

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TISĂU
Sat Izvoru, nr.6, comuna Tisău
Telefon/Fax : 0238/797560

HOTĂRÂRE

Nr 56 din 21 decembrie 2023

**privind aprobarea reorganizării Organigramei și Statul de funcții
al U.A.T - comuna Tisau, județul Buzău**

Consiliul Local al Comunei Tisău, județul Buzău, întrunit în ședință de lucru

În conformitate cu:

- prevederile art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art.3, art.4 și art.6 paragraful 1 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Legea nr.217 din 27 iulie 2018 privind modificarea alin. (2) al art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- prevederile art.1, art.2, alin (1) lit. a), art.3 alin.(1), alin.(4), art.10, art.11, art.19 și ale Anexei nr. VIII Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" Capitolul I, A. Salarizarea funcționarilor publici, III Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală, ale Legii nr.153/2017 lege- cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 40, alin. (1), lit. a) din Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Art. XVII, alin.2 lit.b, alin.3, alin.4, art.XVIII, Art.XIX, art.XX, alin.3 lit.a), alin. 7, Art.XXII din Legea nr. 296 / 27.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
- art. 154 alin.(2), (3), art.155 alin.(5), coroborate cu prevederile art.129, alin. (2), lit.a) și alin. (3) lit.c) și art.196 alin (1) lit. a) și cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;



Având în vedere:

Adresa nr.15196 din 31.10.2023 prin care Instituția Prefectului județul Buzău ne comunică dispozițiile Ordinului nr.426/2023 de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind aplicare prevederilor art.III alin.(11) din O.U.G. nr.63/2010 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- referatul de aprobare al primarului comunei prin care se propune aprobarea reorganizarea, modificarea și aprobarea Organigramei și Statul de funcții al U.A.T - comuna Tisău, județul Buzău, înregistrată la nr. 6779 din 10.11.2023;

- raportul de specialitate înregistrat la nr.6815 din 13.11.2023 întocmit de responsabilul cu resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Tisău;

Raportul de avizare, favorabil, al comisiilor pe cele trei domenii de activitate din cadrul consiliului local, respectiv:

a) Comisia pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

b) Comisia pentru programe de dezvoltare economica - sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunală, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism;

c) Comisia de învățământ, sănătate și familie, activitati social - culturale, culte, munca si protectie sociala si protectie copii, tineret si sport.

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. c) și alin.(7) lit. b), c), d), h), art.140 alin.(1) din O.U.G.nr.57/2109 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a) din O.U.G.nr.57/2109 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Tisău.

Art.2 Se aprobă **Organigrama** Primăriei comunei Tisău, județul Buzău, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aproba **Statul de funcții** pentru aparatul de specialitate al primarului, conform anexei nr.2. la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2024 dată cu care se abrogă orice alte prevederi contrare din actele administrative adoptate de consiliul local Tisău.



Art.5 Numirea personalului pe noile funcții publice și încadrarea personalului în noile funcții contractuale se realizează prin dispoziția Primarului, cu respectarea termenelor și a procedurilor legale.

Art.6 Secretarul general al comunei va aduce la cunoștință publică și va comunica prezenta hotărâre autorităților și instituțiilor interesate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DINU VERNEL



Contrasemnează pentru legalitate

În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

SECRETAR GENERAL

Viorica MOCANU



Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Tisău, în sesiunea ordinară din data de 21 decembrie 2023 cu respectarea prevederilor art.139 alin.1), 2) sau 3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, rep., cu un număr de 12 voturi pentru 0 abțineri și 0 voturi împotrivă, din numărul total de 13 consilieri în funcție și 12 consilieri prezenți la sesiune.

```

graph TD
    PRIMAR[PRIMAR] <--> CONSILIUL_LOCAL_13[CONSILIUL LOCAL-13]
    PRIMAR --> VICEPRIMAR[VICEPRIMAR]
    PRIMAR --> SECRETAR_GENERAL[SECRETAR GENERAL AL U.A.T.]
    PRIMAR --> CABINETUL_PRIMARULUI[CABINETUL PRIMARULUI]
    PRIMAR --> SEF_SERVICIU[SEF SERVICIU]
    SECRETAR_GENERAL --> DEPARTAMENT_2_1[COMPARTIMENT CULTURĂ 2]
    SECRETAR_GENERAL --> DEPARTAMENT_1_1[COMPARTIMENT MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE/REGISTRATURA/INFORMATII DE INTERES PUBLIC 1]
    SECRETAR_GENERAL --> DEPARTAMENT_3_1[COMPARTIMENT AGRICOL/FOND FUNCAR 3]
    SECRETAR_GENERAL --> DEPARTAMENT_1_2[COMPARTIMENT EVIDENTA PERSOANELOR STARE CIVILA, 1]
    SECRETAR_GENERAL --> DEPARTAMENT_4_1[COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ/SĂNĂTATE 4]
    SECRETAR_GENERAL --> DEPARTAMENT_2_2[URBANISM/AMENAJAREA TERITORIULUI 2]
    SEF_SERVICIU --> DEPARTAMENT_11_1[SERVICIUL CONTABILITATE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE/ACHIZITII PUBLICE/ADMINISTRATIV 11]
    DEPARTAMENT_4_1 --> ASISTENTI_PERSONALI[Asistenți personali 25]
    
```


