



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI TISĂU
Sat Izvoru, Str. Principala, Nr.6, Comuna Tisău
Județul Buzău
Telefon/Fax : 0238/797560
E-mail: registratura@comunatisau.ro
Web site: <https://www.comunatisau.ro>



Avizat secretar

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar din U.A.T- Comuna Tisău, județul Buzău

Consiliul Local al Comunei Tisău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat la nr.4427 din 21.07.2026 emis de primarul comunei Tisău județul Buzău, domnul Mihai Cristian Ionel, întocmit conform prevederilor art.136, alin.(3) și alin.(8), lit."a" și alin.(10) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ coroborate cu prevederile art.30, alin.(1), lit."c" din L.24/2000 republicata privind Normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative;
- Examinând Raportul de Specialitate nr. 4428 din 21.07.2026 emis de Compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, întocmit conform prevederilor art.136, alin.(8), lit."b" și alin.(10) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Adresa nr.725 din 21.07.2026 emisă de Școala Gimnazială Haleș, prin care comunică Programul de transport școlar pentru anul 2026-2027 din comuna Tisău, înregistrată la Primăria comunei Tisău sub nr.4420 din 21.07.2026;
- Analizând temeiul juridic respectiv:
- Legea nr. 198/2023 - Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat ;
- OME 5.726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 6727 din 25 noiembrie 2025 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2011-privind transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicata, cu modificările completăriile ulterioare;

Avizele favorabile ale comisiilor pe cele trei domenii de activitate din cadrul consiliului local Tisău, respectiv:

- a) Comisia pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- b) Comisia pentru programe de dezvoltare economica - sociala, buget finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism;
- c) Comisia de învățământ, sănătate și familie, activitati social - culturale, culte, munca si protectie sociala si protectie copii, tineret si sport.

Constatând că sunt îndeplinite cerințele cuprinse în art.136, alin.(8) din OUG nr.57/2019;

în contextul prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit.c), art. 139 alin. (1) și alin.(3) lit.g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 357 alin.(4) și art.360 alin.(2¹) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar din U.A.T- Comuna Tisău, județul Buzău, conform Anexei nr.1 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba graficul de circulație al microbuzelor școlare din care rezulta traseele efectuate, locurile și orele de imbarcare si debarcare a elevilor, potrivit Anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Tisău și conducerea directorul școlii.

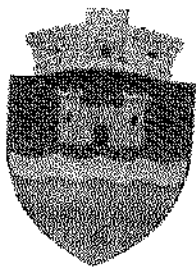
Art.4. Prezenta hotărâre, prin grija Secretarului general al comunei Tisău, se publică în Monitorul Oficial Local, pe pagina de internet a Primăriei și se comunică: Primarului comunei Tisău, Instituției Prefectului - Județul Buzău și către alte autorități și instituții interesate.

INIȚIATOR,
PRIMAR
MIAI HCRISTIAN-IONEL

NR.27

DATA:21.07.2026





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI TISĂU

Sat Izvoru, Str. Principala, Nr.6, Comuna Tisău,
Județul Buzău

Telefon/Fax : 0238/797560

E-mail: registratura@comunatissau.ro

Web site: <https://www.comunatissau.ro>

Nr. 4427 / 21.07.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor școlare

Domnilor consilieri,

Având în vedere:

- Adresa Consiliului Județean Buzău nr. 12863/16.07.2026, înregistrată de U.A.T. Tisău sub nr. 4341/17.07.2026 prin care se solicită aprobarea Programului dew Transport Școlar;
- Adresa Școlii Gimnaziale sat Haleș nr. 725/21.07.2026, înregistrată de U.A.T. Tisău sub nr. 4420/21.07.2026, prin care ni se comunică programul de transport al microbuzelor școlare pentru anul școlar 2026-2027;

Ținând cont de faptul că scopul principal al utilizării mijlocului de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ de pe raza comunei Tisău, în care își desfășoară cursurile. Necesitatea adoptării prezentului regulament rezidă din cuprinsul art. 85 al Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studio;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrașcolare în care școala este implicată;
- cadrelor didactice ale unității școlare respective, la școală, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/ copilul, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;
- transportul cadrelor didactice ale unității colaboratoare cu școala de proveniență a microbuzului, în vederea realizării unor activități din cadrul unor proiecte educaționale, școlare sau extrașcolare comune, care să avantajeze dezvoltarea elevilor, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școala și spre domiciliul acestora.

Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale. Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute cad în sarcina Consiliului Local Tisău și trebuie prevăzute ca atare în bugetul acestuia.

În toate cazurile când se transportă elevi, aceștia vor fi însoțiți în mod obligatoriu de către o persoană desemnată, care va răspunde de siguranța elevilor pe perioada deplasării.

Pentru mijloacele de transport școlar, conducerea unității de învățământ împreună cu primăria stabilește graficul microbuzului: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Pentru stabilirea orarului de funcționare, consiliul de administrație al unității de învățământ va avea în vedere:

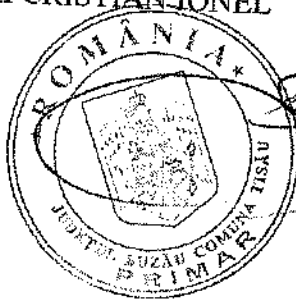
- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

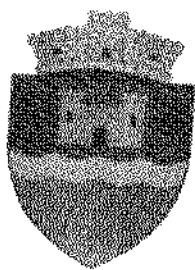
În cazuri bine justificate, se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru decalarea orelor de începere a cursurilor. Memoriul va cuprinde detaliat toate datele menționate mai sus.

Numărul curselor, precum și traseele cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi aprobat de către consiliul de administrație al unității școlare împreună cu Consiliul Local.

Față de cele menționate mai sus, supun analizei, dezbaterii și aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre, în formă inițiată privind aprobarea regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor școlare, precum și orarul curselor, conform anexelor.

Primar U.A.T. Tisău,
MIHAI CRISTIAN IONEL





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI TISĂU

Sat Izvoru, Str. Principala, Nr.6, Comuna Tisău,
Județul Buzău

Telefon/Fax : 0238/797560

E-mail: registratura@comunatissau.ro

Web site: <https://www.comunatissau.ro>

Nr. 4428 /21.07.2026



RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului privind modul
de utilizare a microbuzelor școlare**

Domnilor consilieri,

Subsemnata, Marina Roxana Elena, consilier personal în cadrul cabinetului primarului U.A.T.
Tisău,

Având în vedere:

- Prevederile art. 85, alin. 1) din Legea educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care prevede faptul că: *“ În situații justificate, elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate decât aceea de domiciliu, li se asigură, după caz, servicii de transport, de masă și de internat, de către autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu, cu sprijinul operatorilor economici, al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice.”*

- Prevederile Legii nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- Adresa Consiliului Județean Buzău nr. 12863/16.07.2026, înregistrată de U.A.T. Tisău sub nr. 4341/17.07.2026 prin care se solicită aprobarea Programului dew Transport Școlar;

- Adresa Școlii Gimnaziale sat Haleș nr. 725/21.07.2026, înregistrată de U.A.T. Tisău sub nr. 4420/21.07.2026, prin care ni se comunică programul de transport al microbuzelor școlare pentru anul școlar 2026-2027;

Scopul principal al utilizării mijlocului de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ de pe raza comunei Tisău, în care își desfășoară cursurile.

Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studio;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;
- transportul transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrașcolare în care școala este implicată;

- cadrelor didactice ale unității școlare respective, la școală, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/ copilul, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;

- transportul cadrelor didactice ale unității colaboratoare cu școala de proveniență a microbuzului, în vederea realizării unor activități din cadrul unor proiecte educaționale, școlare sau extrașcolare comune, care să avantajeze dezvoltarea elevilor, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora.

Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale. Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute cad în sarcina Consiliului Local Tisău și trebuie prevăzute ca atare în bugetul acestuia.

În toate cazurile când se transportă elevi, aceștia vor fi însoțiți în mod obligatoriu de către o persoană desemnată, care va răspunde de siguranța elevilor pe perioada deplasării.

Pentru mijloacele de transport școlar, conducerea unității de învățământ împreună cu primăria stabilește graficul microbuzului: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Pentru stabilirea orarului de funcționare, consiliul de administrație al unității de învățământ va avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate, se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru decalarea orelor de începere a cursurilor. Memoriul va cuprinde detaliat toate datele menționate mai sus.

Numărul curselor, precum și traseele cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi aprobat de către consiliul de administrație al unității școlare împreună cu Consiliul Local Tisău

Față de cele menționate mai sus, supun analizei, dezbaterii și aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre, în formă inițiată privind aprobarea regulamentului privind modul de utilizare a microbuzului școlar, precum și orarul curselor, conform anexelor.

