelor de inventar	571.021,02	590.849,72	19.828,70	
303 01	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazie	23.168,70	23.168,70	0,00	0,00
303 02	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta	547.852,32	567.681,02	0,00	19.828,70

Eventualele diferențe provin din rotunjiri ale valorilor în timpul prelucrării datelor cu programe specializate. Diferențele se datorează actualizării înregistrărilor în contabilitatea aferentă conturilor, care vor fi verificate de compartimentul de specialitate.

S-au identificat diferențe semnificative după cum urmează:

- contul 231, diferența (+) 5.703,95 lei – au fost identificate mai multe active;
- contul 303, diferențe (+) 19.828,70 lei – au fost identificate obiecte de inventar;

În listele de inventar au fost clasificate activele conform caracteristicilor.

Cap. 3. Constatări, concluzii și propuneri

Cu ocazia inventarierii, necorelările între listele de inventariere și balanța de referință, au fost aduse la cunoștința specialiștilor economici din cadrul entității și a conducerii, acestea fiind conciliate până la data prezentului proces verbal sau urmează a se opera înregistrări contabile în acest sens.

Inventarierea creanțelor, datoriilor și disponibilităților bănești și alte valori (confirmări de solduri / extrase de cont, etc.), înregistrate în contabilitate au fost efectuate la data de referință 31.12.2021, sub coordonarea compartimentului contabilitate, și cuprinse în documentația de inventariere a entității.

Necorelările descoperite cu această ocazie se pot corecta operativ, după care se procedează la stabilirea rezultatelor inventarierii prin confruntarea cantităților consemnate în listele de inventariere cu evidența tehnico-operativă pentru fiecare poziție. Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fișele de cont din contabilitate).

Cu ocazia inventarierii s-a constatat că sunt active care au fost amortizate sau active degradate/depreciate ce nu mai pot fi utilizate, care se vor propune spre casare/scoatere din folosință. Datorită timpului scurt în care inventarierea a trebuit să fie finalizată, comisia de inventariere, care conform Deciziei nr. 214/02.12.2021 nu este și comisie de casare/scoatere din folosință, casarea/scoaterea din folosință se va realiza în baza unei proceduri convenite. Listele de inventariere cu propunerile de casare vor fi cuprinse în documentația de inventariere.

Activele de natura mijloacelor fixe sau materialele de natura obiectelor de inventar, a căror funcționare este limitată la resurse încadrate în norme de siguranță, precum și piesele de schimb aferente acestora, care au îndeplinit durata de funcționare, pot fi folosite în continuare, dacă starea lor fizică permite, numai cu avizul scris al organelor de specialitate autorizate.

Pentru identificarea fiecărui activ care poate fi folosit independent sau în cadrul unui sistem este necesar să se stabilească un număr de inventar unic (cod produs) pentru fiecare, în scopul corelării facile între inventarierea faptică și cea scriptică. Valoarea de inventar a activului, este aceeași cu cea menționată în documentul de achiziție (intrare), iar fiecare reper este evidențiat unitar cu toate caracteristicile.

În scopul evidenței de gestiune corecte se întocmesc bonuri de mișcare pentru fiecare activ care se predă sau înstrăinează. În acest sens, existența unui sistem/program dedicat evidenței gestiunii este o soluție care poate fi implementată.

În urma inventarierii bunurilor și materialelor nu s-au constatat diferențe între fișele de magazie și evidența contabilă, iar inventarierea a fost realizată cu o largă participare a personalului operativ și reprezentanți ai societății specializate. Bunurile existente în patrimoniul entității sunt consemnate în subinventarele salariaților, acestea fiind numărate, cântărite, măsurate în prezența gestionarilor/responsabililor și personalului implicat în inventariere.

Bunurile din inventarul domeniului public trebuie înregistrate și/sau actualizate în evidentele cadastrale conform ODG 700/2014 și a Legii 7/1996, conform situației existente pe teren.

Rezultatele inventarierii sunt cuprinse în listele de inventariere, parte din prezentul proces verbal de inventariere și se înregistrează de regulă în contabilitate, potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare la data întocmirii situației financiare anuale. Având în vedere cele menționate, toate înregistrările/transferurile contabile în și din conturi se pot efectua după data de referință 31.12.2021, în baza notelor contabile, având în vedere OMFP 1.917/2005, care prevede ca terenurile, construcțiile și rețelele edilitare se evaluează pe grupe, subgrupe, clase și subclase, iar lucrările de amenajare/reabilitare actualizează valoarea de inventar a activelor beneficiare.

Prezentul proces verbal este parte din documentația de inventariere, însoțit de următoarele anexe:

- Declarație gestionari înainte de inventariere;
- Declarație gestionari după inventariere;
- Liste de inventariere global -valorice conturi analitice, gestiuni-magazii entități afiliate, etc;
- Confirmările de solduri și extrase de cont realizate de compartimentul contabilitate;
- Balanța de verificare analitică la 31.12.2021;

Conform contractului de prestări servicii se va asigura asistența de specialitate în vederea actualizării inventarierii până la data de 15.04.2022, având în vedere datele și informațiile puse la dispoziție până la data de referință 31.03.2022.

Prezentul proces verbal a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale.

COMISIA DE INVENTARIERE

Nr. crt.	Membri	Funcția	Semnătura
1	DINU VERNEL	Președinte	
2	ENE ANDREIA	Membru	
3	VERGU GABRIEL	Membru	
4	LACHE DORU EUSEBIU	Membru	
5	VOIREANU CARMEN	Membru	
6	RATOIU ALINA	Secretar	

Centralizator liste inventariere la 31.12.2021

Simbol/ Cont	Recapitulare liste inventariere	Sold scriptic Val. inventar la 31.12.2021 (balanta)	Valoarea contabila		
			Sold faptic Val. inventar la 31.12.2021	Diferente	
				-	+
208	Alte active fixe necorporale	2.337.987,44	2.337.987,44	0,00	
20801	Programe informatice	4.294,87	4.294,87	0,00	0,00
20802	Alte active fixe necorporale	2.333.692,57	2.333.692,57	0,00	0,00
211	Terenuri si amenajari la terenuri	12.232.851,03	12.232.851,03	0,00	
21101	Terenuri	2.159.427,83	2.159.427,83	0,00	0,00
21102	Amenajari la terenuri	10.073.423,20	10.073.423,20	0,00	0,00
212	Constructii	16.881.289,40	16.881.289,40	0,00	
212 09	Constructii – alte active fixe incadrate in grupa constructii	16.881.289,40	16.881.289,40	0,00	0,00
213	Instalatii tehnice, mijloace de transport,etc.	3.009.132,83	3.009.132,83	0,00	
21301	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	2.061.060,09	2.061.060,09	0,00	0,00
21302	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	140.810,00	140.810,00	0,00	0,00
21303	Mijloace de transport	807.262,74	807.262,74	0,00	0,00
214	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	407.429,62	407.429,62	0,00	
21401	Mobilier, aparatura birotica	144.886,04	144.886,04	0,00	0,00
21402	Echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	262.543,58	262.543,58	0,00	0,00
231	Active fixe corporale in curs de executie	21.520.021,36	21.525.725,31	5.703,95	
260	Titluri de participare	131.000,00	131.000,00	0,00	
260 01	Titluri de participare cotate	131.000,00	131.000,00	0,00	0,00
302	Materiale consumabile	61.739,73	57.717,41	5.627,68	
302 01	Materiale auxiliare	0,00	0,00	0,00	0,00
302 04	Piese de schimb	9.650,00	9.650,00	0,00	0,00
302 08	Alte materiale consumabile	52.089,73	57.717,41		5.627,68
303	Materiale de natura obiectelor de inventar	571.021,02	590.849,72	19.828,70	
303 01	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazie	23.168,70	23.168,70	0,00	0,00
303 02	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta	547.852,32	567.681,02	0,00	19.828,70

Nume si prenume	Comisia de inventariere	Contabilitate
Semnatura		
	DINU VERNEL - presedinte comisie	
	ENE ANDREIA - ELENA - membru comisie	
	VERGU GABRIEL - membru comisie	
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie	
	VOIREANU CARMEN - membru comisie	
	RATOIU ALINA - secretar comisie	

Entitatea			LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)							GESTIUNEA: 208 01				Pagina:		1
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MILOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar propus	Codul sau numar de inventar vechi	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT PENTRU SEMNATURA ELECTRONICA (CERTIFICAT MORARASU ELENA)	*	1009	BUC	1	1	*	*	163,60	163,60	*	*	163,60	*	*	privat
2	DISPOZITIV CRIPTOGRAFIC SECURIZAT SAFENET ETOKEN	*	1010	BUC	1	1	*	*	93,02	93,02	*	*	93,02	*	*	privat
3	CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT PENTRU SEMNATURA ELECTRONICA (CERTIFICAT MORARASU ELENA)	*	*	BUC	1	1	*	*	316,77	316,77	*	*	316,77	*	*	*
4	CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT PENTRU SEMNATURA ELECTRONICA (CERTIFICAT ANDRONE PAUL)	*	*	BUC	1	1	*	*	163,60	163,60	*	*	163,60	*	*	*
5	DISPOZITIV CRIPTOGRAFIC SECURIZAT SAFENET ETOKEN	*	*	BUC	1	1	*	*	93,02	93,02	*	*	93,02	*	*	*
6	CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT PENTRU SEMNATURA ELECTRONICA (CERTIFICAT ENE ELENA-ANDREEA)	*	*	BUC	1	1	*	*	162,08	162,08	*	*	162,08	*	*	*
7	DISPOZITIV CRIPTOGRAFIC SECURIZAT SAFENET ETOKEN	*	*	BUC	1	1	*	*	92,15	92,15	*	*	92,15	*	*	*
8	CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT PENTRU SEMNATURA ELECTRONICA (CERTIFICAT ANDRONE PAUL)	*	*	BUC	1	1	*	*	316,77	316,77	*	*	316,77	*	*	*
9	CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT PENTRU SEMNATURA ELECTRONICA (CERTIFICAT GHITA ION)	*	*	BUC	1	1	*	*	316,77	316,77	*	*	316,77	*	*	*
10	CERTIFICAT CALIFICAT EMIS IN IERARHIE PUBLICA (CERTIFICAT GHITA ION)	*	*	BUC	1	1	*	*	160,67	160,67	*	*	160,67	*	*	*
11	CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT PENTRU SEMNATURA ELECTRONICA (CERTIFICAT ENE ELENA-ANDREEA)	*	*	BUC	1	1	*	*	322,10	322,10	*	*	322,10	*	*	*
12	CERTIFICAT CALIFICAT EMIS IN IERARHIE PUBLICA (CERTIFICAT PINTOI MAGDALENA VIOLETA)	*	*	BUC	1	1	*	*	160,14	160,14	*	*	160,14	*	*	*
13	CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT PENTRU SEMNATURA ELECTRONICA (CERTIFICAT ENE ELENA-ANDREEA)	*	*	BUC	1	1	*	*	164,84	164,84	*	*	164,84	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 208 01				Pagina:		2	
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT							
Magazia																	
MIJLOACE FIXE																	
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar propus	Codul sau numar de inventar vechi	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni	
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)		
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
14	CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT PENTRU SEMNATURA ELECTRONICA (CERTIFICAT SANDU COSMIN -2 ANI)	*	*	BUC	1	1	*	*	315,33	315,33	*	*	315,33	*	*	*	
15	CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT PENTRU SEMNATURA ELECTRONICA (CERTIFICAT MARINA ROXANA ELENA -3 ANI)	*	*	BUC	1	1	*	*	448,23	448,23	*	*	448,23	*	*	*	
16	DISPOZITIV CRIPTOGRAFIC SECURIZAT SAFENET ETOKEN	*	*	BUC	1	1	*	*	94,19	94,19	*	*	94,19	*	*	*	
17	CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT PENTRU SEMNATURA ELECTRONICA (CERTIFICAT SANDU COSMIN)	*	*	BUC	1	1	*	*	327,85	327,85	*	*	327,85	*	*	*	
18	CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT PENTRU SEMNATURA ELECTRONICA (CERTIFICAT SANDU COSMIN)	*	*	BUC	1	1	*	*	327,73	327,73	*	*	327,73	*	*	*	
19	CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT PENTRU SEMNATURA ELECTRONICA (CERTIFICAT SANDU COSMIN)	*	*	BUC	1	1	*	*	163,21	163,21	*	*	163,21	*	*	*	
20	DISPOZITIV CRIPTOGRAFIC SECURIZAT SAFENET ETOKEN	*	*	BUC	1	1	*	*	92,80	92,80	*	*	92,80	*	*	*	
TOTAL:													4.294,87				

Nume si prenume	Comisia de inventariere	Gestionar */Responsabil (se semneaza in caz de predare - primire)	Contabilitate
Semnatura			
	DINU VERNEL - presedinte comisie		
	ENE ANDREIA - ELENA -membru comisie		
	VERGU GABRIEL - membru comisie		
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie		
	VOIREANU CARMEN - membru comisie		
	RATOIU ALINA - secretar comisie		

Entitatea			LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020							GESTIUNEA: 208 02				Pagina:		1
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia			(conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)													
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau număr de inventar	Codul sau număr de inventar vechi	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	REACTUALIZARE PUG	*	1207	BUC	1	1	*	*	24.012,00	24.012,00	*	*	24.012,00	*	*	*
2	REACTUALIZARE PUG	*	1209	BUC	1	1	*	*	20.000,00	20.000,00	*	*	20.000,00	*	*	*
3	FACTURA 105/12.12.2018	*	1210	BUC	1	1	*	*	217.064,92	217.064,92	*	*	217.064,92	*	*	*
4	FACTURA 101/31.12.2020	*	1211	BUC	1	1	*	*	143.786,59	143.786,59	*	*	143.786,59	*	*	*
5	SF CONSTRUIRE TEREN SPORT	329	*	BUC	1	1	*	*	1.419,50	1.419,50	*	*	1.419,50	*	*	*
6	PROIECT DISP. MEDICAL	328	*	BUC	1	1	*	*	140.164,49	140.164,49	*	*	140.164,49	*	*	*
7	PROIECT BAZA SPORTIVA	253	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
8	PROIECT DESFIINTARE GARD	268	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
9	PROIECT CAMIN CULTURAL	269	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
10	PROIECT ALIMENTARE CU APA	274	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
11	PROIECT PUG	276	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
12	PROIECT PUG	285	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
13	PROIECT PUG	315	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
14	COTA ISC DISPENSAR MEDICAL	330	*	BUC	1	1	*	*	154,48	154,48	*	*	154,48	*	*	*
15	COTA ISC DISPENSAR MEDICAL	331	*	BUC	1	1	*	*	133,79	133,79	*	*	133,79	*	*	*
16	PROIECT DOSPENSAR GRAJDINA	333	*	BUC	1	1	*	*	3.121,41	3.121,41	*	*	3.121,41	*	*	*
17	PROIECT DOSPENSAR PADURENI	334	*	BUC	1	1	*	*	3.614,29	3.614,29	*	*	3.614,29	*	*	*
18	STUDIU ARHEOLOGIC PUG	337	*	BUC	1	1	*	*	755,11	755,11	*	*	755,11	*	*	*
20	PROIECT CONSTRUIRE CAMIN	339	*	BUC	1	1	*	*	5.877,80	5.877,80	*	*	5.877,80	*	*	*
21	PUG	341	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*

Entitatea			LISTĂ DE INVENTARIERE							GESTIUNEA: 208 02				Pagina:		2
UAT TISAU			Data: 31.12.2020							LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia			(conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)													
MIULOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
22	PUG	347	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
23	TAXA ISC APA	349	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
24	PUG SI STUDII PEDOLOGIC	350	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
25	EXPERTIZA DISPENSAR	351	*	BUC	1	1	*	*	141,48	141,48	*	*	141,48	*	*	*
26	SF DISPENSAR GRAJDINA	352	*	BUC	1	1	*	*	440,74	440,74	*	*	440,74	*	*	*
27	SF DISPENSAR PADURENI	353	*	BUC	1	1	*	*	440,74	440,74	*	*	440,74	*	*	*
28	SF ALIMENTARE APA	354	*	BUC	1	1	*	*	393,52	393,52	*	*	393,52	*	*	*
29	SF CAMIN STREZENI	361	*	BUC	1	1	*	*	2.362,16	2.362,16	*	*	2.362,16	*	*	*
30	PROIECT DISPENSAR GRAJDINA	363	*	BUC	1	1	*	*	69,23	69,23	*	*	69,23	*	*	*
31	PUG	368	*	BUC	1	1	*	*	7.577,44	7.577,44	*	*	7.577,44	*	*	*
32	SF GAZE	373	*	BUC	1	1	*	*	26.118,29	26.118,29	*	*	26.118,29	*	*	*
33	AVIZ AMPLASAMENT RETELE EDILITARE	*	*	UP	1	1	*	*	333,95	333,95	*	*	333,95	*	*	*
34	PRESTARI SERVICII PROIECTARE MODERNIZARE STRAZI	*	*	BUC	1	1	*	*	119.000,00	119.000,00	*	*	119.000,00	*	*	*
35	STUDII DE FEZABILITATE"INFIINTARE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE"	*	*	BUC	1	1	*	*	101.150,00	101.150,00	*	*	101.150,00	*	*	*
36	STUDIU HIDROLOGIC PRIVIND DIMENSIONAREA ZONELOR DE PROTECTIE SANITARA SI A PERIMETRULUI DE PROTECTIE HIDROLOGICA AFERENTE SURSELOR DE ALIMENTARE CU APA A COM. TISAU (7 FORAJE)	*	*	BUC	1	1	*	*	587,38	587,38	*	*	587,38	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE								GESTIUNEA: 208 02				Pagina:		3
UAT TISAU		Data: 31.12.2020														
Magazia										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
MIJLOACE FIXE		(conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)														
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
37	STUDIU HIDROLOGIC PRIVIND DIMENSIONAREA ZONELOR DE PROTECTIE SANITARA SI A PERIMETRULUI DE PROTECTIE HIDROLOGICA AFERENTE SURSELOR DE ALIMENTARE CU APA A COM. TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	15.000,00	15.000,00	*	*	15.000,00	*	*	*
38	CONTRAVALOAREA (AVANS) PT INTOCMIREA DOC. TEHNICE DE FUNDAMENTARE A SOLICITARII AVIZULUI DE GOSPODARIRE A APELOR PT PLANUL URBANISTIC GENERAL AL COM TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	2.380,00	2.380,00	*	*	2.380,00	*	*	*
39	REACTUALIZARE PUG	*	*	BUC	1	1	*	*	23.620,00	23.620,00	*	*	23.620,00	*	*	*
40	REACTUALIZARE PUG - COM TISAU-ETAPA II CNF CONTRACT NR. 5064/2013	*	*	BUC	1	1	*	*	24.012,00	24.012,00	*	*	24.012,00	*	*	*
41	REACTUALIZARE PUG - COM TISAU-ETAPA I CNF CONTRACT NR. 506/2010	*	*	BUC	1	1	*	*	23.620,00	23.620,00	*	*	23.620,00	*	*	*
42	REACTUALIZARE PUG - COM TISAU-ETAPA I - 40 % CNF CONTRACT NR. 506/2011	*	*	BUC	1	1	*	*	31.500,00	31.500,00	*	*	31.500,00	*	*	*
43	STUDIU ARHEOLOGIC - CTR.6228/18.10.2017	*	*	BUC	1	1	*	*	4.520,00	4.520,00	*	*	4.520,00	*	*	*
44	LUCRARI TOPOGRAFICE PUG - CONF CTR.702/10.02.2016	*	*	BUC	1	1	*	*	45.963,00	45.963,00	*	*	45.963,00	*	*	*
45	AVANS LA CONTRACT 702/10.02.2016	*	*	BUC	1	1	*	*	14.070,00	14.070,00	*	*	14.070,00	*	*	*
46	STUDIU PEDOLOGIC AL TERENURILOR AGRICOLE PT PROIECT AMENAJAMENT PASTORAL	*	*	BUC	1	1	*	*	11.454,32	11.454,32	*	*	11.454,32	*	*	*
47	STUDIU PEDOLOGIC AL TERENURILOR AGRICOLE PT PROIECT AMENAJAMENT PASTORAL	*	*	BUC	1	1	*	*	7.409,36	7.409,36	*	*	7.409,36	*	*	*

Entitatea			LISTĂ DE INVENTARIERE							GESTIUNEA: 208 02				Pagina:		4
UAT TISAU			Data: 31.12.2020							LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia			(conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)													
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
48	RELEVU SI EXPERTIZA TEHNICA CU INDICAREA SOLUTIEI DE CONSOLIDARE PENTRU DISPENSAR SAT GRAJDANA SI DISPENSAR SAT PADURENI	*	*	BUC	1	1	*	*	5.347,86	5.347,86	*	*	5.347,86	*	*	*
49	PROIECT REABILITARE DISPENSAR MEDICAL SAT PADURENI COM TISAU JUD BUZAU-FAZA DALI CNF CONTRACT PRESTARI SERVICII NR.5350/13.09.2017	*	*	BUC	1	1	*	*	16.660,00	16.660,00	*	*	16.660,00	*	*	*
50	PROIECT REABILITARE DISPENSAR MEDICAL SAT GRAJDANA COM TISAU JUD BUZAU-FAZA DALI CNF CONTRACT PRESTARI SERVICII NR.5351/13.09.2017	*	*	BUC	1	1	*	*	16.660,00	16.660,00	*	*	16.660,00	*	*	*
51	MANOPERA	*	*	BUC	1	1	*	*	2.160,00	2.160,00	*	*	2.160,00	*	*	*
52	DIRIGENTIE DE SANTIER CONSTRUIRE CAMIN CULTURAL TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	3.000,00	3.000,00	*	*	3.000,00	*	*	*
53	SITUATIE LUCRARI CF ANEXEI	*	*	BUC	1	1	*	*	232.757,97	232.757,97	*	*	232.757,97	*	*	*
54	STORNO LUCRARI FACT. SI NEEEXEC. CF CONTRACT	*	*	BUC	1	1	*	*	-18.935,40	-18.935,40	*	*	-18.935,40	*	*	*
55	DIRIGENTIE DE SANTIER CONSTRUIRE CAMIN CULTURAL TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	3.000,00	3.000,00	*	*	3.000,00	*	*	*
56	DIRIGENTIE DE SANTIER CONSTRUIRE CAMIN CULTURAL TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	4.000,00	4.000,00	*	*	4.000,00	*	*	*
57	ASISTENTA TEHNICA- DIRIGENTIE DE SANTIER MODERNIZARE DRUMURI DS 38, DS 35 SAT GRAJDANA SI DS 53 SAT IZVORUL	*	*	BUC	1	1	*	*	3.600,00	3.600,00	*	*	3.600,00	*	*	*
58	SERVICII DE ASISTENTA TEHNICA CNF CNTR.2699/30.05.2014 MODERNIZARE DS 8 STREZENI	*	*	BUC	1	1	*	*	1.860,00	1.860,00	*	*	1.860,00	*	*	*
59	ASISTENTA TEHNICA - DIRIGINTE DE SANTIER: " MODERNISARE DRUM SATESC DS 8 SAT STREZENI - CNTR 1657/22.03.2015	*	*	BUC	1	1	*	*	4.500,00	4.500,00	*	*	4.500,00	*	*	*
60	SERVICII DE INTOCMIRE DOCUMENTATII TEHNICO ECONOMICE	*	*	BUC	1	1	*	*	38.440,00	38.440,00	*	*	38.440,00	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE								GESTIUNEA: 208 02				Pagina:		5
UAT TISAU		Data: 31.12.2020								LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia		(conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)														
MILOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
61	CONSULTANTA TEHNICA - DIRIGENTIE DE SANTIER EXTINDERE REȚEA APA IN STREZENI	*	*	BUC	1	1	*	*	4.000,00	4.000,00	*	*	4.000,00	*	*	*
62	ALIMENTARE CU APA SAT VALEA SALCIILOR-FAZA SF, PT FINANTARE PNDL 2	*	*	BUC	0	0	*	*	14.875,00	14.875,00	*	*	14.875,00	*	*	*
63	SISTEM ALIMENTARE CU APA SAT VALEA SALCIILOR - DIRIGINTE DE SANTIER	*	*	BUC	1	1	*	*	11.700,00	11.700,00	*	*	11.700,00	*	*	*
64	SERVICIU PROIECTARE"EXTINDERE SISTEM ALIMENTARE CU APA SAT. PADURENI, GRAJDANA, VALEA TISAULUI SI LEICULESTI", FAZELE DTAC SI PT	*	*	BUC	0	0	*	*	19.040,00	19.040,00	*	*	19.040,00	*	*	*
65	DOCUMENTATIE ECONOMICA DEMOLARE CAMIN STREZENI	*	*	BUC	1	1	*	*	750,00	750,00	*	*	750,00	*	*	*
66	REGISTRU AGRICOL	*	*	BUC	1	1	*	*	4.666,00	4.666,00	*	*	4.666,00	*	*	*
67	REGISTRU AGRICOL	*	*	BUC	1	1	*	*	275,00	275,00	*	*	275,00	*	*	*
68	DEMONTAT SI MONTAT CORPURI DE ILUMINAT NOI	*	*	BUC	1	1	*	*	148.988,42	148.988,42	*	*	148.988,42	*	*	*
69	SERVICIU DE PROIECTARE, DOCUMENTATII TEHNICE PT OBTINERE AVIZ DE GOSPODARIRE A APELOR-FAZE SF	*	*	BUC	2	2	*	*	1.785,00	3.570,00	*	*	3.570,00	*	*	*
70	PRESTARI SERVICII PARTICIPARE COMISIE DE RECEPTIE	*	*	BUC	1	1	*	*	595,00	595,00	*	*	595,00	*	*	*
71	SERVICII DE PROIECTARE	*	*	BUC	1	1	*	*	119.000,00	119.000,00	*	*	119.000,00	*	*	*
72	SERVICII DIRIGINTE DE SANTIER PENTRU "MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL GRAJDANA DS40 SI TISAU DS 9 PRIN ASTERNERE DE COVOR ASFALTIC	*	*	BUC	1	1	*	*	4.200,00	4.200,00	*	*	4.200,00	*	*	*
73	SERVICII DIRIGINTE DE SANTIER PENTRU "MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL GRAJDANA DS40 SI TISAU DS 9 PRIN ASTERNERE DE COVOR ASFALTIC	*	*	BUC	1	1	*	*	2.800,00	2.800,00	*	*	2.800,00	*	*	*
74	PRESTARI SERVICII DIRIGINTE DE SANTIER PENTRU "CONSTRUIRE POD PESTE PARAU TISAU" CNF CNTR 2018	*	*	BUC	1	1	*	*	2.200,00	2.200,00	*	*	2.200,00	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 208 02				Pagina:		6
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MILOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U-/M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
75	FURNIZARE DATE HIDROLOGICE-BAZINUL HIDROGRAFIC NISCOV	*	*	BUC	1	1	*	*	1.275,00	1.275,00	*	*	1.275,00	*	*	*
76	STUDIU DE FEZIBILITATE - MODERNIZARE DRUMURI COM. TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	65.000,00	65.000,00	*	*	65.000,00	*	*	*
77	ACTUALIZARE 41 ACHIZITII PUBLICE	*	*	BUC	1	1	*	*	100,00	100,00	*	*	100,00	*	*	*
78	SERVICII DE PROIECTARE PT "MODERNIZARE STRAZI GRAJDANA-DS 40 SI TISAU-DS 9"-PROIECT DTAC	*	*	BUC	1	1	*	*	20.000,00	20.000,00	*	*	20.000,00	*	*	*
79	AUTORIZATIE ISU	*	*	BUC	1	1	*	*	8.500,00	8.500,00	*	*	8.500,00	*	*	*
80	RAPORT ANALIZ DE RISC LA SECURITATE FIZICA PT CLADIRI	*	*	BUC	8	8	*	*	3.391,50	27.132,00	*	*	27.132,00	*	*	*
81	DIRIGENTIE DE SANTIER PT LUCRAREA:"MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN SATELE COM.TISAU:DS37 SI DS48 SI DS29" CONF CTR MAI 2020	*	*	BUC	1	1	*	*	9.520,00	9.520,00	*	*	9.520,00	*	*	*
82	DIRIGENTIE DE SANTIER PT LUCRAREA:"MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN SATELE COM.TISAU:DS9 SI GRAJDANA DS40" PRIN ASTERNERE DE COVOR ASFALTIC CONF CTR 1642/08.02.2019	*	*	BUC	1	1	*	*	4.200,00	4.200,00	*	*	4.200,00	*	*	*
83	DIRIGENTIE SANTIER "INTRETINERE CURENTA SI PERIODICA DC 180 IZVORANU" CNF CTR.1640/2019	*	*	BUC	1	1	*	*	1.000,00	1.000,00	*	*	1.000,00	*	*	*
84	INTOCMIRE HARTA MEDIU ANEXA 5E	*	*	BUC	1	1	*	*	1.190,00	1.190,00	*	*	1.190,00	*	*	*
85	EMITERE AVIZ AMPLASAMENT CONSTRUCTIE/OBIECTIV	*	*	BUC	1	1	*	*	1.164,71	1.164,71	*	*	1.164,71	*	*	*
86	EMITERE AVIZ AMPLASAMENT REȚELE EDILITARE	*	*	BUC	1	1	*	*	1.473,22	1.473,22	*	*	1.473,22	*	*	*
87	PROIECT TEHNIC NR.141D/2019 MODERNIZARE DRUM DE INTERES LOCAL COM TISAUDS 9 SI SAT GRAJDANA DS 40	*	*	BUC	1	1	*	*	20.000,00	20.000,00	*	*	20.000,00	*	*	*
88	INTOCMIRE DOCUMENTATIE TEHNICA SI RIDICARE TOPOGRAFICA IN VEDEREA ALIMENTARII CU APA IN SAT LEICULESTI, PADURENI	*	*	KM	4,8	4,8	*	*	1.500,00	7.200,00	*	*	7.200,00	*	*	*

Entitatea				LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020						GESTIUNEA: 208 02				Pagina:		7
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia				(conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)												
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
89	RIDICARE TOPOGRAFICA INTERSECTII DRUMURI INTRAVILAN CU VECINATATI PT AMENAJARI HIDROLOGICE	*	*	BUC	1	1	*	*	17.500,00	17.500,00	*	*	17.500,00	*	*	*
90	S.G. CONSTRUIRE SANTURI SI PODETE PT PRELUARE SI SCURGEREA APELOR IN INTERSECTIILE CU DRUMURI LATERALE IN SATELE DIN COM TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	2.500,00	2.500,00	*	*	2.500,00	*	*	*
91	RIDICARI TOPOGRAFICE DRUMURI JUDETENE SI COMUNALE PT PROIECTARE IN CADRUL FINANTARILOR EUROPENE	*	*	KM	13	13	*	*	4.185,00	54.405,00	*	*	54.405,00	*	*	*
92	RIDICARI TOPOGRAFICE DRUMURI JUDETENE SI COMUNALE PT PROIECTARE IN CADRUL FINANTARILOR EUROPENE	*	*	BUC	1	1	*	*	71.145,00	71.145,00	*	*	71.145,00	*	*	*
93	STUDIU DE FEZABILITATE 145SFR 2019 MODERNIZARE DR	*	*	KM	13	13	*	*	5.000,00	65.000,00	*	*	65.000,00	*	*	*
94	EXPERTIZA TEHNICA VERIF CONFORMITATI PROIECTULUI MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL	*	*	BUC	1	1	*	*	595,00	595,00	*	*	595,00	*	*	*
95	PROIECTARE EXTINDERE SISTEM ALIMENTARE CU APA CNF CTR.DTAC+PT	*	*	BUC	1	1	*	*	19.040,00	19.040,00	*	*	19.040,00	*	*	*
96	INTOCMIRE DOCUMENTATIE TEHNICA DE SOLICITARE AUTORIZATIE DE GOSPODARIRE A APELOR PT : "REFACERE REMORCARE PARAU TISAU CALAMITATE IN ANUL 2017 CU UN PODET PROVIZORIU DIN CADRE PREFABRICATE PE DRUMUL DE INTERES LOCAL BISERICA	*	*	BUC	1	1	*	*	3.570,00	3.570,00	*	*	3.570,00	*	*	*
97	VERIFICARE PR. IS FAZA DTAC+PT CAMIN CULTURAL STREZENI	*	*	BUC	2	2	*	*	892,50	1.785,00	*	*	1.785,00	*	*	*
98	EMITERE AVIZ AMPLASAMENT RETELE EDILITARE	*	*	BUC	1	1	*	*	816,20	816,20	*	*	816,20	*	*	*
99	AUTORIZATIE DE GOSPODARIRE A APELOR PT PODET PROVIZORIU DIN CADRE PREFABRICATE PESTE RAUL TISAU, PE DRUM DE INTERE LOCAL BISERICA	*	*	BUC	1	1	*	*	1.368,93	1.368,93	*	*	1.368,93	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 208 02				Pagina:		8				
UAT TIŞAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT										
Magazia																				
MIJLOACE FIXE																				
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA			Alte mentiuni			
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)					
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
100	REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL CONF CTR.506/U/2013 - ETAPA II	*	*	BUC	1	1	*	*	20.000,00	20.000,00	*	*	20.000,00	*	*	*				
101	REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL CONF CTR.506/U/2013 -ETAPA II	*	*	BUC	1	1	*	*	24.012,00	24.012,00	*	*	24.012,00	*	*	*				
102	REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL CONF CTR.506/U/2013 -ETAPA I	*	*	BUC	1	1	*	*	23.620,00	23.620,00	*	*	23.620,00	*	*	*				
103	PROIECT TEHNIC INSTALATII SI CORPURI DE ILUMINAT PUBLIC	*	*	BUC	1	1	*	*	1.000,00	1.000,00	*	*	1.000,00	*	*	*				
104	SERVICII DE INTOCMIRE DOC. TEHNICO-ECONOMICE)STUDII TEREN, DALI, PTH, VERIFICARE+EXPERTIZA TEHNICA SI INTOCMIRE CERERE FINANTARE)	*	*	BUC	1	1	*	*	38.440,00	38.440,00	*	*	38.440,00	*	*	*				
105	AVIZ GA PT SISTEM DE ALIMENTARE CU APA VALEA SALCIILOR	*	*	BUC	1	1	*	*	1.931,70	1.931,70	*	*	1.931,70	*	*	*				
106	INCHEIERI CARTE FUNCIARA	*	*	BUC	1	1	*	*	7.969,20	7.969,20	*	*	7.969,20	*	*	*				
107	PROIECT TEHNIC: REFACERE DRUMURI SATESTI	*	*	BUC	1	1	*	*	7.140,00	7.140,00	*	*	7.140,00	*	*	*				
108	DOCUMENTATIE EVALUARE POD IN VEDEREA OBTINERI FINANTARI CU CALE INGUSTA DE BETON PESTE PARAUL TISAU CNF CNTR.14/01.02.2018	*	*	BUC	1	1	*	*	1.500,00	1.500,00	*	*	1.500,00	*	*	*				
109	DOCUMENTATII EVALUARE PLUCRARI RECOMPARTIMENTARE GRADINITA TISAU SI SCOALA GRAJDANA, LUCRARI DE REPARATII CAMIN CULTURAL GRAJDANA SI TISAU	*	*	BUC	4	4	*	*	200,00	800,00	*	*	800,00	*	*	*				
110	PROIECT REABILITARE DISPENSAR GRAJDANA-TISAU	*	*	MP	172	172	*	*	4,17	716,38	*	*	716,38	*	*	*				
111	PROIECT REABILITARE DISPENSAR PADURENI	*	*	MP	161	161	*	*	4,17	670,57	*	*	670,57	*	*	*				
112	EMITERE AVIZ AMPLASAMENT CONSTRUCTIE/OBIECTIV	*	*	UP	1	1	*	*	113,05	113,05	*	*	113,05	*	*	*				
113	EMITERE AVIZ AMPLASAMENT CONSTRUCTIE/OBIECTIV	*	*	UP	1	1	*	*	113,05	113,05	*	*	113,05	*	*	*				
114	S.G. CONSTRUIRE SCAMIN CULTURAL SAT STREZENI COM TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	1.285,20	1.285,20	*	*	1.285,20	*	*	*				