Comuna Tisău

PRIMĂRIA COMUNEI TISĂU

STAT DE FUNCȚII

Anexa 2 / 9 HCL 1156/2023

STAT DE FUNCTII																	
NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/grad	OBSERVAȚII			
				Înalt funcționar	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție						
1	MIHAI CRISTIAN - IONEL	DEMNITAR	Primar Viceprimar														
2	DINU VERNEL	DEMNITAR															
3	MOCANU VIORICA	SECRETAR GENERAL UAT					I	S	II								
4	MARINA ROXANA-ELENA	CABINETUL PRIMARULUI															
5	SANDU COSMIN	SERVICIUL CONTABILITATE-IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE/ACHIZITII PUBLICE/ADMINISTRATIV			Sef Serviciu	I	S	I			Consilier personal	S	I				
6	PÎNȚOI MAGDALENA VIOLETA	SERVICIUL CONTABILITATE-IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE/ACHIZITII PUBLICE/ADMINISTRATIV			Referent	III	M	superior									
7	VOIREANU CARMEN	SERVICIUL CONTABILITATE-IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE/ACHIZITII PUBLICE/ADMINISTRATIV			Inspector	I	S	superior									
8	GHIȚA ION	SERVICIUL CONTABILITATE-IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE/ACHIZITII PUBLICE/ADMINISTRATIV			Inspector	I	S	principal									
9	ANDRONE PAUL	SERVICIUL CONTABILITATE-IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE/ACHIZITII PUBLICE/ADMINISTRATIV			Inspector	I	S	superior									
10	PETRE CRISTINEL-BOGDAN	SERVICIUL CONTABILITATE-IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE/ACHIZITII PUBLICE/ADMINISTRATIV			consilier achiziții publice	I	S	principal									
11	TEMPORAR VACANT	SERVICIUL CONTABILITATE-IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE/ACHIZITII PUBLICE/ADMINISTRATIV									șofer	M	I				
12	TEMPORAR VACANT	SERVICIUL CONTABILITATE-IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE/ACHIZITII PUBLICE/ADMINISTRATIV									referent	M	I				
13	GHIȚĂ CLEMENSA	SERVICIUL CONTABILITATE-IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE/ACHIZITII PUBLICE/ADMINISTRATIV									Ingrijitor	Sc. generală	II				
14	BUGA GHEORGHE	SERVICIUL CONTABILITATE-IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE/ACHIZITII PUBLICE/ADMINISTRATIV									guard	M	I				
15	TUDOR VIOREL	SERVICIUL CONTABILITATE-IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE/ACHIZITII PUBLICE/ADMINISTRATIV									sofer microbuz	M	I				
16	TATU DRAGOȘ	SERVICIUL CONTABILITATE-IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE/ACHIZITII PUBLICE/ADMINISTRATIV									sofer microbuz	M	I				
17	OPREA DANIELA LUMINITA	STARE CIVILA - EVIDENȚA PERSOANELOR			Inspector	I	S	superior									
18	ENE ELENA ANDREA	COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ/SĂNĂTATE			Inspector	I	S	principal									
19	MAZILU CONSTANTA	COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ/SĂNĂTATE			Inspector	I	S	superior									
20	STANCIU ELENA	SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ COMUNITARI									asistent comunitar	PL	I				
21	IPATIE PETRICA	SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ COMUNITARI									asistent comunitar	PL	I				
22	VACANT	COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI/CADASTRU			Arhitect Sef	I	S	I									
23	LENCARU CORINA MIHAELA	COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI/CADASTRU			Inspector	I	S	asistent									
24	VERGU GABRIEL	COMPARTIMENTUL AGRICOL ȘI FOND FUNCAR			Inspector	I	S	asistent									
25	DUMITRU ANDREA MARIA	COMPARTIMENTUL AGRICOL ȘI FOND FUNCAR			Inspector	I	S	asistent									
26	VACANT	COMPARTIMENTUL AGRICOL ȘI FOND FUNCAR			Inspector	I	S	debutant									
27	DIACONU MARIANA	ADMINISTRATIVE/ REGISTRATURĂ - INFORMATII DE INTERES PUBLIC			referent	III	M	superior									
28	GRIGORE MIHAELA	COMPARTIMENT CULTURĂ									bibliotecar	S	I A				
29	VACANT	COMPARTIMENT CULTURĂ									Consilier	S	I				
30	VACANT	Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență								SEF SVSU	sofer buldoexcavator	S	I				
31	LOVEN IULIAN	Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență										M	II				
Nr. total demnitari															Nr. total posturi potrivit art.III din O.U.G 63/2010		27
Nr. total înalți funcționari publici				Nr. total funcții publice de conducere		Nr. total funcții publice de execuție		Nr. total de funcții contractuale		Nr. total de funcții contractuale		Nr. total de funcții contractuale		Nr. total de funcții contractuale			
0				3		13		1		12		13		31			
0				2		12		0		9		9		23			
0				1		2		1		1		2		4			
0				0		0		0		2		2		2			
Total, din care:																	
ocupate																	
vacante																	
temporar vacant																	
la care se adaugă soferi microbuz asistenți comunitari																	2
																	2

la care se adaugă
soferi microbuz
asistenți comunitari

Total



Unitatea Administrativă Teritorială - Tisău
CONSILIUL LOCAL TISĂU

Comisia pentru programe de dezvoltare economica - socială, buget finanțe,
administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărie comună,
amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism

AVIZUL

Nr. 4618 din 21.12.2023

pentru P.H. 48 din 10.11.2023 privind aprobarea reorganizării
Organigramei și Statul de funcții al U.A.T - comuna Tisău, județul
Buzău;

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență
a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din
Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru programe de dezvoltare economica - socială, buget
finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei,
agricultura, gospodărie comună, amenajarea teritoriului și urbanism,
protecția mediului și turism, adoptă următorul aviz:

Se avizează favorabil P.H. 48 din 10.11.2023 privind aprobarea
reorganizării Organigramei și Statul de funcții al U.A.T - comuna Tisău,
județul Buzău;

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul
recomandat, secretarului general al U.A.T -Tisău.

Președintele Comisiei - Iamandei Nelu Ionut - Semnatura

Secretarul Comisiei – Lache Dorel – Eusebiu - Semnatura



Unitatea Administrativă Teritorială - Tisău
CONSILIUL LOCAL TISĂU
Comisia de învățământ, sănătate și familie, activități social - culturale, culte, muncă
și protecție socială și protecție copii, tineret și sport.

AVIZUL

Nr. 7619 din 21.12.2023

pentru P.H. 48 din 10.11.2023 privind aprobarea reorganizării Organigramei și
Statul de funcții al U.A.T - comuna Tisau, județul Buzău
în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului
nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și
funcționare a consiliului local,

Comisia de învățământ, sănătate și familie, activități social - culturale, culte, muncă
și protecție socială și protecție copii, tineret și sport, adoptă următorul aviz.

Se avizează P.H. 48 din 10.11.2023 privind aprobarea reorganizării Organigramei
și Statul de funcții al U.A.T - comuna Tisau, județul Buzău

Comisia a analizat proiectul de hotărâre împreună cu celelalte materiale, a fost
supus la vot și a fost aprobat în unanimitate în forma prezentată.

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul
recomandat, secretarului general al U.A.T -Tisău.

Președintele Comisiei - Vișan Romulus - Aurelian

Secretarul Comisiei - Lucian
Semnătura



Unitatea Administrativă Teritorială - Tisău
CONSILIUL LOCAL TISĂU
Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii
și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

AVIZUL

Nr. 76/7 din 21.12.2023

pentru P.H. 48 din 10.11.2023 privind aprobarea reorganizării Organigramei
și Statul de funcții al U.A.T - comuna Tisău, județul Buzău

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din
Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea
ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, adoptă următorul aviz:

Se avizează favorabil P.H. 48 din 10.11.2023 privind aprobarea reorganizării
Organigramei și Statul de funcții al U.A.T - comuna Tisău, județul Buzău;

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul
recomandat, secretarului general al U.A.T -Tisău.