Consilier personal,
Marina Roxana Elena



REGULAMENTUL

**privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar din
U.A.T- Comuna Tisău, județul Buzău**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care pot fi utilizate microbuzele școlare destinate transportului elevilor, la nivelul comunei Tisău, județul Buzău;

Art.2. Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- OME 5.726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 6727 din 25 noiembrie 2025 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educație extrașcolară;
- Prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Transportului și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin - Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Transportului nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2.1. În sensul prezentului Regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează;

- Microbuz – autovehicul cu 4 roți care circulă cu viteză legal admisă pe drumurile publice, pe distanțe și condiții prestabite în cadrul serviciului;
- Certificat de competență profesională - document care atestă pregătirea profesională a unei persoane în domeniul transportului rutier;
- Licență transport – document eliberat în baza licenței de transport de către Autoritatea Rutiera Română – ARR;
- Copie conformă a licenței de transport - document eliberat în baza licenței de transport de către ARR în conformitate cu prevederile OUG 109/2005 cu modificările și completările ulterioare pentru fiecare autovehicul utilizat de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport;
- Persoana desemnata - persoana fizică care are calitate de manager al activității de transport rutier posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului;
- Traseu local – parcursul care asigură legătura între mai multe localități sau obiective cuprinse între două capete pe care se efectuează transport public local de persoane prin curse regulate special;
- Serviciu de transport persoane prin curse regulate special - serviciul de transport public de persoane efectuat la solicitarea unui beneficiar prin care se asigură doar transportul anumitor categorii determinate de persoane;
- Transport rutier – operațiune prin care se realizează deplasarea persoanelor cu un autovehicul pe un drum deschis circulației publice;
- Stație de îmbarcare/debarcare – punctul utilizat pe traseul serviciului pentru urcarea/coborârea persoanelor transportate;

Capitolul II

SCOPUL

Art.3. Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar este transportul dus - întors al preșcolarilor și elevilor de pe raza comunei Tisău, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile din comuna Tisău, județul Buzău. Transportul cu microbuzul dus-întors al preșcolarilor și elevilor între localitățile din comuna Tisău și școlile de pe raza comunei în care își desfășoară cursurile este gratuit.

Art.4. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- Transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației și activitățile la nivel local al școlii;

- Transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;
- Transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare precum și extrașcolare în care școala este implicată;
- Transportul elevilor cu însoțitori legali la manifestări culturale - artistice organizate de centre culturale pe baza de invitații oficiale;
- Excursii/ vacanțe;

Art.5. Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 4 este nevoie de acordul scris al Primarului comunei Tisău, acord care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/a coordonatorului grupului (profesor) a unui memoriu justificativ în acest sens.

5.1. Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 4 cad în sarcina unității de învățământ și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

Art.6. Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul preșcolarilor și elevilor dus - întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitățile de învățământ în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale .

6.1. Cheltuielile implicate pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 cad în sarcina Consiliilor Locale și trebuie prevăzute atât în bugetul local cât și în bugetul școlii.

Art.7. În sensul percepției corecte a prezentului regulament se definesc următorii termeni;

- **Coordonator de grup** - Persoana desemnată a însoți grupurile transportate cu microbuzul în situațiile prevăzute la art. 4. A apărut necesitatea acestei clarificări deoarece atenția conducătorului auto nu trebuie perturbată în timpul mersului/staționării de alți factori.

7.1 Cadrul didactic/coordonatorul de grup va întocmi o fișă de însoțire a transportului pentru fiecare traseu când transportul se va face pentru situațiile prevăzute la art.4.

7.2 Tuturor persoanelor li se va face un scurt instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură de către cadrul didactic/insoțitor coordonatorul de grup.

Capitolul III

UTILIZAREA MICROBUZULUI ȘCOLAR

Art. 8. Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 9. La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere :

- a) Orele de începere ale cursurilor;
- b) Timpul necesar parcurgerii traseului;
- c) Starea drumurilor;

- d) Condițiile meteo în funcție de anotimp;
- e) Numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;

Pentru orice factor care poate influența orarul de funcționare, în cazuri bine justificate, se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere al cursurilor

Art. 10. Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al Școlilor din comuna Tisău, județul Buzău.