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE								GESTIUNEA: 208 02				Pagina:		9
UAT TISAU		Data: 31.12.2020								LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia		(conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)														
MIULOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
115	CONTRAVALOARE PENTRU ACTIVITAEA DE INGINERIE - DIRIGINTE DE SANTIER CONF CNTR.1196/22.02.2018	*	*	BUC	1	1	*	*	833,00	833,00	*	*	833,00	*	*	*
116	PROIECT TEHNIC ."INTRETINERE SI REFACERE DRUMURI COMUNALE PRIN PIETRUIRE IN SATELE COM. TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	2.000,00	2.000,00	*	*	2.000,00	*	*	*
117	PROIECT TEHNIC 118P/2018 CONTRACT 1859/26.03.2018 REFACERE TRAVERSARE PARAU TISAU CALAMITAT IN 2017 CU UN PODET PROVIZORIU DIN CADRE PREFABRICATE PE DRUMUL DE INTERE S LOCAL BISERICA	*	*	BUC	1	1	*	*	15.000,00	15.000,00	*	*	15.000,00	*	*	*
118	PROIECT TEHNIC 138D/2018 SANTURI SI PODETE PT PRELUAREA SI SCURGEREA APELOR IN INTERSECTII CU DRUMURILE LATERALE IN SATELE COMUNEI TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	16.000,00	16.000,00	*	*	16.000,00	*	*	*
119	SERVICII DIRIGINTE DE SANTIER PENTRU "REFACERE DRUMURI COMUNALE PRIN PIETRUIRE IN SATELE DIN COM TISAU CONF CNTR.3301/06.06.2018	*	*	BUC	1	1	*	*	3.000,00	3.000,00	*	*	3.000,00	*	*	*
120	SERVICIU DE PROIECTARE: " DOC.TEHNICA PT OBTINEREA AVIZULUI DE GOSPODARIRE A APELOR PT REFACEREA PUNTII PIETONALE AFECTATA DE VIITURA	*	*	BUC	1	1	*	*	1.785,00	1.785,00	*	*	1.785,00	*	*	*
121	AVIZ G.A. " REFACERE TRAVERSARE PARAU TISAU CALAMITAT IN 2017 CU UN PODET PROVIZORIU DIN CADRE PREFABRICATE PE DRUMUL DE INTERE S LOCAL BISERICA	*	*	BUC	1	1	*	*	1.931,70	1.931,70	*	*	1.931,70	*	*	*
122	PRESTARI SERVICII DIRIGINTE DE SANTIER PENTRU "CONSTRUIRE POD PESTE PARAU TISAU" CNF CNTR 2018	*	*	BUC	1	1	*	*	1.300,00	1.300,00	*	*	1.300,00	*	*	*
123	CONTRAVALOAREA PT INTOCMIREA DOC TEHNICE DE FUNDAMENTARE A SOLICITARII AVIZULUI DE GOSPODARIRE A APELOR PT OBIECTIV: ' CONSTRUIRE SI DOTARE CAMIN CULTURAL COM TISAU SAT STREZENI, T242	*	*	BUC	1	1	*	*	3.570,00	3.570,00	*	*	3.570,00	*	*	*

Entitatea				LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)						GESTIUNEA: 208 02				Pagina:		10
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
124	SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANTIER PT:"REFACERE DRUM LATERAL DIN DS40 GRAJDANA"	*	*	BUC	1	1	*	*	2.000,00	2.000,00	*	*	2.000,00	*	*	*
125	DIRIGENTIE DE SANTIER (CONSTRUIRE CAMIN CULTURAL TISAU)	*	*	BUC	1	1	*	*	3.000,00	3.000,00	*	*	3.000,00	*	*	*
126	CONSULTANTA TEHNICA (DIRIGENTIE DE SANTIER) REPARATII DRUMURI COMUNALE SI SATESTI COM TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	4.000,00	4.000,00	*	*	4.000,00	*	*	*
127	PRESTARI SERVICII CONFORM CTR.6755/07.11.2018, SERVICII PROIECTARE, REALIZARE PROIECT TEHNIC PT	*	*	BUC	1	1	*	*	16.844,52	16.844,52	*	*	16.844,52	*	*	*
128	PRESTARI SERVICII CONFORM CTR.5349/13.09.2017	*	*	BUC	1	1	*	*	35.343,00	35.343,00	*	*	35.343,00	*	*	*
129	SERVICII CONSULTANTA INTOCMIRE DOC TEHNICA PT PROIECTUL:"CONSTRUIRE SI DOTARE CAMIN CULTURAL	*	*	BUC	1	1	*	*	17.850,00	17.850,00	*	*	17.850,00	*	*	*
130	SERVICII CONSULTANTA INTOCMIRE STUDIU DE FEZABILITATE SI CERERE FINANTARE PENTRU PROIECT: CONSTRUIRE TEREN DE SPORT SI CORP C1	*	*	BUC	1	1	*	*	2.000,00	2.000,00	*	*	2.000,00	*	*	*
TOTAL:													2.333.692,57			

Nume si prenume	Comisia de inventariere	Gestionar */Responsabil (se semneaza in caz de predare - primire)	Contabilitate
Semnatura			
	DINU VERNEL - presedinte comisie		
	ENE ANDREIA - ELENA -membru comisie		
	VERGU GABRIEL - membru comisie		
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie		
	VOIREANU CARMEN - membru comisie		
	RATOIU ALINA - secretar comisie		

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE								GESTIUNEA: 211 01				Pagina:		1
UAT TISAU		Data: 31.12.2021														
Magazia		(conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								LOC DE DEPOZITARE: UAT						
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Numar de inventar MO	Codul sau numar de inventar contabilitate	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIERE A		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	TEREN CAMIN CULTURAL SAT STREZENI	60	303	BUC	1	1	*	*	625,95	625,95	*	*	625,95	*	*	*
2	TEREN SCOALA SAT STREZENI	63	302	BUC	1	1	*	*	8.761,96	8.761,96	*	*	8.761,96	*	*	*
3	TEREN AFERENT GRADINITA PADURENI	65	301	BUC	1	1	*	*	5.275,62	5.275,62	*	*	5.275,62	*	*	*
4	TEREN AFERENT PRIMARIE	59	304/305	BUC	1	1	*	*	18.307,70	18.307,70	*	*	18.307,70	*	*	*
5	TEREN AFERENT SCOALA IZVORANU	70	310	BUC	1	1	*	*	2.648,25	2.648,25	*	*	2.648,25	*	*	*
6	TEREN AFERENT SCOALA BARBUNCESTI	71	311	BUC	1	1	*	*	1.660,64	1.660,64	*	*	1.660,64	*	*	*
7	TEREN AFERENT CAMIN CULTURAL GRAJDANA	62	307	BUC	1	1	*	*	8.898,12	8.898,12	*	*	8.898,12	*	*	*
8	TEREN AFERENT SCOALA GEN. GRAJDANA	69	312	BUC	1	1	*	*	17.743,81	17.743,81	*	*	17.743,81	*	*	*
9	TEREN GRAJDANA	18	314	BUC	1	1	*	*	274,99	274,99	*	*	274,99	*	*	*
10	TEREN SCOALA GENERALA SAT TISAU	64	308	BUC	1	1	*	*	12.133,80	12.133,80	*	*	12.133,80	*	*	*
11	TEREN TISAU (LA GRAJD)	66	313	BUC	1	1	*	*	1.022,92	1.022,92	*	*	1.022,92	*	*	*
12	TEREN CAMIN TISAU	*	306	BUC	1	1	*	*	10.371,51	10.371,51	*	*	10.371,51	*	*	*
13	TEREN GRADINITA TISAU	*	309	BUC	1	1	*	*	712,62	712,62	*	*	712,62	*	*	*
14	DRUM EUROPEAN	*	359	BUC	1	1	*	*	1.027.680,64	1.027.680,64	*	*	1.027.680,64	*	*	*
15	FACTURA 105/12.12.2018	*	*	BUC	1	1	*	*	978.743,47	978.743,47	*	*	978.743,47	*	*	*
16	FACTURA 100/31.12.2020	*	*	BUC	1	1	*	*	52.565,83	52.565,83	*	*	52.565,83	*	*	*
17	ACHIZITIE TEREN	*	*	BUC	1	1	*	*	12.000,00	12.000,00	*	*	12.000,00	*	*	*
18	TEREN STREZENI -473 MP (T 211, P 9265)	10	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
19	TEREN AFERENT	15	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
20	TEREN PRIMARIE IZVORU-VALEA NEPRODUCTIVA	19	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
21	TEREN AFERENT SCOALA HALES	67	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
22	TEREN SPORT HALES (DIN DEZMEMBRARE) (T100, P4288-4292	75	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
23	ISLAZ HALES	4	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
24	ISLAZ HALES II	5	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
25	TEREN FOTBAL HALES I (DIN DEZMEMBRARE) (T100, P4288-4292)	17	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
26	ISLAZ LEICULESTI I	2	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
27	ISLAZ LEICULESTI II	3	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
28	LOT 1	6	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
29	LOT 2	6	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2021 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 211 01				Pagina: 2		
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Numar de inventar MO	Codul sau numarul de inventar contabilitate	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIERE A		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
30	LOT 3	6	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
31	ISLAZ LUBENARU	7	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
32	ISLAZ PODUL CRUCII	8	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
33	ISLAZ VOINEAGU	1	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
34	STR. SALSIEI - DS 44	48	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
35	TEREN BARBUNCESTI	13	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
36	ISLAZ BARBUNCESTI	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
37	TEREN AFERENT DISPENSAR GRAJDANA	16	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
38	LOT 1- TEREN TISAU- CASA DE APA ANTIGRINDINA	9	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
39	LOT 2-TEREN TISAU- CASA DE APA ANTIGRINDINA	9	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
40	LOT 3-TEREN TISAU- CASA DE APA ANTIGRINDINA	9	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
41	TEREN VALEA TISAULUI	11	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
42	TEREN TISAU	12	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
43	TEREN TISAU (BUGA)	14	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
44	STR. CAPRITEI - DS 1/DE 2	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
45	STR. SCHITULUI - DS 2	6	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
46	STR. CISMELEI -DS 3	7	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
47	STR. CAMINULUI - DS 4 / DS 5	8	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
48	STR. GHERGHINEI - DS 6	10	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
49	STR. IZVORU PIETROSU - DS 7	11	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
50	STR. PLUTASULUI - DS 8	12	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
51	STR. PE COASTA - DS 16	20	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
52	STR. PIETROSU -DS 7	80	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
53	STR. CANTONULUI	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
54	STR. CEAIR -DS 17	21	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
55	STR. FUNDATURA MICA -DS 18	22	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
56	STR. SEACA- DS19/ DS20/ DS21 /DS22	23/24/	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
57	STR. PISCULENI -DS23/ DS24	27/28	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
58	STR. DOBROGEANU -DS 25	29	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
59	STR. MORII -DS 26	30	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2021 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 211 01				Pagina:		3				
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT										
Magazia																				
MIJLOACE FIXE																				
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Numar de inventar MO	Codul sau numar de inventar contabilitate	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIERE A		Alte mentiuni				
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)					
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
60	STR. FUNDATURA MARE -DS27	31	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
61	STR. VARARILOR -DS 53	57	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
62	STR. IAZULUI -DS 28	32	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
63	STR. CABANUTELOR - DS 29	33	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
64	STR. TISEI -DS 30	34	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
65	STR. SALCAMILOR -DS 31	35	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
66	STR. SPERANTEI -DS 32	36	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
67	STR. TRANDAFIRILOR -DS 33	37	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
68	STR. IAZULUI	81	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
69	STR. INCREDERII	82	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
70	STR. MOS OITA	38	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
71	STR. GOLTEI	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
72	STR. PINULUI	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
73	STR. FUNDATURA CORCODUSILOR HALES	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
74	STR. PRINCIPALA -DS 54	58	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
75	STR. FUNDATURA LA PELIN	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
76	STR. BISERICII	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
77	STR. PESTE VALE	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
78	STR. PIETRISULUI	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
79	STR. LA GROPI	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
80	STR. IN COASTA	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
81	STR. VALEA CU URZICI	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
82	STR. CABANEI (FORESTIER)	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
83	STR. VALEA MORII -DS 52	56	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
84	STR. BISERICII -DS 56	77	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
85	STR. ALEEA MANASTIRII	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
86	STR. OGRAZII	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
87	STR. PRIMAVERII -DS 45	49	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
88	STR. LA CIUCIUR- DS 46	50	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
89	STR. VALEA NEAGRA -DS 47	51	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				
90	STR. INFUNDATA - DS 48	52	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*				

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2021 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 211 01				Pagina:		4
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Numar de inventar MO	Codul sau numar de inventar contabilitate	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIERE A		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente					
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
91	STR. VALEA TURCULUI - DS 49	53	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
92	STR. PISCINEI- DS50	54	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
93	STR. PE MEI-DS 51	55	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
94	STR. BORU -DC180	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
95	STR. BISERICII	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
96	STR. INGUSTA	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
97	STR. IZVORULUI	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
98	STR. FANTANII	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
99	STR. SÂLCIEI - DS 44	48	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
100	STR. NISIPOASA -DS 35	39	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
101	STR. GARLEI -DS 36	40	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
102	STR. TRANSFORMATORULUI -DS 37	41	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
103	STR. BISERICII -DS 38	42	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
104	STR. FRANCA -DS 39	43	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
105	STR. BRUTARIEI -DS40	44	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
106	STR. INGUSTA -DS 41	45	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
107	STR. BIFURCATA DS 42	46	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
108	STR. FANTANII -DS 43	47	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
109	STR. GRAJDANA-BARBUNCESTI -DC1	3	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
110	STR. PETROLULUI	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
111	STR. MICA	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
112	STR. BIFURCATA -DS 55	76	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
113	STR. PRELUNGIREA CHEIA	79	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
114	STR. FUNDATURA LA VARF -DS 10	14	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
115	STR. PE COASTA -DS 11	15	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
116	STR. PE COASTA -DS 12	16	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
117	STR. FUNDATURA LA NISCOV -DS 13	17	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
118	STR. FUNDATURA SALCAMILOR -DS 14	18	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
119	STR. FUNDATURA BADENI -DS 15	19	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
120	STR. BISERICII -DS 57	78	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
121	STR. MICA	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2021 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 211 01				Pagina:		5	
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT							
Magazia																	
MIJLOACE FIXE																	
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Numar de inventar MO	Codul sau numar de inventar contabilitate	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIERE A		Alte mentiu	
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)		
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
122	STR. LEAUA	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*	
123	STR. SFANTU GHEORGHE	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*	
124	STR. ARMEANCA	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*	
TOTAL:													2.159.427,83				

Nume si prenume	Comisia de inventariere	Gestionar */Responsabil (se semneaza in caz de predare - primire)	Contabilitate
Semnatura			
	DINU VERNEL - presedinte comisie		
	ENE ANDREIA - ELENA -membru comisie		
	VERGU GABRIEL - membru comisie		
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie		
	VOIREANU CARMEN - membru comisie		
	RATOIU ALINA - secretar comisie		

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 211 02				Pagina: 1		1
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIERE		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	SOLD INITIAL	*	*	BUC	1	1	*	*	1.713,28	1.713,28	*	*	1.713,28	*	*	*
2	105	105	*	BUC	1	1	*	*	38.575,45	38.575,45	*	*	38.575,45	*	*	*
3	101	101	*	BUC	1	1	*	*	771,49	771,49	*	*	771,49	*	*	*
4	COVOR ASFALTIC - DS 35	358	*	BUC	1	1	*	*	354.483,01	354.483,01	*	*	354.483,01	*	*	*
5	DRUMURI DS 40 SI DS 9	371	*	BUC	1	1	*	*	764.639,79	764.639,79	*	*	764.639,79	*	*	*
6	MODERNIZARE DRUMURI GRAJDANA-DS 40 SI TISAU-DS 9	*	*	BUC	1	1	*	*	4.200,00	4.200,00	*	*	4.200,00	*	*	*
7	MODERNIZARE DRUMURI GRAJDANA-DS 40 SI TISAU-DS 9	*	*	BUC	1	1	*	*	2.800,00	2.800,00	*	*	2.800,00	*	*	*
8	MODERNIZARE DRUMURI GRAJDANA-DS 40 SI TISAU-DS 9	*	*	BUC	1	1	*	*	900,00	900,00	*	*	900,00	*	*	*
9	REFACERE DRUM LATERAL DS40 GRAJDANA	*	*	BUC	1	1	*	*	42.735,66	42.735,66	*	*	42.735,66	*	*	*
10	MODERNIZARE DRUMURI COM. TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	65.000,00	65.000,00	*	*	65.000,00	*	*	*
11	MODERNIZARE DRUMURI LOCALE IN COM. TISAU-SIT DE LUCRARI 2	*	*	BUC	1	1	*	*	82.166,62	82.166,62	*	*	82.166,62	*	*	*
12	MODERNIZARE DRUMURI LOCALE IN COM. TISAU-SIT DE LUCRARI 1	*	*	BUC	1	1	*	*	226.121,59	226.121,59	*	*	226.121,59	*	*	*
13	LUCRARI EXECUTATE CONF CNTR.1236/12.03.2015 OBIECTIV:"MODERNIZARE DRUMURI DS 35, DS	*	*	BUC	1	1	*	*	194.134,59	194.134,59	*	*	194.134,59	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 211 02				Pagina: 2					
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT									
Magazia																			
MIJLOACE FIXE																			
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIERE		Alte mentiuni			
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)				
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
14	LUCRARI EXECUTATE CONF CNTR.1236/12.03.2015 OBIECTIV:"MODERNIZARE DRUMURI DS 35, DS	*	*	BUC	1	1	*	*	265.004,48	265.004,48	*	*	265.004,48	*	*	*			
15	INTRETINERE SI REFACERE DRUMURI DE INTERES LOCAL, PRIN PIETRUIRE, IN URMA FENOMENELOR METROLOGICE SI HIDROLOGICE	*	*	BUC	1	1	*	*	3.570,00	3.570,00	*	*	3.570,00	*	*	*			
16	INTRETINERE SI REFACERE DRUMURI COMUNALE PRIN PIETRUIRE IN SATELE DIN COM TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	69.168,75	69.168,75	*	*	69.168,75	*	*	*			
17	INTRETINERE SI REFACERE DRUMURI COMUNALE PRIN PIETRUIRE IN SATELE DIN COM TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	69.168,75	69.168,75	*	*	69.168,75	*	*	*			
18	REPARATII DRUMURI SATESTI SI COMUNALE - PUNCTUL CHEIA	*	*	BUC	1	1	*	*	21.610,96	21.610,96	*	*	21.610,96	*	*	*			
19	REPARATII DRUMURI SATESTI SI COMUNALE - VALEA TISAULUI - SF. GHEORGHE	*	*	BUC	1	1	*	*	53.915,01	53.915,01	*	*	53.915,01	*	*	*			
20	REPARATII DRUMURI SATESTI SI COMUNALE-SAT STREZENI(VANTURIS)	*	*	BUC	1	1	*	*	14.338,11	14.338,11	*	*	14.338,11	*	*	*			
21	SITUATIE DE PLATA NR.1 "REPARATII DRUMURI IN COM TISAU: CNF CTR.5732/19.10.2020	*	*	BUC	1	1	*	*	34.984,14	34.984,14	*	*	34.984,14	*	*	*			
22	MODERNIZARE DRUMURI INTERES LOCAL IN SATELE DIN TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	82.166,62	82.166,62	*	*	82.166,62	*	*	*			

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 211 02				Pagina: 3		
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			DEPRECIERE		Alte mentiuni	
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea		Motiv(cod)
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
23	ALIMENTARE CU APA	321	*	BUC	1	1	*	*	2.435.469,23	2.435.469,23	*	*	2.435.469,23	*	*	*
24	EXTINDERE REȚEA DE APA SAT LEICULEȘTI	*	*	BUC	1	1	*	*	23.013,80	23.013,80	*	*	23.013,80	*	*	*
25	CONSTRUIRE TEREN SPORT	362	*	BUC	1	1	*	*	181.619,82	181.619,82	*	*	181.619,82	*	*	*
26	REȚEA APA HALES	272	*	BUC	1	1	*	*	600.589,06	600.589,06	*	*	600.589,06	*	*	*
27	ALIMENTARE CU APA	249	*	BUC	1	1	*	*	3.308.975,83	3.308.975,83	*	*	3.308.975,83	*	*	*
28	SISTEM ALIMENTARE CU APA	*	*	BUC	1	1	*	*	11.700,00	11.700,00	*	*	11.700,00	*	*	*
29	REPARATII DRUMURI SAT LEICULEȘTI SI VALEA SALCIILOR (PCT. BORU-TRONSON DIN DJ)	*	*	BUC	1	1	*	*	78.633,52	78.633,52	*	*	78.633,52	*	*	*
30	SUBTRAVERSARI IN SATUL LEICULEȘTI	*	*	BUC	1	1	*	*	25.013,80	25.013,80	*	*	25.013,80	*	*	*
31	EXTINDERE REȚEA APA (DRUM TISCULENI)	*	*	BUC	1	1	*	*	31.955,97	31.955,97	*	*	31.955,97	*	*	*
32	CONSTRUIRE SISTEM DE ALIMENTARE CU APA IN SAT.VALEA SALCIILOR	*	*	BUC	1	1	*	*	2.340,00	2.340,00	*	*	2.340,00	*	*	*
33	LUCRARI DE MODERNIZARE DS 8 STREZENI	*	*	BUC	1	1	*	*	198.934,35	198.934,35	*	*	198.934,35	*	*	*
34	LUCRARI DE MODERNIZARE DS 8 STREZENI	*	*	BUC	1	1	*	*	274.364,04	274.364,04	*	*	274.364,04	*	*	*
35	FACTURA 105/12.12.2018	*	*	BUC	1	1	*	*	38.575,45	38.575,45	*	*	38.575,45	*	*	*
36	FACTURA 101/31.12.2020	*	*	BUC	1	1	*	*	771,49	771,49	*	*	771,49	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 211 02				Pagina: 4			
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT							
Magazia																	
MIJLOACE FIXE																	
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M (mp)	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar		DEPRECIERE		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente				Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
37	LUCRARI EXECUTATE CONF CNTR.1661/27.03.2015 LA OBIECTIV:" MODERNIZARE DRUM SATESC DS8, SAT STREZENI	*	*	BUC	1	1	*	*	194.934,50	194.934,50	*	*	194.934,50	*	*	*	
38	LUCRARI EXECUTATE CONF CNTR.1661/27.03.2015 LA OBIECTIV:" MODERNIZARE DRUM SATESC DS8, SAT STREZENI	*	*	BUC	1	1	*	*	274.364,04	274.364,04	*	*	274.364,04	*	*	*	
TOTAL:													10.073.423,20				

Nume si prenume	Comisia de inventariere	Gestionar */Responsabil (se semneaza in caz de predare - primire)	Contabilitate
Semnatura			
	DINU VERNEL - presedinte comisie		
	ENE ANDREIA - ELENA -membru comisie		
	VERGU GABRIEL - membru comisie		
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie		
	VOIREANU CARMEN - membru comisie		
	RATOIU ALINA - secretar comisie		

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE								GESTIUNEA: 212 09				Pagina:		1
UAT TISAU		Data: 31.12.2020														
Magazia										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
MIJLOACE FIXE		(conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)														
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Numar de inventar MO	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni (domeniu public/ privat)
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	SCOALA GENERALA SAT STREZENI	63	*	210	1	1	*	*	558.057,77	558.057,77	*	*	558.057,77	*	*	*
2	GRADINITA SAT PADURENI	65	*	196	1	1	*	*	532.624,59	532.624,59	*	*	532.624,59	*	*	*
3	CONSTRUCTIE DISPENSAR PADURENII	15	9	149	1	1	*	*	19,70	19,70	*	*	19,70	*	*	*
4	CONTRUCTIE MAGAZIE DISPENSAR PADURENII	15	*	12	1	1	*	*	25.089,56	25.089,56	*	*	25.089,56	*	*	*
5	GRUP SANITAR DISPENSAR PADURENII	15	*	4	1	1	*	*	4.484,57	4.484,57	*	*	4.484,57	*	*	*
6	CONS. LOCAL SI PRIMARIA TISAU - C1	59	1	440	1	1	*	*	146.241,24	146.241,24	*	*	146.241,24	*	*	*
7	CONSTRUCTIE ANEXA PARTER -C2	59	*	97	1	1	*	*	256.867,63	256.867,63	*	*	256.867,63	*	*	*
8	CONSTRUCTIE GRUP SANITAR-C3	59	325	9	1	1	*	*	72.250,90	72.250,90	*	*	72.250,90	*	*	*
9	BARACA METALICA -C4	59	*	120	1	1	*	*	33.556,69	33.556,69	*	*	33.556,69	*	*	*
10	SCOALA GENERALA HALES -C1	67	*	1084	1	1	*	*	3.195.246,64	3.195.246,64	*	*	3.195.246,64	*	*	*
11	ANEXA -C2	67	*	59	1	1	*	*	119.980,28	119.980,28	*	*	119.980,28	*	*	*
12	ANEXA -C3	67	*	55	1	1	*	*	52.230,79	52.230,79	*	*	52.230,79	*	*	*
13	GRUP SANITAR -C4	67	*	36	1	1	*	*	24.601,39	24.601,39	*	*	24.601,39	*	*	*
14	SCOALA GENERALA IZVORANU	70	*	121	1	1	*	*	241.592,58	241.592,58	*	*	241.592,58	*	*	*
15	SC. GENERALA VALEA SALCIILOR	68	*	150	1	1	*	*	645.913,27	645.913,27	*	*	645.913,27	*	*	*
16	SCOALA GEN. BARBUNCESTI	71	*	133	1	1	*	*	11.042,04	11.042,04	*	*	11.042,04	*	*	*
17	CAMIN CULTURAL GRAJDANA -C1	62	45/ 364	380	1	1	*	*	1.211.106,17	1.211.106,17	*	*	1.211.106,17	*	*	*
18	ANEXA -C2	62	*	8	1	1	*	*	13.227,18	13.227,18	*	*	13.227,18	*	*	*
19	ANEXA -C3	62	*	8	1	1	*	*	1.488,64	1.488,64	*	*	1.488,64	*	*	*
20	SCOALA GEN. GRAJDANA	69	*	950	1	1	*	*	2.617.970,63	2.617.970,63	*	*	2.617.970,63	*	*	*
21	DISPENSAR GRAJDANA -C1	16	*	172	1	1	*	*	534.877,03	534.877,03	*	*	534.877,03	*	*	*
22	ANEXA -C2	16	*	8	1	1	*	*	12.275,73	12.275,73	*	*	12.275,73	*	*	*
23	ANEXA -C3	16	*	9	1	1	*	*	14.300,97	14.300,97	*	*	14.300,97	*	*	*
24	CAMIN CULTURAL SAT TISAU	0	323/ 355	148	1	1	*	*	464.653,64	464.653,64	*	*	464.653,64	*	*	*
25	SCOALA GENERALA SAT TISAU	64	*	980	1	1	*	*	2.376.179,16	2.376.179,16	*	*	2.376.179,16	*	*	*
26	GRAJD TISAU(ACTUAL CAMIN CULTURAL)	*	*	255,63	1	1	*	*	1.071.564,26	1.071.564,26	*	*	1.071.564,26	*	*	*
27	ANEXA -C2 (MAGAZIE-SCOALA GENERALA	*	*	12	1	1	*	*	488,78	488,78	*	*	488,78	*	*	*
28	ANEXA -C3 (WC-SCOALA GENERALA IZVORANU)	*	*	3	1	1	*	*	407,31	407,31	*	*	407,31	*	*	*
29	MODERNIZARE CAMERA CENTRALA - SCOALA	*	*	0	1	1	*	*	7.497,00	7.497,00	*	*	7.497,00	*	*	*
30	STATUIE MONUMENTUL EROILOR	*	40	BUC	1	1	*	*	0,70	0,70	*	*	0,70	*	*	*
31	CABINA STATIE AUTOBUZ	*	82	BUC	1	1	*	*	7.336,83	7.336,83	*	*	7.336,83	*	*	*
32	MAGAZIE SEDIU PRIMARIE	*	8	BUC	1	1	*	*	1.371,13	1.371,13	*	*	1.371,13	*	*	*
33	WC SEDIU PRIMARIE	*	83	BUC	1	1	*	*	5.380,34	5.380,34	*	*	5.380,34	*	*	*
34	CAMIN PADURENI	*	365/ 366	BUC	1	1	*	*	493.022,97	493.022,97	*	*	493.022,97	*	*	*
35	GRUP SANITAR	*	356	BUC	1	1	*	*	72.250,90	72.250,90	*	*	72.250,90	*	*	*
36	REABILITARE DISP. MEDICAL	*	332	BUC	1	1	*	*	380.989,82	380.989,82	*	*	380.989,82	*	*	*
37	REABILITARE DISPENSAR PADURENI	*	336	BUC	1	1	*	*	391.623,75	391.623,75	*	*	391.623,75	*	*	*
38	CAMIN CULTURAL STREZENI	*	48	BUC	1	1	*	*	63.264,15	63.264,15	*	*	63.264,15	*	*	*

Entitatea				LISTĂ DE INVENTARIERE						GESTIUNEA: 212 09				Pagina:		2
UAT TISAU				Data: 31.12.2020												
Magazia										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
MIJLOACE FIXE				(conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)												
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Numar de inventar MO	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA		Alte mentiuni (domeniu public/ privat)
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
39	LUCRARI CONFORM CNTR.3943/14.06.2019 SI	*	*	BUC	1	1	*	*	144.159,82	144.159,82	*	*	144.159,82	*	*	*
40	LUCRARI EXECUTATE CONFORM SITUATIEI DE	*	*	BUC	1	1	*	*	82.793,85	82.793,85	*	*	82.793,85	*	*	*
41	MAGAZIE LEMNE GRAJDANA	*	72	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
42	GARD DIN PLASA	*	132	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
43	GARD DIN LEMN	*	133	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
44	CENTRALA TERMICA PRIMARIE	*	216	BUC	1	1	*	*	10.667,57	10.667,57	*	*	10.667,57	*	*	*
45	CENTRALA	*	370	BUC	1	1	*	*	28.571,11	28.571,11	*	*	28.571,11	*	*	*
46	CENTRALA TERMICA PRIMARIE	*	324	BUC	1	1	*	*	7.782,57	7.782,57	*	*	7.782,57	*	*	*
47	CENTRALA TERMICA	*	344	BUC	1	1	*	*	4.170,36	4.170,36	*	*	4.170,36	*	*	*
48	CAMIN CULTURAL SAT TISAU-SITUATIE PLATA 5	*	*	BUC	1	1	*	*	41.435,60	41.435,60	*	*	41.435,60	*	*	*
49	CAMIN CULTURAL SAT TISAU-SITUATIE PLATA 4	*	*	BUC	1	1	*	*	59.999,46	59.999,46	*	*	59.999,46	*	*	*
50	CAMIN CULTURAL SAT TISAU-SITUATIE PLATA 3	*	*	BUC	1	1	*	*	100.069,19	100.069,19	*	*	100.069,19	*	*	*
51	STATIE AUTOBUZ METALICA	*	*	BUC	1	1	*	*	18.999,98	18.999,98	*	*	18.999,98	*	*	*
52	CONSTRUIRE GRUP SANITAR SI FOSA SEPTICA	*	*	BUC	1	1	*	*	69.472,02	69.472,02	*	*	69.472,02	*	*	*
53	CONFECTIONAT TROITA	*	*	BUC	1	1	*	*	3.345,75	3.345,75	*	*	3.345,75	*	*	*
54	IMPREJMUIRE GARD SEDIU	*	22	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
55	CONSTUIRE POD PESTE PARAUL TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	54.029,57	54.029,57	*	*	54.029,57	*	*	*
56	CONSTUIRE POD PESTE PARAUL TISAU CNF	*	*	BUC	1	1	*	*	54.943,12	54.943,12	*	*	54.943,12	*	*	*
57	CONSTUIRE POD PESTE PARAUL TISAU	*	*	BUC	1	1	*	*	111.526,22	111.526,22	*	*	111.526,22	*	*	*
58	SANTURI SI PODETE-SAT TISAU DRUM LATERAL	*	*	BUC	1	1	*	*	28.315,53	28.315,53	*	*	28.315,53	*	*	*
59	SANTURI SI PODETE-SAT HALES DRUM LATERAL	*	*	BUC	1	1	*	*	23.936,65	23.936,65	*	*	23.936,65	*	*	*
60	SANTURI SI PODETE-SAT IZVOR DRUM LATERAL	*	*	BUC	1	1	*	*	24.291,48	24.291,48	*	*	24.291,48	*	*	*
61	SANTURI SI PODETE-SAT VALEA SALCIILOR DRUM	*	*	BUC	1	1	*	*	33.894,59	33.894,59	*	*	33.894,59	*	*	*
62	MODERNIZARE DR LOCAL DS 37, DS 48, DS 29	*	*	BUC	1	1	*	*	226.121,59	226.121,59	*	*	226.121,59	*	*	*
63	MODERNIZARE DR LOCAL DS 37, DS 48, DS 29	*	*	BUC	1	1	*	*	82.166,62	82.166,62	*	*	82.166,62	*	*	*
64	SERV DIRIGINTE SANTIER DS37 , DS48, DS29	*	*	BUC	1	1	*	*	9.520,00	9.520,00	*	*	9.520,00	*	*	*
TOTAL:													16.881.289,40			

Nume si prenume	Comisia de inventariere	Gestionar */Responsabil	Contabilitate
Semnatura		(se semneaza in caz de predare - primire)	
	DINU VERNEL - presedinte comisie		
	ENE ANDREIA - ELENA - membru comisie		
	VERGU GABRIEL - membru comisie		
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie		
	VOIREANU CARMEN - membru comisie		
	RATOIU ALINA - secretar comisie		

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 213 01				Pagina: 1		
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MILOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	AUTOGUNOIERA DAF CF 75	538	*	BUC	1	1	*	*	129710	129710	*	*	129710	*	*	*
2	AUTOGUNOIERA DAF CF 75	*	*	BUC	1	1	*	*	74309,88	74309,88	*	*	74309,88	*	*	*
3	BULDOEXCAVATOR CAT 428F2	*	*	BUC	1	1	*	*	477400	477400	*	*	477400	*	*	*
4	BULDOEXCAVATOR CAT 428	*	*	BUC	1	1	*	*	86023,62	86023,62	*	*	86023,62	*	*	*
5	BULDOEXCAVATOR	*	*	BUC	1	1	*	*	424015,52	424015,52	*	*	424015,52	*	*	*
6	BULDOEXCAVATOR FONDURI EUROPENE	*	*	BUC	1	1	*	*	19900	19900	*	*	19900	*	*	*
7	BULDOEXCAVATOR FONDURI EUROPENE	*	*	BUC	1	1	*	*	129652,35	129652,35	*	*	129652,35	*	*	*
8	BULDOEXCAVATOR FONDURI EUROPENE	*	*	BUC	1	1	*	*	25292,65	25292,65	*	*	25292,65	*	*	*
9	BULDOEXCAVATOR FONDURI EUROPENE	*	*	BUC	1	1	*	*	92400	92400	*	*	92400	*	*	*
10	BULDOEXCAVATOR FONDURI EUROPENE	*	*	BUC	1	1	*	*	230055	230055	*	*	230055	*	*	*
11	MOTOFERASTRAU STIHL MS 271	*	*	BUC	1	1	*	*	2549,5	2549,5	*	*	2549,5	*	*	*
12	LAMPI ILUMINAT ECONOMIC	*	*	BUC	1	1	*	*	144849,87	144849,87	*	*	144849,87	*	*	*
13	MASINA DE GUNOI	*	*	BUC	1	1	*	*	74309,71	74309,71	*	*	74309,71	*	*	*
14	FACTURA 105/12.12.2018	105	*	BUC	1	1	*	*	87004,04	87004,04	*	*	87004,04	*	*	*
15	FACTURA 101/31.12.2020	101	*	BUC	1	1	*	*	45962,33	45962,33	*	*	45962,33	*	*	*
16	FACTURA 22018,2205/01.03.2016	22018	*	BUC	1	1	*	*	17625,62	17625,62	*	*	17625,62	*	*	*
					TOTAL:								2.061.060,09			

Nume si prenume Semnatura	Comisia de inventariere	Gestionar */Responsabil (se semneaza in caz de predare - primire)	Contabilitate
	DINU VERNEL - presedinte comisie		
	ENE ANDREIA - ELENA - membru comisie		
	VERGU GABRIEL - membru comisie		
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie		
	VOIREANU CARMEN - membru comisie		
	RATIOIU ALINA - secretar comisie		

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 213 02				Pagina:		1
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	CENTRALA TERMICA 300KW CU FUNCTIONARE PE COMBUSTIBIL SOLID CU ARDERE FORTATA SI RECUPERATOR GAZE ARSE	*	200010	BUC	1	1	*	*	29.155,00	29.155,00	*	*	29.155,00	*	*	*
2	CENTRALA TERMICA 300KW CU FUNCTIONARE PE COMBUSTIBIL SOLID	*	200011	BUC	1	1	*	*	29.155,00	29.155,00	*	*	29.155,00	*	*	*
3	GRUP ELECTROGEN MOZAIC	*	*	BUC	1	1	*	*	6.037,56	6.037,56	*	*	6.037,56	*	*	*
4	GRUP ELECTROGEN GENERATOR AGT 140003	*	*	BUC	1	1	*	*	16.391,56	16.391,56	*	*	16.391,56	*	*	*
7	GRUP ELECTROGEN AGT 14003HSBE	*	*	BUC	1	1	*	*	17.048,70	17.048,70	*	*	17.048,70	*	*	*
8	GRUP ELECTROGEN MOBIL HONDA GX100	*	*	BUC	1	1	*	*	6.275,80	6.275,80	*	*	6.275,80	*	*	*
9	GRUP ELECTROGEN MOBIL	*	*	BUC	1	1	*	*	6.037,56	6.037,56	*	*	6.037,56	*	*	*
10	GRUP ELECTROGEN GENERATOR	*	*	BUC	1	1	*	*	16.391,56	16.391,56	*	*	16.391,56	*	*	*
11	GRUP ELECTROGEN GENERATOR	*	*	BUC	1	1	*	*	10.221,52	10.221,52	*	*	10.221,52	*	*	*
12	GRUP ELECTROGEN MOBIL	*	*	BUC	1	1	*	*	2.425,21	2.425,21	*	*	2.425,21	*	*	*
13	SISTEM SONORIZARE PT	237	*	BUC	1	1	*	*	1.670,53	1.670,53	*	*	1.670,53	*	*	*
TOTAL:													140.810,00			