Președintele Comisiei - Mihai Gheorghe - Semnatura

Secretarul Comisiei – Tudor Irina -Mihaela - Semnatura



6815/13.11.2023



Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre privind reorganizarea, modificarea și aprobarea
Organigramei și Ștatul de funcții al U.A.T - comuna Tisau

Subsemnatul Petre Cristinel Bogdan, consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tisău,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre al Primarului Comunei Tisău nr. 6779 din 10.11.2023;

-Proiectul de hotărâre privind reorganizarea, modificarea și aprobarea Organigramei și Ștatul de funcții al U.A.T. Comuna Tisău și anexele acestuia având numărul 48/2023;

1. Anexa nr. 1-Organigrama
2. Anexa nr. 2-Statul de funcții centralizat

Prin raportare la cadrul legislativ aplicabil:

-art . XVI-XXII din Legea nr. 296 din 26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;

-art. 5, art. 369 lit. b), art. 370 alin. (2), art. 371, art. 382, art. 391, art. 390, art. 392, art. 393, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409, art. 512, art. 518, art. 519, art. 539, art. 540, art. 541, art. 546 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

-Art. III și Anexa la OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

-Art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu HCL Comuna Tisău nr. 9 din 23 februarie 2023;

-Art. 154 alin. (2), (3), art. 155 alin. (5), coroborate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. a) și alin. (3) lit. c) și art. 196 alin (1) lit. a) și cu prevederile art. 240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Proiectul de hotărâre privind reorganizarea, modificarea și aprobarea Organigramei și Statul de funcții al U.A.T. Comuna Tisău și anexele acestuia este emis ca urmare a necesității punerii în aplicare a măsurilor dispuse prin Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu privire la:

-reducerea numărului total maxim de posturi corespunzător fiecărei unități administrativ-teritoriale, cu 10%;

-desființarea funcțiilor de șef birou, concomitent se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri;

-Încadrarea numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și funcției de administrator public, de la maximum 12% la maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate.

Toate aceste măsuri impun reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tisău. Scopul reorganizării este: punerea în aplicare a prevederilor legislative cu caracter obligatoriu introduse de Legea nr. 296/2023, încadrarea în numărul maxim de posturi corespunzător UAT-cu asigurarea corespunzătoare a alimentării cu cote defalcate din impozitul pe venit și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, repartizate potrivit art. 33 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, diminuarea cheltuielilor de personal cuprinse în bugetul local, încadrarea în numărul maxim de funcții de conducere, asigurarea funcționalității structurilor organizatorice și organizarea și punerea în executare a actelor normative și îndeplinirea atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale, cu prioritizarea interesului public.

Se exceptează de la încadrarea în procentul de maximum 8% alocat funcțiilor de conducere funcția de administrator public și funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Prin urmare, funcția de secretar general nu intră în numărul maxim de funcții determinat la nivelul Primăriei Comunei Tisău.

Numărul maxim de posturi stabilit conform art. III din OUG nr. 63/2010 și comunicat de Instituția Prefectului Județul Buzău prin adresa nr. 15196 din 31.10.2023 a fost 27.

Numărul maxim de posturi determinat potrivit pct. 1 din anexa la OUG 63/2010 se diminuează cu 10%, 30 posturi devenind în urma reorganizării 27, la care se adaugă 4 posturi (2 de asistent comunitar și 2 de șofer microbuz școlar, constituite pe excepții).

Sintetizând modificările la nivelul posturilor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Tisău sunt următoarele:

Se desființează 3 posturi:

Începând cu data de 01 noiembrie 2023 prin dispoziția primarului comunei Tisău, funcția publică de sef birou a fost desființată și odată cu ea și structura organizatorică care funcționează ca birou.

Pentru încadrarea în numărul de 27 posturi se propune reducerea următoarelor funcții care sunt vacante.

-funcția contractuală de conducere de administrator public;

-funcția publică de inspector grad profesional superior din cadrul compartimentului monitorizarea procedurilor administrative/registratură/informații de interes public;

- funcția contractuală de referent din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Desființarea structurilor de tip birou, obligativitatea ca structura organizatorică a autorității publice să respecte următoarele cerințe minimale de posturi de execuție:

- a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție
- b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție
- c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție precum și reducerea numărului total de posturi cu 10% și reducerea numărului de posturi de conducere de la 12% la 8%, au impus reorganizarea la nivelul de structură organizatorică, concretizată în modificarea organigramei conform Anexei nr. 1 la proiectul de hotărâre și a Regulamentului de Organizare și Funcționare – anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre, modificări care au constat în:

I. DEMNITARI (primar și viceprimar).

II. CABINETUL PRIMARULUI (1 post)

Cabinetul primarului va funcționa în continuare în subordinea Primarului Comunei Tisău cu 1 post - funcție contractuală de consilier personal, studii superioare, în conformitate cu prevederilor art. 158 din Codul administrativ .

Ca atare, numărul de posturi de la **Cabinetul Primarului** va rămâne în continuare 1 post - funcție contractuală de consilier personal, studii superioare, persoană încadrată cu contract individual de muncă încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului **primarului** în condițiile art. 544 alin. (1) lit. g), art. 546 lit. k) și art. 547-548 din Codul Administrativ. (post ocupat)

III. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TISĂU (– post ocupat)

În subordinea Primarului Comunei Tisău va exista în continuare 1 post de secretar general al comunei Tisău - funcție publică de conducere specifică, studii superioare, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice în conformitate cu prevederilor art. 390 alin. (2) din Codul administrativ.

IV. SERVICIUL CONTABILITATE, BUGET, FINANȚE, TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE/ACHIZIȚII PUBLICE/ADMINISTRATIV/SĂNĂTATE

În structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului comunei Tisău, se înființează Serviciul Contabilitate, Buget, Finanțe, taxe și impozite locale/Achiziții Publice și Administrativ cu un număr total de 14 posturi, din care: 1 funcție publică de conducere și 13 posturi de execuție, din care 5 funcții publice și 8 funcții contractuale.

Prin reorganizare se stabilește structura și se stabilește denumirea serviciul, după cum urmează:

Serviciul Contabilitate, Buget, Finanțe, taxe și impozite locale/Achiziții Publice și Administrativ condus de:

1 șef serviciu – funcție publică de conducere al cărui post se transformă din șef birou;

În subordinea acestuia se află trei compartimente, după cum urmează:

1. Compartimentul Contabilitate, buget, finanțe, taxe și impozite locale (4 posturi):

- se menține funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior, (post ocupat)
- se menține funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, (post ocupat)
- se menține funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, (post ocupat)

- se menține funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal , (post ocupat)

2. Compartimentul Achiziții Publice (1 post):

- Se menține funcția publică de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, (post ocupat)

3. Compartimentul Administrativ (6 posturi)

- Se menține funcția contractuală de execuție de sofer, studii medii, trapta profesională I (post temporar vacant);
- Se menține funcția contractuală de execuție de referent, studii medii, trapta profesională I (post temporar vacant);
- Se menține funcția contractuală de execuție de îngrijitor, studii generale, trapta profesională II (post ocupat)
- Se menține funcția contractuală de execuție de guard, studii medii, trapta profesională I (post ocupat);
- Se menține funcția contractuală de execuție de sofer microbuz, studii medii , trapta profesională I (post ocupată)
- Se menține funcția contractuală de execuție de sofer microbuz, studii medii , trapta profesională I (post ocupată);

4. Compartimentul asistenți comunitari (2 posturi)

- Se menține funcția contractuală de asistent comunitar, nivelul studiilor-postliceală, treapta I (post ocupat)
- Se menține funcția contractuală de asistent comunitar, nivelul studiilor-postliceală, treapta I (post ocupat)

V . COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ-EVIDENȚA PERSOANELOR (1 post)

- Se menține funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, (post ocupat)

VI. COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ (2 posturi)

- se menține funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal (post ocupat)
- se menține funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, (post ocupat)