10.1 Stațiile de îmbarcare - debarcare precum și orele de îmbarcare / debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs dus - întors a conducătorului auto. Îmbarcarea - debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea - debarcarea elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, răspunzător va fi direct conducătorul auto .

10.2. Elevii vor fi însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic, conform GRAFICULUI DE ÎNSOȚIRE, numit prin decizie a directorului. Acesta va asigura supravegherea elevilor și va răspunde de securitatea acestora. În decizia emisă, directorul poate preciza mai multe cadre didactice pe intervale orare / zile distincte. Stabilirea cadrului didactic/ cadrelor didactice însoțitoare este de competența consiliului de administrație al școlii.

Art.11. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor din autocar/microbuz. Numărul de curse efectuate zilnic se face ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

11.1. Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizat și să nu distrugă bunurile din respectivul autovehicul.

11.2. Elevii care nu respectă obligațiile prevăzute la alin. (11.1) pot primi sancțiuni disciplinare, în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv interzicerea deplasării cu autovehiculele anterior menționate, pentru o perioadă determinată de timp în funcție de gravitatea abaterii.

11.3. Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul preșcolar și primar are obligația să-l însoțească până la îmbarcarea în microbuzul școlar, iar la terminarea orelor de curs/activităților educative să îl preia de la microbuz.

Art.12. Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

12.1. Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ / administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.

12.2. Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și

gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art.13. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are conducerea primăriei comunei Tisău, deținătoare a microbuzului, respectându-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern.

Art.14. Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoțitori au obligația să completeze un tabel nominal cu elevii transportați la fiecare cursă, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unității școlare.

Art. 15. Unitatea de învățământ transmite primarului: graficul de circulație, traseul/traseele, locul de îmbarcare, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, pe durata desfășurării cursurilor anului școlar curent. Locurile de îmbarcare-debarcare, precum și orele de îmbarcare-debarcare sunt trecute în foaia de parcurs a conducătorului auto.

Art.16. În cazul activităților precizate la art. 4, persoana care trebuie să dețină o evidență clară este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

Art. 17. Conducerea primăriei Tisău va stabili locația parcurii microbuzului școlar. Pentru eficientizarea traseului, microbuzul poate fi parcat pe domeniul public în parcare primăriei cât și pe domeniul public la domiciliul șoferului când situația o impune.

Art.18. Primăria va pune la dispoziție profesorilor/cadrelor de învățământ 2 microbuze:

- Microbuz marca Pacific Tur M3EV1, cu număr de înmatriculare - BZ 03 TIS, serie șasiu LJSKA5KM5RD000642
- Microbuz marca Aveuro Transit AVEFDD2, cu număr de înmatriculare - BZ 04 TIS, serie șasiu WF0EXXTTRBSA29095;

Art.19. Cadrele au obligația să depună o cerere pentru a beneficia de microbuzul școlar.

Art.20. După primirea acceptului de a folosi microbuzul școlar, aceștia vor avea responsabilitatea de a îngriji microbuzul și de a respecta toate obligațiile prezentului Regulament.

Capitolul IV

CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 21. Concursul pentru ocuparea postului de conducător auto al microbuzului școlar se face de către aparatul de specialitate al primarului comunei Tisău, care face toate demersurile legale în acest sens.

Art. 22. Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul primăriei Tisău, județul Buzău în conformitate cu prevederile legale.

22.1. Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

Codul Rutier completat și actualizat la data organizării concursului
Conduita preventivă în circulația rutieră
Măsuri de prim ajutor în caz de accidente
Timpii de conducere și odihnă
Reguli de transport în traficul național și internațional - persoane

Art. 23. În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 24. În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția primăriei comunei Tisău, prestând alte activități specifice prevăzute în fișa postului.

Art. 25. Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare

Art. 26. Salarizarea conducătorilor auto se face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie. Fișa postului de conducător auto va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitor la conducătorul auto.

Art. 27. Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 28. Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa în timpul cât conduce microbuzul școlar toate documentele solicitate de legislația în vigoare .

28.1 Răspunderea pentru integritatea existentă și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

28.2. Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar sunt:

- a) cartea de identitate, în termen de valabilitate;
- b) permisul de conducere, în termen de valabilitate;
- c) atestat profesional în original, în termen de valabilitate;
- d) fișa medicală și aviz psihologic, în termen de valabilitate;
- e) cartela tahograf emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- f) contractul de muncă al conducătorului auto, vizat pentru conformitate cu originalul;
- g) tabel nominal al elevilor transportați, semnat și vizat de directorul școlii din comuna Tisău.