Nume si prenume	Comisia de inventariere	Gestionar */Responsabil (se semneaza in caz de predare - primire)	Contabilitate
Semnatura			
	DINU VERNEL - presedinte comisie		
	ENE ANDREIA - ELENA -membru comisie		
	VERGU GABRIEL - membru comisie		
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie		
	VOIREANU CARMEN - membru comisie		
	RATOIU ALINA - secretar comisie		

Entitatea			LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020							GESTIUNEA: 213 03				Pagina:		
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE			(conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)													
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	SOLD INITIAL	*	*	BUC	1	1	*	*	45.271,34	45.271,34	*	*	45.271,34	*	*	*
2	LOGAN- ACOR FILIALA BUZAU	*	*	BUC	1	1	*	*	30.490,00	30.490,00	*	*	30.490,00	*	*	*
3	LOGAN	346	*	BUC	1	1	*	*	6.885,76	6.885,76	*	*	6.885,76	*	*	*
4	AUTOTURISM DAEWOO CIELO	275	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
5	MICROBUZ OPEL	322	*	BUC	1	1	*	*	15.460,80	15.460,80	*	*	15.460,80	*	*	*
6	MICROBUZ SCOALA PENTRU COPII 16	234	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
7	FACTURA 105/12.12.2018	*	*	BUC	1	1	*	*	178.757,30	178.757,30	*	*	178.757,30	*	*	*
8	FACTURA 101/16.12.2018	*	*	BUC	1	1	*	*	523.008,92	523.008,92	*	*	523.008,92	*	*	*
9	FACTURA 101/31.12.2020	*	*	BUC	1	1	*	*	7.388,62	7.388,62	*	*	7.388,62	*	*	*
TOTAL:													807.262,74			

Nume si prenume	Comisia de inventariere	Gestionar */Responsabil (se semneaza in caz de predare - primire)	Contabilitate
Semnatura			
	DINU VERNEL - presedinte comisie		
	ENE ANDREIA - ELENA -membru comisie		
	VERGU GABRIEL - membru comisie		
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie		
	VOIREANU CARMEN - membru comisie		
	RATOIU ALINA - secretar comisie		

*	*
01/01.12.2016	*
346	*
275	*
322	*
234	*
*	*
*	*
*	*
784916,18	
-22.346,56	

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 214 01				Pagina: 1		
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			DEPRECIERE		Alte mentiuni	
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea		Motiv(cod)
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	SOLD INITIAL	*	*	BUC	1	1	*	*	21.436,36	21.436,36	*	*	21.436,36	*	*	*
2	MOBILIER, APARATURI BIROTICA, ECHIPAMENTE	*	22058-1	BUC	1	1	*	*	25.800,00	25.800,00	*	*	25.800,00	*	*	*
3	MOBILIER, APARATURI BIROTICA, ECHIPAMENTE	*	22058-2	BUC	1	1	*	*	13.890,00	13.890,00	*	*	13.890,00	*	*	*
4	MOBILIER, APARATURI BIROTICA, ECHIPAMENTE	*	22058-4	BUC	1	1	*	*	73.764,86	73.764,86	*	*	73.764,86	*	*	*
5	MOBILIER, APARATURI BIROTICA, ECHIPAMENTE	*	400052	BUC	1	1	*	*	7.924,82	7.924,82	*	*	7.924,82	*	*	*
6	MOBILIER	*	*	BUC	1	1	*	*	2.070,00	2.070,00	*	*	2.070,00	*	*	*
TOTAL:													144.886,04			

Nume si prenume	Comisia de inventariere	Gestionar */Responsabil (se semneaza in caz de predare - primire)	Contabilitate
Semnatura			
	DINU VERNEL - presedinte comisie		
	ENE ANDREIA - ELENA -membru comisie		
	VERGU GABRIEL - membru comisie		
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie		
	VOIREANU CARMEN - membru comisie		
	RATOIU ALINA - secretar comisie		

Entitatea				LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)						GESTIUNEA: 214 02				Pagina:		1	
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT							
Magazia																	
MIJLOACE FIXE																	
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni	
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)		
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO	325	*	BUC	1	1	*	*	32.849,92	32.849,92	*	*	32.849,92	*	*	*	
2	CAMERE VIDEO	335	*	BUC	1	1	*	*	7.229,03	7.229,03	*	*	7.229,03	*	*	*	
3	CAMERE SUPRAVEGHERE	342	*	BUC	1	1	*	*	15.459,00	15.459,00	*	*	15.459,00	*	*	*	
4	CAMERE SUPRAVEGHERE	343	*	BUC	1	1	*	*	8.553,97	8.553,97	*	*	8.553,97	*	*	*	
5	CAMERE DE SUPRAVEGHERE	348	*	BUC	1	1	*	*	8.572,16	8.572,16	*	*	8.572,16	*	*	*	
6	SISTEM SUPRAVEGHERE	357	*	BUC	1	1	*	*	32.906,81	32.906,81	*	*	32.906,81	*	*	*	
7	SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO	372	*	BUC	1	1	*	*	21.402,87	21.402,87	*	*	21.402,87	*	*	*	
8	SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO	*	*	BUC	1	1	*	*	11.057,48	11.057,48	*	*	11.057,48	*	*	*	
9	ECHIPAMENT SI INSTALARE SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO LA PRIMARIE	*	*	BUC	1	1	*	*	1.890,00	1.890,00	*	*	1.890,00	*	*	*	
10	SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO CNF CTR.20/23.08.2016	*	*	BUC	1	1	*	*	24.337,20	24.337,20	*	*	24.337,20	*	*	*	
11	CAMERE VIDEO 22 BUC, DVR AHD 7 BUC, SETURI VIDEO BLLON 22 SETURI, HDD -1TB 7 BUC, CUTII	*	*	BUC	1	1	*	*	25.800,00	25.800,00	*	*	25.800,00	*	*	*	
12	SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO	*	*	BUC	1	1	*	*	11.057,48	11.057,48	*	*	11.057,48	*	*	*	
13	SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO	*	*	BUC	1	1	*	*	9.400,46	9.400,46	*	*	9.400,46	*	*	*	

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 214 02			Pagina:		2	
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
14	SISTEM SUPRAVEGHERE	*	22058-3	BUC	1	1	*	*	52.027,20	52.027,20	*	*	52.027,20	*	*	*
TOTAL:													262.543,58			

Nume si prenume	Comisia de inventariere	Gestionar */Responsabil (se semneaza in caz de predare - primire)	Contabilitate
Semnatura			
	DINU VERNEL - presedinte comisie		
	ENE ANDREIA - ELENA -membru comisie		
	VERGU GABRIEL - membru comisie		
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie		
	VOIREANU CARMEN - membru comisie		
	RATIOIU ALINA - secretar comisie		

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)							GESTIUNEA: 231 00				Pagina:		1
UAT TISAU									LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia															
MIJLOACE FIXE															
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	SOLD INITIAL	*	BUC	1	1	*	*	2.424.935,61	2.424.935,61	*	*	2.424.935,61	*	*	*
2	CONTR. FEROV. DRUM POD - FACTURA 353/08.01.2015	*	BUC	1	1	*	*	251.162,37	251.162,37	*	*	251.162,37	*	*	*
3	CONTR. FEROV. DRUM POD - FACTURA 356/26.01.2015	*	BUC	1	1	*	*	50.296,32	50.296,32	*	*	50.296,32	*	*	*
4	FNGCIMM SA - FACTURA 79/25.02.2015	*	BUC	1	1	*	*	1.292,09	1.292,09	*	*	1.292,09	*	*	*
5	FNGCIMM SA - FACTURA 71/24.03.2015	*	BUC	1	1	*	*	22.989,52	22.989,52	*	*	22.989,52	*	*	*
6	FNGCIMM SA - FACTURA 7350/26.03.2015	*	BUC	1	1	*	*	-117,47	-117,47	*	*	-117,47	*	*	*
7	INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII- FACTURA 41/01.04.2015	*	BUC	1	1	*	*	428,70	428,70	*	*	428,70	*	*	*
8	COMUNA TISAU- FACTURA 541/10.05.2015	*	BUC	1	1	*	*	213.568,00	213.568,00	*	*	213.568,00	*	*	*
9	CONTR. FEROV. DRUM POD - FACTURA 366.1/28.05.2015	*	BUC	1	1	*	*	38.503,42	38.503,42	*	*	38.503,42	*	*	*
10	CONTR. FEROV. DRUM POD - FACTURA 366/28.05.2015	*	BUC	1	1	*	*	28.530,85	28.530,85	*	*	28.530,85	*	*	*
11	FNGCIMM SA - FACTURA 692.1/10.06.2015	*	BUC	1	1	*	*	673,78	673,78	*	*	673,78	*	*	*
12	FNGCIMM SA - FACTURA 691.1/10.06.2015	*	BUC	1	1	*	*	660,18	660,18	*	*	660,18	*	*	*
13	AGENTIA EUROSIGN - FACTURA 15119/18.06.2015	*	BUC	1	1	*	*	788,64	788,64	*	*	788,64	*	*	*
14	CONTR. FEROV. DRUM POD - FACTURA 353,375/18.06.2015	*	BUC	1	1	*	*	34.550,00	34.550,00	*	*	34.550,00	*	*	*
15	CONTR. FEROV. DRUM POD - FACTURA 375/18.06.2015	*	BUC	1	1	*	*	405.266,12	405.266,12	*	*	405.266,12	*	*	*
16	FNGCIMM SA - FACTURA 221/27.07.2015	*	BUC	1	1	*	*	-94,31	-94,31	*	*	-94,31	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)							GESTIUNEA: 231 00			Pagina:		2	
UAT TISAU									LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia															
MIJLOACE FIXE															
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
17	GELUVAL STORE - FACTURA 35/04.09.2015	*	BUC	1	1	*	*	56.999,46	56.999,46	*	*	56.999,46	*	*	*
18	DIVERSI PARTENERI - FCATURA 105/10.09.2015	*	BUC	1	1	*	*	-428,70	-428,70	*	*	-428,70	*	*	*
19	COMUNA TISAU- FACTURA 515/10.09.2015	*	BUC	1	1	*	*	-96,25	-96,25	*	*	-96,25	*	*	*
20	INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII- FACTURA 773/21.09.2015	*	BUC	1	1	*	*	5.816,00	5.816,00	*	*	5.816,00	*	*	*
21	DRUMURI FONDURI EUROPENE	*	BUC	1	1	*	*	1.860,00	1.860,00	*	*	1.860,00	*	*	17/21.09.2015
22	CONTR. FEROV. DRUM POD - FACTURA 402/23.09.2015	*	BUC	1	1	*	*	22.161,32	22.161,32	*	*	22.161,32	*	*	*
23	CONTR. FEROV. DRUM POD - FACTURA 402/23.09.2015	*	BUC	1	1	*	*	53.102,72	53.102,72	*	*	53.102,72	*	*	*
24	FACTURA 5/25.09.2015 -PFA SANDU VIOREL	*	BUC	1	1	*	*	4.500,00	4.500,00	*	*	4.500,00	*	*	*
25	COMUNA TISAU- FACTURA 1/10.10.2015	*	BUC	1	1	*	*	830,80	830,80	*	*	830,80	*	*	*
26	COMUNA TISAU- FACTURA 515/10.10.2015	*	BUC	1	1	*	*	50.170,77	50.170,77	*	*	50.170,77	*	*	*
27	COMUNA TISAU- FACTURA 568/10.10.2015	*	BUC	1	1	*	*	56.482,17	56.482,17	*	*	56.482,17	*	*	*
28	COMUNA TISAU- FACTURA 568/10.10.2015	*	BUC	1	1	*	*	10.678,40	10.678,40	*	*	10.678,40	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)							GESTIUNEA: 231 00				Pagina:		3	
UAT TISAU									LOC DE DEPOZITARE: UAT							
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA		Alte mentiuni	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)		
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
29	COMUNA TISAU- FACTURA 846/10.10.2015	*	BUC	1	1	*	*	97.114,87	97.114,87	*	*	97.114,87	*	*	*	
30	COMUNA TISAU- FACTURA 8286/26.10.2015	*	BUC	1	1	*	*	-25.292,65	-25.292,65	*	*	-25.292,65	*	*	*	
31	AVANS LA CONTRACT 702/10.02.2016	*	BUC	1	1	*	*	14.070,00	14.070,00	*	*	14.070,00	*	*	*	
32	WME GUARD SECURITY -FACTURA 52/09.09.2016	*	BUC	1	1	*	*	12.337,20	12.337,20	*	*	12.337,20	*	*	*	
33	INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII- FACTURA 01/20.09.2016	*	BUC	1	1	*	*	7.402,24	7.402,24	*	*	7.402,24	*	*	*	
34	RECEPTIE TEHNICA PUG - OCPI - FACTURA 566/01.12.2016	*	BUC	1	1	*	*	1.500,00	1.500,00	*	*	1.500,00	*	*	*	
35	EDIL TERRA SCAN - FACTURA 48/15.12.2016	*	BUC	1	1	*	*	45.963,00	45.963,00	*	*	45.963,00	*	*	*	
36	OSPA BUZAU - FACTURA 416/01.05.2017	*	BUC	1	1	*	*	7.409,36	7.409,36	*	*	7.409,36	*	*	*	
37	OSPA BUZAU - FACTURA 423/19.05.2017	*	BUC	1	1	*	*	11.454,32	11.454,32	*	*	11.454,32	*	*	*	
38	COMUNA TISAU- FACTURA 66/26.06.2017	*	BUC	1	1	*	*	38.574,44	38.574,44	*	*	38.574,44	*	*	*	
39	SC CONSTOTAL SRL - CONSTANTINESCU-FACTURA893/03.10.2017	*	BUC	1	1	*	*	5.347,86	5.347,86	*	*	5.347,86	*	*	*	
40	STRUCTUR ART SRL - COSCONEA -FACTURA 151/19.10.2017	*	BUC	1	1	*	*	16.660,00	16.660,00	*	*	16.660,00	*	*	*	

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)							GESTIUNEA: 231 00			Pagina:		4	
UAT TISAU									LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia															
MIJLOACE FIXE															
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA		Alte mentiuni
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
41	STRUCTUR ART SRL - COSCONEA -FACTURA 150/19.10.2017	*	BUC	1	1	*	*	16.660,00	16.660,00	*	*	16.660,00	*	*	*
42	PROIECT BUZAU SA - FACTURA 10/13.03.2018	*	BUC	1	1	*	*	1.386,95	1.386,95	*	*	1.386,95	*	*	*
43	INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII- - COTA ISC-FACTURA 01/13.04.2018	*	BUC	1	1	*	*	1.418,57	1.418,57	*	*	1.418,57	*	*	*
44	INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII- COTA ISC-FACTURA 02/13.04.2018	*	BUC	1	1	*	*	1.228,62	1.228,62	*	*	1.228,62	*	*	*
45	FORT CONSTRUCT SRL - FACTURA 212/04.05.2018	*	BUC	1	1	*	*	88.237,14	88.237,14	*	*	88.237,14	*	*	*
46	PET CONSULT SRL -FACTURA 215/07.05.2018	*	BUC	1	1	*	*	2.200,00	2.200,00	*	*	2.200,00	*	*	*
47	STRUCTUR ART SRL - GRAJDANA- FACTURA 159/07.05.2018	*	BUC	1	1	*	*	22.610,00	22.610,00	*	*	22.610,00	*	*	*
48	STRUCTUR ART SRL- FACTURA 158/07.05.2018	*	BUC	1	1	*	*	26.180,00	26.180,00	*	*	26.180,00	*	*	*
49	PET CONSULT SRL -FACTURA 230/19.06.2018	*	BUC	1	1	*	*	2.500,00	2.500,00	*	*	2.500,00	*	*	*
50	ADA COMERCIAL 2007 - FACTURA 30/19.06.2018	*	BUC	1	1	*	*	153.640,53	153.640,53	*	*	153.640,53	*	*	*
51	MUZEUL JUDETEAN BUZAU - PUG - FACTURA 142/25.06.2018	*	BUC	1	1	*	*	4.520,00	4.520,00	*	*	4.520,00	*	*	*
52	PET CONSULT SRL -FACTURA 233/27.06.2018	*	BUC	1	1	*	*	3.800,00	3.800,00	*	*	3.800,00	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)							GESTIUNEA: 231 00				Pagina:		5
UAT TISAU									LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia															
MIJLOACE FIXE															
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
53	FORT CONSTRUCT SRL - FACTURA 220/16.07.2018	*	BUC	1	1	*	*	152.039,73	152.039,73	*	*	152.039,73	*	*	*
54	ADA COMERCIAL 2007 - FACTURA 42/18.07.2018	*	BUC	1	1	*	*	224.204,32	224.204,32	*	*	224.204,32	*	*	*
55	FORT CONSTRUCT SRL - FACTURA 226/19.07.2018	*	BUC	1	1	*	*	119.342,56	119.342,56	*	*	119.342,56	*	*	*
56	PET CONSULT SRL - DIRIGENTIE -FACTURA 238/19.07.2018	*	BUC	1	1	*	*	2.900,00	2.900,00	*	*	2.900,00	*	*	*
57	PET CONSULT SRL -FACTURA 236/19.07.2018	*	BUC	1	1	*	*	4.800,00	4.800,00	*	*	4.800,00	*	*	*
58	CREDINVEST CONSULTING SRL - CAMIN STREZENI- FACTURA 8/30.07.2018	*	BUC	1	1	*	*	30.000,00	30.000,00	*	*	30.000,00	*	*	*
59	PET CONSULT SRL -FACTURA 266/14.11.2018	*	BUC	1	1	*	*	700,00	700,00	*	*	700,00	*	*	*
60	PET CONSULT SRL -FACTURA 267/20.11.2018	*	BUC	1	1	*	*	3.100,00	3.100,00	*	*	3.100,00	*	*	*
61	INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII - FACTURA 1/01.02.2018	*	BUC	1	1	*	*	874,27	874,27	*	*	874,27	*	*	*
62	FORT CONSTRUCT SRL - FACTURA 248/01.12.2018	*	BUC	1	1	*	*	110.032,06	110.032,06	*	*	110.032,06	*	*	*
63	ADA COMERCIAL 2007 - FACTURA 2/01/12/2018	*	BUC	1	1	*	*	39.228,11	39.228,11	*	*	39.228,11	*	*	*
64	CONSTRUCTII IN CURS	*	BUC	1	1	*	*	1.000,00	1.000,00	*	*	1.000,00	*	*	436/01.12.2018

Entitatea			LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)						GESTIUNEA: 231 00				Pagina:		6
UAT TISAU									LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia															
MIJLOACE FIXE															
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
65	OMV PETROM - AVIZ PUG - FACTURA 0613285407/01.12.2018	*	BUC	1	1	*	*	100,00	100,00	*	*	100,00	*	*	*
66	ALTE CHELTUIELI	*	BUC	1	1	*	*	27.935,25	27.935,25	*	*	27.935,25	*	*	45794/01.12.2018
67	INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII - FACTURA 2/12.12.2018	*	BUC	1	1	*	*	951,48	951,48	*	*	951,48	*	*	*
68	ALTE -213 02-	*	BUC	1	1	*	*	33.915,00	33.915,00	*	*	33.915,00	*	*	8006671/01.05.2019
69	CREDINVEST CONSULTING SRL - CAMIN STREZENI- FACTURA 8/01.05.2019	*	BUC	1	1	*	*	5.343,00	5.343,00	*	*	5.343,00	*	*	*
70	CONTR FEROV DRUM POD - ALIM. APA- FACTURA 498/01.05.2019	*	BUC	1	1	*	*	117.215,00	117.215,00	*	*	117.215,00	*	*	*
71	DRUM PROIECT ACTIV SRL - PT DS 40 SI DS 9 - FACTURA 34/01.05.2019	*	BUC	1	1	*	*	20.000,00	20.000,00	*	*	20.000,00	*	*	*
72	INFRA PROIECT SRL - FACTURA 165/01.07.2019	*	BUC	1	1	*	*	16.000,00	16.000,00	*	*	16.000,00	*	*	*
73	ALTE CHELTUIELI	*	BUC	1	1	*	*	237.880,66	237.880,66	*	*	237.880,66	*	*	49347/01.07.2019
74	WME GUARD SECURITY - FACTURA 1855/01.07.2019	*	BUC	1	1	*	*	24.912,65	24.912,65	*	*	24.912,65	*	*	*
75	ALTE CHELTUIELI	*	BUC	1	1	*	*	15.000,00	15.000,00	*	*	15.000,00	*	*	10/01.07.2019
76	COMUNA TISAU - FACTURA 17/03.07.2019	*	BUC	1	1	*	*	12.000,00	12.000,00	*	*	12.000,00	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)							GESTIUNEA: 231 00			Pagina:		7	
UAT TISAU									LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia															
MIJLOACE FIXE															
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA		Alte mentiuni
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
77	ALTE CHELTUIELI	*	BUC	1	1	*	*	253.141,32	253.141,32	*	*	253.141,32	*	*	49347/09.07.2019
78	DRUM PROIECT ACTIV SRL - FACTURA 38/11.07.2019	*	BUC	1	1	*	*	65.000,00	65.000,00	*	*	65.000,00	*	*	*
79	ALTE CHELTUIELI	*	BUC	1	1	*	*	101.150,00	101.150,00	*	*	101.150,00	*	*	9011/01.09.2019
80	PET CONSULT SRL -FACTURA 336/12.09.2019	*	BUC	1	1	*	*	4.200,00	4.200,00	*	*	4.200,00	*	*	*
81	ALTE CHELTUIELI	*	BUC	1	1	*	*	231.794,61	231.794,61	*	*	231.794,61	*	*	202/12.09.2019
82	ALTE CHELTUIELI	*	BUC	1	1	*	*	587,37	587,37	*	*	587,37	*	*	10/01.10.2019
83	CREDINVEST CONSULTING SRL - FACTURA 37/01.11.2019	*	BUC	1	1	*	*	16.411,52	16.411,52	*	*	16.411,52	*	*	*
84	INFRA PROIECT SRL -FACTURA 165/01.11.2019	*	BUC	1	1	*	*	3.040,00	3.040,00	*	*	3.040,00	*	*	*
85	PET CONSULT SRL - DIRIGENTIE -FACTURA 366/15.11.2019	*	BUC	1	1	*	*	2.800,00	2.800,00	*	*	2.800,00	*	*	*
86	SERVICII PRESTARE CONFORM CONTRACT	*	BUC	1	1	*	*	63.600,00	63.600,00	*	*	63.600,00	*	*	218/15.11.2019
87	SERVICII PRESTARE CONFORM CONTRACT	*	BUC	1	1	*	*	97.008,93	97.008,93	*	*	97.008,93	*	*	0
88	ALTE CHELTUIELI	*	BUC	1	1	*	*	203.007,78	203.007,78	*	*	203.007,78	*	*	50870/01.12.2019

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)							GESTIUNEA: 231 00			Pagina:		8	
UAT TISAU									LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia															
MIJLOACE FIXE															
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
89	ALTE CHELTUIELI	*	BUC	1	1	*	*	789.000,55	789.000,55	*	*	789.000,55	*	*	51927/01.12.2019
90	ALTE CHELTUIELI	*	BUC	1	1	*	*	100.000,00	100.000,00	*	*	100.000,00	*	*	81/01.12.2019
91	ALTE CHELTUIELI	*	BUC	1	1	*	*	4.156,25	4.156,25	*	*	4.156,25	*	*	238/09.12.2019
92	COMUNA TISAU - FACTURA 101/10.03.2020	*	BUC	1	1	*	*	-15.218,64	-15.218,64	*	*	-15.218,64	*	*	*
93	FORT CONSTRUCT SRL - FACTURA 323/01.04.2020	*	BUC	1	1	*	*	37.460,00	37.460,00	*	*	37.460,00	*	*	*
94	AVANS CONTRACT 3943/14.06.2019	*	BUC	1	1	*	*	37.460,00	37.460,00	*	*	37.460,00	*	*	*
95	ALTE CHELTUIELI	*	BUC	1	1	*	*	148.988,42	148.988,42	*	*	148.988,42	*	*	1050/01.04.2020
96	SDEE MUNTENIA NORD - FACTURA 32900166700/01.04.2020	*	BUC	1	1	*	*	47.301,57	47.301,57	*	*	47.301,57	*	*	*
97	FORT CONSTRUCT SRL - FACTURA 328/01.07.2020	*	BUC	1	1	*	*	144.159,82	144.159,82	*	*	144.159,82	*	*	*
98	INSPECTORAT DE STAT IN CONSTRUCTII - FACTURA 1/10.07.2020	*	BUC	1	1	*	*	3.916,27	3.916,27	*	*	3.916,27	*	*	*
99	CONSTRUCTII IN CURS	*	BUC	1	1	*	*	119.000,00	119.000,00	*	*	119.000,00	*	*	13/01.08.2020
100	DRUM PROIECT ACTIV SRL - FACTURA 48/01.08.2020	*	BUC	1	1	*	*	65.000,00	65.000,00	*	*	65.000,00	*	*	*

Entitatea			LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)						GESTIUNEA: 231 00				Pagina:		9					
UAT TISAU									LOC DE DEPOZITARE: UAT											
Magazia																				
MILOACE FIXE																				
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni					
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)						
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
101	CREDINVEST CONSULTING SRL - FACTURA CCFF043/01.12.2020	*	BUC	1	1	*	*	30.000,00	30.000,00	*	*	30.000,00	*	*	*					
102	CONTR. FEROV DRUM POD - FACTURA 586/01.12.2020	*	BUC	1	1	*	*	108.586,56	108.586,56	*	*	108.586,56	*	*	*					
103	WMC GUARD SECURITY - FACTURA 5444/21.12.2020-CONT 214	*	BUC	1	1	*	*	11.057,48	11.057,48	*	*	11.057,48	*	*	*					
104	FORT CONSTRUCT SRL - FACTURA 389/28.12.2020	*	BUC	1	1	*	*	82.793,85	82.793,85	*	*	82.793,85	*	*	*					
105	LUCRARI SUBTRAVERSARE DRUM6 M	*	BUC	1	1	*	*	2.142,00	2.142,00	*	*	2.142,00	*	*	*					
106	LUCRARI DE COEXISTENTA SI DEVIERE	*	BUC	1	1	*	*	47.301,57	47.301,57	*	*	47.301,57	*	*	*					
107	EXECUTAT DEVIERE RETEA (MUTAT STALP), MONTAT BRANSAMENT MONOFAZAT SI CUTIE DISTRIBUTIE LA CAMIN CULTURAL STREZENI	*	BUC	1	1	*	*	7.742,21	7.742,21	*	*	7.742,21	*	*	*					
108	DEMONTARE TAVAN PLAFON RIGIPS	*	BUC	1	1	*	*	7.497,00	7.497,00	*	*	7.497,00	*	*	*					
109	LUCRARI CONF SICAP SI SIT DE LUCRARI	*	BUC	1	1	*	*	11.662,01	11.662,01	*	*	11.662,01	*	*	*					
110	AVANS MARFA (CLIENTI) CANTATEA	*	BUC	1	1	*	*	14.035,81	14.035,81	*	*	14.035,81	*	*	*					
111	FACTURA 52/29.12.2015- - GELTAVAL STORE	*	BUC	1	1	*	*	41.435,60	41.435,60	*	*	41.435,60	*	*	*					
112	FACTURA 23/01.03.2016-PFA SANDU VIOREL	*	BUC	1	1	*	*	4.000,00	4.000,00	*	*	4.000,00	*	*	*					

Entitatea			LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator DMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)						GESTIUNEA: 231 00				Pagina:		10					
UAT TISAU									LOC DE DEPOZITARE: UAT											
Magazia																				
MIJLOACE FIXE																				
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni					
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)						
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
113	FACTURA 11/01.12.2016	*	BUC	1	1	*	*	223.391,17	223.391,17	*	*	223.391,17	*	*	*					
114	FACTURA 12/01.12.2016	*	BUC	1	1	*	*	69.472,02	69.472,02	*	*	69.472,02	*	*	*					
115	FACTURA 104/12.12.2018	*	BUC	1	1	*	*	123.783,96	123.783,96	*	*	123.783,96	*	*	*					
116	FACTURA 104/12.12.2018	*	BUC	1	1	*	*	2.645.223,02	2.645.223,02	*	*	2.645.223,02	*	*	*					
117	FACTURA 105/12.12.2018	*	BUC	1	1	*	*	53.915,91	53.915,91	*	*	53.915,91	*	*	*					
118	FACTURA 105/12.12.2018	*	BUC	1	1	*	*	853.050,38	853.050,38	*	*	853.050,38	*	*	*					
119	FACTURA 20/20.12.2019	*	BUC	1	1	*	*	7.443.038,02	7.443.038,02	*	*	7.443.038,02	*	*	*					
120	FACTURA 100/31.12.2020	*	BUC	1	1	*	*	379.430,35	379.430,35	*	*	379.430,35	*	*	*					
121	FACTURA 101/31.12.2020	*	BUC	1	1	*	*	137.652,31	137.652,31	*	*	137.652,31	*	*	*					
122	CANTAR AUTO SALUBRIZARE	*	BUC	1	1	*	*	141.401,75	141.401,75	*	*	141.401,75	*	*	*					
123	ALTE CHELTUIELI	*	BUC	1	1	*	*	119.028,64	119.028,64	*	*	119.028,64	*	*	*					
124	CAMERE SUPRAVEGHERE	*	BUC	1	1	*	*	10.652,88	10.652,88	*	*	10.652,88	*	*	*					

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)							GESTIUNEA: 231 00				Pagina:		11
UAT TISAU									LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia															
MILOACE FIXE															
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
125	DIRIGENTIE SANTIER GPN PADURENI	*	BUC	1	1	*	*	3.451,00	3.451,00	*	*	3.451,00	*	*	*
126	ALTE CHELTUIELI	*	BUC	1	1	*	*	19.366,00	19.366,00	*	*	19.366,00	*	*	*
127	CONSTRUCTII IN CURS APA-CERER FINANTARE GAZE	*	BUC	1	1	*	*	31.533,00	31.533,00	*	*	31.533,00	*	*	*
128	REACTUALIZARE SF DRUMURI	*	BUC	1	1	*	*	5.950,00	5.950,00	*	*	5.950,00	*	*	*
129	PT SANTURI PRELUARE APE	*	BUC	1	1	*	*	5.355,00	5.355,00	*	*	5.355,00	*	*	*
130	CERERE FINANTARE ECHIP IT	*	BUC	1	1	*	*	22.015,00	22.015,00	*	*	22.015,00	*	*	*
131	CAMERE SUPRAV DISP GRAJDANA / PRIMARIE	*	BUC	1	1	*	*	11.520,66	11.520,66	*	*	11.520,66	*	*	*
132	MANAGEMENT PROIECT TEREN DE SPORT	*	BUC	1	1	*	*	7.497,00	7.497,00	*	*	7.497,00	*	*	*
133	CONSTRUCTII IN CURS APA-SANTURI SI PODETE-EXECUTIE	*	BUC	1	1	*	*	10.438,25	10.438,25	*	*	10.438,25	*	*	*
134	PUBELE 1100 L / 120 L	*	BUC	1	1	*	*	24.376,00	24.376,00	*	*	24.376,00	*	*	*
135	CONSTRUIRE TEREN SPORT SI CORP	*	BUC	1	1	*	*	188.000,00	188.000,00	*	*	188.000,00	*	*	*
136	PROIECT TEHNIC TEREN DE	*	BUC	1	1	*	*	14818.08	14818.08	*	*	14818.08	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)							GESTIUNEA: 231 00			Pagina:		12	
UAT TISAU									LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia															
MIJLOACE FIXE															
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
137	DIRIG SANTIER APA VALEA SALCIILOR	*	BUC	1	1	*	*	13.923,00	13.923,00	*	*	13.923,00	*	*	*
138	ALTE CHELTUIELI	*	BUC	1	1	*	*	509.883,08	509.883,08	*	*	509.883,08	*	*	*
139	ELABORARE DOC. DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE/STUDIU DE FEZABILITATE PT PROIECT:"BRANSAMENTE SISTEM DE ALIMENTARE CU APA SI	*	BUC	1	1	*	*	89.250,00	89.250,00	*	*	89.250,00	*	*	*
TOTAL												21.525.725,31			

Nume si prenume	Comisia de inventariere	Gestionar */Responsabil (se semneaza in caz de predare - primire)	Contabilitate
Semnatura			
	DINU VERNEL - presedinte comisie		
	ENE ANDREIA - ELENA -membru comisie		
	VERGU GABRIEL - membru comisie		
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie		
	VOIREANU CARMEN - membru comisie		
	RATOIU ALINA - secretar comisie		

Entitatea			LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)						GESTIUNEA: 260 00				Pagina:		1					
UAT TISAU									LOC DE DEPOZITARE: UAT											
Magazia																				
MIJLOACE FIXE																				
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul (CUI)	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR (COTA UAT)	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni					
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)						
				Faptice (total parti sociale)	Scriptice (capital social)	Plus	Minus			Plus	Minus									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
1	SERVICIUL SALUBRIZARE TISAU	*	BUC	1	1	*	*	130.000,00	130.000,00	*	*	130.000,00	*	*	*					
2	UAT BUZAU- ACTIUNE LA ADI BUZAU MARACINENI (TRANSBUS)	*	BUC	1	1	*	*	1.000,00	1.000,00	*	*	1.000,00	*	*	*					
TOTAL												131.000,00								

Nume si prenume	Comisia de inventariere	Gestionar */Responsabil (se semneaza in caz de predare - primire)	Contabilitate
Semnatura			
	DINU VERNEL - presedinte comisie		
	ENE ANDREIA - ELENA - membru comisie		
	VERGU GABRIEL - membru comisie		
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie		
	VOIREANU CARMEN - membru comisie		
	RATOIU ALINA - secretar comisie		

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)							GESTIUNEA: 302 04			Pagina:		1	
UAT TISAU									LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia															
MIJLOACE FIXE															
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR (COTA UAT)	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	FF 146713/167	*	BUC	1	1	*	*	9.650,00	9.650,00	*	*	9.650,00	*	*	*
2	FF 3576	*	BUC	1	1	*	*	6.740,00	6.740,00	*	*	6.740,00	*	*	*
3	FF 3576	*	BUC	1	1	*	*	-6.740,00	-6.740,00	*	*	-6.740,00	*	*	*
TOTAL:												9.650,00			

Nume si prenume	Comisia de inventariere	Gestionar */Responsabil (se semneaza in caz de predare - primire)	Contabilitate
Semnatura			
	DINU VERNEL - presedinte comisie		
	ENE ANDREIA - ELENA -membru comisie		
	VERGU GABRIEL - membru comisie		
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie		
	VOIREANU CARMEN - membru comisie		
	RATOIU ALINA - secretar comisie		

Entitatea			LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)							GESTIUNEA: 302 08				Pagina:		1
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR (COTA UAT)	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIER EA		Alte mentiuni	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)		
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	CARTUS TONER MN-112626	*	BUC	1	1	*	*	328,00	328,00	*	*	328,00	*	*	*	
2	TONER REFILE UNIVERSAL SKY 145G	*	BUC	5	5	*	*	71,40	357,00	*	*	357,00	*	*	*	
3	TONER REFILL ORIGINAL CYAN 250G BIZHUB C203/C253/C354	*	BUC	1	1	*	*	119,00	119,00	*	*	119,00	*	*	*	
4	MN-112626 CARTUS TONER TN-217 A202051 360G MINOLTA BIZHUB C223	*	BUC	1	1	*	*	238,00	238,00	*	*	238,00	*	*	*	
5	TONER REFIL UNIVERSAL SKY 145GR Samsung	*	BUC	10	10	*	*	71,40	714,00	*	*	714,00	*	*	*	
6	TONER REFIL UNIVERSAL SKY 145G Samsung	*	BUC	5	5	*	*	71,40	357,00	*	*	357,00	*	*	*	
7	MN-112626 CARTUS TONER TN-217 A202051 360G MINOLTA BIZHUB C223	*	BUC	1	1	*	*	238,00	238,00	*	*	238,00	*	*	*	
8	TONER REFILL ORIGINAL BLACK 400G MINOLTA BIZHUB	*	BUC	1	1	*	*	119,00	119,00	*	*	119,00	*	*	*	
9	CANAL CABLU (JGHEAB) 100X40 CU CAPAC 2M	*	BUC	10	10	*	*	23,80	238,00	*	*	238,00	*	*	*	
10	CUIE 2,5x50	*	BUC	2	2	*	*	6,00	12,00	*	*	12,00	*	*	*	
11	SCOKI 48mm TRANSPARENT	*	BUC	1	1	*	*	8,00	8,00	*	*	8,00	*	*	*	
12	BANDA TEFLON MICA	*	BUC	1	1	*	*	2,00	2,00	*	*	2,00	*	*	*	
13	CANEPA/CALTI	*	BUC	2	2	*	*	5,00	10,00	*	*	10,00	*	*	*	
14	GRUNT ROSU 0,7L	*	CUTIE	4	4	*	*	18,00	72,00	*	*	72,00	*	*	*	
15	TONER REFILL ORIGINAL BLACK 400G MINOLTA BIZHUB	*	BUC	1	1	*	*	119,00	119,00	*	*	119,00	*	*	*	