VII. COMPARTIMENTUL URBANISM și AMENAJAREA TERITORIULUI /CADASTRU (2 post):

- se transformă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant în funcție publică de conducere de arhitect sef (post vacant)

- se transferă de la compartimentul agricol și fond funciar și se menține funcția publică de execuție de inspector , clasa I , grad profesional asistent (post ocupat)

VIII. COMPARTIMENTUL AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR (3 posturi)

- Se menține funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent (post ocupat)
- Se menține funcția publică de execuție de inspector , clasa I, grad profesional asistent (post ocupat)
- Se transformă și se menține funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal , în funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant (post vacant)

IX. COMPARTIMENTUL MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE / REGISTRATURĂ/INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC(1 post)

- Se menține funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior (post ocupat)
- Se desființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior (post vacant);

X. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (2 posturi)

- Se menține funcția contractuală de șef serviciu SVSU, nivelul studiilor superior, treapta I (post Vacant)
- Se mută și se menține de la compartimentul administrativ, funcția contractuală de șofer buldoexcavator, studii medii, treapta 2 (post ocupat)

XI. COMPARTIMENTUL CULTURĂ (2 posturi)

- Se menține funcția contractuală de execuție de bibliotecar, studii superioare, clasa IA (post ocupat)
- Se mută se transformă și se menține de la compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului, funcția contractuală de execuție de referent, studii medii treapta II, în funcție contractuală de execuție de consilier , clasa I, treapta Iot)

După reorganizare, numărul total de posturi al aparatului de specialitate al numărul total de posturi al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tisău, **este de 31 (27 + 4 posturi care se încadrează la excepții) ,** din care:

- 2 funcții de demnitate publică;

- **de funcții publice 16** (3 funcții publice de conducere și 13 funcții publice de execuție);
- **de funcții contractuale 13** (1 funcție contractuale de conducere și 12 funcții contractuale de execuție).
- **25 de funcții contractuale de asistent personal al persoanei cu handicap grav**

Față de cele prezentate mai sus, vă propun să analizați și să dispuneți spre aprobare proiectul de hotărâre privind reorganizarea, modificarea și aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Tisău, așa cum a fost prezentat, conform anexelor 1 și 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Consilier achiziții publice,
Petre Cristinel Bogdan



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea, modificarea și aprobarea
Organigramei și Statul de funcții al U.A.T - comuna Tisau

Legislația care reglementează structura și numărul de posturi precum și categoria de funcții din cadrul UAT-urilor, implicit și cele referitoare la aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tisău, este reprezentată în principal de:

- prevederile art. XX alin.(7) din Legea nr. 296 / 27.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung ;

Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de Urgență nr. 63 / 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

Adresa Instituție prefectului județului Buzău nr.15196/31.10.2023 prin care comunică numărul maxim de posturi , începând cu data de 01.11.2023;

În baza actelor normative precizate, prin parcurgerea etapelor procedurale legale, se elaborează și se aprobă Organigrama și Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului, documente care asigură cadrul legal pentru funcționarea instituției, în ceea ce privește structura organizatorică, numărul de posturi și categoria de funcții necesare desfășurării activităților specifice.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.14 din 30 martie 2023, s-a aprobat ultima Organigramă și Statul de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tisău;

La această dată, conform organigramei aprobate, numărul total de posturi al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tisău, **este de 30**, din care:

-2 funcții de demnitate publică;

-17 de funcții publice (2 funcții publice de conducere și 15 funcții publice de execuție);

-15 de funcții contractuale (funcții contractuale de execuție).

Având în vedere anexa privind procedura de stabilire a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților/subunităților administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetare "Învățământ" și "Asigurări și asistență socială", finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar „Sănătate”, indiferent de sursa de finanțare. Numărul posturilor din comună, corespunzător grupelor de populații în funcție de numărul de locuitori între 3.001 - 5.000 numărul maxim este de 30. Peste acest număr se adaugă cele două posturi de asistenți comunitari și 2 posturi de sofer pe microbuz rezultând un număr de 34.

Potrivit prevederilor ART.III alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare*, pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din OUG nr. 63/2010

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile art. ART.III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare*, numărul maxim de posturi al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, stabilit potrivit pct. 1 din anexă, se revizuieste anual de către prefect conform alin. (8), numai în cazul în care numărul maxim de posturi, rezultat ca urmare a creșterii numărului de locuitori, este mai mare decât cel stabilit în anul anterior.

În conformitate cu dispozițiile art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 *privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare*, în perioada 2019-2021, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

Având în vedere prevederile art.407 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, art.14, alin.2 din OUG.90/2017 privind unele măsuri fiscal – bugetare, precum și prevederile O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Legea 53/2003 privind Codul muncii, prevederile pct.4 al Art.IV din O.U.G. nr.58/2014 privind stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea unor acte normative;

Tinând cont de adresa nr.15196 din 31.10.2023 prin care Instituția Prefectului județul Buzau ne comunică numărul de posturi în conformitate cu dispozițiile art.XVII alin.8 din Legea nr.296/06.10.2023 coroborate cu prevederile art.III alin.8¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare*.

Începând cu data de 01.11.2023 numărul maxim de posturi pentru anul 2023 este de 27, la care se adaugă suplimentar 2 posturi de sofer migrobuz școlar primite în baza O.U.G. nr.115/2011 și 2 posturi de asistenți medicali comunitari, rezultând un număr de 31 posturi la nivel de U.A.T., motiv pentru care se impune reorganizarea autorității publice, reorganizare ce are ca obiectiv redimensionare corectă și concretă a atribuțiilor fiecărei structuri funcționale, atribuții repartizate pe un număr corespunzător de posturi cu nivel de complexitate și responsabilitate optimizat.

Măsurile de reorganizare instituțională se impun în contextul în care prevederile art. XVII, alin.(8) din Legea nr. 296 / 27.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni

administrativ - teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență se reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023, iar pe de altă parte reorganizarea, în efectele ei previzibile ale soluțiilor preconizate, are la bază eficiența, eficacitatea, economicitatea și proporționalitatea resurselor financiare, principii consacrate în cuprinsul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, denumit în continuare *Codul administrativ*, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) - (2), autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind stabilirea funcțiilor publice.

Nu există obligația solicitării avizului prealabil decât pentru instituțiile și autoritățile publice centrale și teritoriale prevăzute la art. 385 alin.(1)-(2), nu și pentru instituțiile și autoritățile publice locale prevăzute de art. 385 alin.(3).

În conformitate cu dispozițiile "procedurii de stabilire și revizuire a structurii de funcții publice și de modificare a calității posturilor" - art. 409 din *Codul administrativ*, autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice. Modificările intervenite în situația funcționarilor publici se fac prin acte administrative care privesc *numirea* în funcția publică, *modificarea*, *suspendarea*, *sanționarea disciplinară*, respectiv *încetarea* raporturilor de serviciu. Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;

b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.

c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405-407.

În baza dispozițiilor art. 405 și art. 407 din *Codul administrativ*, stabilirea structurii de funcții publice se realizează pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382, pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.