Art. 29. Sarcini și responsabilități ale conducătorului auto:

- a) Respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;

- b) Are obligația de a verifica starea autovehiculului înainte de plecarea în cursă;
- c) Efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului ;
- d) Nu pleacă în cursă dacă constată nereguli și anunță imediat autoritățile competente pentru a remedia problemele;
- e) Nu circulă fără toate documentele specifice legislației în vigoare;
- f) Menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului;
- g) Face toate demersurile pentru pregătirea de iarnă a microbuzului;
- h) Parchează microbuzul la locul și ora stabilită prin foaia de parcurs;
- i) Transmite lunar către autoritatea competentă nr.de km. parcursi;
- j) Să dețină toate documentele specifice;
- k) Se comportă civilizată în relația cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- l) Va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- l) Comunică imediat superiorului ierarhic, orice eveniment de circulație în care este implicat;
- m) Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care își desfășoară activitatea;

Art. 30. În timpul transportării elevilor, conducătorului auto i se interzic următoarele:

- a) Să circule cu viteză;
- b) Să fumeze;
- c) Să utilizeze aparate video și audio cu excepția celor utilizate în vederea supravegherii elevilor ;
- d) Să folosească telefonul mobil fără accesorii speciale;
- e) Să schimbe traseul aprobat;
- f) Să părăsească mijlocul de transport în cazul în care sunt călători, cu excepția cazului în care acest lucru este absolut necesar și doar cu condiția că a luat toate măsurile necesare pentru a evita mișcarea necontrolată a acestuia de către pasageri sau utilizarea lui de către pasageri.

Art.31. Microbuzul școlar poate efectua transport de elevi doar dacă primăria comunei Tisău, are numit, prin dispoziție a primarului, un manager de transport persoane.

Art.32. Managerul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a instituției, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport.

32.1 Pentru a putea fi numit în funcția de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- Studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- Calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- Fără cazier judiciar;
- Posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română (ARR);
- Aviz psihologic.

Art.33. Managerul de transport, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- a) Asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- b) Asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- c) Instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- d) Asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- e) Asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- f) Redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- g) Evidența documentelor de transport;
- h) Evidența diagramelor tahograf utilizate sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor;
- i) Întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- j) Punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentațiilor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

Capitolul V

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art.34. Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare, prevăzute la art.4 din prezentul regulament, se va efectua în afara orelor de curs sau în vacanțele școlare.

Art. 35. Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzului școlar.

Art. 36. Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul Regulament.

Art.37. Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii, etc.), se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

37.1. Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține:

- a) Denumirea organizatorului;
- b) Activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul);
- c) Perioada de desfășurare;
- d) Locația activităților;
- e) Program de desfășurare.

37.2. Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art.38. Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art.39. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.40. În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

40.1 Conducerea primăriei comunei Tisău va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama și stat de funcții).

Art.41. Primăria comunei Tisău, deținătoare de microbuz de transport al elevilor, va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor și elevilor la școală și invers.

Art. 42. Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, vor fi respectate cu strictețe prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, prevederile OMEN nr. 3637/ 12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a teberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

42.1. Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art.4, obținerea acordului primarului comunei Tisău se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- a) o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;
- b) un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare;

Capitolul VI

CHELTUIELI

Art.43. Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- a) Numărul rutelor zilnice aprobate;
- b) Starea tehnică a microbuzului;

- c) Taxele legale obligatorii;
- d) Costurile reviziilor periodice obligatorii;
- e) Costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto.

43.1. Cheltuielile suportate de primăria comunei Tisău pe componenta *Microbuz Școlar* sunt:

- a) cheltuieli de întreținere și asigurări auto;
- b) cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;
- c) cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului;
- d) cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto;
- e) cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcurii.

43.2. Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local al Comunei Tisău la începutul fiecărui an financiar sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget.

Art.44. Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor către sau de la școală.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 45. Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului școlar trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Comunei Tisău și apoi va fi omologată de către RAR, conform legilor în vigoare.