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)							GESTIUNEA: 302 08			Pagina:		2	
UAT TISAU									LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia															
MIJLOACE FIXE															
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR (COTA UAT)	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIER EA		Alte mentiuni
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	TONER REFILL ORIGINAL CYAN 250G MINOITA BIZHUB	*	BUC	1	1	*	*	119,00	119,00	*	*	119,00	*	*	*
17	STINGATOR PRESURIZAT PER. CU SPUMA SM50 - SCOALA HALES	*	BUC	4	4	*	*	1.428,00	5.712,00	*	*	5.712,00	*	*	*
18	MOUSE WIRLESS MICROSIPT MOBILE	*	BUC	1	1	*	*	95,20	95,20	*	*	95,20	*	*	*
19	MOUSE WIRLESS MICROSIPT MOBILE	*	BUC	1	1	*	*	95,20	95,20	*	*	95,20	*	*	*
20	FF 114	*	BUC	1	1	*	*	23.800,00	23.800,00	*	*	23.800,00	*	*	*
21	FF 165	*	BUC	1	1	*	*	24.965,01	24.965,01	*	*	24.965,01	*	*	*
TOTAL												57.717,41			

Nume si prenume	Comisia de inventariere	Gestionar */Responsabil (se semneaza in caz de predare -	Contabilitate
Semnatura			
	DINU VERNEL - presedinte comisie		
	ENE ANDREIA - ELENA - membru comisie		
	VERGU GABRIEL - membru comisie		
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie		
	VOIREANU CARMEN - membru comisie		
	RATOIU ALINA - secretar comisie		

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 01				Pagina: 1		1	
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT							
Magazia																	
MIULOACE FIXE																	
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni	
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)		
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	CAZAN WBS ACTIVE 70KW	*	*	BUC	1	1	*	*	6.950,00	6.950,00	*	*	6.950,00	*	*	*	
2	EUROPUBELE	*	*	BUC	1	1	*	*	16.218,70	16.218,70	*	*	16.218,70	*	*	*	
TOTAL:													23.181,70				

Nume si prenume	Comisia de inventariere	Gestionar */Responsabil (se semneaza in caz de predare - primire)	Contabilitate
Semnatura			
	DINU VERNEL - presedinte comisie		
	ENE ANDREIA - ELENA -membru comisie		
	VERGU GABRIEL - membru comisie		
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie		
	VOIREANU CARMEN - membru comisie		
	RATOIU ALINA - secretar comisie		

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		1
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau număr de inventar	Codul sau număr de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Fapctice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	DULAP FISET METALIC STARE	10	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
2	DULAP FISET METALIC STARE	11	*	BUC	2	2	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
3	MASA TENIS	116	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
4	BIBLIOTECA	202	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
5	TELEVIZOR	35	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
6	TELEVIZOR COLOR	96	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
7	PUBELE	367	*	BUC	1	1	*	*	15.989,04	15.989,04	*	*	15.989,04	*	*	*
8	COPIATOR MINOLTA A4 XEROX	174	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
9	COPIATOR XEROX	214	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
10	RETEA WEB	369	*	BUC	1	1	*	*	13.126,47	13.126,47	*	*	13.126,47	*	*	*
11	SET BURGHII METAL	*	*	BUC	1	1	*	*	109,00	109,00	*	*	109,00	*	*	*
12	PACHET SUPERTIT FIN	*	*	BUC	1	1	*	*	69,96	69,96	*	*	69,96	*	*	*
13	SET 17 BURGHIE/DALTI	*	*	BUC	1	1	*	*	170,00	170,00	*	*	170,00	*	*	*
14	PLEXIGLAS INCOLOR	*	*	BUC	1	1	*	*	353,00	353,00	*	*	353,00	*	*	*
15	DISC DEBIT SUPRA A36R	*	*	BUC	10	10	*	*	11,32	113,20	*	*	113,20	*	*	*
16	ECHIPAMENTE INSTALATII	*	*	BUC	1	1	*	*	1.704,00	1.704,00	*	*	1.704,00	*	*	*
17	SIRENA ELECTRICA 5KW	*	*	BUC	1	1	*	*	0,00	0,00	*	*	0,00	*	*	*
18	TAMPLARIE PVC	*	*	BUC	1	1	*	*	2.500,00	2.500,00	*	*	2.500,00	*	*	*
19	ATESTAT DE PRODUCATOR BZ 0 078/ 649 - 0 083 287	*	*	CARNE	4,639	4,64	*	*	19.040,00	88.326,56	*	*	88.326,56	*	*	*
20	CARNET DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR DIN SECTORUL AGRICOL BZ 3 357 081- 3 548 240	*	*	CARNE T	4,779	4,78	*	*	19.040,00	90.992,16	*	*	90.992,16	*	*	*
21	SUPORT STAMPILA	*	*	BUC	1	1	*	*	92,00	92,00	*	*	92,00	*	*	*
22	SUPORT STAMPILA R30	*	*	BUC	1	1	*	*	96,00	96,00	*	*	96,00	*	*	*
23	SUPORT STAMPILA SQ32	*	*	BUC	1	1	*	*	96,00	96,00	*	*	96,00	*	*	*
24	LEGITIMATIE ECUSON	*	*	BUC	33	33	*	*	5,00	165,00	*	*	165,00	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		2
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau număr de inventar	Codul sau număr de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
25	STAMPILE CONF SEAP	*	*	BUC	1	1	*	*	880,01	880,01	*	*	880,01	*	*	*
26	STAMPILE CONF SEAP	*	*	BUC	3	3	*	*	110,00	330,00	*	*	330,00	*	*	*
27	SUPORT STAMPILA R30	*	*	BUC	1	1	*	*	120,00	120,00	*	*	120,00	*	*	*
28	SUPORT STAMPILA R24	*	*	BUC	1	1	*	*	95,00	95,00	*	*	95,00	*	*	*
29	FAX BROTHER LASER 2845	*	*	BUC	1	1	*	*	1.225,70	1.225,70	*	*	1.225,70	*	*	*
30	SL-M2675F/SEE MULTIFUNCTIONALA SAMSUNG SL-M2675F	*	*	BUC	1	1	*	*	803,25	803,25	*	*	803,25	*	*	*
31	SISTEM PC 500W INTEL 3.3GHZ, SOCKET 1151, HDD 1 TB, RAM 4GB DDR 4+KIT USB+MONITOR 22'	*	*	BUC	1	1	*	*	2.032,52	2.032,52	*	*	2.032,52	*	*	*
32	HDWD 110 TOSHIBA 1TB	*	*	BUC	1	1	*	*	273,70	273,70	*	*	273,70	*	*	*
33	CALCULATOR GPL	*	*	BUC	1	1	*	*	600,00	600,00	*	*	600,00	*	*	*
34	LAPTOP LENOVO IDEAPAD 100-15IBD CU PROCESOR INTEL CORE I3-5005U	*	*	BUC	1	1	*	*	1.832,60	1.832,60	*	*	1.832,60	*	*	*
35	SISTEM PC 500W AM4 PROCESOR RYZEN 3 , 8GB, DDR 4, SSD240GB, DVDRW KIT USB	*	*	BUC	2	2	*	*	1.505,35	3.010,70	*	*	3.010,70	*	*	*
36	ROUTER WIRELES TENDA AC10, AC 1200, DUAL BAND	*	*	BUC	1	1	*	*	238,00	238,00	*	*	238,00	*	*	*
37	MOUSE WIRLESS ASUS NEGRU	*	*	BUC	1	1	*	*	95,20	95,20	*	*	95,20	*	*	*
38	STEA 2000400 HDD EXTERN SEAGATE EXPANSION PORTABLE 2TB USB 3.0, 2.5 INCH NEGRU	*	*	BUC	1	1	*	*	761,60	761,60	*	*	761,60	*	*	*
39	TEAVA APA PE 100 D63 PN10 SDR17	*	*	ML	100	100	*	*	9,37	936,53	*	*	936,53	*	*	*
40	TEAVA APA PE 100 D40 PN10 SDR17	*	*	ML	200	200	*	*	3,81	761,60	*	*	761,60	*	*	*
41	TABLA CUTATA W18RAL8017 LUCIOS	*	*	MP	181,7	182	*	*	29,75	5.405,60	*	*	5.405,60	*	*	*
42	BORDURA SPECIALA	*	*	MP	10,4	10,4	*	*	29,75	309,40	*	*	309,40	*	*	*
43	CILINDRU SIMETRIC 90MM	*	*	BUC	4	4	*	*	18,00	71,99	*	*	71,99	*	*	*
44	BATERIE CHIUVETA	*	*	BUC	3	3	*	*	55,00	164,99	*	*	164,99	*	*	*
45	CLESTE MOX	*	*	BUC	2	2	*	*	22,00	43,99	*	*	43,99	*	*	*
46	LANT MOTOFIERASTRAU	*	*	BUC	2	2	*	*	55,00	109,99	*	*	109,99	*	*	*
47	PILE MOTOFIERASTRAU	*	*	BUC	3	3	*	*	8,00	23,99	*	*	23,99	*	*	*
48	FIR MOTOCOASA 10MX0,3MM	*	*	BUC	6	6	*	*	6,00	35,99	*	*	35,99	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		3					
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT											
Magazia																					
MIJLOACE FIXE																					
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau număr de inventar	Codul sau număr de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni					
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)						
					Fapctice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
49	LAMPA GAZ	*	*	BUC	1	1	*	*	64,99	64,99	*	*	64,99	*	*	*					
50	BUTELIE LAMPA GAZ	*	*	BUC	3	3	*	*	6,00	17,99	*	*	17,99	*	*	*					
51	SET IMBUS STEA	*	*	BUC	1	1	*	*	11,99	11,99	*	*	11,99	*	*	*					
52	SET IMBUS MEXAGON	*	*	BUC	1	1	*	*	9,99	9,99	*	*	9,99	*	*	*					
53	TOTEM INTRARE LOCALITATE	*	*	BUC	3	3	*	*	19.783,75	59.351,25	*	*	59.351,25	*	*	*					
54	DISC COSIT MIC	*	*	BUC	4	4	*	*	20,00	80,00	*	*	80,00	*	*	*					
55	MANUSI PIELE	*	*	BUC	1	1	*	*	10,00	10,00	*	*	10,00	*	*	*					
56	MANUSI LATEX ROSII	*	*	BUC	2	2	*	*	4,00	8,00	*	*	8,00	*	*	*					
57	LOPATA ZAPADA PLASTIC UNGARIA FR COADA	*	*	BUC	2	2	*	*	15,00	30,00	*	*	30,00	*	*	*					
58	AUTOFORANTE MARO 4,8X35	*	*	BUC	50	50	*	*	0,30	15,01	*	*	15,01	*	*	*					
59	TUBULARA DE 8	*	*	BUC	1	1	*	*	5,00	5,00	*	*	5,00	*	*	*					
60	FOARFECHE PENTRU TAIAT CRENGILE	*	*	BUC	1	1	*	*	45,00	45,00	*	*	45,00	*	*	*					
61	DISC FLEX 115	*	*	BUC	10	10	*	*	4,00	40,00	*	*	40,00	*	*	*					
62	ELECTROZI SUPERTIT 2,5	*	*	KG	5,8	5,8	*	*	18,00	104,40	*	*	104,40	*	*	*					
63	CIZME PVC MR41	*	*	BUC	1	1	*	*	25,00	25,00	*	*	25,00	*	*	*					
64	CIZME PVC MR42	*	*	BUC	1	1	*	*	25,00	25,00	*	*	25,00	*	*	*					
65	DISC FLEX 125	*	*	BUC	2	2	*	*	5,00	10,00	*	*	10,00	*	*	*					
66	AUTOFORANT MARO 4,8X19	*	*	BUC	95	95	*	*	0,20	19,00	*	*	19,00	*	*	*					
67	AUTOFORANT CAP HEX 4,8X25	*	*	BUC	120	120	*	*	0,20	23,99	*	*	23,99	*	*	*					
68	PE MUFA 20FI CU INEL	*	*	BUC	10	10	*	*	3,00	30,00	*	*	30,00	*	*	*					
69	LOPATA PVC PENTRU ZAPADA	*	*	BUC	1	1	*	*	25,00	25,00	*	*	25,00	*	*	*					
70	BR REDUCTIE 3/4-1/2	*	*	BUC	5	5	*	*	3,00	15,00	*	*	15,00	*	*	*					
71	ROBINET DS 1/2FERRO KCI	*	*	BUC	1	1	*	*	14,00	14,00	*	*	14,00	*	*	*					
72	ZN NIPLU REDUS 3/4-1/2	*	*	BUC	1	1	*	*	3,00	3,00	*	*	3,00	*	*	*					
73	ZN NIPLU REDUS 1-1/2	*	*	BUC	5	5	*	*	6,00	30,00	*	*	30,00	*	*	*					
74	CIZME PVC MARIMEA 40	*	*	BUC	1	1	*	*	25,00	25,00	*	*	25,00	*	*	*					

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		5	
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT							
Magazia																	
MIJLOACE FIXE																	
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni	
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)		
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
101	MUFA COMPRES D63	*	*	BUC	1	1	*	*	23,37	23,37	*	*	23,37	*	*	*	
102	TEAVA APA PE 100 D63 PN10 SDR17	*	*	ML	100	100	*	*	9,37	936,53	*	*	936,53	*	*	*	
103	TEAVA APA PE 100 D40 PN10 SDR17	*	*	ML	200	200	*	*	3,81	761,60	*	*	761,60	*	*	*	
104	ZN NIPLU 1 1/4	*	*	BUC	1	1	*	*	4,37	4,37	*	*	4,37	*	*	*	
105	RACORD COMPRES D 40X1 1/4 FI	*	*	BUC	1	1	*	*	7,54	7,54	*	*	7,54	*	*	*	
106	PIESA BRANSARE PN10 D63X1 1/4	*	*	BUC	1	1	*	*	8,57	8,57	*	*	8,57	*	*	*	
107	TEAVA APA PE 80 D40 PN6	*	*	ML	100	100	*	*	3,03	303,45	*	*	303,45	*	*	*	
108	PE TUB 40 PN10 TW	*	*	ML	500	500	*	*	4,21	2.106,30	*	*	2.106,30	*	*	*	
109	MUFA COMPRES D40	*	*	BUC	7	7	*	*	10,86	76,05	*	*	76,05	*	*	*	
110	ROBINET SP DN 50 PN 16	*	*	BUC	1	1	*	*	297,20	297,20	*	*	297,20	*	*	*	
111	DELURATOR 4XCEE7/3, CORDON HO5VV-F 3G2.5,50M ORANGE	*	*	BUC	1	1	*	*	365,00	365,00	*	*	365,00	*	*	*	
112	ADAPTOR COMPRESIUNE CU FLANSA PN 16 63MMX2"	*	*	BUC	2	2	*	*	120,00	240,00	*	*	240,00	*	*	*	
113	DISC TAIERE DIAMANTAT 230X2,8X10W	*	*	BUC	1	1	*	*	79,55	79,55	*	*	79,55	*	*	*	
114	ZN-NIPLU 1 1/4	*	*	BUC	1	1	*	*	4,37	4,37	*	*	4,37	*	*	*	
115	TEAVA APA PE100 D40 PN10 SDR17	*	*	ML	400	400	*	*	4,21	1.685,04	*	*	1.685,04	*	*	*	
116	ROBINET APA 1 1/4" MF	*	*	BUC	1	1	*	*	43,01	43,01	*	*	43,01	*	*	*	
117	TEU COMPRESIUNE PN 16 D40	*	*	BUC	1	1	*	*	18,81	18,81	*	*	18,81	*	*	*	
118	MUFA COMPRESIUNE MIXTA PN16 D40 XFI 1.1/4	*	*	BUC	3	3	*	*	7,28	21,85	*	*	21,85	*	*	*	
119	NIPLU ZN 1"1/4P	*	*	BUC	2	2	*	*	5,61	11,21	*	*	11,21	*	*	*	
120	REDUCTIE GALVANIZATA 2#X1 1/4#	*	*	BUC	1	1	*	*	6,75	6,75	*	*	6,75	*	*	*	
121	NIPLU REDUS GALVANIZAT 2#X1 1/2#	*	*	BUC	1	1	*	*	11,95	11,95	*	*	11,95	*	*	*	
122	ROBINET SFERA APA NR.2-2" AIRAGA	*	*	BUC	1	1	*	*	155,50	155,50	*	*	155,50	*	*	*	
123	MUFA COMPRESIUNE PN16 D63	*	*	BUC	1	1	*	*	23,99	23,99	*	*	23,99	*	*	*	
124	MUFA COMPRESIUNE PN16 D40	*	*	BUC	2	2	*	*	12,63	25,25	*	*	25,25	*	*	*	
125	DOP COMPRES PN16 D40	*	*	BUC	1	1	*	*	7,77	7,77	*	*	7,77	*	*	*	

Entitatea			LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)							GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		6	
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT							
Magazia																	
MIJLOACE FIXE																	
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni	
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)		
					Faprice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
126	MUFA COMPRESIUNE MIXTA PN16 D63 XF12"	*	*	BUC	2	2	*	*	14,96	29,92	*	*	29,92	*	*	*	
127	BRIDA PN 10 D 63X1.1/4	*	*	BUC	3	3	*	*	11,60	34,81	*	*	34,81	*	*	*	
128	ADAPTOR COMPRESIUNE CU FLANSA PN 16 63MMX2"	*	*	BUC	2	2	*	*	120,00	240,00	*	*	240,00	*	*	*	
129	IZOLATIE ISO 63X9 (2M)	*	*	BUC	6	6	*	*	6,15	36,91	*	*	36,91	*	*	*	
130	MUFA COMPRESIUNE MIXTA PN 16 D63 XF12.1/2	*	*	BUC	1	1	*	*	14,96	14,96	*	*	14,96	*	*	*	
131	MASTI UF A0X014375	*	*	BUC	1500	1500	*	*	3,50	5.250,00	*	*	5.250,00	*	*	*	
132	MASTI PROTECTIE BUMBAC	*	*	BUC	500	500	*	*	4,76	2.380,00	*	*	2.380,00	*	*	*	
133	SA4000S37/240G SSD KINGDTON A400, 240GB, 2.5", SATA III	*	*	BUC	1	1	*	*	303,45	303,45	*	*	303,45	*	*	*	
134	MODUL LASER SAMSUNG M2675	*	*	BUC	1	1	*	*	238,00	238,00	*	*	238,00	*	*	*	
135	TABLOU EASY9 PT 24 MODULE EZ9E212S25	*	*	BUC	1	1	*	*	190,40	190,40	*	*	190,40	*	*	*	
136	CANAL CABLU CU ADEZIV 12X12	*	*	M	30	30	*	*	3,57	107,10	*	*	107,10	*	*	*	
137	CABLU MYYM 5X6	*	*	ML	20	20	*	*	24,99	499,80	*	*	499,80	*	*	*	
138	INCARCATOR LAPTOP	*	*	BUC	1	1	*	*	220,15	220,15	*	*	220,15	*	*	*	
139	ADAPTOR ETHERNET - USB 3.0 TP-LINK UE300, GIGABIT, ALB	*	*	BUC	1	1	*	*	119,00	119,00	*	*	119,00	*	*	*	
140	AUTOCOLANT DESEURI 70X40CM	*	*	BUC	15	15	*	*	35,00	524,97	*	*	524,97	*	*	*	
141	AUTOCOLANT COLECTARE DESEURI 50X40CM	*	*	BUC	15	15	*	*	25,00	375,03	*	*	375,03	*	*	*	
142	CRIZANTEMA	*	*	BUC	72	72	*	*	5,00	360,00	*	*	360,00	*	*	*	
143	TRANDAFIRI PITICI	*	*	BUC	30	30	*	*	25,00	750,00	*	*	750,00	*	*	*	
144	ANIMUS MIRTIFOLIA	*	*	BUC	12	12	*	*	20,00	240,00	*	*	240,00	*	*	*	
145	TUIA GOLD	*	*	BUC	4	4	*	*	35,00	140,00	*	*	140,00	*	*	*	
146	GOLDEN NANA	*	*	BUC	9	9	*	*	35,00	315,00	*	*	315,00	*	*	*	
147	OENIMUS GOLD	*	*	BUC	4	4	*	*	25,00	100,00	*	*	100,00	*	*	*	
148	CIPARIS BLUE	*	*	BUC	12	12	*	*	35,00	420,00	*	*	420,00	*	*	*	
149	HUXUS OVALIFOLIUM	*	*	BUC	2	2	*	*	35,00	70,00	*	*	70,00	*	*	*	
150	OENIMUS GOLT	*	*	BUC	4	4	*	*	25,00	100,00	*	*	100,00	*	*	*	

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		7
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau număr de inventar	Codul sau număr de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA		Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni	
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea	Motiv(cod)		
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus					Minus
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
151	TUIA GOLD	*	*	BUC	7	7	*	*	35,00	245,00	*	*	245,00	*	*	*
152	OENIMUS GOETI	*	*	BUC	14	14	*	*	25,00	350,00	*	*	350,00	*	*	*
153	IENUPAR SARATOR	*	*	BUC	16	16	*	*	30,00	480,00	*	*	480,00	*	*	*
154	OENIMUS MIRTIFOLIA	*	*	BUC	10	10	*	*	30,00	300,00	*	*	300,00	*	*	*
155	IENUPAR STRICTA	*	*	BUC	20	20	*	*	4,00	80,00	*	*	80,00	*	*	*
156	TUIA BROBANT	*	*	BUC	20	20	*	*	2,50	50,00	*	*	50,00	*	*	*
157	CIPARIS	*	*	BUC	2	2	*	*	35,00	70,00	*	*	70,00	*	*	*
158	MUSCATE Z.	*	*	BUC	33	33	*	*	9,00	297,00	*	*	297,00	*	*	*
159	ZAMBILE	*	*	BUC	12	12	*	*	5,00	60,00	*	*	60,00	*	*	*
160	BELLIS	*	*	BUC	36	36	*	*	1,50	54,00	*	*	54,00	*	*	*
161	RASAD GRADINA	*	*	BUC	71	71	*	*	1,50	106,50	*	*	106,50	*	*	*
162	RASAD GRADINA	*	*	BUC	174	174	*	*	2,00	348,00	*	*	348,00	*	*	*
163	DIONTUS	*	*	BUC	42	42	*	*	3,00	126,00	*	*	126,00	*	*	*
164	MILIONBELL+VERBINA	*	*	BUC	9	9	*	*	15,00	135,00	*	*	135,00	*	*	*
165	CALIOPE	*	*	BUC	5	5	*	*	20,00	100,00	*	*	100,00	*	*	*
166	PETUNII	*	*	BUC	7	7	*	*	15,00	105,00	*	*	105,00	*	*	*
167	LAMBRIU PVC 25CM PIN ARGINTIU 400 MAT	*	*	PAC	6	6	*	*	95,60	573,60	*	*	573,60	*	*	*
168	TV LED SMART ALLVIEW 32ATS5000-H	*	*	BUC	1	1	*	*	578,98	578,98	*	*	578,98	*	*	*
169	COASA	*	*	BUC	2	2	*	*	35,00	70,00	*	*	70,00	*	*	*
170	CIZME PVC MARIMEA 41	*	*	BUC	1	1	*	*	25,00	25,00	*	*	25,00	*	*	*
171	BANDA TEFLON MARE	*	*	BUC	1	1	*	*	3,50	3,50	*	*	3,50	*	*	*
172	DISC MOTOCOASA MIC	*	*	BUC	4	4	*	*	20,00	80,00	*	*	80,00	*	*	*
173	GUTA MOTOCOASA	*	*	BUC	5	5	*	*	10,00	50,00	*	*	50,00	*	*	*
174	TUBULARA DE 8	*	*	BUC	1	1	*	*	5,00	5,00	*	*	5,00	*	*	*
175	AUTOF. CAP HEX.4.8X25 DIV CULORI	*	*	BUC	30	30	*	*	0,11	3,32	*	*	3,32	*	*	*
176	CIZME PVC MARIMEA 40	*	*	BUC	1	1	*	*	25,00	25,00	*	*	25,00	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		8				
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT										
Magazia																				
MIJLOACE FIXE																				
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau număr de inventar	Codul sau număr de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni				
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)					
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
177	SA BRANSARE 63 3/4	*	*	BUC	1	1	*	*	10,00	10,00	*	*	10,00	*	*	*				
178	PE MUFA 20 1/2 CU INEL	*	*	BUC	3	3	*	*	3,00	9,00	*	*	9,00	*	*	*				
179	PE COT MIXT 20X1/2FI	*	*	BUC	1	1	*	*	3,00	3,00	*	*	3,00	*	*	*				
180	ROBINET FONTA 1/2	*	*	BUC	2	2	*	*	18,00	36,00	*	*	36,00	*	*	*				
181	NIPLU GALVAN 1/2	*	*	BUC	3	3	*	*	3,00	9,00	*	*	9,00	*	*	*				
182	ROBINET BILA 3/4FI SUNVAL	*	*	BUC	2	2	*	*	20,00	40,00	*	*	40,00	*	*	*				
183	PE MUFA 25X3/4FI	*	*	BUC	4	4	*	*	3,00	12,00	*	*	12,00	*	*	*				
184	NIPLU REDUS 3/4X1/2 ZN	*	*	BUC	2	2	*	*	3,00	6,00	*	*	6,00	*	*	*				
185	ROBINET DS FONTA 1/2	*	*	BUC	1	1	*	*	25,00	25,00	*	*	25,00	*	*	*				
186	ROBINET DS 3/4 FERRO KC2	*	*	BUC	1	1	*	*	18,00	18,00	*	*	18,00	*	*	*				
187	SA BRANSARE 40 3/4	*	*	BUC	1	1	*	*	8,00	8,00	*	*	8,00	*	*	*				
188	CHEIE NR. 13	*	*	BUC	1	1	*	*	10,00	10,00	*	*	10,00	*	*	*				
189	CHEIE REGLABILA PENTRU TEVI TIP S, 1.0	*	*	BUC	1	1	*	*	30,00	30,00	*	*	30,00	*	*	*				
190	FOLIE GROASA SOLAR ALBA	*	*	KG	1	1	*	*	15,00	15,00	*	*	15,00	*	*	*				
191	PISTOL PENTRU SPUMA	*	*	BUC	1	1	*	*	20,00	20,00	*	*	20,00	*	*	*				
192	ZN NIPLU REDUS 1-1/2	*	*	BUC	1	1	*	*	6,00	6,00	*	*	6,00	*	*	*				
193	COLIERE PRINDERE COASA	*	*	BUC	2	2	*	*	5,00	10,00	*	*	10,00	*	*	*				
194	BANDA IZOLER	*	*	BUC	3	3	*	*	3,00	9,00	*	*	9,00	*	*	*				
195	GRESIE COASA	*	*	BUC	1	1	*	*	4,00	4,00	*	*	4,00	*	*	*				
196	MANUSI PROTECTIE GRI	*	*	BUC	1	1	*	*	5,00	5,00	*	*	5,00	*	*	*				
197	MANUSI LATEX ALBASTRU	*	*	BUC	1	1	*	*	5,00	5,00	*	*	5,00	*	*	*				
198	RECTANGULARA 50X30X2	*	*	BUC	5	5	*	*	65,00	325,00	*	*	325,00	*	*	*				
199	DISC DIAMANTAT CU SEGMENTE 230/TAIERE USCATA	*	*	BUC	1	1	*	*	50,00	50,00	*	*	50,00	*	*	*				
200	CUTTER CU PROTECTIE SI SURUB 18MM, CAUCIUC LUMY	*	*	BUC	1	1	*	*	8,00	8,00	*	*	8,00	*	*	*				
201	NIVELA ALUMINIU 3 INDICATORI 1000ML ARGINTIE LUMY	*	*	BUC	1	1	*	*	30,00	30,00	*	*	30,00	*	*	*				
202	CIOCAN DULGHER CU CIOC 600G	*	*	BUC	1	1	*	*	30,00	30,00	*	*	30,00	*	*	*				

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		8	
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT							
Magazia																	
MIJLOACE FIXE																	
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau număr de inventar	Codul sau număr de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni	
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)		
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
177	SA BRANSARE 63 3/4	*	*	BUC	1	1	*	*	10,00	10,00	*	*	10,00	*	*	*	
178	PE MUFA 20 1/2 CU INEL	*	*	BUC	3	3	*	*	3,00	9,00	*	*	9,00	*	*	*	
179	PE COT MIXT 20X1/2FI	*	*	BUC	1	1	*	*	3,00	3,00	*	*	3,00	*	*	*	
180	ROBINET FONTA 1/2	*	*	BUC	2	2	*	*	18,00	36,00	*	*	36,00	*	*	*	
181	NIPLU GALVAN 1/2	*	*	BUC	3	3	*	*	3,00	9,00	*	*	9,00	*	*	*	
182	ROBINET BILA 3/4FI SUNVAL	*	*	BUC	2	2	*	*	20,00	40,00	*	*	40,00	*	*	*	
183	PE MUFA 25X3/4FI	*	*	BUC	4	4	*	*	3,00	12,00	*	*	12,00	*	*	*	
184	NIPLU REDUS 3/4X1/2 ZN	*	*	BUC	2	2	*	*	3,00	6,00	*	*	6,00	*	*	*	
185	ROBINET DS FONTA 1/2	*	*	BUC	1	1	*	*	25,00	25,00	*	*	25,00	*	*	*	
186	ROBINET DS 3/4 FERRO KC2	*	*	BUC	1	1	*	*	18,00	18,00	*	*	18,00	*	*	*	
187	SA BRANSARE 40 3/4	*	*	BUC	1	1	*	*	8,00	8,00	*	*	8,00	*	*	*	
188	CHEIE NR. 13	*	*	BUC	1	1	*	*	10,00	10,00	*	*	10,00	*	*	*	
189	CHEIE REGLABILA PENTRU TEVI TIP S, 1.0	*	*	BUC	1	1	*	*	30,00	30,00	*	*	30,00	*	*	*	
190	FOLIE GROASA SOLAR ALBA	*	*	KG	1	1	*	*	15,00	15,00	*	*	15,00	*	*	*	
191	PISTOL PENTRU SPUMA	*	*	BUC	1	1	*	*	20,00	20,00	*	*	20,00	*	*	*	
192	ZN NIPLU REDUS 1-1/2	*	*	BUC	1	1	*	*	6,00	6,00	*	*	6,00	*	*	*	
193	COLIERE PRINDERE COASA	*	*	BUC	2	2	*	*	5,00	10,00	*	*	10,00	*	*	*	
194	BANDA IZOLER	*	*	BUC	3	3	*	*	3,00	9,00	*	*	9,00	*	*	*	
195	GRESIE COASA	*	*	BUC	1	1	*	*	4,00	4,00	*	*	4,00	*	*	*	
196	MANUSI PROTECTIE GRI	*	*	BUC	1	1	*	*	5,00	5,00	*	*	5,00	*	*	*	
197	MANUSI LATEX ALBASTRU	*	*	BUC	1	1	*	*	5,00	5,00	*	*	5,00	*	*	*	
198	RECTANGULARA 50X30X2	*	*	BUC	5	5	*	*	65,00	325,00	*	*	325,00	*	*	*	
199	DISC DIAMANTAT CU SEGMENTE 230/TAIERE USCATA	*	*	BUC	1	1	*	*	50,00	50,00	*	*	50,00	*	*	*	
200	CUTTER CU PROTECTIE SI SURUB 18MM, CAUCIUC LUMY	*	*	BUC	1	1	*	*	8,00	8,00	*	*	8,00	*	*	*	
201	NIVELA ALUMINIU 3 INDICATORI 1000ML ARGINTIE LUMY	*	*	BUC	1	1	*	*	30,00	30,00	*	*	30,00	*	*	*	
202	CIOCAN DULGHER CU CIOC 600G	*	*	BUC	1	1	*	*	30,00	30,00	*	*	30,00	*	*	*	

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		9
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
203	CIOCAN DULGHER METALIC	*	*	BUC	1	1	*	*	45,00	45,00	*	*	45,00	*	*	*
204	MISTRIE TRAPEZ OTEL POLISAT	*	*	BUC	1	1	*	*	10,00	10,00	*	*	10,00	*	*	*
205	RULETA CU MAGNET 7,5X25MM LUMY	*	*	BUC	1	1	*	*	20,00	20,00	*	*	20,00	*	*	*
206	LOPATA TIP C LUMY	*	*	BUC	2	2	*	*	25,00	50,00	*	*	50,00	*	*	*
207	CUTTER CU PROTECTIE UZUAL	*	*	BUC	1	1	*	*	6,00	6,00	*	*	6,00	*	*	*
208	PANOU SUDAT 4X2000X5000	*	*	BUC	1	1	*	*	55,00	55,00	*	*	55,00	*	*	*
209	PISTOL VOPSIT ST SG110A	*	*	BUC	1	1	*	*	120,00	120,00	*	*	120,00	*	*	*
210	PISTOL SCHELET PENTRU SILICON	*	*	BUC	1	1	*	*	12,00	12,00	*	*	12,00	*	*	*
211	SET CHEIE TORX	*	*	BUC	1	1	*	*	16,00	16,00	*	*	16,00	*	*	*
212	SURUBELNITA CRUCE MARE PH1 125MM	*	*	BUC	1	1	*	*	7,41	7,41	*	*	7,41	*	*	*
213	APARAT LIPIT POLOPROPILENA ST PPW1000C	*	*	BUC	1	1	*	*	100,00	100,00	*	*	100,00	*	*	*
214	PAPDH22016 DISTRUGATOR PAPERSAFE STRIPCUT	*	*	BUC	2	2	*	*	119,89	239,78	*	*	239,78	*	*	*
215	TAMPLARIE PVC	*	*	BUC	2	2	*	*	1.250,00	2.500,00	*	*	2.500,00	*	*	*
216	PROFIL CD 60X4	*	*	BUC	20	20	*	*	9,00	180,00	*	*	180,00	*	*	*
217	PROFIL CD 60X3	*	*	BUC	20	20	*	*	7,00	140,01	*	*	140,01	*	*	*
218	BRIDE ATH===100 BUCATI/CUT	*	*	BUC	200	200	*	*	1,00	200,02	*	*	200,02	*	*	*
219	PIESA IMBINARE CD	*	*	BUC	20	20	*	*	1,00	20,00	*	*	20,00	*	*	*
220	DIBLU CUI 6X60	*	*	BUC	100	100	*	*	0,25	25,00	*	*	25,00	*	*	*
221	HOLTZ GIPS CARTON PENTRU LEMN 3,5X55	*	*	BUC	500	500	*	*	0,05	25,05	*	*	25,05	*	*	*
222	HOLTZ GIPS CARTON PENTRU LEMN 3,5X25	*	*	BUC	700	700	*	*	0,04	27,99	*	*	27,99	*	*	*
223	PROFIL UD 30X4M	*	*	BUC	9	9	*	*	6,00	54,00	*	*	54,00	*	*	*
224	HOLTZ SURUB GIPS CARTON 3,5X35	*	*	BUC	300	300	*	*	0,04	12,00	*	*	12,00	*	*	*
225	SATIN VERDE IARBA 0,6L	*	*	BUC	4	4	*	*	14,00	56,00	*	*	56,00	*	*	*
226	MISTERWEISS 17L+AMORSA 3L	*	*	BUC	2	2	*	*	110,00	220,00	*	*	220,00	*	*	*
227	GLETUL MESERIASULUI CM 20	*	*	SAC	2	2	*	*	20,00	40,00	*	*	40,00	*	*	*
228	SET 2 DISCURII CU SMILGHER 125 MM P120 LUMY	*	*	BUC	1	1	*	*	15,00	15,00	*	*	15,00	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		10	
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT							
Magazia																	
MIJLOACE FIXE																	
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni	
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)		
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
229	PILA 5,2X200MM	*	*	BUC	1	1	*	*	8,00	8,00	*	*	8,00	*	*	*	
230	SET 2 DISCURI CU SMILGHER 125 MM P100	*	*	BUC	1	1	*	*	15,00	15,00	*	*	15,00	*	*	*	
231	FURTUN APA FY14	*	*	ML	15	15	*	*	2,00	30,00	*	*	30,00	*	*	*	
232	COADA SAPA	*	*	BUC	8	8	*	*	10,00	80,00	*	*	80,00	*	*	*	
233	ASPENSOR	*	*	BUC	2	2	*	*	10,00	20,00	*	*	20,00	*	*	*	
234	PISTOL APA	*	*	BUC	1	1	*	*	10,00	10,00	*	*	10,00	*	*	*	
235	PANOU SUDAT 4X2000X5000	*	*	BUC	3	3	*	*	55,00	165,00	*	*	165,00	*	*	*	
236	SPCLU METAL MIC	*	*	BUC	1	1	*	*	3,00	3,00	*	*	3,00	*	*	*	
237	COLIERE METALICE 16-25MM 3/4	*	*	BUC	2	2	*	*	1,50	3,00	*	*	3,00	*	*	*	
238	ROBINET FONTA 1/2	*	*	BUC	1	1	*	*	18,00	18,00	*	*	18,00	*	*	*	
239	GUTA MOTOCOASA	*	*	BUC	6	6	*	*	10,00	60,00	*	*	60,00	*	*	*	
240	PE TEU=20	*	*	BUC	1	1	*	*	6,00	6,00	*	*	6,00	*	*	*	
241	PE COT 20-WTHERKIT	*	*	BUC	1	1	*	*	4,00	4,00	*	*	4,00	*	*	*	
242	BANDA TEFLON MARE	*	*	BUC	1	1	*	*	3,50	3,50	*	*	3,50	*	*	*	
243	MANUSI ROSU=NEGRU SUBTIRI	*	*	BUC	22	22	*	*	5,00	110,00	*	*	110,00	*	*	*	
244	MANUSI VERDE=GALBEN SUBTIRI	*	*	BUC	22	22	*	*	6,00	132,00	*	*	132,00	*	*	*	
245	MANUSI LATEX-GRI	*	*	BUC	9	9	*	*	8,00	72,00	*	*	72,00	*	*	*	
246	AUTOFORANTE ZN 4,8X25	*	*	BUC	250	250	*	*	0,20	50,01	*	*	50,01	*	*	*	
247	ROLA MOTOCOASA CAP ALBASTRU	*	*	BUC	1	1	*	*	28,00	28,00	*	*	28,00	*	*	*	
248	LACAT MIJLOCIU GRI	*	*	BUC	4	4	*	*	6,00	24,00	*	*	24,00	*	*	*	
249	LANT 5	*	*	ML	7,5	7,5	*	*	10,00	75,00	*	*	75,00	*	*	*	
250	CIOCAN DULGHER CU CIOC 600G	*	*	BUC	1	1	*	*	30,00	30,00	*	*	30,00	*	*	*	
251	VINCLU DE IMBINARE 2,5	*	*	BUC	2	2	*	*	6,50	13,00	*	*	13,00	*	*	*	
252	LANT 4	*	*	ML	20	20	*	*	8,00	160,00	*	*	160,00	*	*	*	
253	ULEI AMESTEC MIX 2T ROSU 500ML	*	*	BUC	1	1	*	*	10,00	10,00	*	*	10,00	*	*	*	
254	MANUSI NAYLON NEGRU=VERDE	*	*	BUC	3	3	*	*	5,00	15,00	*	*	15,00	*	*	*	