Obligația respectării drepturilor de carieră în cazul reorganizării autorității sau instituției publice sunt stipulate art. 408 din *Codul administrativ*, pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, în cuprinsul actelor normative sau administrative privind modificări ale organigramei, reorganizări sau desființări de structuri, în situația în care sunt afectate și funcții publice, autoritățile și instituțiile publice inițiatoare din administrația publică centrală și locală sunt obligate să prevadă un termen de minimum 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de prezentul cod.

Prevederile referitoare la reorganizarea autorităților sau instituțiilor publice sunt prevăzute la art. 518 și art. 519 din Codul administrativ, pe care le cităm:

"ART. 518

Reorganizarea autorității sau instituției publice

(1) În caz de reorganizare a activității autorității sau instituției publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate, în următoarele cazuri:

- a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;
- b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;
- c) este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;
- d) intervin modificări în structura compartimentului.

(2) Aplicarea prevederilor alin. (1) se face cu respectarea următoarelor criterii:

- a) categoria, clasa și, după caz, gradul profesional ale funcționarului public;
- b) îndeplinirea condițiilor specifice stabilite pentru funcția publică;
- c) să fi desfășurat activități similare.

(3) În cazul în care există mai mulți funcționari publici, se organizează examen de către autoritatea sau instituția publică. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului.

(4) Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului prevăzut la alin. (3) sunt numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c), cu respectarea dreptului de preaviz.

(5) Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile specifice de ocupate a postului respectiv, referitoare la studii.

(6) Reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.

(7) În cazul în care reorganizarea activității autorității sau instituției publice determină reducerea posturilor, autoritatea sau instituția publică nu poate înființa posturi similare celor desființate pentru o perioadă de un an de la data reorganizării.

"ART. 519

Eliberarea din funcția publică

(1) Persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele cazuri:

a) autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea în condițiile legii, iar atribuțiile și personalul acesteia nu au fost preluate de o altă autoritate sau instituție publică;

b) autoritatea sau instituția publică a fost mutată într-o altă localitate, iar funcționarul public nu este de acord să o urmeze;

c) autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;

d) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția publică ocupată de către funcționarul public a unui funcționar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus reintegrarea;

e) pentru incompetență profesională, în cazul obținerii calificativului nesatisfăcător în urma derulării procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, respectiv necorespunzător, în condițiile prevăzute la art. 475 lit. b);

f) funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. f) sau g) ori nu obține avizul/autorizația prevăzut(ă) de lege, în condițiile art. 465 alin. (2);

g) starea sănătății fizice sau/și psihice a funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice deținute;

h) ca urmare a refuzului neîntemeiat al înaltului funcționar public de a da curs mobilității în condițiile art. 503 alin. (8).

(2) Prevederile alin. (1) lit. g) se aplică și funcționarului public căruia i s-a emis decizie de pensionare pentru invaliditate de gradul III, în măsura în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta nu își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține. În cazul în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că funcționarul public își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține, dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă, în condițiile prezentului cod.

(3) Situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), f) și g) reprezintă motive neimputabile funcționarilor publici.

(4) În cazul eliberării din funcția publică, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice.

(5) Perioada de preaviz este anterioară datei eliberării din funcția publică.

(6) În perioada de preaviz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, la cererea funcționarului public căruia i s-a acordat preavizul prevăzut la alin. (4), fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.

(7) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), d) și f), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, aceasta are obligația să le pună la dispoziția funcționarilor publici. În sensul prezentului cod, sunt considerate funcții publice corespunzătoare:

a) funcțiile publice de același nivel, identificat prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;

b) funcții publice de nivel inferior, în cazul în care în cadrul autorității sau instituției publice nu există funcțiile publice prevăzute la lit. a).

(8) Funcționarul public de conducere are prioritate la ocuparea unei funcții publice vacante de nivel inferior. În cazul în care funcția publică vacantă de nivel inferior este o funcție publică de execuție și nu corespunde studiilor și/sau vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, aceasta poate fi transformată într-o funcție publică corespunzătoare, dacă transformarea nu afectează structura organizatorică aprobată.

(9) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) și f), dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau instituției publice, autoritatea ori instituția publică are obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, funcționarului public îi sunt aplicabile dispozițiile art. 506.

(10) Prin excepție de la prevederile art. 506, în cazul prevăzut la alin. (9), termenele de realizare a transferului în interesul serviciului sau la cerere se reduc la jumătate, astfel încât să fie respectată încadrarea în termenul de preaviz."

Văzând prevederile din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare, și anume art.12 alin. (1), art. 16 alin (1)-(4), art. 16¹, art. 17 alin. (1)-(5), art. 55 lit. c), art. 58, art. 65-66, art. 68, art. 74 alin. (5), art. 75 alin. (1) și alin. (3), art. 76 lit. a)-b), precum și art. 77, cităm:

"ART. 12

(1) Contractul individual de muncă se încheie pe durată nedeterminată.

(2) Prin excepție, contractul individual de muncă se poate încheia și pe durată determinată, în condițiile exprese prevăzute de lege.”

"ART. 16

(1) Contractul individual de muncă se încheie în baza consimțământului părților, în formă scrisă, în limba română, cel târziu în ziua anterioară începerii activității de către salariat. Obligația de încheiere a contractului individual de muncă în formă scrisă revine angajatorului.

(2) Anterior începerii activității, contractul individual de muncă se înregistrează în registrul general de evidență a salariaților, care se transmite inspectoratului teritorial de muncă cel târziu în ziua anterioară începerii activității.

(3) Angajatorul este obligat ca, anterior începerii activității, să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă.

(4) Angajatorul este obligat să păstreze la locul de muncă o copie a contractului individual de muncă pentru salariații care prestează activitate în acel loc.

(5) Munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă constituie vechime în muncă.

(6) Absențele nemotivate și concediile fără plată se scad din vechimea în muncă.

(7) Fac excepție de la prevederile alin. (6) concediile pentru formare profesională fără plată, acordate în condițiile art. 155 și 156.”

"ART. 16¹

(1) În sensul art. 16 alin. (4), locul de muncă reprezintă locul în care salariatul își desfășoară activitatea, situat în perimetrul asigurat de angajator, persoană fizică sau juridică, la sediul principal sau la sucursale, reprezentanțe, agenții sau puncte de lucru care aparțin acestuia.

(2) Copia contractului individual de muncă se păstrează la locul de muncă definit conform alin. (1) pe suport hârtie sau pe suport electronic, de către persoana desemnată de angajator în acest scop, cu respectarea prevederilor privind confidențialitatea datelor cu caracter personal.”

"ART. 17

(1) Anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă, angajatorul are obligația de a informa persoana selectată în vederea angajării ori, după caz, salariatul, cu privire la clauzele esențiale pe care intenționează să le înscrie în contract sau să le modifice.

(2) Obligația de informare a persoanei selectate în vederea angajării sau a salariatului se consideră îndeplinită de către angajator la momentul semnării contractului individual de muncă sau a actului adițional, după caz.