Art.46. Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului din culpa elevului va fi suportată în integralitate de către părinții/ reprezentanții legali ai copilului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIHAELA-GEORGETA SFETCU

Contrasemnează pentru legalitate
În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
SECRETAR GENERAL
Viorica MOCANU

**PROGRAM TRANSPORT MICROBUZE ȘCOLARE
PENTRU TRANSPORTUL ELEVILOR PE RAZA U.A.T. TISĂU**

MICROBUZ 1- 16 elevi

Traseul 1

6.50 Sat Hales -7.05 Sat Strezeni
7.10 Sat Strezeni - 7.20 Sat Hales
7.25 Sat Hales - 7.35 Sat Tisau
7.40 Sat Tisău -7.50 Sat Hales
7.55 Sat Hales- 8.05 Sat Strezeni
8.10 Sat Strezeni-8.20 Sat Pădureni- G.P.N Pădureni-15 preșcolari

Traseul 2

11:10 Sat Hales – 11:20
11.25 Sat Strezeni-11.35 Sat Hales (elevii claselor V-VI program 12.00-18.00)
11.40 Sat Hales-11.50 Sat Strezeni(elevii claselor preg- IV)
11.55 Sat Strezeni—12.05 Sat Hales
12.10 Sat Hales- 12.15 Sat Tisău
12.15 Sat Tisău-12.20 Sat Pădureni
12.25 Sat Pădureni- 12.35 Sat Strezeni- 15 preșcolari- G.P.N. Pădureni
12.45 Sat Hales- Sat Strezeni

Traseul 3

13:50 Sat Hales – Sat Lunceni - Sat Bărbuncești- Sat Strezeni-
14.40 Sat Hales

Traseul 4

15.50 Sat Hales – Sat Lunceni - Sat Bărbuncești- Sat Strezeni-
16.50 Sat Hales Sat Tisău -Sat Strezeni
17.50 Sat Hales- Sat Tisău -Sat Strezeni-18.30 Sat Hales

MICROBUZ 2 -19 elevi

Traseul 1

6.50 Sat Bărbuncești- Sat Izvoranu
7.15 Sat Izvoranu- Sat Lunceni
7.25 Sat Lunceni- Sat Hales
7.40 Sat Hales- Sat Leiculești- Sat Grăjdana
8.00 Sat Grăjdana-Sat Hales

Traseul 2

11.10 Sat Izvoranu- Sat Lunceni
11.25 Sat Lunceni- Sat Bărbuncești
11.40 Sat Bărbuncești- Sat Haleș
11.50 Sat Haleș— Sat Leiculești-Sat Grăjdana
12.05 Sat Grăjdana- Sat Lunceni
12.15 Sat Lunceni- Sat Haleș
12.40 Sat Haleș- Sat Izvoranu
13.00 Sat Izvoranu- Sat Bărbuncești
13.30 Sat Bărbuncești- Sat Haleș
13.50 Sat Haleș- Sat Strezeni
14.20 Sat Strezeni- Sat Lunceni

Traseul 3

15.50 Sat Haleș- Sat Strezeni- sat Izvoranu
16.50 Sat Haleș -Sat Bărbuncești- sat Izvoranu- Sat Lunceni- Sat Grăjdana
17.50 Sat Haleș- Sat Bărbuncești- sat Izvoranu- Sat Lunceni- Sat Grăjdana
18.30 Sat Haleș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SFETCU MIHAELA-GEORGETA

Contrasemnează pentru legalitate
În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
SECRETAR GENERAL
Viorica MOCANU

PROGRAM TRANSPORT MICROBUZE ȘCOLARE
PENTRU TRANSPORTUL ELEVILOR PE RAZA U.A.T. TISĂU

MICROBUZ 1- 16 elevi

Traseul 1

6.50 Sat Hales -7.05 Sat Strezeni
7.10 Sat Strezeni - 7.20 Sat Hales
7.25 Sat Hales - 7.35 Sat Tisau
7.40 Sat Tisău -7.50 Sat Hales
7.55 Sat Hales- 8.05 Sat Strezeni
8.10 Sat Strezeni-8.20 Sat Pădureni- G.P.N Pădureni-15 preșcolari

Traseul 2

11:10 Sat Hales – 11:20
11.25 Sat Strezeni-11.35 Sat Hales (elevii claselor V-VI program 12.00-18.00)
11.40 Sat Hales-11.50 Sat Strezeni(elevii claselor preg- IV)
11.55 Sat Strezeni—12.05 Sat Hales
12.10 Sat Hales- 12.15 Sat Tisău
12.15 Sat Tisău-12.20 Sat Pădureni
12.25 Sat Pădureni- 12.35 Sat Strezeni- 15 preșcolari- G.P.N. Pădureni
12.45 Sat Hales- Sat Strezeni