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		11
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
255	MANUSI LATEX-ALBASTRU	*	*	BUC	1	1	*	*	6,00	6,00	*	*	6,00	*	*	*
256	TABLA COLORATA MARO	*	*	BUC	7	7	*	*	32,00	224,00	*	*	224,00	*	*	*
257	MANUSI PIELE	*	*	BUC	2	2	*	*	10,00	20,00	*	*	20,00	*	*	*
258	CLESTE POCNITURI 250MM	*	*	BUC	1	1	*	*	30,00	30,00	*	*	30,00	*	*	*
259	NITURI POP AL 4*9,6	*	*	BUC	1	1	*	*	3,00	3,00	*	*	3,00	*	*	*
260	CONDUCTOR MASIV 3*1,5	*	*	ML	12	12	*	*	5,00	60,00	*	*	60,00	*	*	*
261	STECHER CAUCIUC	*	*	BUC	1	1	*	*	15,00	15,00	*	*	15,00	*	*	*
262	DULIE SANTIER	*	*	BUC	1	1	*	*	7,00	7,00	*	*	7,00	*	*	*
263	DULIE CERAMICA-EBONITA	*	*	BUC	1	1	*	*	5,00	5,00	*	*	5,00	*	*	*
264	GRUNT GRI 3,5L	*	*	BUC	1	1	*	*	68,00	68,00	*	*	68,00	*	*	*
265	PENSULA FIR NATURAL MANER PVC 50MM LUMY	*	*	BUC	1	1	*	*	7,00	7,00	*	*	7,00	*	*	*
266	PENSULA FIR NATURAL MANER PVC 60MM LUMY	*	*	BUC	1	1	*	*	8,00	8,00	*	*	8,00	*	*	*
267	PE TEAVA 20 PN 6	*	*	ML	80	80	*	*	1,50	120,01	*	*	120,01	*	*	*
268	PE MUFA 20X1/2 CU INEL	*	*	BUC	6	6	*	*	3,00	18,00	*	*	18,00	*	*	*
269	NIPLU REDUS AL.1/2X3/4	*	*	BUC	2	2	*	*	3,50	7,00	*	*	7,00	*	*	*
270	NIPLU REDUS AL.1X3/4	*	*	BUC	3	3	*	*	5,00	15,00	*	*	15,00	*	*	*
271	ROBINET COLTAR 1/2X3/8	*	*	BUC	1	1	*	*	14,00	14,00	*	*	14,00	*	*	*
272	BANDA TEFLON MICA	*	*	BUC	1	1	*	*	2,00	2,00	*	*	2,00	*	*	*
273	PLASA GARD 1,5X10M	*	*	BUC	1	1	*	*	65,00	65,00	*	*	65,00	*	*	*
274	PLASA UMBRIRE VERDE 1,5X50ML	*	*	ML	12	12	*	*	8,00	96,00	*	*	96,00	*	*	*
275	SMN 1,18	*	*	KG	1	1	*	*	6,00	6,00	*	*	6,00	*	*	*
276	MANUSI PROTECTIE GALBEN	*	*	BUC	2	2	*	*	6,00	12,00	*	*	12,00	*	*	*
277	PELERINA PLOAIE MARIMEA L	*	*	BUC	2	2	*	*	30,00	60,00	*	*	60,00	*	*	*
278	PELERINA PLOAIE	*	*	BUC	2	2	*	*	30,00	60,00	*	*	60,00	*	*	*
279	SURUB CAP BONBAT 6X40	*	*	BUC	10	10	*	*	0,30	3,00	*	*	3,00	*	*	*
280	PIULITA HEXAGONALA M6	*	*	BUC	10	10	*	*	0,10	1,00	*	*	1,00	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		12	
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT							
Magazia																	
MIJLOACE FIXE																	
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau număr de inventar	Codul sau număr de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni	
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)		
					Fapctice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
281	NEGRESE PENTRU LEMN 3,5X45	*	*	BUC	1000	1000	*	*	0,05	50,10	*	*	50,10	*	*	*	
282	ROBINET TRECERE 1/2	*	*	BUC	3	3	*	*	13,00	38,99	*	*	38,99	*	*	*	
283	NIPLU GALVAN 1/2	*	*	BUC	5	5	*	*	2,50	12,49	*	*	12,49	*	*	*	
284	TEAVA RECTANGULARA 50X30X2	*	*	BUC	5	5	*	*	65,00	324,99	*	*	324,99	*	*	*	
285	PLAT BANDA 5MX3MX6M	*	*	BUC	1	1	*	*	41,99	41,99	*	*	41,99	*	*	*	
286	SURUB CAP BONBAT 8X80 CU SAIBA SI PIULITA	*	*	BUC	40	40	*	*	0,95	37,99	*	*	37,99	*	*	*	
287	COLTAR RAMFORSAT 405X90X90	*	*	BUC	4	4	*	*	5,00	19,99	*	*	19,99	*	*	*	
288	ELECTROZI SUPERTIT 2,5X300	*	*	BUC	100	100	*	*	0,30	29,99	*	*	29,99	*	*	*	
289	NISE INOX 1X1,2X125	*	*	BUC	3	3	*	*	4,00	11,99	*	*	11,99	*	*	*	
290	LAMELAR 125 LEMN	*	*	BUC	3	3	*	*	4,00	11,99	*	*	11,99	*	*	*	
291	PENSULA NR.60	*	*	BUC	2	2	*	*	6,00	11,99	*	*	11,99	*	*	*	
292	MOB RUSTIK	*	*	BUC	2	2	*	*	8,00	15,99	*	*	15,99	*	*	*	
293	MOP ROTUND	*	*	BUC	1	1	*	*	3,99	3,99	*	*	3,99	*	*	*	
294	PLASA SUD CU SARMA	*	*	BUC	2	2	*	*	55,02	110,03	*	*	110,03	*	*	*	
295	FIR MOTOCOASA 2,4M	*	*	ML	50	50	*	*	0,70	35,03	*	*	35,03	*	*	*	
296	RACORD PE 20FI	*	*	BUC	10	10	*	*	5,00	50,03	*	*	50,03	*	*	*	
297	EUROCONTAINERE	*	*	BUC	15	15	*	*	6,43	96,39	*	*	96,39	*	*	*	
298	PAPETARIE	*	*	BUC	1	1	*	*	503,47	503,47	*	*	503,47	*	*	*	
299	FOI PARCURS	*	*	BUC	10	10	*	*	6,50	64,97	*	*	64,97	*	*	*	
300	MANUSI	*	*	BUC	1	1	*	*	44,99	44,99	*	*	44,99	*	*	*	
301	MASCA DE PROTECTIE	*	*	BUC	2000	2000	*	*	0,71	1.428,00	*	*	1.428,00	*	*	*	
302	PAVILION PLIABIL OTEL 3X6M	*	*	BUC	1	1	*	*	879,01	879,01	*	*	879,01	*	*	*	
303	MUFA COMPRESIUNE PN 16 D63	*	*	BUC	1	1	*	*	26,39	26,39	*	*	26,39	*	*	*	
304	MUFA REDUSA COMPRES D90/63	*	*	BUC	1	1	*	*	82,44	82,44	*	*	82,44	*	*	*	
305	FIR ETANSARE FILETE LOCTITE	*	*	BUC	1	1	*	*	50,35	50,35	*	*	50,35	*	*	*	
306	AGA COLIER RAPID REP.2	*	*	BUC	1	1	*	*	67,64	67,64	*	*	67,64	*	*	*	

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		13				
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT										
Magazia																				
MIJLOACE FIXE																				
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni				
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)					
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
307	MUFA COMPRESIUNE MIXTA PN16 D63 XF12"	*	*	BUC	1	1	*	*	16,47	16,47	*	*	16,47	*	*	*				
308	MUFA COMPRESIUNE MIXTA PN16 D40 XF11.1/4"	*	*	BUC	3	3	*	*	7,28	21,85	*	*	21,85	*	*	*				
309	ROB CU SFERA NI MISTRAL PENTRU APA F/F2" SI MANETA ALUMIN ROSIE	*	*	BUC	2	2	*	*	142,95	285,89	*	*	285,89	*	*	*				
310	ROB CU SFERA NI MISTRAL PENTRU APA M/F1"1/4 SI MANETA ALUMIN ROSIE	*	*	BUC	1	1	*	*	59,52	59,52	*	*	59,52	*	*	*				
311	PIESA BRANSARE PN10 D63X1 1/2	*	*	BUC	1	1	*	*	8,57	8,57	*	*	8,57	*	*	*				
312	MUFA COMPRES D40	*	*	BUC	1	1	*	*	10,86	10,86	*	*	10,86	*	*	*				
313	MUFA COMPRES PN16 D40	*	*	BUC	7	7	*	*	12,63	88,38	*	*	88,38	*	*	*				
314	TEVA APA PE100 D40 PN10 C100ML	*	*	ML	1520	1520	*	*	3,81	5.788,16	*	*	5.788,16	*	*	*				
315	ADAPTOR COMPRESIUNE CU FLANSA PN 10 90MMX3"	*	*	BUC	2	2	*	*	194,88	389,75	*	*	389,75	*	*	*				
316	GARNITURA FLANSA DN65	*	*	BUC	3	3	*	*	5,46	16,39	*	*	16,39	*	*	*				
317	GARNITURA FLANSA DN50	*	*	BUC	1	1	*	*	3,34	3,34	*	*	3,34	*	*	*				
318	ZN NIPLU 1 1/4	*	*	BUC	1	1	*	*	4,37	4,37	*	*	4,37	*	*	*				
319	DOP COMPRESIUNE PN16 D40	*	*	BUC	4	4	*	*	8,55	34,18	*	*	34,18	*	*	*				
320	ROB.SP CORP PLAT DN80 PN 16	*	*	BUC	1	1	*	*	424,58	424,58	*	*	424,58	*	*	*				
321	SURUB CH M 16X70	*	*	BUC	16	16	*	*	2,93	46,84	*	*	46,84	*	*	*				
322	PIULITA M16	*	*	BUC	16	16	*	*	0,45	7,24	*	*	7,24	*	*	*				
323	RACORD COMPRES D 40X1 1/4 FI	*	*	BUC	2	2	*	*	7,55	15,09	*	*	15,09	*	*	*				
324	RACORD COMPRES D 40X1 1/4 FE	*	*	BUC	3	3	*	*	6,77	20,31	*	*	20,31	*	*	*				
325	TEU COMPRESIUNE D40	*	*	BUC	1	1	*	*	18,98	18,98	*	*	18,98	*	*	*				
326	TEFLON PENTRU GAZ 15M, 0,2MM	*	*	BUC	5	5	*	*	9,16	45,82	*	*	45,82	*	*	*				
327	DOP COMPRES D40	*	*	BUC	4	4	*	*	6,62	26,47	*	*	26,47	*	*	*				
328	PIESA BRANSARE PN10 D63X1 1/4	*	*	BUC	2	2	*	*	8,57	17,14	*	*	17,14	*	*	*				
329	TEAVA APA PE80 D40 PN6	*	*	ML	480	480	*	*	3,03	1.456,56	*	*	1.456,56	*	*	*				
330	NIPLU GALVANIZAT 2#	*	*	BUC	2	2	*	*	11,49	22,97	*	*	22,97	*	*	*				
331	REDUCTIE ZINC 2-11/2	*	*	BUC	1	1	*	*	8,14	8,14	*	*	8,14	*	*	*				

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		14				
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT										
Magazia																				
MIJLOACE FIXE																				
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIAREA		Alte mentiuni				
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)					
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
332	NIPLU REDUS ZN 11/2-11/4	*	*	BUC	1	1	*	*	8,25	8,25	*	*	8,25	*	*	*				
333	REDUCTIE GALVANIZATA 2#X3/4#	*	*	BUC	1	1	*	*	6,14	6,14	*	*	6,14	*	*	*				
334	TUB PVC D400 6M MULTISTRAT	*	*	BUC	7	7	*	*	967,80	6.774,62	*	*	6.774,62	*	*	*				
335	BRIDA PN10 D125X2"	*	*	BUC	2	2	*	*	26,31	52,62	*	*	52,62	*	*	*				
336	MUFA COMPRESIUNE PN16 D40	*	*	BUC	2	2	*	*	13,88	27,75	*	*	27,75	*	*	*				
337	MUFA COMPRESIUNE MIXTA PN16 D25XF1 3/4"	*	*	BUC	1	1	*	*	4,14	4,14	*	*	4,14	*	*	*				
338	BRIDA PN10 D40X1"	*	*	BUC	1	1	*	*	9,01	9,01	*	*	9,01	*	*	*				
339	NG REDUCTIE 2X11/4	*	*	BUC	1	1	*	*	4,88	4,88	*	*	4,88	*	*	*				
340	NIPLU GALVANIZAT 3/4#	*	*	BUC	1	1	*	*	2,43	2,43	*	*	2,43	*	*	*				
341	MUFA COMPRESIUNE MIXTA PN16 D40XF11	*	*	BUC	2	2	*	*	8,00	15,99	*	*	15,99	*	*	*				
342	ROBINET PENTRU GAZ MANETA 2'	*	*	BUC	1	1	*	*	146,24	146,24	*	*	146,24	*	*	*				
343	ROBINET INOX 3/4 NR.2	*	*	BUC	1	1	*	*	66,91	66,91	*	*	66,91	*	*	*				
344	MUFA COMPRESIUNE MIXTA PN 16 D20 XFE3/4"	*	*	BUC	1	1	*	*	2,93	2,93	*	*	2,93	*	*	*				
345	FIR ETANSARE FILETE LOCTITE	*	*	BUC	2	2	*	*	50,35	100,70	*	*	100,70	*	*	*				
346	COT COMPRESIUNE PN16 D63	*	*	BUC	2	2	*	*	25,23	50,46	*	*	50,46	*	*	*				
347	AGA COLIER RAPID REP.2	*	*	BUC	1	1	*	*	67,64	67,64	*	*	67,64	*	*	*				
348	CHEIE HIDRANT SUBTERAN	*	*	BUC	1	1	*	*	194,39	194,39	*	*	194,39	*	*	*				
349	PLASA SUDATA CU SARMA 3,7FI	*	*	BUC	5	5	*	*	55,00	274,99	*	*	274,99	*	*	*				
350	SFOARA SNUR16MX20M	*	*	BUC	5	5	*	*	14,00	69,99	*	*	69,99	*	*	*				
351	FIR (TRIMER) MOTOCOASA 2,4M	*	*	ML	100	100	*	*	0,70	69,99	*	*	69,99	*	*	*				
352	DISC MOTOCOASA 2,55M	*	*	BUC	4	4	*	*	19,00	75,99	*	*	75,99	*	*	*				
353	MUFE PE 20FI	*	*	BUC	10	10	*	*	5,00	49,99	*	*	49,99	*	*	*				
354	ROBINET TRECERE ALAMA 1/2	*	*	BUC	10	10	*	*	13,00	129,99	*	*	129,99	*	*	*				
355	TEAVA RECTANGULARA 50X30X2	*	*	BUC	5	5	*	*	65,00	324,99	*	*	324,99	*	*	*				
356	TUB FI 8	*	*	BUC	4	4	*	*	45,00	179,99	*	*	179,99	*	*	*				
357	HOLSURUB NEGRU 3,5X45M	*	*	BUC	1	1	*	*	99,99	99,99	*	*	99,99	*	*	*				

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		15
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau număr de inventar	Codul sau număr de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
358	TEAVA PE PN6 20M	*	*	ML	200	200	*	*	1,70	339,99	*	*	339,99	*	*	*
359	ROB. TRECERE FONTA 1/2	*	*	BUC	6	6	*	*	23,00	137,99	*	*	137,99	*	*	*
360	MUFA PE 20FI	*	*	BUC	15	15	*	*	5,00	74,99	*	*	74,99	*	*	*
361	GALETI SPALAT PARDOSELE	*	*	BUC	3	3	*	*	14,00	41,99	*	*	41,99	*	*	*
362	MOP CU BAT	*	*	BUC	4	4	*	*	8,00	31,99	*	*	31,99	*	*	*
363	MATURA PAIE	*	*	BUC	5	5	*	*	13,00	64,99	*	*	64,99	*	*	*
364	MATURA PVC	*	*	BUC	5	5	*	*	5,00	24,99	*	*	24,99	*	*	*
365	MASCA DE PROTECTIE	*	*	BUC	2000	2000	*	*	0,71	1.428,00	*	*	1.428,00	*	*	*
366	MULTIFUNCTIONALA LASER SAMSUNG SL-M2070 A4	*	*	BUC	1	1	*	*	654,50	654,50	*	*	654,50	*	*	*
367	HU19M38ABAEU MONITOR LED LG 19M38A-B LED BLACK	*	*	BUC	2	2	*	*	386,75	773,50	*	*	773,50	*	*	*
368	223V5LSB2/10 MONITOR LED PHILIPS 21.5", WIDE, FULL HD NEGRU LUCIOS	*	*	BUC	1	1	*	*	499,80	499,80	*	*	499,80	*	*	*
369	UNITATE DEVELOPARE KONICA MINOLTA	*	*	BUC	1	1	*	*	571,20	571,20	*	*	571,20	*	*	*
370	TRANSFER ROLLER MINOLTA BIZHUB 250	*	*	BUC	1	1	*	*	333,20	333,20	*	*	333,20	*	*	*
371	MONITOR LED 24 PHILIPS	*	*	BUC	1	1	*	*	583,10	583,10	*	*	583,10	*	*	*
372	CAMERA WEB LOGITECH	*	*	BUC	1	1	*	*	249,90	249,90	*	*	249,90	*	*	*
373	SISTEM PC 500W, PROCESOR RYZEN	*	*	BUC	1	1	*	*	1.999,20	1.999,20	*	*	1.999,20	*	*	*
374	HARD HDD EXTERN STEA 100100400	*	*	BUC	1	1	*	*	33,20	33,20	*	*	33,20	*	*	*
375	SWITCH TP LINK TL-SF1005D	*	*	BUC	1	1	*	*	77,35	77,35	*	*	77,35	*	*	*
376	CABLU HDMI - 10,3M	*	*	BUC	1	1	*	*	59,50	59,50	*	*	59,50	*	*	*
377	VIDEOPROIECTOR EPSON EB-X41	*	*	BUC	1	1	*	*	2.380,00	2.380,00	*	*	2.380,00	*	*	*
378	TERMOMETRU CU INFRAROSU JXB-178	*	*	BUC	8	8	*	*	303,45	2.427,60	*	*	2.427,60	*	*	*
379	CAMERA VIDEO SONY HDRX625B	*	*	BUC	1	1	*	*	2.308,00	2.308,00	*	*	2.308,00	*	*	*
380	CARD DE MEMORIE KINGSTON SDXS/128GB	*	*	BUC	2	2	*	*	190,40	380,80	*	*	380,80	*	*	*
381	PLACUTE NUME STRADA - MARE	*	*	BUC	174	174	*	*	35,70	6.211,80	*	*	6.211,80	*	*	*
382	PLACUTE NUME STRADA	*	*	BUC	53	53	*	*	3,44	182,10	*	*	182,10	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		16
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			DEPRECIEREA		Alte mentiuni	
					Stocuri		Diferente			Valoarea de inventar	Valoarea	Diferente		Valoarea		Motiv(cod)
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus				Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
383	FIDIER STRADAL CADRU METALIC VOPSIT 2600X1350X80	*	*	BUC	10	10	*	*	1.100,75	11.007,50	*	*	11.007,50	*	*	*
384	CIOCAN ROTOPERCU 730W	*	*	BUC	1	1	*	*	578,99	578,99	*	*	578,99	*	*	*
385	MASINA INSUR 2ACUX 2,5AH	*	*	BUC	1	1	*	*	729,00	729,00	*	*	729,00	*	*	*
386	POLIZ UNGHIULAR 2300W/230	*	*	BUC	1	1	*	*	717,84	717,84	*	*	717,84	*	*	*
387	INVERTOR SUDURA 20-200A	*	*	BUC	1	1	*	*	1.270,00	1.270,00	*	*	1.270,00	*	*	*
388	MOUSE WIRLESS 7MM-00002	*	*	BUC	1	1	*	*	95,20	95,20	*	*	95,20	*	*	*
389	1000-LED-LI-T10 UPS MUSTEK POWER MUST 1000	*	*	BUC	1	1	*	*	559,30	559,30	*	*	559,30	*	*	*
390	ECHIPAMENT/ARTICOLE IMBRACAMINTE	*	*	BUC	1	1	*	*	5.582,00	5.582,00	*	*	5.582,00	*	*	*
391	ARTICOLE VESTIMENTARE	*	*	BUC	1	1	*	*	714,00	714,00	*	*	714,00	*	*	*
392	SCAUN DE BIROU ERGONOMIC NEGRU	*	*	BUC	3	3	*	*	187,98	563,94	*	*	563,94	*	*	*
393	SERVER FUJITU PRIMERGY M3	*	*	BUC	1	1	*	*	7.735,00	7.735,00	*	*	7.735,00	*	*	*
394	HDD WD PURPLE 3.5"	*	*	BUC	2	2	*	*	464,10	928,20	*	*	928,20	*	*	*
395	SISTEM DESKTOP PC 500W	*	*	BUC	2	2	*	*	1.404,20	2.808,40	*	*	2.808,40	*	*	*
396	ROUTER TP LINK TL-ER6020	*	*	BUC	1	1	*	*	1.047,20	1.047,20	*	*	1.047,20	*	*	*
397	SWITCH 48 PORTURI TL-SG1048	*	*	BUC	1	1	*	*	1.523,20	1.523,20	*	*	1.523,20	*	*	*
398	ACCES POINT WIRLES TL-WA901ND	*	*	BUC	1	1	*	*	505,75	505,75	*	*	505,75	*	*	*
399	CABINET METALIC	*	*	BUC	1	1	*	*	702,10	702,10	*	*	702,10	*	*	*
400	TAVA RACK	*	*	BUC	1	1	*	*	292,74	292,74	*	*	292,74	*	*	*
401	ORGANIZATOR CABLURI	*	*	BUC	1	1	*	*	238,00	238,00	*	*	238,00	*	*	*
402	SCAUN DE BIROU ERGONOMIC ROSU SI ALBASTRU	*	*	BUC	2	2	*	*	184,99	369,98	*	*	369,98	*	*	*
403	COMPLEX DE JOACA:	*	*	BUC	1	1	*	*	23.658,33	23.658,33	*	*	23.658,33	*	*	*
404	MICRO800 UPS LARICE MICRO 800LINE-INTERACTIVE 800VA	*	*	BUC	1	1	*	*	416,60	416,60	*	*	416,60	*	*	*
405	COSTUM SALOPETA CLASICA MAX EVO	*	*	BUC	6	6	*	*	133,28	799,68	*	*	799,68	*	*	*
406	UNITATE IMAGINE BLACK IU-313K A0DE03F	*	*	BUC	1	1	*	*	1.011,50	1.011,50	*	*	1.011,50	*	*	*
407	SINA 40CM 1,6 3/8 (30030006113)	*	*	BUC	1	1	*	*	170,00	170,00	*	*	170,00	*	*	*
408	LANT RSC 3/8 40CM (35210000060)	*	*	BUC	1	1	*	*	80,00	80,00	*	*	80,00	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		17
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau număr de inventar	Codul sau număr de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			Valoarea de inventar	DEPRECIEREA		Alte mentiuni
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Motiv(cod)	
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
409	STAMPILA P60 S830 SHINNY	*	*	BUC	1	1	*	*	175,00	175,00	*	*	175,00	*	*	*
410	MULTIFUNCTINAL LASER BROTHER MFC8520DN, A4	*	*	BUC	1	1	*	*	1.600,55	1.600,55	*	*	1.600,55	*	*	*
411	PANOU ACP UV 2000*1200MM	*	*	BUC	1	1	*	*	998,41	998,41	*	*	998,41	*	*	*
412	PLACUTE INMATRICULARE TRACTOARE/REMORCI 240*130MM	*	*	BUC	1	1	*	*	267,75	267,75	*	*	267,75	*	*	*
413	POMPA SUBMERSIBILA MC 40/70	104	*	BUC	2	2	*	*	5.950,00	11.900,00	*	*	11.900,00	*	*	*
414	SL-M2675F/SEE MULTIFUNCTIONALA SAMSUNG SL-M2675F	*	*	BUC	1	1	*	*	809,20	809,20	*	*	809,20	*	*	*
415	BIBLIORAF PAL 2000X350X150	*	*	BUC	1	1	*	*	800,00	800,00	*	*	800,00	*	*	*
416	BIROU PAL 2000X1000X800	*	*	BUC	1	1	*	*	900,00	900,00	*	*	900,00	*	*	*
417	AER CONDITIONAT 18000BTU(MANOPERA INCLUSA)	*	*	BUC	1	1	*	*	4.224,50	4.224,50	*	*	4.224,50	*	*	*
418	COMPONENTE CALCULATOARE	*	*	BUC	1	1	*	*	1.451,80	1.451,80	*	*	1.451,80	*	*	*
419	SCAUN DE BIROU ERGONOMIC KRING ARDELLE, MESH, NEGRU/VERDE	*	*	BUC	4	4	*	*	133,99	535,96	*	*	535,96	*	*	*
420	BIBLIORAF	*	*	BUC	4	4	*	*	773,50	3.094,00	*	*	3.094,00	*	*	*
421	BANCI STRADALE+COS GUNOI	*	*	BUC	32	32	*	*	680,00	21.760,00	*	*	21.760,00	*	*	*
422	EUROPUBELE 120L NEGRE	*	*	BUC	200	200	*	*	110,00	22.000,72	*	*	22.000,72	*	*	*
423	MATERIALE INSTALATIE TERMICA	*	*	BUC	1	1	*	*	2.201,28	2.201,28	*	*	2.201,28	*	*	*
424	MOTOCOASA FS 55 PROMO 2018	*	*	BUC	2	2	*	*	899,00	1.798,00	*	*	1.798,00	*	*	*
425	CN31 GEANTA LAPTOP CN 31 16"BLACK	*	*	BUC	1	1	*	*	119,00	119,00	*	*	119,00	*	*	*
426	7MM-00002 MOUSE WIRELESS MICRISOFT MOBILE 1850 FOR BUSINESS NEGRU	*	*	BUC	1	1	*	*	95,20	95,20	*	*	95,20	*	*	*
427	PANOU BORDURAT RECTANGULARA SI CIMENT	*	*	BUC	1	1	*	*	5.155,00	5.155,00	*	*	5.155,00	*	*	*
428	MUFE SI TEVI APA	*	*	BUC	1	1	*	*	3.116,37	3.116,37	*	*	3.116,37	*	*	*
429	COMPONENTE SISTEM DE ILUMINAT	*	*	BUC	1	1	*	*	14.008,94	14.008,94	*	*	14.008,94	*	*	*
430	MATERIALE DE CONSTRUCTII	*	*	BUC	1	1	*	*	5.859,00	5.859,00	*	*	5.859,00	*	*	*
431	MATERIALE DE CONSTRUCTII	*	*	BUC	1	1	*	*	3.860,34	3.860,34	*	*	3.860,34	*	*	*
432	MATERIALE DE CONSTRUCTII	*	*	BUC	1	1	*	*	3.420,00	3.420,00	*	*	3.420,00	*	*	*
433	MATERIALE DE CONSTRUCTII	*	*	BUC	1	1	*	*	3.123,00	3.123,00	*	*	3.123,00	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		18
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			DEPRECIEREA		Alte mentiuni	
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente		Valoarea de inventar	Valoarea		Motiv(cod)
					Faptime	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
434	MATERIALE DE CONSTRUCTII	*	*	BUC	1	1	*	*	684,25	684,25	*	*	684,25	*	*	*
435	MATERIALE DE CONSTRUCTII	*	*	BUC	1	1	*	*	311,72	311,72	*	*	311,72	*	*	*
436	MATERIALE DE CONSTRUCTII	*	*	BUC	1	1	*	*	496,50	496,50	*	*	496,50	*	*	*
437	MATERIALE DE CONSTRUCTII	*	*	BUC	1	1	*	*	492,72	492,72	*	*	492,72	*	*	*
438	MATERIALE DE CONSTRUCTII	*	*	BUC	1	1	*	*	459,44	459,44	*	*	459,44	*	*	*
439	MATERIALE DE CONSTRUCTII	*	*	BUC	1	1	*	*	5.132,94	5.132,94	*	*	5.132,94	*	*	*
440	MATERIALE DE CONSTRUCTII	*	*	BUC	1	1	*	*	1.142,28	1.142,28	*	*	1.142,28	*	*	*
441	MATERIALE DE CONSTRUCTII	*	*	BUC	1	1	*	*	7.288,00	7.288,00	*	*	7.288,00	*	*	*
442	MATERIALE DE CONSTRUCTII	*	*	BUC	1	1	*	*	1.501,91	1.501,91	*	*	1.501,91	*	*	*
443	MATERIALE DE CONSTRUCTII	*	*	BUC	1	1	*	*	841,50	841,50	*	*	841,50	*	*	*
444	TAMPLARIE PVC	*	*	MP	4,2	4,2	*	*	833,33	3.500,00	*	*	3.500,00	*	*	*
445	MATERIALE	*	*	BUC	1	1	*	*	1.226,00	1.226,00	*	*	1.226,00	*	*	*
446	MATERIALE	*	*	BUC	1	1	*	*	7.187,68	7.187,68	*	*	7.187,68	*	*	*
447	MATERIALE	*	*	BUC	1	1	*	*	227,36	227,36	*	*	227,36	*	*	*
448	MATERIALE	*	*	BUC	1	1	*	*	1.829,00	1.829,00	*	*	1.829,00	*	*	*
449	MATERIALE	*	*	BUC	1	1	*	*	1.348,00	1.348,00	*	*	1.348,00	*	*	*
450	MATERIALE	*	*	BUC	1	1	*	*	1.282,00	1.282,00	*	*	1.282,00	*	*	*
451	MATERIALE	*	*	BUC	1	1	*	*	2.264,00	2.264,00	*	*	2.264,00	*	*	*
452	TUB PE100 PN 10	*	*	BUC	800	800	*	*	4,74	3.793,50	*	*	3.793,50	*	*	*
453	PANOU LEMN MOLID A 2000X500X18MM	*	*	BUC	6	6	*	*	74,11	444,66	*	*	444,66	*	*	*
454	PANOU LEMN MOLID A 2000X400X18MM	*	*	BUC	6	6	*	*	59,30	355,80	*	*	355,80	*	*	*
455	PANOU LEMN MOLID B 2000X200X18MM	*	*	BUC	6	6	*	*	28,41	170,46	*	*	170,46	*	*	*
456	COCHILII DIN VATA MIN 76/30 CU ALUMINIU	*	*	M	20	20	*	*	25,44	508,80	*	*	508,80	*	*	*
457	6732 CAZAN WBS ACTIVE 70KW SUNSYSTEM BURNIT	*	*	BUC	1	1	*	*	235,62	235,62	*	*	235,62	*	*	*
458	POMPA	*	*	MC	8	8	*	*	396,51	3.172,06	*	*	3.172,06	*	*	*

Entitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE Data: 31.12.2020 (conform nomenclator OMFP 2634/2015 - Formular 14-3-12)								GESTIUNEA: 303 02				Pagina:		19
UAT TISAU										LOC DE DEPOZITARE: UAT						
Magazia																
MIJLOACE FIXE																
Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numar de inventar	Codul sau numar de inventar vechi	U./M.	CANTITATI				PRET UNITAR	VALOAREA CONTABILA			DEPRECIAREA		Alte mentiuni	
					Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente					Valoarea de inventar
					Faptice	Scriptice	Plus	Minus			Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
459	CARTI, PUBLICATII SI MAT.DOCUM-TRANSFER SERVICIUL SALUBRITATE	*	*	BUC	1	1	*	*	-46.376,72	-46.376,72	*	*	-46.376,72	*	*	*
460	BATERIE STATIVA LAVOAR	*	*	BUC	3	3	*	*	83,90	251,69	*	*	251,69	*	*	*
461	ROBINET GAZ 1/2 FI-FE NTM	*	*	BUC	2	2	*	*	19,34	38,68	*	*	38,68	*	*	*
462	ACORD GOFRAT INOX 1/ L40	*	*	BUC	4	4	*	*	12,74	50,98	*	*	50,98	*	*	*
463	ACORD GOFRAT INOX 1/ L50	*	*	BUC	6	6	*	*	13,03	78,18	*	*	78,18	*	*	*
464	TAMPLARIE PVC	*	*	BUC	1	1	*	*	2.413,01	2.413,01	*	*	2.413,01	*	*	*
465	CHERESTEA MOLID	*	*	BUC	1,23	1,23	*	*	1.723,39	1.723,39	*	*	1.723,39	*	*	*
466	MOTOCOASA FS 111	*	*	BUC	1,23	1,23	*	*	2.100,00	2.100,00	*	*	2.100,00	*	*	*
467	PUBELA GUNOI 1100L	*	*	BUC	6	6	*	*	1.396,00	1.396,00	*	*	8.376,00	*	*	*
468	MONITOR LED 27 FULL HD PHILIPS	*	*	BUC	1	1	*	*	803,25	803,25	*	*	803,25	*	*	*
469	KIT TASTATURA SI MOUSE WIRLESS LOGITECH MK470	*	*	BUC	1	1	*	*	410,55	410,55	*	*	410,55	*	*	*
470	MFCL2712DNYJ1 MULTIFUNCTIONALA LASER	*	*	BUC	1	1	*	*	1.190,00	1.190,00	*	*	1.190,00	*	*	*
471	MONOCROMBROTHER MFC-L2712DN, A4,	*	*	BUC	1	1	*	*	1.487,50	1.487,50	*	*	1.487,50	*	*	*
472	MULTIFUNCTIONAL LASER MONOCROM BROTHER DCP-L2552DN,	*	*	BUC	1	1	*	*	238,00	238,00	*	*	238,00	*	*	*
473	FH456 ROUTER WIRELESS TENDA FH456, N 300MBPS, 4 ANTENE	*	*	BUC	1	1	*	*	357,00	357,00	*	*	357,00	*	*	*
474	MICRO650 UPS LARICE MICRO 650 LINE-INTERACTIVE	*	*	BUC	1	1	*	*	155,77	155,77	*	*	155,77	*	*	*
475	TELEFON FIX PANASONIC	*	*	BUC	1	1	*	*	154,70	154,70	*	*	154,70	*	*	*
TOTAL:													567.681,02			

Nume si prenume	Comisia de inventariere	Gestionar */Responsabil (se semneaza in caz de predare - primire)	Contabilitate
Semnatura			
	DINU VERNEL - presedinte comisie		
	ENE ANDREIA - ELENA -membru comisie		
	VERGU GABRIEL - membru comisie		
	LACHE DORU EUSEBIU - membru comisie		
	VOIREANU CARMEN - membru comisie		
	RATOIU ALINA - secretar comisie		



Signature Not Verified
Digitally signed by Ministerul
Finanțelor Publice
Date: 2022.01.28 04:27:33 EET
Reason: Document MFP