(3) Persoana selectată în vederea angajării ori salariatul, după caz, va fi informată cu privire la cel puțin următoarele elemente:

- a) identitatea părților;
- b) locul de muncă sau, în lipsa unui loc de muncă fix, posibilitatea ca salariatul să muncească în diverse locuri;
- c) sediul sau, după caz, domiciliul angajatorului;
- d) funcția/ocupația conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative, precum și fișa postului, cu specificarea atribuțiilor postului;
- e) criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului aplicabile la nivelul angajatorului;
- f) riscurile specifice postului;
- g) data de la care contractul urmează să își producă efectele;
- h) în cazul unui contract de muncă pe durată determinată sau al unui contract de muncă temporară, durata acestora;
- i) durata concediului de odihnă la care salariatul are dreptul;

j) condițiile de acordare a preavizului de către părțile contractante și durata acestuia;

k) salariul de bază, alte elemente constitutive ale veniturilor salariale, precum și periodicitatea plății salariului la care salariatul are dreptul;

l) durata normală a muncii, exprimată în ore/zi și ore/săptămână;

m) indicarea contractului colectiv de muncă ce reglementează condițiile de muncă ale salariatului;

n) durata perioadei de probă.

(4) Elementele din informarea prevăzută la alin. (3) trebuie să se regăsească și în conținutul contractului individual de muncă.

(5) Orice modificare a unuia dintre elementele prevăzute la alin. (3) în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

(6) La negocierea, încheierea sau modificarea contractului individual de muncă ori pe durata concilierii unui conflict individual de muncă, oricare dintre părți poate fi asistată de către un consultant extern specializat în legislația muncii sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este, conform propriei opțiuni, cu respectarea prevederilor alin. (7).

(7) Cu privire la informațiile furnizate, prealabil încheierii contractului individual de muncă sau pe parcursul executării acestuia, inclusiv pe durata concilierii, între părți poate interveni un contract de confidențialitate."

"ART. 55

Contractul individual de muncă poate înceta astfel:

.....

c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege."

"ART. 75

(1) Persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. c) și d), al **art. 65 și 66** beneficiază de dreptul la un **preaviz** ce nu poate fi mai mic de 20 de zile lucrătoare.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. d), care se află în perioada de probă.

(3) În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător, cu excepția cazului prevăzut la art. 51 alin. (2)." (*situația absențelor nemotivate*)

"ART. 76

Decizia de concediere se comunică salariatului în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) motivele care determină concedierea;

b) durata preavizului;

c) criteriile de stabilire a ordinii de prioritate, conform art. 69 alin. (2) lit. d), numai în cazul concedierilor colective;

d) lista tuturor locurilor de muncă disponibile în unitate și termenul în care salariații urmează să opteze pentru a ocupa un loc de muncă vacant, în condițiile art. 64."

"ART. 77

Decizia de concediere produce efecte de la data comunicării ei salariatului."
Potrivit prevederilor art. Art. XVII.din

„Posturile vacante din statele de funcții aprobate potrivit legii la data intrării în vigoare a prezentei legi, cu excepția celor din cadrul unităților administrativ-teritoriale și subdiviziunilor acestora, se desființează.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică pentru următoarele categorii de entități publice:

a) instituțiile și autoritățile finanțate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) instituțiile și autoritățile finanțate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale, ca urmare a aplicării prevederilor prezentului articol, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare, se aprobă, în condițiile legii, până la data de 31 decembrie 2023.

(4) Personalul cu funcții de conducere eliberat din funcția de conducere deținută ca urmare a reorganizării beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcție de conducere vacantă de același nivel sau o funcție de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare. Dacă nu există o funcție de conducere vacantă corespunzătoare postului ocupat, aceasta se transformă în funcție de execuție care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului de conducere. Funcția de conducere poate fi transformată într-o funcție de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege, iar personalul cu funcții de conducere îl poate ocupa cu acordul funcționarului în cauză, dacă personalul cu funcție de conducere îndeplinește condițiile de vechime și studii de specialitate prevăzute de lege pentru aceasta.

(5) Nu intră sub incidența prevederilor alin. (1) posturile care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, se regăsesc într-una din următoarele categorii:

a) posturile temporar vacante pentru care titularii posturilor au raporturile de serviciu sau contractele individuale de muncă suspendate sau posturile vacante ocupate temporar;

b) posturile pentru care s-a aprobat prin memorandum în Guvernul României organizarea de concursuri pentru ocuparea acestora;

c) posturile pentru care sunt în curs de desfășurare procedurile de proba scrisă sau interviu ori care se află sub incidența art. 619 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

d) posturile pentru care sunt afișate rezultatele concursurilor organizate;

e) posturile temporar vacante ca urmare a aplicării uneia dintre modalitățile de modificare a raportului de serviciu prevăzute la art. 502 alin. (1) lit. a), b), e) și f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de modificare a raporturilor de muncă, prevăzute la art. 42 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și posturile vacante pentru care sunt întrunite condițiile legale pentru emiterea actelor administrative de modificare a raportului de serviciu sau a raportului de muncă, după caz;

f) posturile unice existente în: instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare; instituțiile publice locale, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

g) posturile aferente personalului al cărui statut este prevăzut de Legea nr.

303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cele aferente magistraților - asistenți, asistenților judiciari, personalului de specialitate criminalistică și personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, precum și cele aferente asigurării asistenței și reprezentării statului în litigiile judiciare, în condițiile art. 287 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cele arbitrale internaționale investiționale; posturile aferente structurilor din subordinea Agentului guvernamental pentru Curtea de Justiție a Uniunii Europene, precum și pentru Curtea de Justiție a Asociației Europene a Liberului Schimb, a Agentului guvernamental pentru Curtea Europeană a Drepturilor Omului, precum și cele aferente structurilor care asigură reprezentarea în fața Curții Internaționale de Justiție;

h) posturile nou - înființate prin contractele de finanțare din fonduri externe nerambursabile, numai pe durata de implementare a proiectelor;

i) posturile aferente personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior de stat;

j) posturile aferente personalului medico - sanitar și auxiliar sanitar din unitățile sanitare;

k) posturile aferente funcțiilor de personal militar, personal civil, funcționari publici și funcționari publici cu statut special din instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

l) personalul contractual pentru organizarea de spectacole și concerte, organizarea și valorificarea patrimoniului mobil și imobil, constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți;

m) posturile aferente funcțiilor din cadrul serviciilor publice aflate la dispoziția Președintelui României pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, inclusiv celor din cadrul instituției aflate în subordinea Administrației Prezidențiale;

n) alte posturi care urmează să se aprobe prin memorandum de Guvern în situații temeinic justificate.

(6) Postul unic reprezintă acel post prevăzut în statul de funcții al unei entități publice care îndeplinește următoarele condiții:

a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;

b) un post dintre cele aflate în structura în care există numai posturi vacante.

(7) Se poate aproba înființarea de noi posturi pentru instituțiile prevăzute la alin. (2), numai începând cu data de 1 iulie 2024, numai în cazuri temeinic justificate prin memorandum aprobat în Guvernul României sau, după caz, la nivel local numai cu aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărâre a consiliilor locale/județene.