Traseul 3

13:50 Sat Hales – Sat Lunceni - Sat Bărbuncești- Sat Strezeni-
14.40 Sat Hales

Traseul 4

15.50 Sat Hales – Sat Lunceni - Sat Bărbuncești- Sat Strezeni-
16.50 Sat Hales Sat Tisău -Sat Strezeni
17.50 Sat Hales- Sat Tisău -Sat Strezeni-18.30 Sat Hales

MICROBUZ 2 -19 elevi

Traseul 1

6.50 Sat Bărbuncești- Sat Izvoranu
7.15 Sat Izvoranu- Sat Lunceni
7.25 Sat Lunceni- Sat Hales
7.40 Sat Hales- Sat Leiculești- Sat Grăjdana
8.00 Sat Grăjdana-Sat Hales

Traseul 2

11.10 Sat Izvoranu- Sat Lunceni
11.25 Sat Lunceni- Sat Bărbuncești
11.40 Sat Bărbuncești- Sat Haleș
11.50 Sat Haleș— Sat Leiculești-Sat Grăjdana
12.05 Sat Grăjdana- Sat Lunceni
12.15 Sat Lunceni- Sat Haleș
12.40 Sat Haleș- Sat Izvoranu
13.00 Sat Izvoranu- Sat Bărbuncești
13.30 Sat Bărbuncești- Sat Haleș
13.50 Sat Haleș- Sat Strezeni
14.20 Sat Strezeni- Sat Lunceni

Traseul 3

15.50 Sat Haleș- Sat Strezeni- sat Izvoranu
16.50 Sat Haleș -Sat Bărbuncești- sat Izvoranu- Sat Lunceni- Sat Grăjdana
17.50 Sat Haleș- Sat Bărbuncești- sat Izvoranu- Sat Lunceni- Sat Grăjdana
18.30 Sat Haleș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SFETCU MIHAELA-GEORGETA

Contrasemnează pentru legalitate
În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
SECRETAR GENERAL
Viorica MOCANU

PROGRAM TRANSPORT MICROBUZE ȘCOLARE
PENTRU TRANSPORTUL ELEVILOR PE RAZA U.A.T. TISĂU

MICROBUZ 1- 16 elevi

Traseul 1

6.50 Sat Hales -7.05 Sat Strezeni
7.10 Sat Strezeni - 7.20 Sat Hales
7.25 Sat Hales - 7.35 Sat Tisau
7.40 Sat Tisău -7.50 Sat Hales
7.55 Sat Hales- 8.05 Sat Strezeni
8.10 Sat Strezeni-8.20 Sat Pădureni- G.P.N Pădureni-15 preșcolari

Traseul 2

11:10 Sat Hales – 11:20
11.25 Sat Strezeni-11.35 Sat Hales (elevii claselor V-VI program 12.00-18.00)
11.40 Sat Hales-11.50 Sat Strezeni(elevii claselor preg- IV)
11.55 Sat Strezeni—12.05 Sat Hales
12.10 Sat Hales- 12.15 Sat Tisău
12.15 Sat Tisău-12.20 Sat Pădureni
12.25 Sat Pădureni- 12.35 Sat Strezeni- 15 preșcolari- G.P.N. Pădureni
12.45 Sat Hales- Sat Strezeni

Traseul 3

13:50 Sat Hales – Sat Lunceni - Sat Bărbuncești- Sat Strezeni-
14.40 Sat Hales

Traseul 4

15.50 Sat Hales – Sat Lunceni - Sat Bărbuncești- Sat Strezeni-
16.50 Sat Hales Sat Tisău -Sat Strezeni
17.50 Sat Hales- Sat Tisău -Sat Strezeni-18.30 Sat Hales

MICROBUZ 2 -19 elevi

Traseul 1

6.50 Sat Bărbuncești- Sat Izvoranu
7.15 Sat Izvoranu- Sat Lunceni
7.25 Sat Lunceni- Sat Hales
7.40 Sat Hales- Sat Leiculești- Sat Grăjdana
8.00 Sat Grăjdana-Sat Hales

Traseul 2

11.10 Sat Izvoranu- Sat Lunceni
11.25 Sat Lunceni- Sat Bărbuncești
11.40 Sat Bărbuncești- Sat Haleș
11.50 Sat Haleș— Sat Leiculești-Sat Grăjdana
12.05 Sat Grăjdana- Sat Lunceni
12.15 Sat Lunceni- Sat Haleș
12.40 Sat Haleș- Sat Izvoranu
13.00 Sat Izvoranu- Sat Bărbuncești
13.30 Sat Bărbuncești- Sat Haleș
13.50 Sat Haleș- Sat Strezeni
14.20 Sat Strezeni- Sat Lunceni