Balanta de verificare

La luna: DEC-2021
Institutie Publica: COMUNA TISAU
CUI Instructie publica: 4055734
Sector bugetar: 02

—lei—

Simbol cont	Descriere cont	Sector bugetar	Sursa de finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Deschere	Sold Inital		Rulaj luna curenta		Total rulaje		Total sume		Sold final	
								Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
TOTAL SURSA A - Integral de la buget								29.217.355,96	29.217.355,96	28.453.164,20	28.453.164,20	97.661.172,61	97.661.172,61	126.878.528,57	126.878.528,57	61.650.372,15	61.650.372,15
1030000	Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrative - teritoriale	02	A - Integral de la buget	000000	Exceden/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	14.786.859,34	0,00	0,00	1.483.030,31	1.800.838,52	1.483.030,31	16.587.697,86	0,00	15.104.667,55
1050100	Rezerve din reevaluarea terenurilor si amenajarilor la terenuri	02	A - Integral de la buget	000000	Exceden/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	36.814,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.814,88	0,00	36.814,88
1050200	Rezerve din reevaluarea constructiilor	02	A - Integral de la buget	000000	Exceden/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	138.734,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.734,55	0,00	138.734,55
1050300	Rezerve din reevaluarea instalatiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor si plantatiilor	02	A - Integral de la buget	000000	Exceden/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	107.567,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.567,66	0,00	107.567,66
1050400	Rezerve din reevaluarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protectie a valorilor umane si materiale si a altor active fixe corporale	02	A - Integral de la buget	000000	Exceden/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	38.892,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.892,27	0,00	38.892,27

			propri				functionare										
4010100	Furnizori sub 1 an	02	E - Activitati finantate integral din venitur proprii	740502	Coleciarea, tralarea si distrugerea deseurilor	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	-18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4610109	Debitori sub 1 an - alie creante	02	E - Activitati finantate integral din venitur proprii	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
5310101	Casa in lei	02	E - Activitati finantate integral din venitur proprii	155000	Alte taxe pe servicii specifice	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5310101	Casa in lei	02	E - Activitati finantate integral din venitur proprii	305000	Alte venituri din proprietate	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5310101	Casa in lei	02	E - Activitati finantate integral din venitur proprii	330800	Venituri din prestari de servicii	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5310101	Casa in lei	02	E - Activitati finantate integral din venitur proprii	331900	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
5620101	Disponibil in lei al activitatilor finantate integral din venitur proprii - Disponibil curent la trezorerie	02	E - Activitati finantate integral din venitur proprii	155000	Alte taxe pe servicii specifice	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5620101	Disponibil in lei al activitatilor finantate integral din venitur proprii - Disponibil curent la trezorerie	02	E - Activitati finantate integral din venitur proprii	305000	Alte venituri din proprietate	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5620101	Disponibil in lei al activitatilor finantate integral din venitur proprii - Disponibil curent la trezorerie	02	E - Activitati finantate integral din venitur proprii	330800	Venituri din prestari de servicii	000000	Implicit	0,00	0,00	300,00	17.564,00	17.564,00	17.564,00	17.564,00	17.564,00	0,00	0,00
5620101	Disponibil in lei al activitatilor finantate integral din venitur proprii - Disponibil curent la trezorerie	02	E - Activitati finantate integral din venitur proprii	331900	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
5620200	Rezultatul executiei bugetare din anul curent	02	E - Activitati finantate integral din venitur proprii	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	0,00	18.064,00	18.064,00	18.064,00	18.064,00	18.064,00	18.064,00	0,00	0,00
5620300	Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti	02	E - Activitati finantate integral din venitur proprii	980000	Excedent	000000	Implicit	130.422,85	0,00	18.064,00	0,00	18.064,00	0,00	148.486,85	0,00	148.486,85	0,00
6280000	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	02	E - Activitati finantate integral din venitur proprii	670307	Camioane culturale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6280000	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	02	E - Activitati finantate integral din venitur proprii	740501	Salubritate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			propni				functionare										
6280000	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	02	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	740502	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7510100	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	02	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	330800	Venituri din prestari de servicii	000000	Implicit	0.00	0.00	300.00	300.00	17.564.00	17.564.00	17.564.00	17.564.00	0.00	0.00
7510100	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	02	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	331900	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	400.00	400.00	0.00	0.00
7510500	Transferuri voluntare, altele decât subventiile (donatii, sponsorizari)	02	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	155000	Alte taxe pe servicii specifice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7510500	Transferuri voluntare, altele decât subventiile (donatii, sponsorizari)	02	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	305000	Alte venituri din proprietate	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7510500	Transferuri voluntare, altele decât subventiile (donatii, sponsorizari)	02	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	330800	Venituri din prestari de servicii	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7510500	Transferuri voluntare, altele decât subventiile (donatii, sponsorizari)	02	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	331900	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670307	Camioane culturale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	740502	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL								29.347.778,81	29.347.778,81	28.489.892,20	28.489.892,20	97.750.750,61	97.750.750,61	127.098.529,42	127.098.529,42	61.798.859,00	61.798.859,00

Simbol cont	Descriere cont	Sector bugetar	Sursa de finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sold initial		Rulaj luna curenta		Total rulaje		Total sume		Sold final	
								Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
TOTAL SURSA A - Integral de la buget								0.00	0.00	5.426.047,08	8.459.172,95	35.757.320,78	11.235.355,09	35.757.320,78	11.235.355,09	26.979.457,63	2.457.491,94
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	0.00	16.600,00	1.339.000,00	126.600,00	1.339.000,00	126.600,00	1.212.400,00	0.00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii plătite unor persoane din afara unitatii	0.00	0.00	0.00	0.00	135.000,00	0.00	135.000,00	0.00	135.000,00	0.00

8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100117	Indemnizatii de hrana	0,00	0,00	0,00	3.000,00	80.000,00	13.000,00	80.000,00	13.000,00	67.000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100130	Alte drepturi salariale in bani	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	12.000,00	60.000,00	12.000,00	48.000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100206	Vouchere de vacanta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100307	Contributia asiguratore pentru munca	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	3.000,00	36.000,00	3.000,00	33.000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200101	Furnituri de birou	0,00	0,00	0,00	3.230,00	30.000,00	3.230,00	30.000,00	3.230,00	26.770,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200102	Materiale pentru curatenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	0,00	0,00	0,00	430,00	75.000,00	430,00	75.000,00	430,00	74.570,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200104	Apa, canal si salubritate	0,00	0,00	9.100,00	0,00	84.100,00	0,00	84.100,00	0,00	84.100,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200105	Carburanti si lubrifianti	0,00	0,00	17.300,00	0,00	97.300,00	0,00	97.300,00	0,00	97.300,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200106	Piese de schimb	0,00	0,00	38.860,00	0,00	98.860,00	0,00	98.860,00	0,00	98.860,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0,00	0,00	0,00	3.370,00	122.300,00	3.370,00	122.300,00	3.370,00	118.930,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	0,00	0,00	15.240,00	0,00	105.240,00	0,00	105.240,00	0,00	105.240,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	0,00	3.210,00	239.500,00	3.210,00	239.500,00	3.210,00	236.290,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200601	Deplasari interne, delasari, transferari	0,00	0,00	0,00	6.360,00	15.000,00	6.360,00	15.000,00	6.360,00	8.640,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	201300	Pregatire profesionala	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	0,00	0,00	2.400,00	0,00	152.400,00	0,00	152.400,00	0,00	152.400,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	400300	Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarifi	0,00	0,00	0,00	46.000,00	220.327,38	66.327,38	220.327,38	66.327,38	154.000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	591100	Asociatii si fundatii	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	710101	Construcii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	710103	Mobilier, aparatura birourica si alte active corporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	710130	Alte active fixe	0,00	0,00	17.780,00	0,00	344.680,00	0,00	344.680,00	0,00	344.680,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	720101	Participare la capitalul social al societatiilor comerciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	200101	Furnituri de birou	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	615000	Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	655000	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	0,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100117	Indemnizatii de hrana	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	1.000,00	9.000,00	1.000,00	8.000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100206	Vouchere de vacanta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100307	Contributia asiguratilor pentru munca	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100101	Salarii de baza	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100117	Indemnizatii de hrana	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	1.000,00	5.000,00	1.000,00	4.000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100206	Vouchere de vacanta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100307	Contributia asiguratilor pentru munca	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200101	Furnituri de birou	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200102	Materiale pentru curatenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale,	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	0,00	0,00	0,00	1.820,00	5.000,00	2.820,00	5.000,00	2.820,00	2.180,00	0,00

					orasessti, municipale												
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasessti, municipale	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasessti, municipale	200109	Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
8050000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasessti, municipale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	0,00	10.580,00	40 000,00	20 580,00	40 000,00	20 580,00	19 420,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	670307	Camine culturale	710101	Construcii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	670307	Camine culturale	710130	Alte active fixe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	710101	Construcii	0,00	0,00	0,00	0,00	265 000,00	0,00	265 000,00	0,00	265 000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	710130	Alte active fixe	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	670600	Servicii religioase	591200	Sustinerea cultelor	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	50.000,00	60.000,00	50.000,00	10 000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	0,00	0,00	0,00	0,00	723 000,00	0,00	723 000,00	0,00	723 000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100117	Indemnizatii de hrana	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100206	Vouchere de vacanta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100307	Contributia asiguratone pentru munca	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	1.000,00	20 000,00	1 000,00	19 000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	570201	Ajutoare sociale in numerar	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	60 000,00	500.000,00	60.000,00	440 000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	681000	Ajutoare pentru locuinte	570201	Ajutoare sociale in numerar	0,00	0,00	634.780,00	0,00	734.780,00	0,00	734.780,00	0,00	734.780,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asiguranilor si asistentei sociale	570201	Ajutoare sociale in numerar	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	20.000,00	50 000,00	20 000,00	30 000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	710101	Construcii	0,00	0,00	0,00	0,00	37 000,00	0,00	37 000,00	0,00	37 000,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	710130	Alte active fixe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrifican	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	0,00	0,00	11.180,00	0,00	161 180,00	0,00	161 180,00	0,00	161.180,00	0,00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	46.650,00	0,00	196 650,00	0,00	196 650,00	0,00	196 650,00	0,00

8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	710101	Construcții	0.00	0.00	0.00	0.00	32.000.00	0.00	32.000.00	0.00	32.000.00	0.00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	211.640.00	0.00	571.640.00	0.00	571.640.00	0.00	571.640.00	0.00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200109	Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	76.550.00	0.00	603.650.00	0.00	603.650.00	0.00	603.650.00	0.00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	710101	Construcții	0.00	0.00	0.00	0.00	639.000.00	0.00	639.000.00	0.00	639.000.00	0.00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	23.220.00	0.00	551.220.00	0.00	551.220.00	0.00	551.220.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	0.00	16.645.00	1.339.000.00	126.645.00	1.339.000.00	126.645.00	1.212.355.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00	0.00	0.00	216.00	135.000.00	216.00	135.000.00	216.00	134.784.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	0.00	3.221.00	80.000.00	13.221.00	80.000.00	13.221.00	66.779.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100130	Alte drepturi salariale in bani	0.00	0.00	0.00	0.00	60.000.00	12.000.00	60.000.00	12.000.00	48.000.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	0.00	0.00	273.00	36.000.00	3.273.00	36.000.00	3.273.00	32.727.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	0.00	3.232.90	30.000.00	3.232.90	30.000.00	3.232.90	26.767.10	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200102	Materiala pentru curatenie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	0.00	0.00	0.00	440.73	75.000.00	440.73	75.000.00	440.73	74.559.27	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200104	Apa, canal si salubritate	0.00	0.00	9.092.90	0.00	84.092.90	0.00	84.092.90	0.00	84.092.90	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200105	Carburanti si lubrifianti	0.00	0.00	17.290.94	0.00	97.290.94	0.00	97.290.94	0.00	97.290.94	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200106	Piese de schimb	0.00	0.00	38.778.30	0.00	98.778.30	0.00	98.778.30	0.00	98.778.30	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	0.00	5.571.96	122.300.00	5.571.96	122.300.00	5.571.96	116.728.04	0.00

8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	12.785.07	0.00	102.785.07	0.00	102.785.07	0.00	102.785.07	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	3.296.21	239.500.00	3.296.21	239.500.00	3.296.21	236.203.79	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00	6.368.00	15.000.00	6.368.00	15.000.00	6.368.00	8.632.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	201300	Pregatire profesionala	0.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	0.00	0.00	2.023.04	0.00	152.023.04	0.00	152.023.04	0.00	152.023.04	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	400300	Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	0.00	0.00	0.00	62.478.87	220.327.38	82.806.25	220.327.38	82.806.25	137.521.13	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	591100	Asociatii si fundatii	0.00	0.00	0.00	2.590.00	10.000.00	2.590.00	10.000.00	2.590.00	7.410.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	710101	Constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	710103	Mobilier, aparatura biroului si alte active corporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	0.00	9.063.84	326.900.00	9.063.84	326.900.00	9.063.84	317.836.16	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	720101	Participare la capitalul social al societatilor comerciale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	0.00	0.00	-22.419.00	0.00	-22.419.00	0.00	-22.419.00	0.00	0.00	22.419.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	850102	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de dezvoltare a bugetului local	0.00	0.00	-29.227.38	0.00	-29.227.38	0.00	-29.227.38	0.00	0.00	29.227.38
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

							functionare										
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	615000	Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	0,00	75,30	20 000,00	75,30	20 000,00	75,30	19 924,70	0,00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	655000	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	0,00	0,00	0,00	9 249,99	25 000,00	9 249,99	25 000,00	9 249,99	15 750,01	0,00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	0,00	0,00	0,00	1 820,00	115 000,00	1 820,00	115 000,00	1 820,00	113 180,00	0,00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100117	Indemnizatii de hrana	0,00	0,00	0,00	616,00	9 000,00	1 616,00	9 000,00	1 616,00	7 384,00	0,00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100206	Vouchere de vacanta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0,00	0,00	0,00	274,00	3 000,00	274,00	3 000,00	274,00	2 726,00	0,00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100101	Salarii de baza	0,00	0,00	0,00	161,00	57 000,00	161,00	57 000,00	161,00	56 839,00	0,00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100117	Indemnizatii de hrana	0,00	0,00	0,00	16,00	5 000,00	1 016,00	5 000,00	1 016,00	3 984,00	0,00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100206	Vouchere de vacanta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0,00	0,00	0,00	634,00	2 000,00	634,00	2 000,00	634,00	1 366,00	0,00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200101	Furnituri de birou	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200102	Material pentru curatenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	0,00	0,00	0,00	1 822,56	5 000,00	2 822,56	5 000,00	2 822,56	2 177,44	0,00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200109	Material si prestari de servicii cu caracter functional	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	0,00	10 585,00	40 000,00	20 585,00	40 000,00	20 585,00	19 415,00	0,00

8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	670307	Camine culturale	710101	Constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	670307	Camine culturale	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	710101	Constructii	0.00	0.00	0.00	77.000.00	265.000.00	77.000.00	265.000.00	77.000.00	188.000.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	0.00	503.00	8.000.00	503.00	8.000.00	503.00	7.497.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	670600	Servicii religioase	591200	Sustinerea cultelor	0.00	0.00	0.00	0.00	60.000.00	50.000.00	60.000.00	50.000.00	10.000.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	0.00	17.253.00	723.000.00	17.253.00	723.000.00	17.253.00	705.747.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	0.00	2.086.00	100.000.00	2.086.00	100.000.00	2.086.00	97.914.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	0.00	0.00	965.00	20.000.00	1.965.00	20.000.00	1.965.00	18.035.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	570201	Ajutoare sociale in numerar	0.00	0.00	0.00	9.654.00	500.000.00	69.654.00	500.000.00	69.654.00	430.346.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	681000	Ajutoare pentru locuinte	570201	Ajutoare sociale in numerar	0.00	0.00	470.536.00	0.00	570.536.00	0.00	570.536.00	0.00	570.536.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asiguranilor si asistentei sociale	570201	Ajutoare sociale in numerar	0.00	0.00	0.00	5.400.00	50.000.00	25.400.00	50.000.00	25.400.00	24.600.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	710101	Constructii	0.00	0.00	0.00	655.02	37.000.00	655.02	37.000.00	655.02	36.344.98
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	850102	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de dezvoltare a bugetului local	0.00	0.00	-20.105.56	0.00	-20.105.56	0.00	-20.105.56	0.00	20.105.56
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrifican	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	0.00	0.00	4.797.01	0.00	154.797.01	0.00	154.797.01	0.00	154.797.01
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	46.637.51	0.00	196.637.51	0.00	196.637.51	0.00	196.637.51
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	710101	Constructii	0.00	0.00	0.00	467.00	32.000.00	467.00	32.000.00	467.00	31.533.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	74.006.32	0.00	434.006.32	0.00	434.006.32	0.00	434.006.32

					dezvoltari comunale												
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200109	Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	76.544.72	0.00	603.644.72	0.00	603.644.72	0.00	603.644.72	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	710101	Constructii	0.00	0.00	0.00	4.332.88	639.000.00	4.332.88	639.000.00	4.332.88	634.667.12	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	16.393.08	0.00	544.393.08	0.00	544.393.08	0.00	544.393.08	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	104.646.00	1.212.355.00	1.212.355.00	1.212.355.00	1.212.355.00	1.212.355.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00	0.00	11.232.00	134.784.00	134.784.00	134.784.00	134.784.00	134.784.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	5.832.00	66.779.00	66.779.00	66.779.00	66.779.00	66.779.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100130	Alte drepturi salariale in bani	0.00	0.00	0.00	48.000.00	48.000.00	48.000.00	48.000.00	48.000.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	0.00	2.722.00	32.727.00	32.727.00	32.727.00	32.727.00	32.727.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200101	Furnitur de birou	0.00	0.00	10.377.40	26.767.10	26.767.10	26.767.10	26.767.10	26.767.10	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200102	Materiala pentru curatenie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	0.00	0.00	4.464.28	74.559.27	74.559.27	74.559.27	74.559.27	74.559.27	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200104	Apa, canal si salubritate	0.00	0.00	11.460.00	84.092.90	84.092.90	84.092.90	84.092.90	84.092.90	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200105	Carburanti si lubrifianti	0.00	0.00	18.968.68	97.290.94	97.290.94	97.290.94	97.290.94	97.290.94	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200106	Piese de schimb	0.00	0.00	40.185.31	98.778.30	98.778.30	98.778.30	98.778.30	98.778.30	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	7.799.58	116.728.04	116.728.04	116.728.04	116.728.04	116.728.04	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200109	Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	53.184.00	102.785.07	102.785.07	102.785.07	102.785.07	102.785.07	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200130	Alte bunuri si servicii pentru	0.00	0.00	17.201.79	236.203.79	236.203.79	236.203.79	236.203.79	236.203.79	0.00	0.00

							intretinere si functionare										
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	687.00	8.632.00	8.632.00	8.632.00	8.632.00	8.632.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	201300	Pregatire profesionala	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	0.00	0.00	35.005.08	152.023.04	152.023.04	152.023.04	152.023.04	152.023.04	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	400300	Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarifi	0.00	0.00	0.00	137.521.13	157.848.51	157.848.51	157.848.51	157.848.51	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	591100	Asociatii si fundatii	0.00	0.00	0.00	7.410.00	7.410.00	7.410.00	7.410.00	7.410.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	710103	Mobilier, aparatura biroul si alte active corporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	99.156.75	317.836.16	317.836.16	317.836.16	317.836.16	317.836.16	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	720101	Participare la capitalul social al societatiilor comerciale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	0.00	0.00	-950.00	-22.419.00	-22.419.00	-22.419.00	-22.419.00	-22.419.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	850102	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de dezvoltare a bugetului local	0.00	0.00	-300.00	-29.227.38	-29.227.38	-29.227.38	-29.227.38	-29.227.38	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	615000	Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	19.924.70	19.924.70	19.924.70	19.924.70	19.924.70	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	655000	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	0.00	0.00	4.200.01	15.750.01	15.750.01	15.750.01	15.750.01	15.750.01	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	9.106.00	113.180.00	113.180.00	113.180.00	113.180.00	113.180.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	529.00	7.384.00	7.384.00	7.384.00	7.384.00	7.384.00	0.00	0.00

8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100307	Contributia asiguratone pentru munca	0.00	0.00	217.00	2.726.00	2.726.00	2.726.00	2.726.00	2.726.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	4.739.00	56.839.00	56.839.00	56.839.00	56.839.00	56.839.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	347.00	3.984.00	3.984.00	3.984.00	3.984.00	3.984.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100307	Contributia asiguratone pentru munca	0.00	0.00	114.00	1.366.00	1.366.00	1.366.00	1.366.00	1.366.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	0.00	0.00	0.00	2.177.44	2.177.44	2.177.44	2.177.44	2.177.44	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	3.150.00	19.415.00	19.415.00	19.415.00	19.415.00	19.415.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	670307	Camine culturale	710101	Constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	670307	Camine culturale	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	710101	Constructii	0.00	0.00	0.00	188.000.00	188.000.00	188.000.00	188.000.00	188.000.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	0.00	7.497.00	7.497.00	7.497.00	7.497.00	7.497.00	0.00	0.00

8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	670600	Servicii religioase	591200	Sustinerea cultelor	0.00	0.00	0.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	60.101.00	705.747.00	705.747.00	705.747.00	705.747.00	705.747.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	8.328.00	97.914.00	97.914.00	97.914.00	97.914.00	97.914.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100307	Contributia asiguratone pentru munca	0.00	0.00	1.540.00	18.035.00	18.035.00	18.035.00	18.035.00	18.035.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	570201	Ajutoare sociale in numerar	0.00	0.00	37.422.00	430.346.00	430.346.00	430.346.00	430.346.00	430.346.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	681000	Ajutoare pentru locuinte	570201	Ajutoare sociale in numerar	0.00	0.00	565.500.00	570.536.00	570.636.00	570.636.00	570.636.00	570.636.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	570201	Ajutoare sociale in numerar	0.00	0.00	800.00	24.600.00	24.600.00	24.600.00	24.600.00	24.600.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	710101	Construcții	0.00	0.00	22.421.98	36.344.98	36.344.98	36.344.98	36.344.98	36.344.98	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	850102	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de dezvoltare a bugetului local	0.00	0.00	0.00	-20.105.56	-20.105.56	-20.105.56	-20.105.56	-20.105.56	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	700600	Iluminat public si electricificari	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	0.00	0.00	17.188.84	154.797.01	154.797.01	154.797.01	154.797.01	154.797.01	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	52.138.22	196.637.51	196.637.51	196.637.51	196.637.51	196.637.51	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	710101	Construcții	0.00	0.00	0.00	31.533.00	31.533.00	31.533.00	31.533.00	31.533.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	300.873.80	434.006.32	434.006.32	434.006.32	434.006.32	434.006.32	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100307	Contributia asiguratone pentru munca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	850101	Plati efectuate in anii precedenti si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

							recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local										
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200109	Materiale si prestan de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	248.358.60	603.644.72	603.644.72	603.644.72	603.644.72	603.644.72	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	710101	Constructii	0.00	0.00	533.522.81	634.667.12	634.667.12	634.667.12	634.667.12	634.667.12	0.00	0.00
8067000	Angajamente legale	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	23.205.00	544.393.08	544.393.08	544.393.08	544.393.08	544.393.08	0.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	040100	Cote defalcate din impozitul pe venit(se scad)	000000	Implicit	0.00	0.00	31.000.00	0.00	869.000.00	0.00	869.000.00	0.00	869.000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	040400	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	000000	Implicit	0.00	0.00	44.320.00	0.00	565.320.00	0.00	565.320.00	0.00	565.320.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	040500	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	000000	Implicit	0.00	0.00	20.000.00	0.00	278.000.00	0.00	278.000.00	0.00	278.000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	230.000.00	0.00	230.000.00	0.00	230.000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	90.000.00	0.00	90.000.00	0.00	90.000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	115.000.00	0.00	115.000.00	0.00	115.000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	33.000.00	0.00	33.000.00	0.00	33.000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	070203	Impozit pe terenuri din extravilan	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	120.000.00	0.00	120.000.00	0.00	120.000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	11.000.00	0.00	11.000.00	0.00	11.000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	075000	Alte impozite si taxe pe proprietate	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	10.000.00	0.00	10.000.00	0.00	10.000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	110200	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti (se scad)	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	34.000.00	1.405.000.00	34.000.00	1.405.000.00	34.000.00	1.371.000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	110600	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale (se scad)	000000	Implicit	0.00	0.00	280.000.00	0.00	2.931.000.00	0.00	2.931.000.00	0.00	2.931.000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	160201	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	150.000.00	0.00	150.000.00	0.00	150.000.00	0.00

8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	160202	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	33 000.00	0.00	33 000.00	0.00	33 000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	160300	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	185000	Alte impozite și taxe	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	16 000.00	0.00	16 000.00	0.00	16 000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	21 000.00	0.00	21 000.00	0.00	21 000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	350102	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către instituțiile de specialitate	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	46 000.00	0.00	46 000.00	0.00	46 000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	370100	Donatii și sponsorizări	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	370300	Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	258 640.00	0.00	2 385 740.00	0.00	2 385 740.00	0.00	2 385 740.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	370400	Varsaminte din secțiunea de funcționare	000000	Implicit	0.00	0.00	258 640.00	0.00	2 385 740.00	0.00	2 385 740.00	0.00	2 385 740.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	422800	Subvenții primite din Fondul de intervenție	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	463 000.00	0.00	463 000.00	0.00	463 000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	423400	Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi și/au petroleni	000000	Implicit	0.00	0.00	566 780.00	0.00	734 780.00	0.00	734 780.00	0.00	734 780.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	424100	Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	000000	Implicit	0.00	0.00	108 000.00	0.00	235 000.00	0.00	235 000.00	0.00	235 000.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	426500	Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	430800	Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	A - Integral de la buget	480401	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL SURSA E - Activități finanțate integral din venituri proprii								0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8060000	Credite bugetare aprobate	02	E - Activități finanțate integral din venituri	670307	Camioane culturale	200130	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

			proprii				functionare										
8060000	Credite bugetare aprobate	02	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	740501	Salubritate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670307	Camine culturale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8066000	Angajamente bugetare	02	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	740501	Salubritate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8090000	Prevederi venituri bugetare aprobate	02	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	330800	Venituri din prestari de servicii	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL							0.00	0.00	5 426 047.08	8 459 172.95	35 757 320.78	11 235 355.09	35 757 320.78	11 235 355.09	26 979 457.63	2 457 491.94

Unitatea debitoare: UAT TISAU

Nr. de inregistrare:/.../.....

Adresa:

Cod fiscal:

Nr. Reg.Com:

Tel/fax/mail:

Catre: Unitatea creditoare

Adresa

Cod fiscal

Tel/fax/mail

Extras de cont

Conform dispozițiilor legale în vigoare, va înștiințăm ca, în evidențele noastre contabile la data de : 31/12/2021 unitatea dvs figurează cu următoarele credite:

Documentul(felul, nr. și data)	Explicații	Suma	
Total			

În termen de 5 zile de la primire urmează să ne restituiți acest extras confirmat pentru suma acceptată, iar în cazul constatării de diferențe să anexați nota explicativă conținând obiecțiile dvs. Prezentul extras de cont ține loc de conciliere conform procedurii arbitrale

Conducătorul unității

Conducătorul departamentului
financiar-contabil

Unitatea debitoare:
UAT TISAU

Nr. de inregistrare:

Catre: Unitatea creditoare

Confirmăm prezentul extras de cont pentru suma de lei, pentru achitarea căreia
a) am depus la (bancă, oficiul poștal etc.)documentul (ordin de plată, mandat etc.) nr. din data de
b) urmează să efectuăm plata într-un termen de

Obiecțiile noastre privind sumele din prezentul extras de cont sunt cuprinse în nota explicativă anexată.

Conducătorul unității

Conducătorul departamentului
financiar-contabil

DECLARAȚIE DE INVENTAR CASIERIE

Subsemnatul(a)....., în calitate de gestionar pentru casa de bani – casierie, declar pe propria răspundere, că:

- 1.Toate valorile materiale și bănești aflate în gestiunea mea se găsesc în locațiile unde au fost inventariate bunurile și nu posed în afara valorilor materiale ale entității patrimoniale și alte materiale aparținând terților, primite cu sau fără documente.
- 2.Nu am cunoștință de existența unor plusuri/minusuri de valoare sau cantitate.
- 3.Nu am valori materiale nerecepționate sau care trebuie expediate (livrate), pentru care s-au întocmit documentele aferent și nu am eliberat valori materiale sau bănești fără documente legale.
- 4.Nu dețin numerar sau alte hârtii de valoare rezultate din vânzarea bunurilor aflate în gestiune.
- 5.Nu am documente de primire care nu au fost operate în evidența gestiunii sau care nu au fost predate la contabilitate.
6. Nu dețin numerar din vânzarea mărfurilor aflate în gestiune.
7. Alte mențiuni:

Nume în clar și semnatura gestionar-casier Data:

.....

Monetar:

Sold scriptic în valoare de.....

Sold faptic în valoare de..... având urmatorul monetar:

..... x 100 =.....
 x 50 =.....
 x 10 =.....
 x 5 =.....
 x 1 =.....
 x 0.5 =.....
 x 0.1 =.....

TOTAL =.....

Concluzii.....

Propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și la persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătura cu acestea.

.....

Semnătura dată în fața comisiei de inventariere formată din:

Nr. crt.	Membrii	Funcția	Semnătura
1	DINU VERNEL	Președinte	
2	ENE ANDREIA	Membru	
3	VERGU GABRIEL	Membru	
4	LACHE DORU EUSEBIU	Membru	
5	VOIREANU CARMEN	Membru	
6	RATOIU ALINA	Secretar	

ADAugATI,COMPLETATI SI SEMNATI
CONFORM Pct. 10 DIN OPIS DOSAR INVENTARIERE 31.12.2021
DOCUMENTE CU DATE DE REFERINTA LA 31.12.2021

- balanta de verificare la 31.12.2021 (semnata si stampilata compartimentul de contabilitate)
- confirmari de solduri clienți și furnizori, conturi 410 si 411, la 31.12.2021. (copie comunicare fax, email trimitere)
- declaratie casier, situatie casa - monetar (conform cu modelul atasat)
- extrase conturilor bancare și de trezorerie, la 31.12.2021
- alte documente (daca este cazul).

VA MULTUMIM
Pentru intelegere si rabdare!

Aceasta pagina nu va fi numerotata, avand doar rol de indrumare.

050500	Rezerve din reevaluarea altor active ale statului	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	14.215,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.215,19	0,00	14.215,19
170000	Rezultatul reportat	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	10.590.038,04	0,00	0,00	100.962,43	32.504.373,86	100.962,43	43.094.411,50	0,00	42.993.449,47
210000	Rezultatul patrimonial	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	984.778,67	2.340.525,35	3.572.780,47	8.341.912,56	7.894.637,15	8.341.912,56	8.879.415,82	0,00	537.503,26
2670102	Alte imprumuturi si datorii asimilate - primele din contul curent general al trezoreriei statului (cu termen de rambursare in exercitiul curent)	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2680702	Dobânzi aferente altor imprumuturi si datorii asimilate - primele din contul curent general al trezoreriei statului	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2080100	Programe informatice	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	5.559,86	0,00	0,00	0,00	-1.264,99	0,00	4.294,87	0,00	4.294,87	0,00
2080200	Alte active fixe necorporale	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	739.832,86	0,00	0,00	0,00	1.593.859,71	0,00	2.333.692,57	0,00	2.333.592,57	0,00
2110100	Terenuri	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	1.114.085,30	0,00	0,00	0,00	1.045.342,53	0,00	2.159.427,83	0,00	2.159.427,83	0,00
2110200	Amenajari la terenuri	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	41.060,22	0,00	0,00	0,00	10.032.362,98	0,00	10.073.423,20	0,00	10.073.423,20	0,00
2120901	Construcții ? alte active fixe încadrate în grupa construcții	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	16.563.481,19	0,00	0,00	0,00	1.800.838,52	1.483.030,31	18.364.319,71	1.483.030,31	16.881.289,40	0,00
2130100	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	385.064,55	0,00	0,00	0,00	1.680.804,95	4.809,41	2.065.869,50	4.809,41	2.061.060,09	0,00
2130200	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	140.810,00	0,00	140.810,00	0,00	140.810,00	0,00
2130300	Mijloace de transport	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	784.916,18	0,00	0,00	0,00	22.346,56	0,00	807.262,74	0,00	807.262,74	0,00
2140000	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	194.843,24	0,00	0,00	0,00	212.586,38	0,00	407.429,62	0,00	407.429,62	0,00
21310000	Active fixe corporale in curs de executie	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	4.513.402,08	0,00	979.180,34	0,00	18.489.649,59	1.483.030,31	23.003.051,67	1.483.030,31	21.520.021,36	0,00
2600100	Titluri de participare cotate	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	131.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.000,00	0,00	131.000,00	0,00
2800801	Amortizarea programelor informatice	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
2800809	Amortizarea altor active fixe necorporale	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	654.433,42	0,00	0,00	0,00	0,00	654.433,42	0,00	654.433,42	0,00

2810100	Amortizarea amenajarilor la terenuri	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0.00	18.545,65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.545,65	0.00	18.545,65
2810208	Amortizarea construcțiilor ? alte active fixe încadrate în grupa construcții	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0.00	457.032,48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	457.032,48	0.00	457.032,48
2810301	Amortizarea echipamentelor tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0.00	385.064,55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	385.064,55	0.00	385.064,55
2810303	Amortizarea mijloacelor de transport	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0.00	595.583,89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	595.583,89	0.00	595.583,89
2810400	Amortizarea mobilierului, aparaturii brotice, echipamentelor de protecție a valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0.00	106.302,99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.302,99	0.00	106.302,99
3020100	Materialne auxiliare	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	911,71	911,71	911,71	911,71	0.00	0.00
3020400	Piese de schimb	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	16.390,00	6.740,00	16.390,00	6.740,00	9.650,00	0.00
3020800	Alte materiale consumabile	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	63.249,82	11.160,09	63.249,82	11.160,09	52.089,73	0.00
3030100	Materialne de natura obiectelor de inventar în magazine	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	23.168,70	0.00	23.168,70	0.00	23.168,70	0.00
3030200	Materialne de natura obiectelor de inventar în folosință	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	165.206,61	0.00	0.00	0.00	429.022,43	46.376,72	594.229,04	46.376,72	547.852,32	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autorități executive	100206	Vouchere de vacanță	0.00	4.350,00	0.00	0.00	0.00	-4.350,00	0.00	0.00	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autorități executive	200101	Furnituri de birou	0.00	85,00	10.377,40	10.377,40	26.767,10	26.776,10	26.767,10	26.861,10	0.00	94,00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autorități executive	200102	Materialne pentru curățenie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autorități executive	200103	Încalzit, iluminat și forță motrică	0.00	64.894,28	4.464,28	4.464,28	74.559,27	27.328,31	74.559,27	92.222,59	0.00	17.663,32
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autorități executive	200104	Apa, canal și salubritate	0.00	2.615,62	11.460,00	11.460,00	84.092,90	81.477,28	84.092,90	84.092,90	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autorități executive	200105	Carburanți și lubrifianți	0.00	-784,00	18.968,68	18.968,68	97.290,94	98.074,94	97.290,94	97.290,94	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autorități executive	200106	Piese de schimb	0.00	-1.040,00	40.185,31	40.185,31	98.778,30	99.818,30	98.778,30	98.778,30	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autorități executive	200108	Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	0.00	-7.485,19	7.799,58	7.799,58	116.728,04	125.477,99	116.728,04	117.992,80	0.00	1.264,76
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autorități executive	200109	Materialne și prestări de servicii cu caracter funcțional	0.00	-13.397,86	53.184,00	55.584,00	102.785,07	117.877,69	102.785,07	104.479,83	0.00	1.694,76

4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autontatii executive	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	720.60	17 201.79	17 201.79	236 203.79	217 031.79	236 203.79	217 752.39	0.00	-18.451.40
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autontatii executive	200601	Deplasari interne, delasari, transferari	0.00	-10.174.00	687.00	687.00	8.632.00	18.806.00	8.632.00	8.632.00	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autontatii executive	201300	Pregatire profesionala	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autontatii executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	0.00	1.531.11	35 005.08	35 005.08	152 023.04	150 491.93	152 023.04	152 023.04	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autontatii executive	400300	Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarifi	0.00	0.00	0.00	0.00	137 521.13	137 521.13	137 521.13	137 521.13	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autontatii executive	591100	Asociatii si fundatii	0.00	0.00	0.00	0.00	7 410.00	7 410.00	7 410.00	7 410.00	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	200601	Deplasari interne, delasari, transferari	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	615000	Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	-7.978.38	0.00	0.00	19 924.70	27 903.08	19 924.70	19 924.70	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	655000	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	0.00	-649.99	4 200.01	4 200.01	15 750.01	16 400.00	15 750.01	15 750.01	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100206	Vouchere de vacanta	0.00	-2.900.00	0.00	0.00	0.00	2.900.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100206	Vouchere de vacanta	0.00	-1 450.00	0.00	0.00	0.00	1 450.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200102	Materiale pentru curatenie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	0.00	558.52	0.00	0.00	2 177.44	3 018.24	2 177.44	3 576.76	0.00	1 399.32
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	-4 755.25	0.00	0.00	0.00	3 490.49	0.00	-1 264.76	0.00	-1 264.76
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	-3 912.00	3 150.00	3 150.00	19 415.00	23 327.00	19 415.00	19 415.00	0.00	0.00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	670600	Servicii religioase	591200	Sustinerea cultelor	0.00	0.00	0.00	0.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00	0.00	0.00