(8) Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ - teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență se **reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023.**

Ținând cont de prevederile art.XVIII alin.2-4 din Legea nr.296/06.10.2023,

(2) Personalul încadrat în funcția publică de șef birou beneficiază de toate drepturile legale odată cu eliberarea din funcția publică, inclusiv prin ocuparea, în condițiile legii, a unei funcții publice de conducere ierarhic superioare corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate sau a unei funcții publice de execuție vacante corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate de comun acord cu conducerea entității publice din care face parte. Dacă nu există o funcție publică vacantă

corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii de organizare din care a făcut parte acesta. Funcția publică de conducere de șef birou poate fi transformată într-o funcție publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege și personalul cu funcție publică de șef birou o poate ocupa cu acordul acestuia, dacă personalul care a deținut funcția publică de șef birou îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție publică de conducere.

(3) Odată cu desființarea funcției publice de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri. Personalul angajat în cadrul acestor structuri de birouri își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurilor organizatorice de birouri și este preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame.

4) Persoana care ocupă funcția publică de șef birou se menține în această funcție până la aprobarea noilor organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare, păstrându-și drepturile salariale în vigoare la data intrării în vigoare a prezentei legi. Personalul încadrat în cadrul biroului exercită atribuțiile prevăzute în fișa postului și în regulamentul de organizare și funcționare până la data aprobării noilor organigrame.

(5) Prevederile alin. (2) se aplică și structurilor teritoriale organizate ca birouri/servicii care beneficiază de autonomie funcțională, prin care se desfășoară activități de uz și interes public la nivel teritorial, și se află în coordonarea/subordonarea/autoritatea unui ordonator de credite, prin reorganizarea acestora ca servicii teritoriale având normativul de personal, prin excepție de la prevederile art. XX alin. (2), aprobat prin memorandum aprobat în Guvernul României, la propunerea ordonatorilor principali de credite, fără ca reorganizarea să conducă la creșterea cheltuielilor de personal la nivelul ordonatorului de credite în subordinea/coordonarea/autoritatea căruia se află acestea.

(6) Măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale ca urmare a aplicării prevederilor prezentului articol, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare se aprobă, în condițiile legii, până la data de 31 decembrie 2023.

Începând cu data de 01 noiembrie 2023 prin dispoziția primarului comunei Tisău, funcția publică de șef birou a fost desființată și odată cu ea și structura organizatorică care funcționează la birou.

Pentru încadrarea în numărul de 27 posturi se propune reducerea următoarelor funcții care sunt vacante.

- funcție contractuală de conducere de administrator public;
- funcția publică de inspector grad profesional superior din cadrul compartimentului monitorizarea procedurilor administrative/registratură/informații de interes public;
- funcție contractuală de referent din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Deasemeni se propune:

- transformare unui funcții publice vacante de inspector, grad profesional debutant în funcție publică de arhitect șef;
- transformarea funcției publice de șef birou în funcție publică de șef serviciu, prin constituirea unui serviciu de minimum 10 posturi de execuție;
- transformarea unui funcții contractuale de referen din cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului în inspector, grad profesional debutant și mutarea în compartimentul cultură;

Notă: Arhitectul - șef este conducătorul structurii de specialitate din cadrul aparatelor consiliilor județene sau primăriilor și reprezintă autoritatea tehnică din cadrul administrației publice locale care duce la îndeplinire atribuțiile conferite de Lege în domeniile amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții. (alineat modificat prin art. 1 pct. 10 din Ordinul M.L.P.D.A. nr. 3454/2019, în vigoare de la 6 ianuarie 2020).

Potrivit "**Art. 391.** - din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

(1) Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.

(2) Pentru determinarea numărului total al funcțiilor de conducere prin aplicarea cotei de 8% prevăzute la alin. (1) se procedează după cum urmează:

a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjește la întreg;

b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare sau egală cu 0,50."

În contextul anterior enunțat, propunem o nouă structură organizatorică, rezultată prin înființarea unor noi structuri, desființarea unor structuri, reducerea de posturi, transformarea unor posturi , cu următoarele componente:

I. DEMNITARI (primar și viceprimar).

II. CABINETUL PRIMARULUI (1 post)

Cabinetul primarului va funcționa în continuare în subordinea Primarului Comunei Tisău cu 1 post - funcție contractuală de consilier personal, studii superioare, în conformitate cu prevederilor art. 158 din Codul administrativ .

Ca atare, numărul de posturi de la **Cabinetul Primarului** va rămâne în continuare 1 post - funcție contractuală de consilier personal, studii superioare, persoană încadrată cu contract individual de muncă încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului **primarului** în condițiile art. 544 alin. (1) lit. g), art. 546 lit. k) și art. 547-548 din Codul Administrativ. (post ocupat)

III. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI TISĂU (– post ocupat)

În subordinea Primarului Comunei Tisău va exista în continuare 1 post de secretar general al comunei Tisău - funcție publică de conducere specifică, studii superioare, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice în conformitate cu prevederilor art. 390 alin. (2) din Codul administrativ.

IV. SERVICIUL CONTABILITATE, BUGET, FINANȚE, TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE/ACHIZIȚII PUBLICE/ADMINISTRATIV/SĂNĂTATE

În structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului comunei Tisău, se înființează Serviciul Contabilitate, Buget, Finanțe, taxe și impozite locale/Achiziții Publice și Administrativ cu un număr total de 14 posturi, din care: 1 funcție publică de conducere și 13 posturi de execuție, din care 5 funcții publice și 8 funcții contractuale.

Prin reorganizare se stabilește structura și se stabilește denumirea serviciului, după cum urmează:

Serviciul Contabilitate, Buget, Finanțe, taxe și impozite locale/Achiziții Publice și Administrativ condus de:

1 șef serviciu – funcție publică de conducere al cărui post se stransformă din șef birou;

În subordinea acestuia se află trei compartimente, după cum urmează:

1. Compartimentul Contabilitate, buget, finanțe, taxe și impozite locale (4 posturi):

- se menține funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior, (post ocupat)
- se menține funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, (post ocupat)
- se menține funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, (post ocupat)
- se menține funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, (post ocupat)

2. Compartimentul Achiziții Publice (1 post):

- Se menține funcția publică de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, (post ocupat)

3. Compartimentul Administrativ (6 posturi)

- Se menține funcția contractuală de execuție de sofer, studii medii, trapta profesională I (post temporar vacant);
- Se menține funcția contractuală de execuție de referent, studii medii, trapta profesională I (post temporar vacant);
- Se menține funcția contractuală de execuție de îngrijitor, studii generale, trapta profesională II (post ocupat)
- Se menține funcția contractuală de execuție de guard, studii medii, trapta profesională I (post ocupat);
- Se menține funcția contractuală de execuție de sofer microbuz, studii medii, trapta profesională I (post ocupată)
- Se menține funcția contractuală de execuție de sofer microbuz, studii medii, trapta profesională I (post ocupată);

4. Compartimentul asistenți comunitari (2 posturi)

- Se menține funcția contractuală de asistent comunitar, nivelul studiilor postliceale, trapta I (post ocupat)

- Se menține funcția contractuală de asistent comunitar, nivelul studiilor-postliceală, treapta I (post ocupat)

V . COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ-EVIDENȚA PERSOANELOR (1 post)