Traseul 3

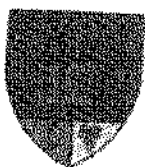
15.50 Sat Haleș- Sat Strezeni- sat Izvoranu
16.50 Sat Haleș -Sat Bărbuncești- sat Izvoranu- Sat Lunceni- Sat Grăjdana
17.50 Sat Haleș- Sat Bărbuncești- sat Izvoranu- Sat Lunceni- Sat Grăjdana
18.30 Sat Haleș

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SFETCU MIHAELA-GEORGETA

Contrasemnează pentru legalitate
În temeiul art. 243 alin. 1 lit. a din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
SECRETAR GENERAL
Viorica MOCANU

22022021
DIRECTOR
SCOLA
DOAMNA ANA
[Signature]

PRIMĂRIA COMUNEI TISĂU	
INTRARE NR.	4341
IESIRE	
Zi.	12
Luna	07
An	2021



ROMANIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260

Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro



Nr. 128531 16 IUL. 2021

Către: UAT Comuna Buda, UAT Comuna Tisău, UAT Comuna Vintilă Vodă, UAT Comuna Gura Teghii, UAT Comuna Sărulești, UAT Comuna Viperești, UAT Comuna Lopătari, UAT Comuna Măgura, UAT Comuna Bisoca, UAT Comuna Beceni, UAT Comuna Calvinii, UAT Comuna Chiojdu, UAT Comuna Scorțoasa, UAT Comuna Cislău, UAT Comuna Mânzălești, UAT Comuna Siriu, UAT Comuna Cătina, UAT Comuna Bozioru, UAT Comuna Chililile, UAT Comuna Cănești

În atenția: Doamnei/Domnului Primar

Referitor: Proiect "Dotarea cu microbuze școlare verzi (electrice) pentru unități de învățământ preuniversitar din zone rurale montane, izolate ale județului Buzău", cod SMIS 360795

Subiect: Solicitare document prin care este aprobat Programul de Transport Școlar

Stimată Doamnă / Stimate Domn,

În baza Acordului de parteneriat nr.20176/04.12.2025 privind implementarea și monitorizarea proiectului "Dotarea cu microbuze școlare verzi (electrice) pentru unități de învățământ preuniversitar din zone rurale montane, izolate ale județului Buzău", cod SMIS 360795, propus spre finanțare în cadrul PR SE (2021-2027), precum și a Protocolului înregistrat la Consiliul Județean cu nr. 21595/22.12.2025, privind trecerea din proprietatea județului Buzău în proprietatea UAT Comună a unui microbuz electric destinat transportului elevilor, vă aducem la cunoștință obligația de a asigura utilizarea acestuia cu respectarea prevederilor Legii nr. 162/2024 privind utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat (anexată la prezenta).

În acest sens, vă rugăm să dispuneți măsurile necesare pentru:

- utilizarea microbuzului exclusiv în scopurile prevăzute de lege;
- aprobarea traseelor și a programului de transport școlar, în colaborare cu unitățile de învățământ;
- asigurarea personalului necesar desfășurării transportului în condiții de siguranță;

- respectarea obligațiilor privind însoțirea elevilor, întocmirea documentelor prevăzute de lege, precum și dotarea și exploatarea autovehiculului în conformitate cu prevederile legale;
- efectuarea cheltuielilor privind exploatarea, întreținerea, reparațiile, asigurările, inspecțiile tehnice periodice și celelalte obligații care vă revin, potrivit legii și acordului de parteneriat;

Totodată, vă rugăm să ne comunicați persoana responsabilă cu gestionarea microbuzului școlar și să ne informați cu privire la măsurile dispuse pentru punerea în aplicare a prevederilor legale și contractuale, respectiv să ne puneți la dispoziție în cel mai scurt timp documentul prin care este aprobat Programul de transport școlar.

Pentru detalii: Responsabil comunicare proiect – Raluca Burada, email: burada.raluca@cibuzau.ro, tel.: 0238/414.112, int. 205 sau tel. mobil 0768822756.

Cu stimă,

Președinte,

Ion Marcel Ciolacu