4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	680502	Asistența socială în caz de invaliditate	100206	Vouchere de vacanță	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	700600	Iluminat public și electrificări	200103	Încalziți, iluminat și forță motrică	0,00	-8.389,61	17.188,84	17.188,84	154.797,01	163.186,62	154.797,01	154.797,01	0,00	0,00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	700600	Iluminat public și electrificări	200130	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	0,00	5.056,21	0,00	0,00	0,00	-5.056,21	0,00	0,00	0,00	0,00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	200130	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	0,00	1.736,06	52.138,22	52.138,22	196.637,51	194.901,45	196.637,51	196.637,51	0,00	0,00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	745000	Alte servicii în domeniul protecției mediului	200130	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	-2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	100206	Vouchere de vacanță	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri și poduri	200109	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	0,00	-23.412,41	248.358,60	481.927,63	603.644,72	610.506,62	603.644,72	787.094,21	0,00	183.449,49
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri și poduri	200130	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	0,00	50.119,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.119,54	0,00	50.119,54
4010100	Furnizori sub 1 an	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri și poduri	200200	Reparații curente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autoturisme executive	710101	Construcții	0,00	-587,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-587,38	0,00	-587,38
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autoturisme executive	710102	Mașini, echipamente și mijloace de transport	0,00	-184.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-184.000,00	0,00	-184.000,00
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autoturisme executive	710103	Mobilier, aparatură birocratică și alte active corporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autoturisme executive	710130	Alte active fixe	0,00	22.000,72	99.156,75	99.156,75	99.156,75	317.836,16	99.156,75	339.836,88	0,00	240.680,13
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autoturisme executive	720101	Participare la capitalul social al societăților comerciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an	02	A - Integral de la buget	670307	Cămine culturale	710101	Construcții	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an	02	A - Integral de la buget	670307	Cămine culturale	710130	Alte active fixe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an	02	A - Integral de la buget	670503	Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	710101	Construcții	0,00	17.850,00	0,00	0,00	188.000,00	188.000,00	188.000,00	205.850,00	0,00	17.850,00
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an	02	A - Integral de la buget	670503	Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	710130	Alte active fixe	0,00	-17.850,00	0,00	0,00	0,00	7.497,00	0,00	-10.353,00	0,00	-10.353,00

4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an	02	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	710101	Constructii	0,00	108.586,56	22.421,98	22.421,98	36.344,98	36.344,98	36.344,98	144.931,54	0,00	108.586,56
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an	02	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	710130	Alte active fixe	0,00	-122.863,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-122.863,02	0,00	-122.863,02
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltari comunale	710101	Constructii	0,00	9.400,46	0,00	0,00	0,00	31.533,00	0,00	40.933,46	0,00	40.933,46
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltari comunale	710130	Alte active fixe	0,00	-16.537,34	300.873,80	300.873,80	304.324,80	434.006,32	304.324,80	417.468,98	0,00	113.144,18
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	560403	Cheltuieli neeligibile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	710101	Constructii	0,00	184.000,00	533.522,81	533.522,81	533.522,81	634.667,12	533.522,81	818.667,12	0,00	285.144,31
4040100	Furnizori de active fixe sub 1 an	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	710130	Alte active fixe	0,00	0,00	23.205,00	23.205,00	533.088,08	544.393,08	533.088,08	544.393,08	0,00	11.305,00
4040200	Furnizori de active fixe peste 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autotanti executive	710101	Constructii	0,00	587,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	587,38	0,00	587,38
4040200	Furnizori de active fixe peste 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autotanti executive	710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	0,00	184.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184.000,00	0,00	184.000,00
4040200	Furnizori de active fixe peste 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autotanti executive	710130	Alte active fixe	0,00	0,00	0,00	0,00	218.679,41	0,00	218.679,41	0,00	0,00	-218.679,41
4040200	Furnizori de active fixe peste 1 an	02	A - Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	710130	Alte active fixe	0,00	0,00	0,00	0,00	7.497,00	0,00	7.497,00	0,00	0,00	-7.497,00
4040200	Furnizori de active fixe peste 1 an	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltari comunale	710101	Constructii	0,00	0,00	0,00	0,00	31.533,00	0,00	31.533,00	0,00	0,00	-31.533,00
4040200	Furnizori de active fixe peste 1 an	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltari comunale	710130	Alte active fixe	0,00	-587,38	0,00	0,00	129.681,52	0,00	129.681,52	-587,38	0,00	-130.268,90
4040200	Furnizori de active fixe peste 1 an	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	710101	Constructii	0,00	-184.000,00	0,00	0,00	101.144,31	0,00	101.144,31	-184.000,00	0,00	-285.144,31
4040200	Furnizori de active fixe peste 1 an	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	710130	Alte active fixe	0,00	0,00	0,00	0,00	11.305,00	0,00	11.305,00	0,00	0,00	-11.305,00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	510103	Autotanti executive	100101	Salarii de baza	0,00	-437.757,84	114.856,00	71.710,00	1.335.544,00	1.203.554,00	1.335.544,00	765.796,16	0,00	-569.747,84
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	510103	Autotanti executive	100105	Sporuri pentru conditii de munca	0,00	583,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583,00	0,00	583,00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	510103	Autotanti executive	100106	Alte sporuri	0,00	263,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263,00	0,00	263,00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	510103	Autotanti executive	100111	Fond aferent platii cu ora	0,00	10.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.260,00	0,00	10.260,00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	510103	Autotanti executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0,00	-103.147,00	6.564,00	0,00	78.768,00	0,00	78.768,00	-103.147,00	0,00	-181.915,00

4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	510103	Autonții executive	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-32.594.00	290.00	0.00	10.256.00	0.00	10.256.00	-32.594.00	0.00	-42.850.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	510103	Autonții executive	100130	Alte drepturi salariale in bani	0.00	0.00	0.00	0.00	256.00	0.00	256.00	0.00	0.00	-256.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	510103	Autonții executive	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	510103	Autonții executive	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	1.840.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.840.84	0.00	1.840.84
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00	-5.220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-5.220.00	0.00	-5.220.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	0.00	12.270.00	9.635.00	9.635.00	115.217.00	120.714.00	115.217.00	132.984.00	0.00	17.767.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	348.00	0.00	348.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100101	Salarii de baza	0.00	14.330.00	5.086.00	5.086.00	59.413.00	60.852.00	59.413.00	75.182.00	0.00	15.769.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-3.533.00	0.00	0.00	1.439.00	0.00	1.439.00	-3.533.00	0.00	-4.972.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	794.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	794.00	0.00	794.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	0.00	593.306.00	77.997.00	55.851.00	861.029.00	1.041.458.00	861.029.00	1.634.764.00	0.00	773.735.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100103	Indemnizatii de conducere	0.00	-4.065.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-4.065.00	0.00	-4.065.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-36.810.00	1.520.00	0.00	23.073.00	0.00	23.073.00	-36.810.00	0.00	-59.883.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	680600	Asistenta sociala pentru familie si copii	100101	Salarii de baza	0.00	39.153.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.153.00	0.00	39.153.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asiguranilor si asistentei sociale	100101	Salarii de baza	0.00	35.364.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.364.00	0.00	35.364.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100101	Salarii de baza	0.00	-7.703.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-7.703.00	0.00	-7.703.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-5.370.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-5.370.00	0.00	-5.370.00
4210000	Personal - salarii datorate	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100206	Vouchere de vacanta	0.00	-1.450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1.450.00	0.00	-1.450.00

1230000	Personal - ajutoare si indemnizatii datorate	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	0,00	-5.417,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.417,00	0,00	-5.417,00
1230000	Personal - ajutoare si indemnizatii datorate	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100130	Alte drepturi salariale in bani	0,00	5.417,00	0,00	0,00	0,00	466,00	0,00	5.883,00	0,00	5.883,00
4270100	Retinen din salarii datorate terților	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	0,00	479,00	180,00	180,00	2.310,00	2.310,00	2.310,00	2.789,00	0,00	479,00
4270100	Retinen din salarii datorate terților	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	0,00	-33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-33,00	0,00	-33,00
4270100	Retinen din salarii datorate terților	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100101	Salarii de baza	0,00	-97,00	15,00	15,00	180,00	180,00	180,00	83,00	0,00	-97,00
4270100	Retinen din salarii datorate terților	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	30,00
4270100	Retinen din salarii datorate terților	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100101	Salarii de baza	0,00	-169,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-169,00	0,00	-169,00
4280101	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	0,00	45.968,00	57.237,00	60.145,00	556.254,00	560.577,00	556.254,00	606.545,00	0,00	50.291,00
4280101	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0,00	-200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-200,00	0,00	-200,00
4280101	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100117	Indemnizatii de hrana	0,00	-48.186,00	2.908,00	0,00	26.350,00	0,00	26.350,00	-48.186,00	0,00	-74.536,00
4280101	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100130	Alte drepturi salariale in bani	0,00	0,00	0,00	0,00	25.233,00	0,00	25.233,00	0,00	0,00	-25.233,00
4280101	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	0,00	-30.430,00	5.509,00	5.799,00	67.232,00	65.315,00	67.232,00	34.885,00	0,00	-32.347,00
4280101	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100117	Indemnizatii de hrana	0,00	-7.303,00	290,00	0,00	4.046,00	0,00	4.046,00	-7.303,00	0,00	-11.349,00
4280101	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100101	Salarii de baza	0,00	5.209,00	2.771,00	2.961,00	11.062,00	11.804,00	11.062,00	17.013,00	0,00	5.951,00
4280101	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100117	Indemnizatii de hrana	0,00	-38,00	190,00	0,00	742,00	0,00	742,00	-38,00	0,00	-780,00
4280101	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	0,00	162.282,00	23.927,00	37.955,00	239.984,00	350.720,00	239.984,00	513.002,00	0,00	273.018,00
4280101	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100117	Indemnizatii de hrana	0,00	-56.193,00	3.040,00	0,00	30.545,00	0,00	30.545,00	-56.193,00	0,00	-86.738,00
4280101	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	02	A - Integral de la buget	680600	Asistenta sociala pentru familie si copii	100101	Salarii de baza	0,00	6.315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.315,00	0,00	6.315,00

4280101	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	02	A - Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asiguranilor si asistentei sociale	100101	Salarii de baza	0.00	7.578.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.578.00	0.00	7.578.00
4280101	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100101	Salarii de baza	0.00	-6.096.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-6.096.00	0.00	-6.096.00
4280101	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-380.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-380.00	0.00	-380.00
4280201	Alte datorii in legatura cu personalul peste 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	0.00	12.953.00	760.00	760.00	16.526.00	16.526.00	16.526.00	29.479.00	0.00	12.953.00
4280201	Alte datorii in legatura cu personalul peste 1 an	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00	-13.235.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-13.235.00	0.00	-13.235.00
4280201	Alte datorii in legatura cu personalul peste 1 an	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	0.00	-100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-100.00	0.00	-100.00
4280201	Alte datorii in legatura cu personalul peste 1 an	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100101	Salarii de baza	0.00	100.00	0.00	0.00	22.00	22.00	22.00	122.00	0.00	100.00
4280201	Alte datorii in legatura cu personalul peste 1 an	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	0.00	1.450.00	0.00	0.00	1.750.00	1.750.00	1.750.00	3.200.00	0.00	1.450.00
4280201	Alte datorii in legatura cu personalul peste 1 an	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100101	Salarii de baza	0.00	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	0.00	42.00
4310100	Contributiile angajatorilor pentru asiguranii sociale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100301	Contributii de asiguranii sociale de stat	0.00	10.579.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.579.00	0.00	10.579.00
4310100	Contributiile angajatorilor pentru asiguranii sociale	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100301	Contributii de asiguranii sociale de stat	0.00	-1.484.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1.484.00	0.00	-1.484.00
4310100	Contributiile angajatorilor pentru asiguranii sociale	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100301	Contributii de asiguranii sociale de stat	0.00	3.441.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.441.00	0.00	3.441.00
4310100	Contributiile angajatorilor pentru asiguranii sociale	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100301	Contributii de asiguranii sociale de stat	0.00	-10.545.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-10.545.00	0.00	-10.545.00
4310100	Contributiile angajatorilor pentru asiguranii sociale	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100301	Contributii de asiguranii sociale de stat	0.00	-1.991.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1.991.00	0.00	-1.991.00
4310200	Contributiile asiguratorilor pentru asiguranii sociale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	0.00	175.614.00	26.162.00	30.432.00	304.707.00	368.436.00	304.707.00	544.050.00	0.00	239.343.00
4310200	Contributiile asiguratorilor pentru asiguranii sociale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100106	Alte sporuri	0.00	204.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	204.00	0.00	204.00
4310200	Contributiile asiguratorilor pentru asiguranii sociale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00	-64.044.00	2.808.00	0.00	33.696.00	0.00	33.696.00	-64.044.00	0.00	-97.740.00
4310200	Contributiile asiguratorilor pentru asiguranii sociale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-32.867.00	1.462.00	0.00	16.773.00	0.00	16.773.00	-32.867.00	0.00	-49.640.00

	asiguran sociale																
4310200	Contributiile asiguratilor pentru asiguran sociale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100130	Alte drepturi salariale in bani	0.00	0.00	0.00	0.00	13.351.00	0.00	13.351.00	0.00	0.00	-13.351.00
4310200	Contributiile asiguratilor pentru asiguran sociale	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	0.00	-4.666.00	2.276.00	2.409.00	28.447.00	30.299.00	28.447.00	25.633.00	0.00	-2.814.00
4310200	Contributiile asiguratilor pentru asiguran sociale	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-3.175.00	133.00	0.00	1.852.00	0.00	1.852.00	-3.175.00	0.00	-5.027.00
4310200	Contributiile asiguratilor pentru asiguran sociale	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100101	Salarii de baza	0.00	3.685.00	1.185.00	1.272.00	14.197.00	15.218.00	14.197.00	18.903.00	0.00	4.706.00
4310200	Contributiile asiguratilor pentru asiguran sociale	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-1.710.00	87.00	0.00	999.00	0.00	999.00	-1.710.00	0.00	-2.709.00
4310200	Contributiile asiguratilor pentru asiguran sociale	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	0.00	18.238.00	15.026.00	17.114.00	176.566.00	201.115.00	176.566.00	219.353.00	0.00	42.787.00
4310200	Contributiile asiguratilor pentru asiguran sociale	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-41.019.00	2.088.00	0.00	24.549.00	0.00	24.549.00	-41.019.00	0.00	-65.568.00
4310200	Contributiile asiguratilor pentru asiguran sociale	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100101	Salarii de baza	0.00	-215.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-215.00	0.00	-215.00
4310200	Contributiile asiguratilor pentru asiguran sociale	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-2.501.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2.501.00	0.00	-2.501.00
4310300	Contributiile angajatilor pentru asiguran sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100303	Contributii de asiguran sociale de sanatate	0.00	3.484.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.484.00	0.00	3.484.00
4310300	Contributiile angajatilor pentru asiguran sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100303	Contributii de asiguran sociale de sanatate	0.00	-489.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-489.00	0.00	-489.00
4310300	Contributiile angajatilor pentru asiguran sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100303	Contributii de asiguran sociale de sanatate	0.00	1.132.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.132.00	0.00	1.132.00
4310300	Contributiile angajatilor pentru asiguran sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100303	Contributii de asiguran sociale de sanatate	0.00	-3.470.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-3.470.00	0.00	-3.470.00
4310300	Contributiile angajatilor pentru asiguran sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100303	Contributii de asiguran sociale de sanatate	0.00	-657.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-657.00	0.00	-657.00
4310400	Contributiile asiguratilor pentru asiguran sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	0.00	59.635.00	10.115.00	11.829.00	115.982.00	144.350.00	115.982.00	203.985.00	0.00	88.003.00
4310400	Contributiile asiguratilor pentru asiguran sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100106	Alte sporuri	0.00	-58.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-58.00	0.00	-58.00
4310400	Contributiile asiguratilor pentru asiguran sociale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00	-26.813.00	1.128.00	0.00	13.536.00	0.00	13.536.00	-26.813.00	0.00	-40.349.00

	de sanatate																
4310400	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritați executive	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-6.036.00	586.00	0.00	6.684.00	0.00	6.684.00	-6.036.00	0.00	-12.720.00
4310400	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100130	Alte drepturi salariale in bani	0.00	0.00	0.00	0.00	5.116.00	0.00	5.116.00	0.00	0.00	-5.116.00
4310400	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	0.00	-407.00	729.00	782.00	10.936.00	11.679.00	10.936.00	11.272.00	0.00	336.00
4310400	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-1.272.00	53.00	0.00	743.00	0.00	743.00	-1.272.00	0.00	-2.015.00
4310400	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100101	Salarii de baza	0.00	1.557.00	474.00	509.00	5.686.00	6.088.00	5.686.00	7.645.00	0.00	1.959.00
4310400	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-679.00	35.00	0.00	402.00	0.00	402.00	-679.00	0.00	-1.081.00
4310400	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	0.00	6.294.00	6.007.00	6.847.00	70.306.00	80.181.00	70.306.00	86.475.00	0.00	16.169.00
4310400	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100103	Indemnizatie de conducere	0.00	4.065.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.065.00	0.00	4.065.00
4310400	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-16.488.00	840.00	0.00	9.875.00	0.00	9.875.00	-16.488.00	0.00	-26.363.00
4310400	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agricuturii	100101	Salarii de baza	0.00	89.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	89.00	0.00	89.00
4310400	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-1.005.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1.005.00	0.00	-1.005.00
4310500	Contributiile angajatorilor pentru accidente de munca si boli profesionale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100304	Contributi de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00
4310500	Contributiile angajatorilor pentru accidente de munca si boli profesionale	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100304	Contributi de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.00	-14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-14.00	0.00	-14.00
4310500	Contributiile angajatorilor pentru accidente de munca si boli profesionale	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100304	Contributi de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	0.00	33.00
4310500	Contributiile angajatorilor pentru accidente de munca si boli profesionale	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100304	Contributi de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.00	-101.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-101.00	0.00	-101.00

	profesionale					profesionale											
4310500	Contributiile angajatorilor pentru accidente de munca si boli profesionale	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.00	-18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-18.00	0.00	-18.00
4310600	Contributia asiguratorie pentru muncă	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	12.209.00	2.722.00	2.722.00	32.727.00	32.751.00	32.727.00	44.960.00	0.00	12.233.00
4310600	Contributia asiguratorie pentru muncă	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	-1.059.00	217.00	217.00	2.726.00	2.726.00	2.726.00	1.667.00	0.00	-1.059.00
4310600	Contributia asiguratorie pentru muncă	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	-269.00	114.00	114.00	1.366.00	1.366.00	1.366.00	1.097.00	0.00	-269.00
4310600	Contributia asiguratorie pentru muncă	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	-5.567.00	1.540.00	1.540.00	18.035.00	18.035.00	18.035.00	12.468.00	0.00	-5.567.00
4310600	Contributia asiguratorie pentru muncă	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	-1.037.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1.037.00	0.00	-1.037.00
4310700	Contributiile angajatorilor pentru concedii si indemnizatii	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	0.00	2.288.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.288.00	0.00	2.288.00
4310700	Contributiile angajatorilor pentru concedii si indemnizatii	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.00	367.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	367.00	0.00	367.00
4310700	Contributiile angajatorilor pentru concedii si indemnizatii	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100130	Alte drepturi salariale in bani	0.00	-5.417.00	0.00	0.00	466.00	0.00	466.00	-5.417.00	0.00	-5.883.00
4310700	Contributiile angajatorilor pentru concedii si indemnizatii	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	0.00	211.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	211.00	0.00	211.00
4310700	Contributiile angajatorilor pentru concedii si indemnizatii	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.00	-79.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-79.00	0.00	-79.00
4310700	Contributiile angajatorilor pentru concedii si indemnizatii	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.00	186.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	186.00	0.00	186.00
4310700	Contributiile angajatorilor pentru concedii si indemnizatii	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.00	-568.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-568.00	0.00	-568.00
4310700	Contributiile angajatorilor pentru concedii si indemnizatii	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00	0.00	31.00
4370100	Contributiile angajatorilor pentru asigurari de somaj	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100302	Contributii de asigurari de somaj	0.00	334.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	334.00	0.00	334.00
4370100	Contributiile angajatorilor pentru asigurari de somaj	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100302	Contributii de asigurari de somaj	0.00	-47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-47.00	0.00	-47.00

4370100	Contributiile angajatorilor pentru asigurari de somaj	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100302	Contributii de asigurari de somaj	0.00	109.00	0.00	0.00	0.00	0.00	109.00	0.00	109.00	
4370100	Contributiile angajatorilor pentru asigurari de somaj	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100302	Contributii de asigurari de somaj	0.00	-334.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-334.00	0.00	-334.00	
4370100	Contributiile angajatorilor pentru asigurari de somaj	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100302	Contributii de asigurari de somaj	0.00	-62.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-62.00	0.00	-62.00	
4370200	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari de somaj	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100101	Salarii de baza	0.00	1.257.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.257.00	0.00	1.257.00	
4370200	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari de somaj	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	0.00	-2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2.00	0.00	-2.00	
4370200	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari de somaj	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100101	Salarii de baza	0.00	124.00	0.00	0.00	0.00	0.00	124.00	0.00	124.00	
4370200	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari de somaj	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	0.00	-1.359.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1.359.00	0.00	-1.359.00	
4370200	Contributiile asiguratorilor pentru asigurari de somaj	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100101	Salarii de baza	0.00	-20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-20.00	0.00	-20.00	
4380000	Alte daatori sociale	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0.00	0.00	603.722.00	603.722.00	1.025.482.00	1.025.482.00	1.025.482.00	1.025.482.00	0.00	0.00
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100101	Salarii de baza	0.00	67.919.06	6.523.00	7.841.00	66.731.00	93.500.00	66.731.00	161.419.06	0.00	94.688.06
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100106	Alte sporuri	0.00	174.00	0.00	0.00	0.00	0.00	174.00	0.00	174.00	
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00	-26.362.00	732.00	0.00	8.784.00	0.00	8.784.00	-26.362.00	0.00	-35.146.00
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-13.785.00	586.00	0.00	6.716.00	0.00	6.716.00	-13.785.00	0.00	-20.501.00
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100130	Alte drepturi salariale in bani	0.00	0.00	0.00	0.00	4.044.00	0.00	4.044.00	0.00	0.00	-4.044.00
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00	-580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-580.00	0.00	-580.00
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	0.00	-643.00	592.00	645.00	6.565.00	7.924.00	6.565.00	7.281.00	0.00	716.00
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-1.272.00	53.00	0.00	743.00	0.00	743.00	-1.272.00	0.00	-2.015.00
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100101	Salarii de baza	0.00	3.072.00	294.00	329.00	3.528.00	3.937.00	3.528.00	7.009.00	0.00	3.481.00
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	-687.00	35.00	0.00	402.00	0.00	402.00	-687.00	0.00	-1.089.00

					municipale												
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	0.00	6.756,00	3.304,00	4.144,00	38.565,00	48.687,00	38.565,00	55.443,00	0,00	16.878,00
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100117	Indemnizatii de hrana	0,00	-16.488,00	840,00	0,00	9.872,00	0,00	9.872,00	-16.488,00	0,00	-26.360,00
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	-3.936,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.936,06	0,00	-3.936,06
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100101	Salarii de baza	0,00	-1.191,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.191,00	0,00	-1.191,00
4440000	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100117	Indemnizatii de hrana	0,00	-1.005,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.005,00	0,00	-1.005,00
4580301	Sume de pmii de la Autoritatile de Certificare/ Autoritatile de Management/Age ntiile de Plati - FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	232.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232.925,00	0,00	232.925,00	0,00
4610109	Debitori sub 1 an - alte creante	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	104.006,82	0,00	-1.250,00	0,00	2.475,12	0,00	106.481,94	0,00	106.481,94	0,00
4620109	Creditori sub 1 an - alte datorii curente	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	11.797,20	0,00	0,00	10.060,00	250,00	10.060,00	12.047,20	0,00	1.987,20
4620209	Creditori peste 1 an - alte datorii necurente	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	9.629,93	0,00	294,51	391,15	1.206,33	391,15	10.836,26	0,00	10.445,11
4640000	Creante ale bugetului local	02	A - Integral de la buget	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	000000	Implicit	83.619,73	0,00	14.308,45	7.086,92	61.508,19	64.847,66	145.127,92	64.847,66	80.280,26	0,00
4640000	Creante ale bugetului local	02	A - Integral de la buget	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	000000	Implicit	41.714,20	0,00	12.243,00	3.027,00	40.907,00	32.393,00	82.621,20	32.393,00	50.228,20	0,00
4640000	Creante ale bugetului local	02	A - Integral de la buget	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	000000	Implicit	126.848,00	0,00	17.371,83	9.845,83	74.406,98	76.178,98	201.254,98	76.178,98	125.076,00	0,00
4640000	Creante ale bugetului local	02	A - Integral de la buget	070202	Impozit si taxa pe terenuri de la persoane juridice	000000	Implicit	609,00	0,00	448,00	305,00	1.729,00	1.586,00	2.338,00	1.586,00	752,00	0,00
4640000	Creante ale bugetului local	02	A - Integral de la buget	070203	Impozit pe terenuri din extravilan	000000	Implicit	409.427,00	0,00	48.149,87	7.608,00	136.417,87	112.288,00	545.844,87	112.288,00	433.556,87	0,00
4640000	Creante ale bugetului local	02	A - Integral de la buget	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	000000	Implicit	0,00	0,00	1.938,00	1.938,00	16.725,00	16.725,00	16.725,00	16.725,00	0,00	0,00
4640000	Creante ale bugetului local	02	A - Integral de la buget	075000	Alte impozite si taxe pe proprietate	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	128,00	128,00	128,00	128,00	0,00	0,00
4640000	Creante ale bugetului local	02	A - Integral de la buget	160201	Impozit pe mijloacele de transport deţinute de persoane fizice	000000	Implicit	403.889,12	0,00	130.054,79	31.822,25	275.456,56	213.938,96	679.345,68	213.938,96	465.406,72	0,00
4640000	Creante ale bugetului local	02	A - Integral de la buget	160202	Impozit pe mijloacele de transport deţinute de persoane juridice	000000	Implicit	43.790,00	0,00	5.778,00	944,00	66.274,00	86.771,00	110.064,00	86.771,00	23.293,00	0,00

4640000	Creante ale bugetului local	02	A - Integral de la buget	160200	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	000000	Implicit	0.00	0.00	9.516,16	9.516,16	32.336,32	32.336,32	32.336,32	32.336,32	0.00	0.00
4640000	Creante ale bugetului local	02	A - Integral de la buget	185000	Alte impozite si taxe	000000	Implicit	5.323,00	0.00	-705,00	207,00	3.940,00	5.262,00	9.263,00	5.262,00	4.001,00	0.00
4640000	Creante ale bugetului local	02	A - Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	000000	Implicit	28.703,00	0.00	38.871,69	38.523,00	55.088,65	61.170,96	83.791,65	61.170,96	22.620,69	0.00
4640000	Creante ale bugetului local	02	A - Integral de la buget	332800	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	000000	Implicit	5.246,00	0.00	-1.741,00	282,00	-1.725,00	298,00	3.521,00	298,00	3.223,00	0.00
4640000	Creante ale bugetului local	02	A - Integral de la buget	335000	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	000000	Implicit	0.00	0.00	240,00	240,00	1.360,00	1.360,00	1.360,00	1.360,00	0.00	0.00
4640000	Creante ale bugetului local	02	A - Integral de la buget	340200	Taxe extrajudiciare de timbru	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4640000	Creante ale bugetului local	02	A - Integral de la buget	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	000000	Implicit	2.602.210,59	0.00	39.045,62	49.589,23	89.040,72	201.953,54	2.691.251,31	201.953,54	2.489.297,77	0.00
4680107	Sume acordate din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa si pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0.00	0.00	-303.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4810900	Alte decontari privind incheierea executiei bugetare din anul curent (excedent/deficit)	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	153.244,20	0.00	219.730,37	0.00	219.730,37	153.244,20	372.974,57	153.244,20	219.730,37	0.00
5190107	Sume primite din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa si pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	-303.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	031800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	000000	Implicit	0.00	0.00	281,50	3.864,00	3.864,00	3.864,00	3.864,00	3.864,00	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	040100	Cote defalcate din impozitul pe venit (se scad)	000000	Implicit	0.00	0.00	49.979,16	868.879,15	868.879,15	868.879,15	868.879,15	868.879,15	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	040400	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	000000	Implicit	0.00	0.00	44.320,00	565.320,00	565.320,00	565.320,00	565.320,00	565.320,00	0.00	0.00

5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	040500	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Județean	000000	Implicit	0.00	0.00	24.918.00	277.992.00	277.992.00	277.992.00	277.992.00	277.992.00	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	000000	Implicit	0.00	0.00	7.086.92	64.847.66	64.847.66	64.847.66	64.847.66	64.847.66	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	000000	Implicit	0.00	0.00	3.027.00	32.393.00	32.393.00	32.393.00	32.393.00	32.393.00	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	000000	Implicit	0.00	0.00	9.845.83	76.178.98	76.178.98	76.178.98	76.178.98	76.178.98	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	000000	Implicit	0.00	0.00	305.00	1.586.00	1.586.00	1.586.00	1.586.00	1.586.00	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	070203	Impozit pe terenul din extravilan	000000	Implicit	0.00	0.00	7.608.00	112.288.00	112.288.00	112.288.00	112.288.00	112.288.00	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	000000	Implicit	0.00	0.00	1.938.00	16.725.00	16.725.00	16.725.00	16.725.00	16.725.00	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	075000	Alte impozite si taxe pe proprietate	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	128.00	128.00	128.00	128.00	128.00	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	110200	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti (se scad)	000000	Implicit	0.00	0.00	8.180.00	1.222.953.00	1.222.953.00	1.222.953.00	1.222.953.00	1.222.953.00	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	110600	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale (se scad)	000000	Implicit	0.00	0.00	280.000.00	2.931.000.00	2.931.000.00	2.931.000.00	2.931.000.00	2.931.000.00	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	160201	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	000000	Implicit	0.00	0.00	31.822.25	213.938.96	213.938.96	213.938.96	213.938.96	213.938.96	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	160202	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	000000	Implicit	0.00	0.00	944.00	86.771.00	86.771.00	86.771.00	86.771.00	86.771.00	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	160300	Taxe si tarife pentru eliberarea de licențe si autorizatii de funcționare	000000	Implicit	0.00	0.00	9.516.16	32.336.32	32.336.32	32.336.32	32.336.32	32.336.32	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	185000	Alte impozite si taxe	000000	Implicit	0.00	0.00	207.00	5.262.00	5.262.00	5.262.00	5.262.00	5.262.00	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni si inchiriere de catre institutiile publice	000000	Implicit	0.00	0.00	38.523.00	61.170.96	61.170.96	61.170.96	61.170.96	61.170.96	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	332800	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, impunatori si despagubiri	000000	Implicit	0.00	0.00	282.00	298.00	298.00	298.00	298.00	298.00	0.00	0.00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	335000	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	000000	Implicit	0.00	0.00	240.00	1.360.00	1.360.00	1.360.00	1.360.00	1.360.00	0.00	0.00

5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	340200	Taxe extrajudiciare de timbru	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	000000	Implicit	0,00	0,00	49.589,23	201.953,54	201.953,54	201.953,54	201.953,54	201.953,54	0,00	0,00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	370100	Donatii si sponsorizari	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	370300	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	000000	Implicit	0,00	0,00	-955.728,00	-2.132.928,00	-2.132.928,00	-2.132.928,00	-2.132.928,00	-2.132.928,00	0,00	0,00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	370400	Varsaminte din sectiunea de functionare	000000	Implicit	0,00	0,00	955.728,00	2.132.928,00	2.132.928,00	2.132.928,00	2.132.928,00	2.132.928,00	0,00	0,00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	390100	Venituri din calificarea unor bunuri ale institutiilor publice	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	401100	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare din casa ale sectiunii de functionare	000000	Implicit	0,00	0,00	-303.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	420500	Planuri si regulamente de urbanism	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	12.018,00	12.018,00	12.018,00	12.018,00	12.018,00	0,00	0,00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	422800	Subventii primite din Fondul de Interventie	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	463.000,00	463.000,00	463.000,00	463.000,00	463.000,00	0,00	0,00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	423400	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri	000000	Implicit	0,00	0,00	566.780,00	571.816,00	571.816,00	571.816,00	571.816,00	571.816,00	0,00	0,00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	424100	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	000000	Implicit	0,00	0,00	9.236,00	123.290,00	123.290,00	123.290,00	123.290,00	123.290,00	0,00	0,00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	426500	Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	430800	Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	433100	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014 - 2020	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5210100	Disponibil al bugetului local	02	A - Integral de la buget	480401	Sume primite in contul platilor efectuate in anul	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

					curent												
5210200	Rezultatul executiei bugetare din anul curent	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0.00	0.00	8 034.696.06	8 034.696.06	8 034.696.06	8 034.696.06	8 034.696.06	8 034.696.06	0.00	0.00
5210300	Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti	02	A - Integral de la buget	980000	Excedent	000000	Implicit	311.843.70	0.00	0.00	-215.673.51	0.00	87.326.49	311.843.70	87.325.49	224.517.21	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	57.760.74	57.760.74	57.760.74	57.760.74	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	29.366.00	29.366.00	29.366.00	29.366.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	66.333.15	66.333.15	66.333.15	66.333.15	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	1.281.00	1.281.00	1.281.00	1.281.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	070203	Impozit pe terenul din extravilan	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	104.680.00	104.680.00	104.680.00	104.680.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	15.010.00	15.010.00	15.010.00	15.010.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	075000	Alte impozite si taxe pe proprietate	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	17.00	17.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	160201	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	182.116.71	182.116.71	182.116.71	182.116.71	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	160202	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	85.827.00	85.827.00	85.827.00	85.827.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	160300	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	25.398.30	25.398.30	25.398.30	25.398.30	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	185000	Alte impozite si taxe	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	4.774.00	4.774.00	4.774.00	4.774.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	22.647.96	22.647.96	22.647.96	22.647.96	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	332800	venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	16,00	16,00	16,00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	335000	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	1.120.00	1.120.00	1.120.00	1.120.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	340200	Taxe extrajudiciare de timbru	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	152.364.31	152.364.31	152.364.31	152.364.31	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	365000	Alte venituri	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	150.00	150.00	150.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	3.669.00	3.669.00	149.845.00	149.845.00	149.845.00	149.845.00	0.00	0.00

5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00	0.00	6.564.00	6.564.00	78.768.00	78.768.00	78.768.00	78.768.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	290.00	290.00	10.256.00	10.256.00	10.256.00	10.256.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100130	Alte drepturi salariale in bani	0.00	0.00	0.00	0.00	256.00	256.00	256.00	256.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	240.00	240.00	240.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200102	Materiale pentru curatenie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200105	Carburanti si lubrifianti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200106	Piese de schimb	0.00	0.00	0.00	0.00	375.00	375.00	375.00	375.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	700.00	700.00	1.800.00	1.800.00	1.800.00	1.800.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200109	Material si prestari de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	465.00	465.00	6.439.00	6.439.00	6.439.00	6.439.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	687.00	687.00	7.468.00	7.468.00	7.468.00	7.468.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	0.00	0.00	0.00	0.00	7.078.00	7.078.00	7.078.00	7.078.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	0.00	0.00	22.164.00	22.164.00	22.164.00	22.164.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	0.00	0.00	1.439.00	1.439.00	1.439.00	1.439.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200102	Material pentru curatenie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteca publice comunale, orasenesi, municipale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	255.00	255.00	255.00	255.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	11.937.00	11.937.00	178.576.00	178.576.00	178.576.00	178.576.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	1.520.00	1.520.00	23.073.00	23.073.00	23.073.00	23.073.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	570201	Ajutoare sociale in numerar	0.00	0.00	26.334.00	26.334.00	318.548.00	318.548.00	318.548.00	318.548.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	681000	Ajutoare pentru locuinte	570201	Ajutoare sociale in numerar	0.00	0.00	565.500.00	565.500.00	570.536.00	570.536.00	570.536.00	570.536.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	570201	Ajutoare sociale in numerar	0.00	0.00	800.00	800.00	14.900.00	14.900.00	14.900.00	14.900.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5310101	Casa in lei	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5320800	Alte valon	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5500102	Disponibil din fonduri cu destinatie speciala la institutiile de credit	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	6.350.85	0.00	294.51	0.00	1.206.33	391.15	7.557.18	391.15	7.166.03	0.00
5520000	Disponibil pentru sume de mandat si sume in depozit	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	19.153.66	0.00	0.00	0.00	250.00	10.060.00	19.403.66	10.060.00	9.343.66	0.00
6020100	Cheltuieli cu materialele auxiliare	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200109	Material si prestari de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	0.00	911.71	911.71	911.71	911.71	911.71	0.00	0.00
6020200	Cheltuieli privind combustibilul	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200105	Carburanti si lubrifianti	0.00	0.00	18.968.68	38.219.75	97.290.94	97.290.94	97.290.94	97.290.94	0.00	0.00
6020400	Cheltuieli privind piesele de schimb	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200106	Piese de schimb	0.00	0.00	40.185.31	47.229.31	89.128.30	89.128.30	89.128.30	89.128.30	0.00	0.00
6020800	Cheltuieli privind alte materiale consumabile	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	10.377.40	8.927.40	24.967.10	24.967.10	24.967.10	24.967.10	0.00	0.00
6020800	Cheltuieli privind alte materiale consumabile	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200102	Material pentru curatenie	0.00	0.00	0.00	0.00	8.525.45	8.525.45	8.525.45	8.525.45	0.00	0.00
6020800	Cheltuieli privind alte materiale consumabile	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	1.723.39	1.723.39	1.723.39	1.723.39	1.723.39	0.00	0.00