- Se menține funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, (post ocupat)

VI.COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ (2 posturi)

- se menține funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal (post ocupat)
- se menține funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, (post ocupat)

VII. COMPARTIMENTUL URBANISM și AMENAJAREA TERITORIULUI /CADASTRU (2 post):

- se transformă funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant în funcție publică de conducere de arhitect sef (post vacant)
- se transferă de la compartimentul agricol și fond funciar și se menține funcția publică de execuție de inspector , clasa I , grad profesional asistent (post ocupat)

VIII. COMPARTIMENTUL AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR (3 posturi)

- Se menține funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent (post ocupat)
- Se menține funcția publică de execuție de inspector , clasa I, grad profesional asistent (post ocupat)
- Se transformă și se menține funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal , în funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant(post vacant)

IX. COMPARTIMENTUL MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE / REGISTRATURĂ/INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC(1 post)

- Se menține funcția publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior(post ocupat)
- Se desființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior(post vacant);

X. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (2 posturi)

- Se menține funcția contractuală de sef serviciu SVSU, nivelul studiilor superior, trapta I (post Vacant)
- Se mută și se menține de la compartimentul administrativ, funcția contractuală de sofer buldoexcavator, studii medii, treapta 2 (post ocupat)

XI.COMPARTIMENTUL CULTURĂ (2 posturi)

- Se menține funcția contractuală de execuție de bibliotecar, studii superioare, clasa IA (post ocupat)
- Se mută se transformă și se menține de la compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului, funcția contractuală de execuție de referent, studii medii trapta II, în funcție contractuală de execuție de consilier, clasa I, treapta Iot)

După reorganizare, numărul total de posturi al aparatului de specialitate al numărul total de posturi al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tisău, **este de 31 (27 + 4 posturi care se încadrează la excepții)**, din care:

- 2 funcții de demnitate publică;
- de funcții publice 16 (3 funcții publice de conducere și 13 funcții publice de execuție);
- de funcții contractuale 13 (1 funcție contractuale de conducere și 12 funcții contractuale de execuție).

Rezultatele așteptate ale reorganizării

Reproiectarea structurii organizatorice a presupus: definirea priorităților instituției, delimitarea și dimensionarea în funcție de caracterul, prerogativele, volumul, complexitatea și dificultatea atribuțiilor; determinarea necesarului de posturi și funcții (ce a condus la înființarea/desființarea/comasarea de posturi; înființarea/desființarea/comasarea de compartimente funcționale; determinarea necesarului de personal, per total și pe categorii de personal/grade/studii/experiență/abilități necesare, în funcție de natura și caracteristicile posturilor de conducere și de execuție) definirea relațiilor ierarhice, funcționale, de control și stimularea relațiilor de cooperare între compartimente diferite.

Modificările vizate sunt, așadar, rezultatul unei ample analize a atribuțiilor, a modului de funcționare a instituției, a modului de organizare a resurselor umane, a raporturilor ierarhice și/sau de colaborare și vizează implementarea cadrului legislativ existent, prioritizarea interesului public, eliminarea/corectarea deficiențelor constatate, actualizarea/completarea atribuțiilor, definirea și separarea competențelor-toate acestea converg la eficientizarea activității instituției și consolidarea capacității administrative.

Misiunea, scopurile și sarcinile autorității nu se realizează de la sine, ci sunt atinse de către și cu ajutorul personalului ce formează aparatul de specialitate al primarului. Factorul uman determină eficiența funcționării oricărei structuri și capacitatea de a realiza, prin activitățile desfășurate, un impact real la nivel de comunitate.

Sa avut în vedere eficientizarea activității, deschiderea și transparentizarea administrației publice locale, schimbarea polarității administrației prin punerea cetățenilor și nevoilor acestora pe primul loc.

Față de cele relatate mai sus, supun atenției și aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării, modificării și aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Tisău, așa cum a fost prezentat, conform anexelor 1 și 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Mihail

PRIMAR,



ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TISĂU
Sat Izvoru, nr.6, comuna Tisău
Telefon/Fax : 0238/797560

Avizat

Secret



PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea reorganizării Organigramei și Statul de funcții
al U.A.T - comuna Tisau, județul Buzău**

Consiliul Local al Comunei Tisău, județul Buzău, întrunit în ședință de lucru

În conformitate cu:

- prevederile art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art.3, art.4 și art.6 paragraful 1 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Legea nr.217 din 27 iulie 2018 privind modificarea alin. (2) al art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- prevederile art.1, art.2, alin (1) lit. a), art.3 alin.(1), alin.(4), art.10, art.11, art.19 și ale Anexei nr. VIII Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" Capitolul I, A. Salarizarea funcționarilor publici, III Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală, ale Legii nr.153/2017 lege- cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 40, alin. (1), lit. a) din Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Art. XVII, alin.2 lit.b, alin.3, alin.4, art.XVIII, Art.XIX, art.XX, alin.3 lit.a), alin. 7, Art.XXII din Legea nr. 296 / 27.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
- art. 154 alin.(2), (3), art.155 alin.(5), coroborate cu prevederile art.129, alin. (2), lit.a) și alin. (3) lit.c) și art.196 alin (1) lit. a) și cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere:

Adresa nr.15196 din 31.10.2023 prin care Instituția Prefectului județul Buzău ne comunică dispozițiile Ordinului nr.426/2023 de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind aplicare prevederilor art.III alin.(11) din O.U.G. nr.63/2010 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

- referatul de aprobare al primarului comunei prin care se propune aprobarea reorganizarea, modificarea și aprobarea Organigramei și Statul de funcții al U.A.T - comuna Tisau, județul Buzău, înregistrată la nr. 6779 din 10.11.2023;

- raportul de specialitate înregistrat nr. _____ din _____ întocmit de responsabilul cu resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Tisau;

Raportul de avizare, favorabil, al comisiilor pe cele trei domenii de activitate din cadrul consiliului local, respectiv:

a) Comisia pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

b) Comisia pentru programe de dezvoltare economica - sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism;

c) Comisia de învățământ, sănătate și familie, activitati social - culturale, culte, munca si protectie sociala si protectie copii, tineret si sport.

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. c) și alin.(7) lit. b), c), d), h), art.140 alin.(1) din O.U.G.nr.57/2109 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. a) din O.U.G.nr.57/2109 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Tisău.

Art.2 Se aprobă **Organigrama** Primăriei comunei Tisău, județul Buzău, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aproba **Statul de funcții** pentru aparatul de specialitate al primarului, conform anexei nr.2. la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2024 dată cu care se abrogă orice alte prevederi contrare din actele administrative adoptate de consiliul local Tisău.

Art.5 Numirea personalului pe noile funcții publice și încadrarea personalului în noile funcții contractuale se realizează prin dispoziția Primarului, cu respectarea termenelor și a procedurilor legale.

Art.6 Secretarul general al comunei va aduce la cunoștință publică și va comunica prezenta hotărâre autorităților și instituțiilor interesate

INIȚIATOR,
PRIMAR

MIHAELA

NR.48

DATA: 10.11.2023



BUZĂU CO
PRIMAR