6020800	Cheltuieli privind alte materiale consumabile	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6020800	Cheltuieli privind alte materiale consumabile	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	400300	Subventii pentru acoperirea diferențelor de pret si tarif	0.00	0.00	0.00	15.580.15	137.521.13	137.521.13	137.521.13	137.521.13	0.00	0.00
6020800	Cheltuieli privind alte materiale consumabile	02	A - Integral de la buget	615000	Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	9.436.70	9.436.70	9.436.70	9.436.70	9.436.70	0.00	0.00
6020800	Cheltuieli privind alte materiale consumabile	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200102	Materiale pentru curatenie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6030000	Cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	201100	Carti, publicatii si materiale documentare	0.00	0.00	0.00	46.376.72	46.376.72	46.376.72	46.376.72	46.376.72	0.00	0.00
6100000	Cheltuieli privind energia si apa	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200103	Incalzit, iluminat si forță motrică	0.00	0.00	4.464.28	12.022.91	41.749.44	41.749.44	41.749.44	41.749.44	0.00	0.00
6100000	Cheltuieli privind energia si apa	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200104	Apa, canal si salubritate	0.00	0.00	11.460.00	30.035.00	84.092.90	84.092.90	84.092.90	84.092.90	0.00	0.00
6100000	Cheltuieli privind energia si apa	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200103	Incalzit, iluminat si forță motrică	0.00	0.00	0.00	0.00	207.47	207.47	207.47	207.47	0.00	0.00
6100000	Cheltuieli privind energia si apa	02	A - Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrifican	200103	Incalzit, iluminat si forță motrică	0.00	0.00	17.188.84	31.093.66	154.797.01	154.797.01	154.797.01	154.797.01	0.00	0.00
6110000	Cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200200	Reparatii curente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6130000	Cheltuieli cu primele de asigurare	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	0.00	0.00	643.00	643.00	643.00	643.00	0.00	0.00
6130000	Cheltuieli cu primele de asigurare	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	0.00	29.845.20	29.845.20	29.845.20	29.845.20	29.845.20	0.00	0.00
6140000	Cheltuieli cu deplasari, detasari, transferari	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	687.00	1.972.00	8.632.00	8.632.00	8.632.00	8.632.00	0.00	0.00
6140000	Cheltuieli cu deplasari, detasari, transferari	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6260000	Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	7.799.58	24.906.40	116.728.04	116.728.04	116.728.04	116.728.04	0.00	0.00
6260000	Cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6280000	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	55.584.00	60.973.36	102.129.06	102.129.06	102.129.06	102.129.06	0.00	0.00
6280000	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si	0.00	0.00	17.201.79	36.388.66	230.499.84	230.499.84	230.499.84	230.499.84	0.00	0.00

							functionare										
6280000	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	591100	Asociatii si fundatii	0,00	0,00	0,00	0,00	7.410,00	7.410,00	7.410,00	7.410,00	0,00	0,00
6280000	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6280000	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	02	A - Integral de la buget	615000	Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	0,00	5.355,00	11.943,00	11.943,00	11.943,00	11.943,00	0,00	0,00
6280000	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200109	Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6280000	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	3.150,00	3.858,00	19.415,00	19.415,00	19.415,00	19.415,00	0,00	0,00
6280000	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	02	A - Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6280000	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	52.138,22	44.451,16	145.814,28	145.814,28	145.814,28	145.814,28	0,00	0,00
6290000	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	02	A - Integral de la buget	745000	Alte servicii in domeniul protectiei mediului	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	0,00	0,00	31.195,74	31.195,74	31.195,74	31.195,74	0,00	0,00
6280000	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200109	Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	0,00	0,00	481.927,63	557.333,11	779.749,71	779.749,71	779.749,71	779.749,71	0,00	0,00
6280000	Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	0,00	-317.808,21	-317.808,21	-317.808,21	-317.808,21	-317.808,21	0,00	0,00
6290100	Alte cheltuieli autorizate prin dispozitii legale ? cheltuieli curente	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	201300	Pregatire profesionala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100101	Salarii de baza	0,00	0,00	71.710,00	257.522,00	1.203.554,00	1.203.554,00	1.203.554,00	1.203.554,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100105	Sporuri pentru conditii de munca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100106	Alte sporuri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100111	Fond aferent platii cu ora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100117	Indemnizatii de hrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100206	Vouchere de vacanta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	0,00	0,00	9.635,00	29.829,00	120.714,00	120.714,00	120.714,00	120.714,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100117	Indemnizatii de hrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100206	Vouchere de vacanta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100101	Salarii de baza	0,00	0,00	5.086,00	15.258,00	60.852,00	60.852,00	60.852,00	60.852,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100117	Indemnizatii de hrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100206	Vouchere de vacanta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	0,00	0,00	55.851,00	264.781,00	1.041.458,00	1.041.458,00	1.041.458,00	1.041.458,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100206	Vouchere de vacanta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	680600	Asistenta sociala pentru familie si copii	100101	Salarii de baza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asiguratorilor si asistentei sociale	100101	Salarii de baza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100101	Salarii de baza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100117	Indemnizatii de hrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6410000	Cheltuieli cu salariile personalului	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100206	Vouchere de vacanta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6450100	Contributiile angajatorilor pentru asigurari sociale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100301	Contributii de asigurari sociale de stat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6450100	Contributiile angajatorilor pentru asigurari sociale	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100301	Contributii de asigurari sociale de stat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6450100	Contributiile angajatorilor pentru asigurari sociale	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100301	Contributii de asigurari sociale de stat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6450100	Contributiile angajatorilor pentru asigurari sociale	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100301	Contributii de asigurari sociale de stat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6450100	Contributiile angajatorilor pentru asigurari sociale	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100301	Contributii de asigurari sociale de stat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	sociale																
6450200	Contributiile angajatorilor pentru asigurari de somaj	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100302	Contributii de asigurari de somaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450200	Contributiile angajatorilor pentru asigurari de somaj	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100302	Contributii de asigurari de somaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450200	Contributiile angajatorilor pentru asigurari de somaj	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100302	Contributii de asigurari de somaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450200	Contributiile angajatorilor pentru asigurari de somaj	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100302	Contributii de asigurari de somaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450200	Contributiile angajatorilor pentru asigurari de somaj	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agniculturii	100302	Contributii de asigurari de somaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450300	Contributiile angajatorilor pentru asigurari sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450300	Contributiile angajatorilor pentru asigurari sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450300	Contributiile angajatorilor pentru asigurari sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450300	Contributiile angajatorilor pentru asigurari sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450300	Contributiile angajatorilor pentru asigurari sociale de sanatate	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agniculturii	100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450400	Contributiile angajatorilor pentru accidente de munca si boli profesionale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450400	Contributiile angajatorilor pentru accidente de munca si boli profesionale	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450400	Contributiile angajatorilor pentru accidente de munca si boli profesionale	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450400	Contributiile angajatorilor pentru accidente de munca si boli profesionale	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100304	Contributii de asigurari pentru accidente de	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	de munca si boli profesionale						munca si boli profesionale										
6450400	Contributiile angajatorilor pentru accidente de munca si boli profesionale	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450500	Contributiile angajatorilor pentru concedii si indemnizatii	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450500	Contributiile angajatorilor pentru concedii si indemnizatii	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450500	Contributiile angajatorilor pentru concedii si indemnizatii	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450500	Contributiile angajatorilor pentru concedii si indemnizatii	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450500	Contributiile angajatorilor pentru concedii si indemnizatii	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6450700	Cheltuieli cu contributia asiguratorie pentru muncă	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	0.00	2.722.00	8.227.00	32.751.00	32.751.00	32.751.00	32.751.00	0.00	0.00
6450700	Cheltuieli cu contributia asiguratorie pentru muncă	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	0.00	217.00	671.00	2.726.00	2.726.00	2.726.00	2.726.00	0.00	0.00
6450700	Cheltuieli cu contributia asiguratorie pentru muncă	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	0.00	114.00	342.00	1.366.00	1.366.00	1.366.00	1.366.00	0.00	0.00
6450700	Cheltuieli cu contributia asiguratorie pentru muncă	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	0.00	1.540.00	4.620.00	18.035.00	18.035.00	18.035.00	18.035.00	0.00	0.00
6450700	Cheltuieli cu contributia asiguratorie pentru muncă	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6580109	Alte cheltuieli operationale ? alte operatiuni	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	0.00	0.00	35.005.08	52.291.76	155.223.04	155.223.04	155.223.04	155.223.04	0.00	0.00
6660000	Cheltuieli privind dobânzile	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	810400	Rambursarea imprumuturilor contractate pentru Finantarea proiectelor cu finantare UE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6770000	Ajutoare sociale	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	570201	Ajutoare sociale in numerar	0.00	0.00	0.00	9.702.00	9.702.00	9.702.00	9.702.00	9.702.00	0.00	0.00
6770000	Ajutoare sociale	02	A - Integral de la buget	655000	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	0.00	0.00	4.200.01	4.850.00	16.400.00	16.400.00	16.400.00	16.400.00	0.00	0.00
6770300	Ajutoare sociale	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	570201	Ajutoare sociale in numerar	0.00	0.00	37.422.00	99.792.00	420.644.00	420.644.00	420.644.00	420.644.00	0.00	0.00

6790000	Ajutoare sociale	02	A - Integral de la buget	681000	Ajutoare pentru locuinte	570201	Ajutoare sociale in numerar	0.00	0.00	565.500.00	565.500.00	570.536.00	570.536.00	570.536.00	570.536.00	0.00	0.00
6770000	Ajutoare sociale	02	A - Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	570201	Ajutoare sociale in numerar	0.00	0.00	800.00	10.500.00	24.600.00	24.600.00	24.600.00	24.600.00	0.00	0.00
6790000	Alte cheltuieli	02	A - Integral de la buget	670600	Servicii religioase	581200	Sustinerea cultelor	0.00	0.00	0.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	0.00	0.00
6810100	Cheltuieli operationale privind amortizarea activelor fixe	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	710101	Constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6810100	Cheltuieli operationale privind amortizarea activelor fixe	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6810100	Cheltuieli operationale privind amortizarea activelor fixe	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	710103	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6810100	Cheltuieli operationale privind amortizarea activelor fixe	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6810100	Cheltuieli operationale privind amortizarea activelor fixe	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltari comunale	710101	Constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	4.809.41	4.809.41	4.809.41	4.809.41	0.00	0.00
6820101	Cheltuieli cu activele fixe corporale neamortizabile ? active militare	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	710101	Constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6820101	Cheltuieli cu activele fixe corporale neamortizabile ? active militare	02	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	710101	Constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	1.483.030.31	1.483.030.31	1.483.030.31	1.483.030.31	0.00	0.00
6820101	Cheltuieli cu activele fixe corporale neamortizabile ? active militare	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	710101	Constructii	0.00	0.00	0.00	317.808.21	317.808.21	317.808.21	317.808.21	317.808.21	0.00	0.00
7310100	Impozit pe venit	02	A - Integral de la buget	031800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	000000	Implicit	0.00	0.00	1.064.00	281.50	3.864.00	3.864.00	3.864.00	3.864.00	0.00	0.00
7310200	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	02	A - Integral de la buget	040100	Cote defalcate din impozitul pe venit (se scad)	000000	Implicit	0.00	0.00	215.881.47	49.979.16	868.879.15	868.879.15	868.879.15	868.879.15	0.00	0.00
7310200	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	02	A - Integral de la buget	040400	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	000000	Implicit	0.00	0.00	175.174.00	44.320.00	565.320.00	565.320.00	565.320.00	565.320.00	0.00	0.00
7310200	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	02	A - Integral de la buget	040500	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	000000	Implicit	0.00	0.00	70.424.00	24.918.00	277.992.00	277.992.00	277.992.00	277.992.00	0.00	0.00

7340000	Impozite si taxe pe proprietate	02	A - Integral de la buget	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	000000	Implicit	0.00	0.00	15.932.01	14.308.45	61.508.19	61.508.19	61.508.19	61.508.19	0.00	0.00
7340000	Impozite si taxe pe proprietate	02	A - Integral de la buget	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	000000	Implicit	0.00	0.00	12.270.00	12.243.00	40.907.00	40.907.00	40.907.00	40.907.00	0.00	0.00
7340000	Impozite si taxe pe proprietate	02	A - Integral de la buget	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	000000	Implicit	0.00	0.00	19.812.98	17.371.83	74.406.98	74.406.98	74.406.98	74.406.98	0.00	0.00
7340000	Impozite si taxe pe proprietate	02	A - Integral de la buget	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	000000	Implicit	0.00	0.00	519.00	448.00	1.729.00	1.729.00	1.729.00	1.729.00	0.00	0.00
7340000	Impozite si taxe pe proprietate	02	A - Integral de la buget	070203	Impozit pe terenul din extravilan	000000	Implicit	0.00	0.00	51.552.87	48.149.87	136.417.87	136.417.87	136.417.87	136.417.87	0.00	0.00
7340000	Impozite si taxe pe proprietate	02	A - Integral de la buget	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	000000	Implicit	0.00	0.00	3.773.00	1.938.00	16.725.00	16.725.00	16.725.00	16.725.00	0.00	0.00
7340000	Impozite si taxe pe proprietate	02	A - Integral de la buget	075000	Alte impozite si taxe pe proprietate	000000	Implicit	0.00	0.00	17.00	0.00	128.00	128.00	128.00	128.00	0.00	0.00
7350200	Sume defalcate din TVA	02	A - Integral de la buget	110200	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti (se scad)	000000	Implicit	0.00	0.00	400.306.00	8.180.00	1.222.953.00	1.222.953.00	1.222.953.00	1.222.953.00	0.00	0.00
7350200	Sume defalcate din TVA	02	A - Integral de la buget	110600	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale (se scad)	000000	Implicit	0.00	0.00	1.299.000.00	280.000.00	2.931.000.00	2.931.000.00	2.931.000.00	2.931.000.00	0.00	0.00
7350600	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	02	A - Integral de la buget	160201	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7350600	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	02	A - Integral de la buget	160202	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7350600	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	02	A - Integral de la buget	160300	Taxe si tarife pentru eliberarea de licențe si autorizatii de functionare	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7350602	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	02	A - Integral de la buget	160201	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	000000	Implicit	0.00	0.00	142.736.56	130.054.79	275.456.56	275.456.56	275.456.56	275.456.56	0.00	0.00

7350602	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurarea pe activitati	02	A - Integral de la buget	160202	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	000000	Implicit	0.00	0.00	6 084.00	5.778.00	66 274.00	66 274.00	66 274.00	66 274.00	0.00	0.00
7350602	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurarea pe activitati	02	A - Integral de la buget	160300	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	000000	Implicit	0.00	0.00	14.103.46	9.516.16	32.336.32	32.336.32	32.336.32	32.336.32	0.00	0.00
7390000	Alte impozite si taxe fiscale	02	A - Integral de la buget	185000	Alte impozite si taxe	000000	Implicit	0.00	0.00	-327.00	-705.00	3 940.00	3.940.00	3.940.00	3.940.00	0.00	0.00
7500000	Venituri din proprietate	02	A - Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7500200	Alte venituri din proprietate	02	A - Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	000000	Implicit	0.00	0.00	41.186.69	38.671.69	55.088.65	55.088.65	55.088.65	55.088.65	0.00	0.00
7510100	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	02	A - Integral de la buget	332800	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	000000	Implicit	0.00	0.00	298.00	282.00	298.00	298.00	298.00	298.00	0.00	0.00
7510100	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	02	A - Integral de la buget	335000	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	000000	Implicit	0.00	0.00	120.00	0.00	1.120.00	1.120.00	1.120.00	1.120.00	0.00	0.00
7510200	Venituri din taxe administrative, eliberari permise	02	A - Integral de la buget	340200	Taxe extrajudiciare de timbru	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7510300	Amenzi, penalitati si confiscari	02	A - Integral de la buget	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	000000	Implicit	0.00	0.00	44 059.72	39.045.62	89 040.72	89 040.72	89 040.72	89 040.72	0.00	0.00
7510500	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (donatii, sponsorizari)	02	A - Integral de la buget	332800	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	000000	Implicit	0.00	0.00	-2 023.00	-2 023.00	-2 023.00	-2 023.00	-2 023.00	-2 023.00	0.00	0.00
7510500	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (donatii, sponsorizari)	02	A - Integral de la buget	335000	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	000000	Implicit	0.00	0.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	240.00	0.00	0.00
7510500	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (donatii, sponsorizari)	02	A - Integral de la buget	370100	Donatii si sponsorizari	000000	Implicit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7510500	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (donatii, sponsorizari)	02	A - Integral de la buget	370300	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	000000	Implicit	0.00	0.00	-955.728.00	-955.728.00	-955.728.00	-955.728.00	-955.728.00	-955.728.00	0.00	0.00
7510500	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (donatii, sponsorizari)	02	A - Integral de la buget	370400	Varsaminte din sectiunea de functionare	000000	Implicit	0.00	0.00	955.728.00	955.728.00	955.728.00	955.728.00	955.728.00	955.728.00	0.00	0.00

7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	1.212.355.00	104.646.00	1.212.355.00	1.212.355.00	1.212.355.00	1.212.355.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0.00	0.00	134.784.00	11.232.00	134.784.00	134.784.00	134.784.00	134.784.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	66.779.00	5.832.00	66.779.00	66.779.00	66.779.00	66.779.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100130	Alte drepturi salariale in bani	0.00	0.00	48.000.00	0.00	48.000.00	48.000.00	48.000.00	48.000.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100301	Contributii de asigurari sociale de stat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100302	Contributii de asigurari de somaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	0.00	32.727.00	2.722.00	32.727.00	32.727.00	32.727.00	32.727.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	26.767.10	10.377.40	26.767.10	26.767.10	26.767.10	26.767.10	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200102	Materiale pentru curatenie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	0.00	0.00	74.559.27	4.464.28	74.559.27	74.559.27	74.559.27	74.559.27	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200104	Apa, canal si salubritate	0.00	0.00	84.092.90	11.460.00	84.092.90	84.092.90	84.092.90	84.092.90	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200105	Carburanti si lubrifianti	0.00	0.00	97.290.94	18.968.68	97.290.94	97.290.94	97.290.94	97.290.94	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200106	Piese de schimb	0.00	0.00	98.778.30	40.185.31	98.778.30	98.778.30	98.778.30	98.778.30	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	116.728.04	7.799.58	116.728.04	116.728.04	116.728.04	116.728.04	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	102.785.07	53.184.00	102.785.07	102.785.07	102.785.07	102.785.07	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	236.203.79	17.201.79	236.203.79	236.203.79	236.203.79	236.203.79	0.00	0.00

7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	200601	Deplasari interne, delasari, transferari	0.00	0.00	8.632.00	687.00	8.632.00	8.632.00	8.632.00	8.632.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	201300	Pregatire profesionala	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	0.00	0.00	152.023.04	35.005.08	152.023.04	152.023.04	152.023.04	152.023.04	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	400300	Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarifi	0.00	0.00	137.521.13	0.00	137.521.13	137.521.13	137.521.13	137.521.13	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	591100	Asociatii si fundatii	0.00	0.00	7.410.00	0.00	7.410.00	7.410.00	7.410.00	7.410.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	710101	Constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	317.836.16	99.156.75	317.836.16	317.836.16	317.836.16	317.836.16	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	720101	Participare la capitalul social al societatiilor comerciale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	810400	Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	0.00	0.00	-22.419.00	-950.00	-22.419.00	-22.419.00	-22.419.00	-22.419.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	510103	Autontati executive	850102	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de dezvoltare a bugetului local	0.00	0.00	-29.227.38	-300.00	-29.227.38	-29.227.38	-29.227.38	-29.227.38	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	100112	Indemnizatii plătite unor persoane din afara unitatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	545000	Alte servicii publice generale	200601	Deplasari interne, delasari, transferari	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	550000	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	300101	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	615000	Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	19.924.70	0.00	19.924.70	19.924.70	19.924.70	19.924.70	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	655000	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	0.00	0.00	15.750.01	4.200.01	15.750.01	15.750.01	15.750.01	15.750.01	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	113.180.00	9.106.00	113.180.00	113.180.00	113.180.00	113.180.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	7.384.00	529.00	7.384.00	7.384.00	7.384.00	7.384.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100301	Contributii de asigurari sociale de stat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100302	Contributii de asigurari de somaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100307	Contributia asiguratone pentru munca	0.00	0.00	2.726.00	217.00	2.726.00	2.726.00	2.726.00	2.726.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	56.839.00	4.739.00	56.839.00	56.839.00	56.839.00	56.839.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	3.984.00	347.00	3.984.00	3.984.00	3.984.00	3.984.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100301	Contributii de asigurari sociale de stat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100302	Contributii de asigurari de somaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

					municipale												
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	0.00	1.366.00	114.00	1.366.00	1.366.00	1.366.00	1.366.00	1.366.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200102	Materiala pentru curatenie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200103	Incalzit, iluminat si forta motina	0.00	0.00	2.177.44	0.00	2.177.44	2.177.44	2.177.44	2.177.44	2.177.44	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200109	Materiala si prestan de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0.00	0.00	19.415.00	3.150.00	19.415.00	19.415.00	19.415.00	19.415.00	19.415.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesi, municipale	850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670307	Camine culturale	710101	Constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670307	Camine culturale	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	710101	Constructii	0.00	0.00	188.000.00	0.00	188.000.00	188.000.00	188.000.00	188.000.00	188.000.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	7.497.00	0.00	7.497.00	7.497.00	7.497.00	7.497.00	7.497.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	670600	Servicii religioase	591200	Sustinerea cultelor	0.00	0.00	10.000.00	0.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	705.747.00	60.101.00	705.747.00	705.747.00	705.747.00	705.747.00	705.747.00	0.00

7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100117	Indemnizati de hrana	0,00	0,00	97.914,00	8.328,00	97.914,00	97.914,00	97.914,00	97.914,00	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100206	Vouchere de vacanta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100301	Contributii de asigurari sociale de stat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100302	Contributii de asigurari de somaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0,00	0,00	18.035,00	1.540,00	18.035,00	18.035,00	18.035,00	18.035,00	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	570201	Ajutoare sociale in numerar	0,00	0,00	430.346,00	37.422,00	430.346,00	430.346,00	430.346,00	430.346,00	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	681000	Ajutoare pentru locuinte	570201	Ajutoare sociale in numerar	0,00	0,00	570.536,00	565.500,00	570.536,00	570.536,00	570.536,00	570.536,00	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	570201	Ajutoare sociale in numerar	0,00	0,00	24.600,00	800,00	24.600,00	24.600,00	24.600,00	24.600,00	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	710101	Constructii	0,00	0,00	36.344,98	22.421,98	36.344,98	36.344,98	36.344,98	36.344,98	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	710130	Alte active fixe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	850102	Plati efectuate in ani precedenti si recuperate in anul curent in sechenta de dezvoltare a bugetului local	0,00	0,00	-20.105,56	0,00	-20.105,56	-20.105,56	-20.105,56	-20.105,56	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrifican	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	0,00	0,00	154.797,01	17.188,84	154.797,01	154.797,01	154.797,01	154.797,01	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	196.637,51	52.138,22	196.637,51	196.637,51	196.637,51	196.637,51	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	710101	Constructii	0,00	0,00	31.533,00	0,00	31.533,00	31.533,00	31.533,00	31.533,00	0,00	0,00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	710130	Alte active fixe	0,00	0,00	434.006,32	300.873,80	434.006,32	434.006,32	434.006,32	434.006,32	0,00	0,00

7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agniculturii	100101	Salarii de baza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agniculturii	100117	Indemnizatii de hrana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agniculturii	100206	Vouchere de vacanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agniculturii	100301	Contributii de asigurari sociale de stat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agniculturii	100302	Contributii de asigurari de somaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agniculturii	100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agniculturii	100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agniculturii	100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agniculturii	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agniculturii	850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200109	Material si prestari de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	603.644.72	248.358.60	603.644.72	603.644.72	603.644.72	603.644.72	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200200	Reparatii curente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	560403	Cheltuieli neeligibile	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	710101	Constructii	0.00	0.00	634.667.12	533.522.81	634.667.12	634.667.12	634.667.12	634.667.12	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	710130	Alte active fixe	0.00	0.00	544.393.08	23.205.00	544.393.08	544.393.08	544.393.08	544.393.08	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	810400	Rambursarea imprumuturilor contractate pentru Finantarea proiectelor cu finantare UE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7700000	Finantarea de la buget	02	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	850102	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de dezvoltare a bugetului local	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

7720100	Subvenții de la bugetul de stat	02	A - Integral de la buget	420500	Planuri si regulamente de urbanism	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	12 018,00	12 018,00	12 018,00	12 018,00	0,00	0,00
7720100	Subvenții de la bugetul de stat	02	A - Integral de la buget	422800	Subvenții primite din Fondul de Interventie	000000	Implicit	0,00	0,00	463.000,00	0,00	463.000,00	463.000,00	463.000,00	463.000,00	0,00	0,00
7720100	Subvenții de la bugetul de stat	02	A - Integral de la buget	423400	Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri	000000	Implicit	0,00	0,00	566.780,00	566.780,00	571.816,00	571.816,00	571.816,00	571.816,00	0,00	0,00
7720100	Subvenții de la bugetul de stat	02	A - Integral de la buget	424100	Subvenții din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	000000	Implicit	0,00	0,00	29.884,00	9.236,00	123.290,00	123.290,00	123.290,00	123.290,00	0,00	0,00
7720100	Subvenții de la bugetul de stat	02	A - Integral de la buget	426500	Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7720200	Subvenții de la alte bugete	02	A - Integral de la buget	430800	Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7750000	Finantarea din fonduri externe nerambursabile postaderare	02	A - Integral de la buget	433100	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014 ? 2020	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7750000	Finantarea din fonduri externe nerambursabile postaderare	02	A - Integral de la buget	480401	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7790101	Venituri, bunuri si servicii primite cu titlu gratuit ? transfer active fixe si stocuri intre institutii publice	02	A - Integral de la buget	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	0,00	911,71	0,00	911,71	911,71	911,71	911,71	0,00	0,00
7910000	Venituri din valorificarea unor bunuri ale statului	02	A - Integral de la buget	390100	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	000000	Implicit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL SURSA E - Activitati finantate integral din venitul proprii								130.422,85	130.422,85	36.728,00	36.728,00	89.578,00	89.578,00	220.000,85	220.000,85	148.486,85	148.486,85
1170000	Rezultatul reportat	02	E - Activitati finantate integral din venitul proprii	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	113.300,85	0,00	0,00	0,00	17.122,00	0,00	130.422,85	0,00	130.422,85
1210000	Rezultatul patrimonial	02	E - Activitati finantate integral din venitul proprii	000000	Excedent/Deficit an curent	000000	Implicit	0,00	17.122,00	0,00	300,00	17.122,00	18.064,00	17.122,00	35.186,00	0,00	18.064,00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	E - Activitati finantate integral din venitul proprii	670307	Camine culturale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010100	Furnizori sub 1 an	02	E - Activitati finantate integral din venitul proprii	740501	Salubritate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si	0,00	-18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TISĂU
Sat Izvoru, nr.6, comuna Tisău
Telefon/Fax : 0238/797560

Avizat
secretar general al comunei Tisău

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind înșușirea raportului de evaluare, însușirea inventarului și aprobarea listelor de inventar cu bunurile propuse pentru casare cu ocazia inventarierii la sfârșitul anului 2021 a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Consiliul Local al Comunei Tisău , județul Buzău, întrunit în ședință de lucru

Având în vedere:

- art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României , republicată;
- prevederile art.4 din Carta Europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 si ratificata prin Legea nr.199/1997;
- O.G 57/2019 privind Codul Administrativ,
- Legea contabilității 82/1991, republicată:art. 8 (1) *Persoanele prevăzute la art. 1 au obligația să efectueze inventarierea elementelor de activ și de pasiv deținute la începutul activității, cel puțin o dată pe an pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității, precum și în alte situații prevăzute de lege.*
- O.M.F.P. 2861 din 2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Anexa 1 –Norme:

1. (2) *Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.*
 4. (1) *Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face, de regulă, cu ocazia încheierii exercițiului financiar, avându-se în vedere și specificul activității fiecărei entități.*
 - (2) *La entitățile cu activitate complexă, bunurile pot fi inventariate și înaintea datei de încheiere a exercițiului financiar, cu condiția asigurării valorificării și cuprinderii rezultatelor inventarierii în situațiile financiare anuale întocmite pentru exercițiul financiar respectiv.*
- O.G.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice aprobată prin Legea nr.79/08.04.2008,forma actualizată.

- O.M.F.P. 3471/2008 cu referire la Normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, forma actualizată.
- Hotărârea 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, forma actualizată.
- O.M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Finantelor Publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. 3512/2008 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, forma actualizată.
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, forma actualizată (H.C.M. nr. 2230/1969).
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Partea a V-a, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019.
- referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Tisau, județul Buzau în calitate sa de inițiator, înregistrata sub nr. 1908 din 21.03.2022;
- raportul de specialitate întocmit de referent din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 1966 din 23.03.2022;

Avizele favorabile ale comisiilor pe cele trei domenii de activitate din cadrul consiliului local Tisău, respectiv:

a) Comisia pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

b) Comisia pentru programe de dezvoltare economica - sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunală, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism;

c) Comisia de învățământ, sănătate și familie, activitati social - culturale, culte, munca si protectie sociala si protectie copii, tineret si sport.

Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Constatând că sunt îndeplinite cerințele cuprinse în art.136, alin.(8) din OUG nr.57/2019;

În baza prevederilor art.129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. c), art.139 alin. (3) lit. e), art. 140 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se însușește raportul de evaluare, listele de inventar întocmite în urma efectuării inventarului de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, lista de casare a obiectivelor de inventar și a materialelor de natura obiectelor de inventar existente în patrimonial comunei Tisău la data de 31 decembrie 2021, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Obiectele de inventar și materialele de natura obiectelor de inventar casate, rămân în custodia magaziei din cadrul primăriei comunei Tisău, în vederea valorificării sau distrugerii lor conform prevederilor legale în materie, în vigoare la această dată.

Art.3. Primarul comunei Tisău prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.4. Secretarul general al comunei Tisău va aduce la cunoștință publică și va comunica prezenta hotărâre autorităților și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR,

PRIMAR,

MIHAI CRISTIAN IONEL

2022

Nr. 19

Data: 23.03.2022



Nr. 1966 / 23.03.2022

Raport de specialitate la proiectul de hotărâre

privind însusirea raportului de evaluare, însusirea inventarului și aprobarea listelor de inventar cu bunurile propuse pentru casare cu ocazia inventarierii la sfârșitul anului 2021 a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Subsemnatul Sandu Cosmin, în calitate de ȘEF Birou - contabilitate în aparatul de specialitate al primarului comunei Tisău, având în vedere:

- **O.G 57/2019** privind Codul Administrativ,
- **Legea contabilității 82/1991**, republicată: art. 8 (1) *Persoanele prevăzute la art. 1 au obligația să efectueze inventarierea elementelor de activ și de pasiv deținute la începutul activității, cel puțin o dată pe an pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității, precum și în alte situații prevăzute de lege.*
- **O.M.F.P. 2861 din 2009** privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Anexa 1 –Norme:

1. (2) *Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.*

4. (1) *Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face, de regulă, cu ocazia încheierii exercițiului financiar, avându-se în vedere și specificul activității fiecărei entități.*

(2) *La entitățile cu activitate complexă, bunurile pot fi inventariate și înaintea datei de încheiere a exercițiului financiar, cu condiția asigurării valorificării și cuprinderii rezultatelor inventarierii în situațiile financiare anuale întocmite pentru exercițiul financiar respectiv.*

- **O.G.81/2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice aprobată prin Legea nr.79/08.04.2008, forma actualizată.
- **O.M.F.P. 3471/2008** cu referire la Normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, forma actualizată.
- **Hotărârea 2139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, forma actualizată.
- **O.M.F.P 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

- **O.M.F.P. 3512/2008** privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 15/1994** privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 276/2013** privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, forma actualizată.
- **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, forma actualizată (H.C.M. nr. 2230/1969).
- **Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ**, Partea a V-a, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019.

Avand in vedere cele mentionate :

- La finalizarea inventarului bunurilor corporale și necorporale a fost întocmit prezentul procesul verbal în care au fost consemnate rezultatele inventarierii, după cum urmează:

Simbol / Cont	Recapitulare liste inventariere	Sold scriptic Val. inventar la 31.12.2021 (balanta)	Valoarea contabila		
			Sold faptic Val. inventar la 31.12.2021	Diferente	
				-	+
208	Alte active fixe necorporale	2.337.987,44	2.337.987,44	0,00	
20801	Programe informatice	4.294,87	4.294,87	0,00	0,00
20802	Alte active fixe necorporale	2.333.692,57	2.333.692,57	0,00	0,00
211	Terenuri si amenajari la terenuri	12.232.851,03	12.232.851,03	0,00	
21101	Terenuri	2.159.427,83	2.159.427,83	0,00	0,00
21102	Amenajari la terenuri	10.073.423,20	10.073.423,20	0,00	0,00
212	Constructii	16.881.289,40	16.881.289,40	0,00	
212 09	Constructii - alte active fixe incadrate in grupa constructii	16.881.289,40	16.881.289,40	0,00	0,00
213	Instalatii tehnice, mijloace de transport, etc.	3.009.132,83	3.009.132,83	0,00	
21301	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	2.061.060,09	2.061.060,09	0,00	0,00
21302	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	140.810,00	140.810,00	0,00	0,00
21303	Mijloace de transport	807.262,74	807.262,74	0,00	0,00
214	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	407.429,62	407.429,62	0,00	
21401	Mobilier, aparatura birotica	144.886,04	144.886,04	0,00	0,00
21402	Echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	262.543,58	262.543,58	0,00	0,00
231	Active fixe corporale in curs de executie	21.520.021,36	21.525.725,31	5.703,95	
260	Titluri de participare	131.000,00	131.000,00	0,00	
260 01	Titluri de participare cotate	131.000,00	131.000,00	0,00	0,00

302	Materiale consumabile	61.739,73	57.717,41	5.627,68	
302 01	Materiale auxiliare	0,00	0,00	0,00	0,00
302 04	Piese de schimb	9.650,00	9.650,00	0,00	0,00
302 08	Alte materiale consumabile	52.089,73	57.717,41		5.627,68
303	Materiale de natura obiectelor de inventar	571.021,02	590.849,72	19.828,70	
303 01	Materiale de natura obiectelor de inventar In magazie	23.168,70	23.168,70	0,00	0,00
303 02	Materiale de natura obiectelor de inventar In folosinta	547.852,32	567.681,02	0,00	19.828,70

Eventualele diferente provin din rotunjiri ale valorilor in timpul prelucrării datelor cu programe specializate. Diferentele se datoreaza actualizării inregistrărilor in contabilitatea aferenta conturilor, care vor fi verificate de compartimentul de specialitate.

S-au identificat diferente semnificative dupa cum urmeaza:

-contul 231, diferenta (+) 5.703,95lei -au fost identificate mai multe active;

-contul 303, diferente (+)19.828,70lei - au fost identificate obiecte de inventar;

In listele de inventar au fost clasificate activele conform caracteristicilor.

Avand in vedere cele mentionate mai sus este necesara adoptarea HCL privind adoptarea si insusirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunei Tisau, motiv pentru care propun adoptarea proiectului de hotarare in forma initiata.

Şef Birou
Sandu Cosmin 

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA TISĂU
PRIMAR

Nr. 1896 din 21.03.2022

REFERAT DE APROBARE

privind însușirea raportului de evaluare, însușirea inventarului și aprobarea listelor de inventar cu bunurile propuse pentru casare cu ocazia inventarierii la sfârșitul anului 2021 a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Având în vedere:

- O.G. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- legea contabilității 82/1991, republicată: art.8 (1) Persoanele prevăzute la art.1 au obligația să efectueze inventarierea elementelor de active și de pasiv deținute la începutul activității, cel puțin o dată pe an pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității, precum și în alte situații prevăzute de lege;
- O.G. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice aprobată prin Legea nr.79/08.04.2008, forma actualizată;
- O.M.F.P 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, partea a V-a, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019.

Față de cele prezentate mai sus supun spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre privind însușirea raportului de evaluare, însușirea inventarului și aprobarea listelor de inventar cu bunurile propuse pentru casare cu ocazia inventarierii la sfârșitul anului 2021 a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Primar,
MIHAI CRISTIAN IONEL

(